



**Wzór umowy nr ...../2014**

W dniu ..... 2014 r w Legionowie, pomiędzy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie z siedzibą przy ul. gen. Wł. Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo posiadającym NIP 5361676201 REGON 017168210 reprezentowany przez: Annę Kaczmarek – Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie zwanym dalej Zamawiającym,

a

..... z siedzibą przy ....., wpisaną do ....., posiadającą NIP ....., REGON ....., reprezentowaną przez : ....., zwanym dalej Wykonawcą,

**§ 1**

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa artykułów malarskich w związku z planowaną przez Powiatowe Centrum Pomocy w Rodzinie w Legionowie realizacją w dniu 17 maja 2014r. Pleneru Integracyjnego w ramach III Dni Osób Niepełnosprawnych 2014" na potrzeby realizacji projektu „Pokonaj siebie! Udowodnij, że możesz więcej!”** realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie. Projekt realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, działania 7.1. "Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji", poddziałania 7.1.2."Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie" i jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**§ 2**

- 1) Dostawa artykułów malarskich dla potrzeb Zamawiającego, wyszczególnionych w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego (formularzu cenowym), zostanie dokonana jednorazowym zakupem.
- 2) Termin realizacji dostawy - do dnia 13.05.2014r
- 3) W przypadku dostarczenia artykułów niezgodnych z warunkami zamówienia (co do jakości i braków ilościowych oraz terminu przydatności do spożycia.) Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji, która powinna być zrealizowana w ciągu 1 dnia roboczego od daty zgłoszenia. Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwe artykuły na nowe, wolne od wad i uzupełnić braki ilościowe w dostawie.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania artykułów malarskich do siedziby Zamawiającego własnym transportem na własny koszt i ryzyko w godzinach 8.30 – 15.30. Koszt dostarczenia musi być wliczony w oferowane ceny jednostkowe produktów, Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie z tytułu dostarczenia produktów.
- 5) Nazwa dostarczonego towaru na fakturze musi być zgodna z nazwą na opakowaniu.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych.





### § 3

- 1) Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §2 Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie w kwocie brutto: ..... zł (słownie złotych:.....).
- 2) Wypłata wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego §, nastąpi w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 3) Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez strony protokół odbioru prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik do niniejszej umowy.
- 4) Faktura musi być właściwie podpisana i wystawiona na: POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE, ul. gen. Wł. Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo.
- 5) Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

### § 4

- 1) Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do podpisania protokołu odbioru są Anna Kaczmarek lub Sylwia Król lub Magdalena Cyrańska.
- 2) Osobami uprawnionymi ze strony Wykonawcy do podpisania protokołu odbioru są .....

### § 5

Umowa zostaje zawarta od..... .....do 13 maja 2014 r.

### § 6

- 1) W razie niedotrzymania określoną niniejszą umową terminu realizacji przedmiotu umowy lub w przypadku wadliwego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, a Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej określonej w ust. 4.
- 2) W przypadku, o którym mowa w ust. 1 dotyczącym wadliwego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia wad lub wykonania i dostarczenia na własny koszt i ryzyko nowego przedmiotu umowy, w terminie 1 dnia roboczego od dnia zgłoszenia uwag przez Zamawiającego.
- 3) W razie nie dotrzymania terminu określonego w ust. 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1.
- 4) W przypadku rezygnacji przez Wykonawcę z wykonania umowy, bądź rozwiązania umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1.
- 5) Kary umowne określone w ust 3 i 4 sumują się.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.





## § 7

- 1) Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w każdym czasie w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
- 2) Ewentualne spory mogą wynikać w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 9

W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym przepisy Kodeksu Cywilnego ( Dz. U z 1964r. Nr 16 poz. 93 ze zm.)

## § 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

## § 11

Załącznik do niniejszej umowy stanowi jej integralną część.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**





Załącznik do wzoru umowy nr..... /2014

**Protokół odbioru**  
**sporządzony ..... 2014 r . w Legionowie**

Zakres wykonania zamówienia obejmował

.....  
.....  
.  
.....  
..

Zamówienie zostało wykonane zgodnie z umową nr ...../2014 z ..... 2014r  
zawartą pomiędzy

a

.....  
..

Odbioru dokonali w imieniu:

**ZAMAWIAJĄCEGO-**

.....

.....

**WYKONAWCY -**

.....

Uwagi i wnioski osób biorących udział w odbiorze \*:

.....  
..  
.....  
..  
.....  
..

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

\* w przypadku braku uwag należy wpisać „ BRAK UWAG”

