

Znak sprawy ZD.254.79.2025

Legionowo, dnia 23.05.2025 roku

Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie

ul. gen. Wł. Sikorskiego 11 05-119 Legionowo

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie swojej oferty na: „Opracowanie Powiatowej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych na lata 2026-2035”

A. Tryb prowadzonego postępowania

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r - Prawo zamówień publicznych, w trybie zapytania ofertowego na podstawie Zarządzenia nr 4/2022 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie z dnia 23 lutego 2022 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminów udzielania zamówień publicznych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie”.

B. Opis przedmiotu zamówienia:

I.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na „**Opracowaniu Powiatowej Strategii Rozwiązywania problemów Społecznych na lata 2026-2035**”. Wykonanie zawiera w szczególności:
 - a) Analiza i ocena rozwoju społecznego powiatu legionowskiego:
 - sytuacja demograficzna,
 - zasoby instytucjonalne powiatu legionowskiego i ich rola w rozwiązywaniu problemów z zakresu pomocy społecznej,
 - diagnoza głównych problemów społecznych występujących w powiecie legionowskim,
 - typy rodzin objętych pomocą społeczną.
 - b) Perspektywa rozwoju społecznego powiatu legionowskiego,
 - mocne i słabe strony powiatu legionowskiego w zakresie funkcjonowania pomocy społecznej,
 - synteza głównych problemów społecznych i określenie kierunków ich rozwiązywania,
 - wizja powiatu legionowskiego w zakresie rozwiązywania problemów społecznych,
 - powiat legionowski spełniający normy europejskiej karty społecznej, PCPR jako główny element zintegrowanego systemu opieki nad dzieckiem i rodziną w powiecie legionowskim,
 - instytucje i organizacje współtworzące zintegrowany system pomocy dziecku i rodzinie,
 - szanse i zagrożenia w realizacji strategii
 - c) przygotowanie i dokonanie oceny i analizy strategicznej PEST i SWOT;
 - d) opracowanie celów strategicznych i operacyjnych, identyfikację zadań/projektów strategicznych;
 - e) wskazanie metod realizacji celów;
 - f) wskazanie źródeł finansowania;
 - g) przygotowanie ewaluacji i monitoringu dokumentu;
 - h) przygotowanie całościowego projektu strategii;
 - i) raportowanie postępu prac przez kontakt osobisty, bądź mailowy przynajmniej 1 raz na dwa tygodnie, począwszy od daty podpisania umowy wraz z kompletowaniem i dostarczaniem na każde wezwanie Zamawiającego dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;
 - j) przygotowanie prezentacji Strategii w formacie multimedialnym, umożliwiającej jej przedstawienie np. podczas sesji Rady powiatu legionowskiego.

2. Wykonawca przeprowadzi wszystkie niezbędne czynności związane z powierzonym mu zadaniem, zgodnie z powszechnie respektowanymi regułami metodologicznymi obowiązującymi w naukach społecznych. Wymaga się w działaniach i badaniach podejścia zarówno jakościowego jak i ilościowego.
3. Opracowany dokument winien zawierać:
 - 1) część analityczną – wprowadzającą uwzględniającą uzyskane dane, czytelne wykresy obrazujące przebieg badania, zawierającą porównanie danych uzyskanych w wyniku badań z porównywalnymi danymi dotyczącymi identycznych zagadnień z terenu kraju;
 - 2) część strategiczną zawierającą główne problemy powiatu legionowskiego, wynikające z prowadzonych badań oraz charakterystykę wraz z celami strategicznymi i operacyjnymi, a także analizę PEST i SWOT, która oceni potencjał w aspekcie słabych i mocnych stron, pozwalających na określenie siły i słabości powiatu legionowskiego w zakresie analizowanych sfer społecznych. Wizja jako cel generalny Strategii będzie zawierać pewien system wartości wyznaczający kierunki prac nad określeniem celów strategicznych i operacyjnych.
4. **Powiatowa Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych na lata 2026-2035** powinna zostać przekazana w postaci:
 - 1) wydrukowanego raportu w ilości 3 sztuk w formacie A4 w sztywnej oprawie;
 - 2) elektronicznej (plik pdf i word), na płycie CD/DVD w ilości 3 sztuk;
 - 3) prezentacji multimedialnej w formacie Microsoft Power Point.
5. W ramach zamówienia Wykonawca przekaze Zamawiającemu prawa autorskie (wraz z prawami zależnymi) do wszelkich materiałów opracowanych i wykorzystanych w trakcie realizacji niniejszego zamówienia.

II. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31 października 2025r.

W przypadku wystąpienia przeszkód uniemożliwiających rozpoczęcie przedmiotu umowy lub zaistnienia przerw w jego wykonaniu, niewynikających z winy Wykonawcy, termin wykonania przedmiotu umowy może ulec przesunięciu odpowiednio o okresy wynikające z takich przerw lub opóźnień oraz możliwości przyjęcia przez Radę Powiatu Strategii.

C. Istotne warunki zamówienia

I. Warunki udziału w postępowaniu:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał, tj. opracował należycie **co najmniej jedną powiatową strategię rozwiązywania problemów społecznych**, niezależnie od daty jej wykonania.

II. Forma współpracy z Wykonawcą: umowa o dzieło.

III. Wymagania Zamawiającego oraz dokumenty, jakie powinien załączyć Wykonawca na potwierdzenie spełnienia wymagań (o ile dotyczy):

1. oferta cenowa – zgodnie z załącznikiem nr 1,
2. wykaz strategii – zgodnie z załącznikiem nr 2,

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, drogą pocztową lub elektroniczną.

V. Miejsce składania oferty cenowej:

Ofertę cenową należy złożyć w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie budynek B - sekretariat, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo lub przesłać drogą pocztową na adres:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie 05-119 Legionowo, ul. Sikorskiego 11 (liczy się data wpływu). **Termin składania ofert upływa w dniu 30 maja 2025 r. do godz. 11:00.** Oferta która wpłynie do zamawiającego po określonym wyżej terminie nie będzie rozpatrywana. Termin otwarcia ofert: 30 maja 2025 r. godz. 11:30.

Zamawiający zastrzega sobie, iż w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, może zmienić treść zapytania ofertowego.

D. Informacja o możliwości unieważnienia lub zamknięcia postępowania

Zamawiający może unieważnić zapytanie ofertowe bez dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej w przypadku, gdy:

1. nie złożono żadnej oferty spełniającej wymogi zapytania ofertowego;
2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego,
4. postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy. Zamawiający może zamknąć zapytanie ofertowe bez dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej, bez podania przyczyn, jeżeli przewidział taką możliwość w zapytaniu ofertowym.

O zamknięciu zapytania ofertowego bez dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej i unieważnieniu zapytania, zamawiający niezwłocznie powiadomi wykonawcę na piśmie oraz zamieści stosowną informację na stronie internetowej lub w BIP.

E. Kryteria oceny ofert

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany w oparciu o kryterium:

a) **Cena - 80% wagi**

Cena usług Wykonawcy stanowiąca przedmiot zamówienia powinna zostać przedstawiona w kwocie **brutto**. Oferta zawierająca najniższą cenę ofertową brutto otrzymuje 100 pkt i zostanie pomnożona przez wagę kryterium ceny. Natomiast pozostałe oferty cenowe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów. Punkty za kryterium – „cena” dla pozostałych ofert to stosunek najniższej ceny ofertowej brutto do wartości ceny ofertowej brutto w badanej ofercie pomnożony przez 100 pkt i wagę kryterium (80%).

Cena najniższa

..... x 100 pkt x znaczenie kryterium 80%

Cena oferty ocenianej

Uwaga: ocenie podlega łączna wartość wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia.

b) **Doświadczenie podmiotu w realizacji przedmiotu zamówienia (wyrażone w liczbie przygotowanych Powiatowych Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych) - 20% wagi**
Ocena tego kryterium polega na przyznaniu punktów. Doświadczenie w realizacji przedmiotu zamówienia jest punktowane zgodnie z poniższą tabelą:

Doświadczenie – 20%.	Pkt = % wagi kryterium
1 powiatowa strategia	0
2-3 powiatowe strategie	10
Powyżej 3 strategii	20

Zamawiający dokona oceny ofert w kryterium - doświadczenie zgodnie z powyższą tabelą.

Dokumenty potwierdzające ww. doświadczenie Wykonawca złoży wraz z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego.

2. Wybór najkorzystniejszej oferty cenowej zostanie dokonany według następujących kryteriów:
 - a) cena – 80%;
 - b) doświadczenie w realizacji przedmiotu zamówienia (wyrażone w liczbie przygotowanych strategii) – 20%.
3. Oferty oceniane będą w sposób punktowy.
4. Punkty zostaną wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Punkty dla każdej oferty cenowej za poszczególne kryteria zostaną zsumowane. O wyborze oferty decyduje najwyższa łączna ilość punktów za wszystkie kryteria.
5. Wykonawca podaje cenę brutto jednostkową oraz cenę brutto usługi posługując się przy jej określeniu opisem przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia, które będą niezmiennie w trakcie trwania umowy, w tym koszty dojazdu do miejsca realizacji usługi.
6. Wynagrodzenie należy podać w złotych polskich, obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

F. Tryb składania wyjaśnień do zapytania ofertowego

Ofertę prosimy przestać na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo

/ na powyższy adres należy składać również treść pytań o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego oraz odpowiedzi do uzupełnienia dokumentów, złożenia wyjaśnień/

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie zapytania ofertowego. Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści zapytania powinny być wnoszone w formie faksu pod numer **22 764 01 41** lub w formie elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@pcpr.legionowski.pl, w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

G. Inne niezbędne informacje

W toku oceny ofert zamawiający może występować do potencjalnych wykonawców o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz uzupełnieniu dokumentów.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania Ofertowego zostanie zamieszczona na <https://bippcpr.powiat-legionowski.pl/> w zakładce Zamówienia publiczne.
2. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na dokonanie zmian w ofercie.
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres nie dłuższy niż 14 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Wykonawca ma obowiązek przekazywania na bieżąco Zamawiającemu wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją zamówienia.
5. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W przypadku rozbieżności, co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.

6. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyborze najkorzystniejszej oferty cenowej.
7. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
9. W przypadku zbieżności cen Zamawiający wezwie oferentów, którzy podali taką samą cenę w ofercie cenowej na realizację przedmiotowego zadania do złożenia dodatkowej oferty cenowej. Jednocześnie zastrzega się, że oferent w dodatkowej ofercie cenowej nie może przedstawić ceny wyższej niż zaproponowanej w pierwszej ofercie cenowej.

H. RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie ul. Gen. Władysława Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo (zwany dalej PCPR);
 - 2) w PCPR wyznaczony został inspektor ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: iod@pcpr.legionowski.pl lub pisemnie na adres PCPR wskazany powyżej.
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres ustalony na podstawie przepisów Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.);
 - 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 7) dotyczące Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane odbiorcom tj. podmiotom uprawnionym do pozyskania danych na podstawie przepisów prawa;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W przypadku gdy wykonanie obowiązku udostępnienia danych osobowych wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie ma wpływu na wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. Nie może też skutkować zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Wystąpienie

z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych zaczyna obowiązywać po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Do zapytania załączono:

1. Oferta cenowa - załącznik nr 1,
2. Wykaz strategii - załącznik nr 2,
3. Projekt umowy - załącznik nr 3,

.....
podpis Dyrektora lub innego upoważnionego pracownika

Wskazówki jak należy przygotować i złożyć ofertę, w szczególności:

- 1) ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim w jednym egzemplarzu;
- 2) oferta powinna być czytelna i napisana drukiem niezmywalnym, na maszynie, wydrukowana na drukarce lub napisana odręcznie czytelnym pismem;
- 3) ofertę oraz wszystkie załączniki do oferty podpisują osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
- 4) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego (pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza);
- 5) wymaga się, by oferta była dostarczona do zamawiającego w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania: **Na kopercie /opakowaniu/ umieścić:**
 - a) nazwę i adres zamawiającego;
 - b) nazwę/ imię i nazwisko oraz adres wykonawcy – dopuszcza się odcisk pieczęci z nazwą wykonawcy;
 - c) **napis: „Oferta na opracowanie Powiatowej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych na lata 2026-2035. Nie otwierać przed r. godz.”.**
- 6) Złożenie oferty w innym miejscu niż wskazany w zapytaniu ofertowym może skutkować nie dotarciem oferty do pracownika merytorycznego w terminie wyznaczonym na składanie ofert z winy wykonawcy. Oferta taka, jako złożona po terminie nie będzie brała udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 1
do zapytania ofertowego

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy (jeśli dotyczy)

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy / Imię i nazwisko

Siedziba / Adres zamieszkania

tel. fax.....

Regon (jeśli dotyczy).....NIP(jeśli dotyczy).....

e-mail

1. Nawiązując do zapytania ofertowego na postępowanie pn.: „Opracowanie Powiatowej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych na lata 2026-2035” oferuję wykonanie wyżej wymienionego zadania na warunkach określonych w zapytaniu za cenę ryczałtową brutto w następującej wysokości:

- netto w kwociezł,

- podatek VAT(jeśli dotyczy% w kwociezł,

- brutto w kwocie:zł.

Słownie:.....

2. Oświadczam, że wykonałem/-am należycie (wpisać liczbę) powiatowych strategii rozwiązywania problemów społecznych.

3. Zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia do dnia 31 października 2025 r.

4. Niniejszym oświadczam, że:

- zapoznałem się z warunkami zapytania ofertowego i przyjmuję je bez zastrzeżeń,
- przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia,
- zapoznałem się z postanowieniami załączonego do zapytania ofertowego wzoru umowy i przyjmuję go bez zastrzeżeń,
- spełniam wszystkie warunki udziału w postępowaniu określone w zapytaniu ofertowym.

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy

**Załącznik nr 2
do zapytania ofertowego**

**WYKAZ OPRACOWANYCH
POWIATOWYCH STRATEGII ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW
SPOŁECZNYCH**

Lp.	Nazwa opracowanego dokumentu	Nazwa samorządu

UWAGA: Należy dołączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie usługi określonej w części IV zapytania ofertowego (np. referencje).

.....

pieczętka i podpis Wykonawcy

**Załącznik nr 3
do zapytania ofertowego**

UMOWA nr ZD.254.....2025 /projekt

Załączony projekt umowy ma charakter orientacyjny i może zostać dostosowany do statusu prawnego wybranego Wykonawcy (osoba fizyczna / osoba prawna).

zawarta w dniu**2025 r.**, w Legionowie, pomiędzy:

Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie z siedzibą w Legionowie (05-119) przy ul. Sikorskiego 11, reprezentowanym przez:

Dyrektora – Panią Magdalenę Jagnyziak,

przy kontrasygnacie Głównej Księgowej – Pani Magdaleny Cyrańskiej, zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

....., zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

§ 1

1. Zgodnie z wynikiem zapytania ofertowego, rozstrzygniętego w dniu Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie polegające na opracowaniu „**Powiatowej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych na lata 2026-2035**”, dalej zwaną „Strategią”.
2. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania Strategii zawierającej minimalny zakres danych określonych w zapytaniu ofertowym, w sposób określony w § 2 i § 4 Umowy, zgodnie z wszelkimi wymaganiami prawa obowiązującymi w tym zakresie, przy zachowaniu zgodności ze strategicznymi dokumentami lokalnymi, wojewódzkimi i krajowymi.
3. Zamawiający udzieli Wykonawcy stosownych pełnomocnictw, które będą konieczne dla osiągnięcia celu niniejszej umowy.
4. Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się **do 31 października 2025 r.**
5. Umowa zostanie wykonana z najwyższą starannością. Wykonawca nie może powierzać wykonania Przedmiotu Umowy osobie trzeciej, z zastrzeżeniem, że wykonywanie niniejszej umowy przez Wykonawcę odbywać się może przy udziale osób zatrudnionych lub stale współpracujących z Wykonawcą.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w szczególności:
 - 1) przeprowadzenia diagnozy sytuacji społecznej w Powiecie Legionowskim, z uwzględnieniem obecnie obowiązujących strategii powiatowych, wojewódzkich czy krajowych;
 - 2) przygotowania merytorycznego i organizacyjnego zespołu roboczego ds. budowania strategii;
 - 3) przygotowania i dokonania oceny i analizy strategicznej PEST i SWOT;
 - 4) opracowania celów strategicznych i operacyjnych, identyfikacja zadań/projektów strategicznych;
 - 5) wskazania metod realizacji celów;
 - 6) wskazania źródeł finansowania;
 - 7) przygotowania ewaluacji i monitoringu dokumentu;
 - 8) przygotowania całościowego projektu strategii;
 - 9) raportowania postępu prac przez kontakt osobisty, bądź mailowy przynajmniej 1 raz na dwa tygodnie, począwszy od daty podpisania umowy wraz z kompletowaniem i dostarczaniem na każde wezwanie Zamawiającego dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;
2. Przygotowana przez Wykonawcę Strategia winna zawierać:
 - 1) część wprowadzającą;

- 2) część analityczno-wprowadzającą uwzględniającą uzyskane dane, czytelne wykresy obrazujące przebieg badania, zawierającą porównanie danych uzyskanych w wyniku badań z porównywalnymi danymi dotyczącymi identycznych zagadnień z terenu kraju;
 - 3) część strategiczną zawierającą główne problemy powiatu legionowskiego, wynikające z prowadzonych badań oraz charakterystykę wraz z celami strategicznymi i operacyjnymi, a także analizę PEST i SWOT, która oceni potencjał w aspekcie słabych i mocnych stron, pozwalających na określenie siły i słabości powiatu legionowskiego w zakresie analizowanych sfer społecznych. Wizja jako cel generalny Strategii będzie zawierać pewien system wartości wyznaczający kierunki prac nad określeniem celów strategicznych i operacyjnych;
 - 4) zakończenie i wnioski.
3. Wykonawca prześle Strategię w postaci:
- 1) wydrukowanego raportu w ilości 3 sztuk w formacie A4 w sztywnej oprawie;
 - 2) elektronicznej (plik pdf i word), na płycie CD/DVD w ilości 3 sztuk;
 - 3) prezentacji multimedialnej w formacie Microsoft Power Point.

§ 3

1. Wykonawca, na potrzeby realizacji przedmiotu umowy, samodzielnie pozyska niezbędne dokumenty, informacje i materiały, przy czym Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia posiadanych danych na żądanie Wykonawcy, o ile będą one niezbędne do wykonania umowy i o ile nie są objęte prawnie chronioną tajemnicą.
2. Dla zapewnienia prawidłowości wykonania przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązuje się do bieżącego informowania Wykonawcy o wszelkich faktach mogących mieć wpływ na realizację zadań wynikających z przedmiotu umowy.
3. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o występujących trudnościach w realizacji przedmiotu umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzorowania i wnoszenia uwag do opracowanych dokumentów na każdym etapie ich tworzenia.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) terminowego wykonania przedmiotu umowy;
 - 2) uzgadniania z Zamawiającym zakresu prac, terminów i problematyki, która zostanie przedstawiona w dokumencie Strategii;
 - 3) zorganizowania co najmniej dwóch spotkań zespołu roboczego;
 - 4) niezwłocznego usunięcia nieprawidłowości lub wad wskazanych przez Zamawiającego w złożonym opracowaniu;
2. Do szczegółowych obowiązków Zamawiającego należy m.in.:
 - 1) współdziałanie z Wykonawcą w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji Umowy;
 - 2) dotrzymywanie obustronnie ustalonych terminów;
 - 3) przeprowadzenia konsultacji społecznych Strategii;
 - 4) terminowa zapłata Wynagrodzenia.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą, doświadczeniem oraz uprawnieniami niezbędnymi do należytego zrealizowania przedmiotu umowy określonego w § 1 i § 2 Umowy oraz zobowiązuje się wykonać zamówienie ze szczególną starannością, według najlepszej wiedzy i umiejętności, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa i przyjętych standardów, profesjonalnego charakteru

prowadzonej przez siebie działalności, wykorzystując w tym celu wszystkie posiadane możliwości, a także mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego.

2. Wykonawca oświadcza, że przy wykonaniu przedmiotu umowy będzie wykorzystywał jedynie materiały, dane i informacje oraz programy komputerowe, które są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności nie naruszają dóbr osobistych, majątkowych i praw autorskich, praw pokrewnych, praw do znaków towarowych lub wzorów użytkowych bądź innych praw i danych osobowych osób trzecich. Gdyby doszło do takiego naruszenia, wyłączną odpowiedzialność względem osób, których prawa zostały naruszone, ponosi Wykonawca.

§ 6

1. W przypadku wystąpienia przeszkód uniemożliwiających rozpoczęcie przedmiotu umowy lub zaistnienia przerw w jego wykonaniu, niewynikających z winy Wykonawcy, termin wykonania przedmiotu umowy może ulec przesunięciu odpowiednio o okresy wynikające z takich przerw lub opóźnień.
2. Przesunięcie terminu wykonania przedmiotu umowy wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy, a na stronie umowy dążącej do zmiany terminu umowy ciąży obowiązek wykazania zaistnienia przesłanek powodujących konieczność zmiany terminu realizacji umowy.
3. W przypadku opóźnienia wykonania przedmiotu umowy Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na usunięcie opóźnień, jeżeli w wyznaczonym terminie Wykonawca nie usunie opóźnień Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy.
4. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych podczas wykonywania prac objętych umową.
5. W przypadku wadliwego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo żądać usunięcia wad w terminie 7 dni, a w przypadku, gdy Wykonawca nie zdoła ich usunąć w tym terminie Zamawiający ma prawo od umowy odstąpić.
6. Nadzór nad prawidłowym wykonaniem usługi sprawuje:
 - 1) z ramienia Zamawiającego:
..... telefon e-mail:
 - 2) z ramienia Wykonawcy:
..... telefon e-mail:
7. Złożenie Strategii odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę;
8. Podpisanie protokołu odbioru nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady fizyczne i prawne przygotowanej dokumentacji.
9. Przez zakończenie realizacji przedmiotu umowy należy rozumieć datę podpisania przez Zamawiającego wymienionego w ust. 7 protokołu.
10. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że przedmiot umowy w części lub w całości nie został zakończony, ma zastrzeżenia do jego kompletności lub wykryje wady, wyznacza termin usunięcia stwierdzonych błędów w części lub w całości przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszystkich nieprawidłowości na własny koszt w terminie określonym przez Zamawiającego.

§ 7

1. Za wykonanie przedmiotu umowy opisanego w niniejszej umowie, a w szczególności zgodnie z § 1 i 2 umowy, Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie: złotych,/100 groszy).

2. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie w terminie 14 dni od dnia przyjęcia przedmiotu umowy przez Zamawiającego bez zastrzeżeń. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionego i dostarczonego Zamawiającemu rachunku, przelewem na konto wskazane w rachunku.
3. Wykonawca oświadcza, że podany rachunek bankowy płatniczy do zapłaty wynagrodzenia za usługi jest zgodny z rachunkiem zawartym na białej liście podatników.
4. W sytuacji, gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie figuruje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towaru i usług, zwanym dalej „Wykazem” (tzw. Biała lista podatników VAT), zamawiający wstrzymuje wypłatę wynagrodzenia do czasu zgłoszenia rachunku bankowego do Wykazu. W tym przypadku wypłata wynagrodzenia nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od dnia poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej o ujawnieniu rachunku bankowego w Wykazie.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 11 dotyczącym wstrzymania wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy nie przysługują odsetki.

§ 8

1. Przedmiot umowy opisany w § 1 ma charakter utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. *O prawie autorskim i prawach pokrewnych* (tekst jednolity: Dz.U. z 2025 r. poz. 24), dalej jako „Prawo autorskie”.
2. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1, przenosi z chwilą dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, autorskie prawa majątkowe do Strategii na następujących polach eksploatacji, wymienionych w art. 50 Prawa autorskiego, w szczególności:
 - 1) utrwalenia i zwielokrotniania Strategii – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy Strategii, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, techniką zapisu komputerowego,
 - 2) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których opracowanie utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenia lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - 3) rozpowszechniania strategii w inny sposób niż określony w punkcie 2 – publiczne wystawienie, wyświetlenie, ponowna publikacja, a także publiczne udostępnienie, w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym w sieci Internet.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do opracowań oraz praw wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do opracowań jest nieograniczone terytorialnie. Zamawiający może wykorzystywać opracowania, we wszystkich mediach, na wszystkich polach eksploatacji wymienionych powyżej, przez cały czas trwania praw majątkowych. Zamawiający ma prawo udzielać licencji do korzystania z opracowań przez osoby trzecie na warunkach przez niego określonych, jak również przenosić autorskie prawa majątkowe do opracowań, a także prawo wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do opracowań, na osoby trzecie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian lub uaktualnień w Strategii, nawet po akceptacji przedmiotu zamówienia na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania praw zależnych do Strategii, jak również upoważnia Zamawiającego do wykonywania autorskich praw osobistych.
6. Wykonawca odpowiada za naruszenie autorskich praw majątkowych i dóbr osobistych osób trzecich, odnoszących się do przedmiotu umowy oraz oświadcza, że wszystkie wyniki prac mogące stanowić przedmiot praw autorskich, będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich, a także nie będą naruszać autorskich praw majątkowych i dóbr osobistych osób trzecich.

§ 9

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za szkody poniesione przez Zamawiającego wskutek niewykonania albo nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
2. Strony postanawiają, że oprócz przypadków przewidzianych w przepisach kodeksu cywilnego, przysługuje im prawo do odstąpienia od umowy. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w następujących okolicznościach:
 - 1) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy, Wykonawca przystąpi do likwidacji swojej firmy z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia, zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub Wykonawca ogłosi zrzeczenie się swojego majątku na rzecz wierzycieli;
 - 2) Wykonawca nie podejmie się wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy w ciągu 14 dni od podpisania niniejszej umowy, przerwał ich wykonywanie i nie realizuje ich przez okres 5 dni pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego;
 - 3) Wykonawca wykonuje obowiązki wynikające z niniejszej umowy w sposób nienależyty i pomimo wezwania Zamawiającego nie będzie następowała poprawa w ich wykonaniu;
 - 4) Wykonawca opóźnia się z wykonaniem prac tak dalece, że nie jest możliwym ich terminowe zakończenie;
 - 5) Wykonawca wykonuje prace niezgodnie z wymaganiami Zamawiającego i pomimo wezwania nie zmienia sposobu ich prowadzenia;
 - 6) Wykonawca bez zgody Zamawiającego wykonuje prace z wykorzystaniem podwykonawców;
 - 7) Wykonawca w sposób rażąco narusza postanowienia umowy.
3. Odstąpienie od umowy w przypadkach wskazanych w ust. 2 może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wskazywać przyczynę odstąpienia.
5. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy.
6. Strony ustalają, że przyczyny odstąpienia wymienione w § 9 ust. 2 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 są zależne od Wykonawcy i Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ich zaistnienie.
7. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za niedotrzymanie przez Wykonawcę terminu wykonania umowy, o którym mowa w § 1 ust. 4 – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad przedmiotu umowy stwierdzonych przy odbiorze, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad;
 - 3) w przypadku odmowy przedstawienia w wyznaczonym terminie wyjaśnień i informacji związanych z realizacją przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy;

- 4) w przypadku niewykonania obowiązków określonych w § 2 - w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek naruszenia;
- 5) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, jest on zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 umowy.
4. Niezależnie od kar umownych zastrzeżonych w umowie, jeżeli nie pokryją one poniesionych szkód, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
5. Kary mogą się sumować.
6. Kary umowne są naliczane niezależnie od faktu zaistnienia szkody lub jej wysokości.
7. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania postanowień umowy.
8. Zamawiający ma prawo do potrącania kar umownych określonych w ust. 2 z wynagrodzenia Wykonawcy. W tym celu Zamawiający wystawi Wykonawcy notę obciążeniową. Kary umowne płatne będą w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Wykonawcę noty obciążeniowej.

§ 11

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przekazaną dokumentację stanowiącą przedmiot niniejszej umowy na 12 miesięcy.
2. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy jest wolny od wad.
3. W okresie gwarancji Wykonawca jest obowiązany do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po dostarczeniu przedmiotu umowy, w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o ujawnionych usterkach.
4. Nie udzielenie odpowiedzi na reklamację w terminie określonym w ust. 3 równoznaczne jest z jej uwzględnieniem.
5. Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę wszelkimi kosztami usunięcia wad w ramach wykonawstwa zastępczego, jeżeli Wykonawca nie przystąpi do ich usunięcia w terminie określonym wyżej, bądź usunie je nieskutecznie.
6. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji ulegają przedłużeniu o okres usuwania zgłoszonej wady, licząc od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego wady, do dnia zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia usuwania wady.
7. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu udzielonej gwarancji jakości, Zamawiającemu służyć będą uprawnienia z tytułu rękojmi za wady dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy.
8. Wszelkie braki i wady przedmiotu umowy Wykonawca ma obowiązek usunąć nieodpłatnie.

§ 12

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich materiałów, dokumentów oraz informacji otrzymanych lub uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem niniejszej umowy, również po wygaśnięciu terminu obowiązywania niniejszej umowy.
2. W związku z koniecznością przekazywania Wykonawcy danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający (lub które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego) podczas realizacji niniejszej umowy – strony zobowiązują się do zawarcia umowy o przetwarzaniu danych osobowych na warunkach określonych w odrębnej umowie.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu wskutek ujawnienia informacji, w posiadanie których wszedł w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią: zapytanie ofertowe i oferta Wykonawcy.
3. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron i wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - jeden dla Zamawiającego, dwa dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA