



Legionowo, dnia 4 lutego 2015r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
DOTYCZĄCE ARTYKUŁÓW BIUROWYCH
I MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH
Znak sprawy: ZD.253.1.2015

Szanowni Państwo,

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) dotyczącego zamówień o wartości nie przekraczającej 14.000 euro zaprasza do złożenia oferty w zapytaniu ofertowym na **dostawę artykułów biurowych na potrzeby PCPR w tym realizacji projektu systemowego PO KL „Pokonaj siebie! Udowodnij, że możesz więcej!”** współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Przedmiotem zamówienia jest zakup artykułów biurowych i eksploatacyjnych (zgodnie z formularzem ofertowym stanowiących załącznik nr 1) na potrzeby PCPR z budżetu jednostki oraz w ramach projektu systemowego PO KL „Pokonaj siebie! Udowodnij, że możesz więcej!” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i ich dostawa do siedziby Zlecniodawcy.

Dostarczone materiały muszą być fabrycznie nowe i posiadać termin przydatności do użycia nie krótszy niż 6 miesięcy, licząc od dnia ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego. Gwarancja na oferowany asortyment - minimum 12 miesięcy od dnia dostawy towaru. Jeżeli w trakcie trwania gwarancji Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów niekorzystnie odbiega od wymagań producenta drukarek lub kserokopiarek, Wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy, wolny od wad w terminie 48 godzin (w dni robocze) od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego o wadliwym produkcie (e-mailem lub faksem). Wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.

Pod pojęciem fabrycznie nowe rozumie się produkty wykonane z nowych elementów, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku. Podane nazwy materiałów, określają wymagany przez zamawiającego standard i parametry techniczno – funkcjonalno – użytkowe zamawianych materiałów eksploatacyjnych.





W przypadku, gdy zamawiający nie opisuje przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie nazwy handlowej lub producenta należy w formularzu ofertowym wpisać nazwę oferowanego materiału biurowego (nie dotyczy materiałów eksploatacyjnych). W przypadku, gdy Wykonawca oferuje artykuł identyczny z opisem zamawiającego (artykuł ze wskazaniem nazwy handlowej lub producenta), w formularzu ofertowym, tabela pn. **Znak towarowy artykułu równoważnego** można pozostawić bez wypełnienia. Oznaczać to będzie, iż Wykonawca oferuje materiał biurowy identyczny z opisany Zamawiającego.

Zakup materiałów dokonany będzie na podstawie cen jednostkowych określonych w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Realizacja dostawy będzie wykonana na podstawie odrębnego zamówienia przesłanego faksem lub pocztą mailową, w którym Zamawiający określi szczegółowy zakres dostawy tj. asortyment, ilość. Wykonawca zobowiązany jest sukcesywnie dostarczać zamówione materiały eksploatacyjne i materiały biurowe do dnia 31.12.2015r. do siedziby PCPR w Legionowie przy ul. Gen. W. Sikorskiego 11 budynek B, przy czym czas realizacji każdej pojedynczej dostawy przez Wykonawcę będzie wynosił 2 dni od dnia zgłoszenia Wykonawcy zapotrzebowania przez Zamawiającego

Ilości określone w poszczególnych pozycjach mają charakter orientacyjny. Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnej zmiany ilości w poszczególnych pozycjach z zastrzeżeniem niezmienności ceny jednostkowej artykułów biurowych i materiałów eksploatacyjnych w terminie realizacji przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia obejmuje również transport przedmiotu zamówienia na koszt i ryzyko Wykonawcy wraz z dostarczeniem o ustalonej godzinie i rozładowanie z wniesieniem do wskazanego pomieszczenia w siedzibie Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru od Zamawiającego zużytych kaset i pojemników w celu utylizacji zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach.

Oferta powinna zawierać kalkulację cenową zgodnie z załącznikiem do niniejszego zapytania. Dodatkowo do oferty dołączyć można aktualny katalog Oferenta.

Forma płatności: przelew w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury przez Dostawcę.

Termin składania ofert: do dnia 10 lutego 2015 roku do godz. 12.00.

Forma składania ofert:

- osobiście
- pocztą tradycyjną.





KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Siedziba zamawiającego: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie, ul. Gen. W. Sikorskiego 11 budynek B, 05-119 Legionowo, tel. kontaktowy: 22 764 01 40

Kryteria wyboru: cena 100%

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje korzystne ceny jednostkowe.

Zamawiający w przypadku wskazania w formularzu cenowym przez Wykonawcę artykułu równoważnego zastrzega sobie dostarczenie próbek przez Wykonawcę w celu sprawdzenia jakości oferowanego artykułu w terminie określonym przez Wykonawcę.

Załączniki:

Formularz oferty – zał. nr 1

Z poważaniem:

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Legionowie

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
Anna Kaczmarek
Anna Kaczmarek





Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
znak sprawy: ZD.253.1.2015

Formularz ofertowy

Lp.	Nazwa towaru	JM	Cena jednostkowa brutto - PLN	Ilość	Stawka podatku VAT (%)	Wartość brutto - PLN	Znak towarowy artykułu równoważnego
1.	Bloczek 76x51	szt.		7			
2.	Bloczek post.- it FILM INDEX kolorowy 12x45	szt.		12			
3.	Bloczek samoprzylepny	szt.		1			
4.	Blok Flipchart gładki 650x1000	szt.		5			X
5.	Brulion Doanau A4, 96 kartek	szt.		3			
6.	CD-R na szpuli (100szt.)	op.		1			
7.	Cienkopis kolor.	szt.		4			
8.	Długopis PENTEL BK 77 niebieski, zielony, czerwony	szt.		60			
9.	Długopisy BIC ORANGE niebieski	op.		110			
10.	Dziennik korespondencyjny A4/300 kartek	szt.		4			
11.	Dziurkacz	szt.		1			
12.	Etykiety Niceday standard 210x297, 100 etyk.	op.		3			
13.	Flamaster czarny	szt.		5			
14.	Gumka do ścierania	szt.		20			X
15.	Kalkulator biurowy na baterie	szt.		4			
16.	Klej w sztyfcie 25g.	szt.		9			
17.	Klej w sztyfcie 40g.			5			
18.	Koperta B-4, samoklejąca	szt.		50			





	brąz (25szt.)						
19.	Koperta C-4 samoklejąca biała(250szt.)	op.		5			
20.	Koperta C-4 samoklejąca brąz(250szt.)	op.		2			
21.	Koperta C-5 samoklejąca (500szt.)	op.		2			
22.	Koperta C-6 biała (100szt.)	op.		13			
23.	Koperta C-6 samoklejąca (1000szt.)	op.		5			
24.	Koperta z rozszerzanym dnem C4 samoklejąca	szt.		30			
25.	Korektor w taśmie	szt.		13			
26.	Kostka do notowania 76x76 klejona kolorowa	szt.		50			
27.	Kostka do notowania samoprzylepna 76x76 kolorowa	szt.		5			
28.	Koszulki krystaliczne op. 100szt. A4	szt.		23			
29.	Książka ewidencja wyjść	szt.		1			
30.	Linijka plastikowa 30cm	szt.		1			
31.	Marker do białych tablic suchościernych, 4 kolory	op.		5			
32.	Nożyczki metalowe 21cm	szt.		3			
33.	Ołówek z gumką HB	szt.		20			
34.	Papier ksero A4 (500szt.)	ryza		217			
35.	Pen-drive pamięć USB 4GB	szt.		3			
36.	Podkładka na biurko Durable z planerem tygodniowym 41x55cm	szt.		11			
37.	Poduszka do pieczętek niebieska 96x150	szt.		1			
38.	Pojemnik na długopisy Cep Isis niebieski	szt.		2			
39.	Polecenie księgowania MiP	szt.		2			





	AS 439-3						
40.	Półka na dokumenty Centra A4/63 przezroczysta	szt.		6			
41.	Przekładki A4 do sęgr. Karton kolor(10)	op.		20			
42.	Przekładki wąskie 1/3 A4(100szt)	op.		2			
43.	Rozszywacz	szt.		7			
44.	Segregator Esselte A4/50mm do 350 kartek kolor	szt.		40			X
45.	Segregator Esselte A4/75mm do 500 kartek kolor	szt.		108			X
46.	Skoroszyt ELBA wiszący zwykły	szt.		200			
47.	Skoroszyt niezawieszany kartonowy	szt.		350			
48.	Skoroszyt oczko pełny ELBA	szt.		200			
49.	Skoroszyt PCV Panta Plast, niebieski (20szt)	op.		5			
50.	Skoroszyt plastikowy do swgr. (standard)	szt.		60			
51.	Skoroszyt tekturowy pełny z oczkiem	szt.		20			
52.	Skoroszyt tekturowy połówka oczkowy	szt.		25			
53.	Spinacze okrągłe Grand 28mm 100szt.	szt.		30			
54.	Taśma biurowa 24/30	szt.		10			
55.	Taśma dwustronna Dalpo 50x10mm	szt.		2			
56.	Taśma samoprzylepna 18x30 przezroczysta	szt.		28			
57.	Teczka do akt osobowych A4	szt.		5			





58.	Teczka do podpisu PVC,	szt.		2			
59.	Teczka pendaflex	szt.		780			
60.	Teczka z gumką kolor	szt.		25			
61.	Teczka z klipem	szt.		1			
62.	Toner CEXV 18	szt.		10			X
63.	Toner HP 125A (CP1515n) black	szt.		4			X
64.	Toner HP 125A (CP1515n) cyan	szt.		3			X
65.	Toner HP 125A (CP1515n) magenta	szt.		3			X
66.	Toner HP 125A (CP1515n) yellow	szt.		3			X
67.	Toner HP 12A (Q2612A)	szt.		4			X
68.	Toner HP 507A (CE400A) czarny	szt.		2			X
69.	Toner HP 507A (CE401A) cyan	szt.		2			X
70.	Toner HP 507A (CE402A) yellow	szt.		2			X
71.	Toner HP 507A (CE403A) magenta	szt.		2			X
72.	Toner HP 78 (CE278A) black	szt.		3			X
73.	Toner HP 83A (CF283A) black	szt.		2			X
74.	Toner KYO TK-3130	szt.		3			X
75.	Toner Samsung ML 1640/MLT D1082S black	szt.		2			X
76.	Toner HP 85A (CE285A) black	Szt.		2			X
77.	Tusz do pieczętek	szt.		2			





78.	Tusz HORSE/LANCER niebieski	szt.		8			X
79.	Was do skoroszytu (25szt)	op.		5			
80.	Wkład BKL 77c	szt.		5			
81.	Zakładka indeksująca 45x12mm 125szt.	szt.		30			
82.	Zakładki indeksujące 45x20mm	szt.		10			
83.	Zakreślacz kolorowy	szt.		4			
84.	Zeszyt (brulion) A4 300 kart. Kratka	szt.		1			
85.	Zeszyt TOP 2000, A5, 60 kartek	szt.		20			
86.	Zszywacz	szt.		3			
87.	Zszywki 10, 1000szt.	op.		5			
88.	Zszywki 24/6, 1000szt.	op.		63			
89.	Razem	X		X			X

