

Legionowo, dnia 23.09.2024

ZD.254.79.2024

Zamawiający:

Powiat Legionowski
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie
ul. Gen. W. Sikorskiego 11
05-119 Legionowo

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiotem zamówienia jest: **Dostawa (zakup, transport, wniesienie) sprzętu komputerowego na potrzeby Zamawiającego.**

A. Tryb prowadzonego postępowania

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r - Prawo zamówień publicznych, w trybie zapytania ofertowego na podstawie Zarządzenia nr 4/2021 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie z dnia 01 marca 2021 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminów udzielania zamówień publicznych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie”.

B. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa (zakup, transport, wniesienie) sprzętu komputerowego na potrzeby Zamawiającego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

Termin wykonania zamówienia: max. 14 dni od dnia zawarcia umowy.

C. Warunki zamówienia

Ofertę należy złożyć w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie budynek B - sekretariat, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo lub przesłać drogą pocztową na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie 05-119 Legionowo, ul. Sikorskiego 11 (liczy się data wpływu) w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Oferta na dostawę sprzętu komputerowego na potrzeby Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie. Nie otwierać przedr. godz.”**.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji, w szczególności za złe skierowanie przesyłki i jej nieterminowe dostarczenie jak i przedterminowe otwarcie.

Termin składania ofert upływa w dniu 07 października 2024 r. o godz. 10:30

Oferta, która wpłynie do zamawiającego po określonym wyżej terminie nie będzie rozpatrywana.

Miejsce i termin otwarcia ofert: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo, w dniu **07 października 2024 r. o godzinie 10:40.**

D. Informacja o możliwości unieważnienia lub zamknięcia postępowania

Zamawiający może unieważnić zapytanie ofertowe bez dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej w przypadku, gdy:

1. nie złożono żadnej oferty spełniającej wymogi zapytania ofertowego;
2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego,
4. postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

Zamawiający może zamknąć zapytanie ofertowe bez dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej, bez podania przyczyn, jeżeli przewidział taką możliwość w zapytaniu ofertowym.

O zamknięciu zapytania ofertowego bez dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej i unieważnieniu zapytania, zamawiający niezwłocznie powiadomi wykonawcę oraz zamieści stosowną informację na stronie internetowej lub w BIP.

E. Kryteria oceny ofert

Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów:

- 1) przy ocenie ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający będzie postępować zgodnie z wymaganiami zapytania ofertowego oraz kierować się przesłankami określonymi w kryteriach ocen.
- 2) przy ocenie wykonawcy będzie brał pod uwagę niżej wymienione kryteria:

- **cena – 100%**

Ocena ofert wg powyższych kryteriów dokonywana będzie wg następujących zasad:

- zamawiający stosować będzie ocenę punktową;
- kryterium „cena” oceniane będzie na podstawie wzoru:

$$Kc = \frac{C_{\min}}{C_{\text{ocen}}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C min - cena oferty o najniższej cenie

C ocen - cena oferty ocenianej

Dla porównania ofert pod względem kryterium cenowego zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto za całość zamówienia.

F. Tryb składania wyjaśnień do zapytania ofertowego

/ na poniższy adres należy składać również treść pytań o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego oraz odpowiedzi do uzupełnienia dokumentów, złożenia wyjaśnień/

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie zapytania ofertowego. Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści zapytania powinny być wnoszone w formie elektronicznej na adres **e-mail sekretariat@pcpr.legionowski.pl**, w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynęły do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

G. Inne niezbędne informacje

1. W toku oceny ofert zamawiający może występować do potencjalnych wykonawców o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz uzupełnieniu dokumentów.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania Ofertowego zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego www.pcpr.legionowski.pl w zakładce Zamówienia publiczne.
3. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na dokonanie zmian w ofercie.
4. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres nie dłuższy niż 14 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Wykonawca ma obowiązek przekazywania na bieżąco Zamawiającemu wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją zamówienia.
6. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
7. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcy. W przypadku rozbieżności, co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
8. Informacja o wynikach postępowania zostanie przesłana do oferentów mailem.
9. Z wybranym oferentem zostanie podpisana umowa na realizację usługi.
10. W przypadku uchylenia się od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru oferty najkorzystniejszej z pozostałych złożonych ofert.
11. Zamawiający informuje, że zastrzega sobie prawo do zakończenia i unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyn.

Do zapytania załączono:

1. Szczegółowa specyfikacji sprzętu
2. Formularz ofertowy
3. Oświadczenie VAT
4. Klauzula informacyjna RODO
5. Wzór umowy

podpis Dyrektora

Załącznik nr 1

do ogłoszenia – zapytania ofertowego
„Dostawa (zakup, transport, wniesienie) sprzętu komputerowego na potrzeby Zamawiającego”

SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA OFEROWANEGO SPRZĘTU

Komputer AIO - 4 SZTUKI

KOMPUTER AIO		
LP	Parametr	Wymagane minimalne parametry techniczne
1.	Typ	Komputer AIO. <u>W ofercie wymagane jest podanie modelu, symbolu oraz producenta.</u> Zastosowanie: Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, aplikacji edukacyjnych, aplikacji obliczeniowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej, jako lokalna baza danych oraz stacja programistyczna.
2.	Procesor	Procesor o parametrach: Liczba rdzeni – min. 14 Liczba wątków – min. 20 Bazowa częstotliwość procesora – min. 2,50 GHz Pamięć cache – min. 24 MB Litografia – max: 14nm Procesor powinien charakteryzować się współczynnikiem zużycia energii TDP (Thermal Design Power) nie większym niż 65W. Wydajność obliczeniowa: Procesor powinien osiągać w teście wydajności PassMark PerformanceTest (wynik dostępny: http://www.passmark.com/products/pt.htm) co najmniej wynik 30000 punktów Passmark CPU Mark (nie starszy niż 30 dni od dnia publikacji ogłoszenia). Wynik testu procesora należy załączyć do oferty w postaci wydruku z w/w strony
3.	Pamięć operacyjna	min. 16 GB DDR5 (możliwość rozbudowy do min. 32 GB)
4.	Obsługiwana ilość pamięci na gniazdo	Min. 16 GB
5.	Pamięć masowa	Parametry pamięci masowej dysk SSD M.2, klasy 35, min. 512 GB, zawierający partycję RECOVERY umożliwiającą odtworzenie systemu operacyjnego fabrycznie zainstalowanego na komputerze po awarii bez dodatkowych nośników.

6.	Układ graficzny	Zintegrowana karta graficzna wykorzystująca pamięć RAM systemu dynamicznie przydzielaną na potrzeby grafiki w trybie UMA (Unified Memory Access) min. obsługująca funkcje - DirectX 12 - OpenGL 4.4
7.	Wirtualizacja	Sprzętowe wsparcie technologii wirtualizacji procesorów, pamięci i urządzeń I/O realizowane łącznie w procesorze, chipsecie płyty głównej oraz w BIOS systemu (możliwość włączenia/wyłączenia sprzętowego wsparcia wirtualizacji).
8.	Wyposażenie multimedialne	Wyposażenie multimedialne: Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition Audio. Obudowa wyposażona we wbudowane głośniki stereo.
9.	Kamera	TAK
10.	Obudowa	Typu All-in-One, Podstawa o regulowanej wysokości. Podstawa musi oferować użytkownikowi możliwość regulacji w zakresie: - przód/ tył – regulacja minimum 20 stopni, - wysokości – minimum 100mm, - obrót lewo/prawo – w zakresie minimum 60 stopni (30 lewo / 30 prawo). Demontaż standu musi odbywać się bez użycia narzędzi. Obudowa trwale oznaczona logo producenta jednostki na etapie produkcji, wyposażona w czujnik otwarcia obudowy współpracujący z oprogramowaniem zapisującym log zdarzeń dostępny w setupie BIOS-u.
11.	Zasilacz	Wbudowany zasilacz o mocy min. 160 W pracujący w sieci 230V 50/60Hz prądu zmiennego
12.	BIOS	- Możliwość, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych odczytania z BIOS informacji o: a) wersji BIOS, b) ilości i sposobu obciążenia slotów pamięciami RAM, c) typie procesora wraz z informacją o ilości rdzeni, wielkości pamięci cache, pojemności zainstalowanego dysku twardego d) MAC adresie zintegrowanej karty sieciowej - Funkcja blokowania wejścia do BIOS oraz blokowania startu systemu operacyjnego, (gwarantujący utrzymanie zapisanego hasła nawet w przypadku odłączenia wszystkich źródeł zasilania i podtrzymania BIOS) - Funkcja blokowania/odblokowania BOOT-owania stacji roboczej z zewnętrznych urządzeń - Możliwość, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych, ustawienia hasła na poziomie systemu, administratora oraz dysku twardego. - Musi posiadać możliwość ustawienia zależności pomiędzy

		hasłem administratora a hasłem systemowy tak, aby nie było możliwe wprowadzenie zmian w BIOS wyłącznie po podaniu hasła systemowego. - Możliwość włączenia/wyłączenia zintegrowanej karty dźwiękowej, karty sieciowej, modułu TPM z poziomu BIOS, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego, urządzeń zewnętrznych. - Możliwość ustawienia portów USB w trybie „no BOOT”, czyli podczas startu komputer nie wykrywa urządzeń bootujących typu USB, natomiast po uruchomieniu systemu operacyjnego porty USB są aktywne. - Możliwość wyłączania portów USB
13.	Inne	- Obudowa musi umożliwiać zastosowanie zabezpieczenia fizycznego w postaci metalowej linki
14.	Wymagania dodatkowe	Wbudowane porty minimalnie: - Port sieci LAN 10/100/1000 Ethernet RJ 45 zintegrowany z płytą główną, - Zintegrowany z płytą główną dedykowany układ sprzętowy służący do tworzenia i zarządzania wygenerowanymi przez komputer kluczami szyfrowania. Zabezpieczenie to musi posiadać możliwość szyfrowania poufnych dokumentów przechowywanych na dysku twardym przy użyciu klucza sprzętowego min. TPM 2.0, - min. 2 złącza SODIMM z obsługą do min. 32 GB DDR4 pamięci RAM. Konstrukcja komputera musi umożliwiać bez narzędziowy montaż i demontaż obu modułów pamięci, - Płyta główna zaprojektowana i wyprodukowana na zlecenie producenta komputera, trwale oznaczona logo producenta oferowanej jednostki na etapie produkcji, dedykowana dla danego urządzenia. - Karta WiFi 802.11, - min. Bluetooth 5.0, - karta sieciowa 10/100/1000 Ethernet RJ 45, zintegrowana z płytą główną, wspierająca obsługę WoL. - Wbudowane porty: Display Port out, wyjście HDMI 2.1, złącze audio jack, min. 2 porty USB 3.2 pierwszej generacji (5Gb/s) wyprowadzone na zewnątrz obudowy komputera,

		min. 2 porty USB 3.2 drugiej generacji (10Gb/s) wyprowadzone na zewnątrz obudowy komputera (wymagana ilość i rozmieszczenie portów USB nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek itp.)
15.	Matryca	Specyfikacja wbudowanego ekranu: - Typ ekranu: Panoramiczny, matryca o rozmiarze min.23,8 cala - Jasność: 250 cd/m² - Kąty widzenia: w poziomie +/-85 stopni, w pionie +/-85 stopni - Czas reakcji matrycy: max 25 ms - Rozdzielczość min.: 1920 x 1080 - <u>Nie dopuszcza się podłączenia monitora za pomocą przewodu wyprowadzonego na zewnątrz obudowy.</u>
16.	Klawiatura i mysz	- Bezprzewodowa klawiatura w układzie QWERTY US, tego samego producenta co komputer AiO. Klawisze zawierające oznaczenia liter mogą być oznaczone tylko jednym zestawem znaków - Bezprzewodowa mysz optyczna z trzema klawiszami oraz rolką (scroll) min 1000 dpi, tego samego producenta co komputer AiO - Mysz i klawiatura muszą być trwale oznaczone logo producenta jednostki na etapie produkcji
17.	System operacyjny	- Microsoft Windows 11 Professional PL, fabrycznie zainstalowany system operacyjny Microsoft Windows 11 Professional niewymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu w firmie Microsoft. Dostarczone wraz z kompute-

		rem oprogramowanie musi być „fabrycznie nowe” tzn. nigdy wcześniej nieużywane oraz nieaktywowane. Oprogramowanie nie może być „refabrykowane”. Ponowna instalacja oprogramowania nie wymaga podawania klucza licencyjnego. - przedmiot postępowania (komputery AIO) są elementem już istniejącej infrastruktury, którą Zamawiający zamierza rozbudować. W związku z tym wymagana jest 100% kompatybilność oraz bezkonfliktowa współpraca między nowymi i obecnie użytkowanymi komputerami oraz wykorzystywanym oprogramowaniem. Celem Zamawiającego jest zachowanie dostępności wszystkich usług i funkcjonalności obecnie używanego systemu operacyjnego i dlatego wymaga dostawy sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem z rodziny Microsoft.
18.	Gwarancja	- min.5-letnia gwarancja producenta komputera, obejmująca swoim zakresem usługę „Keep Your Hard Drive” (<u>gwarantującą zatrzymanie dysku twardego w przypadku jego awarii</u>). Usługi gwarancyjne muszą być świadczone na miejscu w siedzibie Zamawiającego, - Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego. - Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2015 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzacje producenta komputera - Naprawy gwarancyjne urządzeń muszą być realizowane przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta, - Jeżeli naprawa sprzętu nie zostanie zrealizowana w terminie do 5 dni to Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia sprzętu zastępczego o nie gorszych parametrach. - Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia przed dostawą / w trakcie dostawy, okresu gwarancji u producenta sprzętu na podstawie kilku losowo wybranych numerów seryjnych z dostarczanej partii sprzętu.
19.	Wsparcie techniczne producenta	- Możliwość telefonicznego (lub przez dedykowaną stronę www) sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela. - Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta zestawu realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera
20.	Certyfikaty i standardy	Komputery muszą spełniać normy i posiadać deklaracje zgodności (lub inne dokumenty potwierdzające spełnienie norm) w zakresie: - Certyfikat ISO 9001:2015 dla podmiotu serwisującego oferowanego sprzętu - Certyfikat ISO 9001:2015 dla producenta oferowanego sprzętu - Certyfikat ISO 14001:2015 dla producenta oferowanego sprzętu - Deklaracja zgodności CE oraz potwierdzenie spełnienia kry-

	teriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki (wg wytycznych Krajowej Agencji Poszanowania Energii S.A., zawartych w dokumencie „Opracowanie propozycji kryteriów środowiskowych dla produktów zużywających energię możliwych do wykorzystania przy formułowaniu specyfikacji na potrzeby zamówień publicznych”, pkt. 3.4.2.1; dokument z grudnia 2006), w szczególności zgodności z normą ISO 1043-4 dla płyty głównej oraz elementów wykonanych z tworzyw sztucznych o masie powyżej 25 gram (załączyć do oferty). - Oferowany model komputera musi posiadać certyfikat producenta oferowanego systemu operacyjnego, potwierdzający poprawną współpracę oferowanych modeli komputerów z oferowanym systemem operacyjnym (załączyć wydruk ze strony producenta oprogramowania). Dokumenty należy przedłożyć w języku polskim. Dokumenty w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
--	---

Uwaga:

1. Wszystkie podzespoły muszą być fabrycznie nowe, pochodzące z bieżącej produkcji, kompletne, sprawne technicznie, wyprodukowane nie wcześniej niż w 2023 r., nieuszkodzone mechanicznie oraz elektronicznie.
2. Oprogramowanie nie może być wcześniej instalowane / aktywowane na innych urządzeniach.
3. Bieg zaoferowanej gwarancji będzie liczony od daty podpisania protokołu odbioru sprzętu przez Zamawiającego.

Załącznik nr 2
do ogłoszenia – zapytania ofertowego
„Dostawa (zakup, transport, wniesienie) sprzętu komputerowego na potrzeby Zamawiającego”

OFERTA

dla

Powiatu Legionowskiego/Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie

FORMULARZ OFERTOWY”

„Dostawa (zakup, transport, wniesienie) sprzętu komputerowego na potrzeby Zamawiającego

L.p.	Dane wykonawcy:	
1.	Nazwa (firma) ¹:	..... .....
2.	Imię i Nazwisko ¹ : (w przypadku gdy ofertę składa osoba fizyczna)	..... .....
3.	Siedziba (adres) ¹:	..... .....
4.	Adres do korespondencji: (w przypadku gdy inny niż w pkt 3)	..... .....
5.	Osoba/osoby upoważnione do złożenia oferty:	..... .....
6.	Numer REGON:	..... .....
7.	Numer NIP: (odpowiednio VAT-UE)	..... .....
8.	Numer KRS: (jeżeli dotyczy)	..... .....
9.	Numer telefonu do kontaktów:	..... .....
10.	E-mail do kontaktów:	..... .....
11.	Adres http://	..... .....

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu na: „Dostawę (zakup, transport, wniesienie) sprzętu komputerowego na potrzeby Zamawiającego”, my niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

(pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy, a w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie - pełne nazwy i adresy wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie)

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym .
2. Oferujemy wykonanie **całego przedmiotu zamówienia** za łącznym wynagrodzeniem, w kwocie:

L.p.	Rodzaj komputera (producent i model urządzenia)	Jednostkowa cena netto PLN	Ilość	Wartość netto PLN	VAT %	Wartość brutto PLN
1.	producent _____ model _____		4			

CAŁOŚĆ OFERTY: brutto _____, _____ PLN (słownie: _____)

CAŁOŚĆ OFERTY: netto _____, _____ PLN (słownie: _____)

Powyższe wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Gwarancja producenta: min.5-letnia gwarancja producenta komputera, obejmująca swoim zakresem usługę „Keep Your Hard Drive” (gwarantującą zatrzymanie dysku twardego w przypadku jego awarii). Usługi gwarancyjne muszą być świadczone na miejscu w siedzibie Zamawiającego,
4. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie: _____ dni (licząc od dnia zawarcia umowy, max 14 dni).
5. Oświadczamy, że oferowany sprzęt jest fabrycznie nowy, nieużytkowany, wolny od wad konstrukcyjnych, materiałowych, wykonawczych i prawnych.
6. Oświadczamy, że akceptujemy zawarty w zapytaniu ofertowym Wzór Umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnie z niniejszą ofertą oraz na warunkach określonych we Wzorze Umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, iż Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego informacji zawierających dane osobowe oraz, że poinformował pisemnie i uzyskał zgodę każdej osoby, której dane osobowe są podane

w ofercie oraz dokumentach składanych wraz z niniejszą ofertą lub będą podane w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania w oparciu o art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwana dalej „ustawą”
9. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym jest Pani/Pan:

Tel:

E-mail:

Do niniejszej oferty załączamy:

- 1) oświadczenie Wykonawcy dotyczące jego statusu podatnika podatku VAT;
- 2) oświadczenie Wykonawcy wymagane w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO;
- 3) specyfikację zaoferowanego sprzętu

....., dn. __ - __ - 2024r.
(miejscowość)

.....
(Podpis/y osoby/ów uprawnionej/ych
do składania oferty oraz pieczętka/i)

Załącznik nr 3
do ogłoszenia – zapytania ofertowego
„Dostawa (zakup, transport, wniesienie) sprzętu komputerowego na potrzeby Zamawiającego”

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
DOTYCZĄCE JEGO STATUSU PODATNIKA PODATKU VAT**

**Oświadczenie Wykonawcy
(osoby fizycznej, prowadzącej działalność gospodarczą)**

Oświadczam, że jako osoba prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą:

NIP: _____
REGON: _____

jestem/ nie jestem* zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.

Jednocześnie oświadczam, że nie zawiesiłam/łam i nie zaprzestałam/łam wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuję się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.

*niewłaściwe wykreślić

....., dn. __ - __ - 2024r.
(miejscowość)

.....
(Podpis/y osoby/ów uprawnionej/ych
do składania oferty oraz pieczętka/i)

Załącznik nr 4
do ogłoszenia – zapytania ofertowego
„Dostawa (zakup, transport, wniesienie) sprzętu komputerowego na potrzeby Zamawiającego”

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

wymagane w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenia zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniuⁱⁱ.

Uwaga

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO), w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

Ponadto wykonawca musi wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, wykonawca składa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

....., dn. __ - __ - 2024r.
(miejscowość)

.....
(Podpis/y osoby/ów uprawnionej/ych
do składania oferty oraz pieczęć/i)

ⁱⁱ w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

Załącznik nr 5

do ogłoszenia – zapytania ofertowego

„Dostawa (zakup, transport, wniesienie) sprzętu komputerowego na potrzeby Zamawiającego”

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

1. Zgodnie z art 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie ul. Gen. Władysława Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo (zwany dalej PCPR);

3. W PCPR wyznaczony został inspektor ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: iod@pcpr.legionowski.pl lub pisemnie na adres PCPR wskazany powyżej.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres ustalony na podstawie przepisów Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.),

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. Dotyczące Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane odbiorcom tj. podmiotom uprawnionym do pozyskania danych na podstawie przepisów prawa;

9. Posiada Pani/Pan:

1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W przypadku gdy wykonanie obowiązku udostępnienia danych osobowych wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie ma wpływu na wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. Nie może też skutkować zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.;
3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych zaczyna obowiązywać po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Załącznik nr 6
do ogłoszenia – zapytania ofertowego
„Dostawa (zakup, transport, wniesienie) sprzętu komputerowego na potrzeby Zamawiającego”

UMOWA NR

zawarta w dniu _____ 2024r., w Legionowie [zwana dalej ‘Umową’], pomiędzy:

Powiatem Legionowskim, ul. Gen. W. Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo, NIP: 536-15-97-016 reprezentowanym, przez **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Legionowie** (05-119), przy ul. Gen. W. Sikorskiego nr 11, o numerze NIP: 536 16 76 201 a także o numerze REGON: 017168210 reprezentowanym przez:

zwanym dalej **Zamawiającym**

a
_____ z siedzibą w _____, _____ - _____ ul. _____, widniejącą w KRS pod numerem _____, reprezentowaną przez _____ - _____, zwanym w dalszej części Wykonawcą,

zwanym w dalszej części Wykonawcą,

zwanymi łącznie w dalszej części Umowy ‘Stronami’.

Wykonawca został wyłoniony w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r - Prawo zamówień publicznych, w trybie zapytania ofertowego na podstawie Zarządzenia nr 4/2021 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie z dnia 01 marca 2021 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminów udzielania zamówień publicznych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie”.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie, na potrzeby Powiatu Legionowskiego/ Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie, na dostawę do siedziby Zamawiającego 4 komputerów AIO, o parametrach technicznych zgodnych z opisem parametrów technicznych oraz ofertą Wykonawcy będącymi odpowiednio załącznikami nr 1 i 2 do niniejszej umowy.

§ 2

WARUNKI DOSTAWY

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy wymieniony w § 1 do siedziby Zamawiającego w Legionowie przy ul. generała Władysława Sikorskiego 11.
2. Dostawa odbędzie się własnym transportem Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko.
3. Przedmiot umowy zostanie dostarczony wraz z dokumentacją i kartami gwarancyjnymi sporządzonymi w języku polskim,

4. Przedmiot umowy zostanie dostarczony nieużywany, fabrycznie nowy, pochodzący z bieżącej produkcji, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2023 roku, nieuszkodzony mechanicznie lub elektronicznie oraz w nieuszkodzonych opakowaniach producenta.
5. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy poprzez przeprowadzenie kolejno:
 - 1) odbioru ilościowego, podczas którego nastąpi jedynie sprawdzenie ilości dostarczonych urządzeń oraz akcesoriów, o których mowa w § 1, a także stan ich opakowań;
 - 2) odbioru końcowego, podczas którego nastąpi sprawdzenie czy przedmiot umowy ma wady oraz czy jest zgodny z ofertą Wykonawcy i umową.
6. Zamawiający sporządzi protokół odbioru ilościowego wskazując w nim w szczególności następujące informacje dotyczące:
 - 1) daty dostawy przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego;
 - 2) ilości dostarczonych urządzeń oraz akcesoriów, o których mowa w § 1;
 - 3) stanu opakowań dostarczonych urządzeń oraz akcesoriów, o których mowa w § 1;
 - 4) zastrzeżeń dotyczących kwestii wymienionych w pkt 2 i 3, jeżeli występują.
7. Jeżeli w protokole odbioru ilościowego Zamawiający wskaże zastrzeżenia, o których mowa ust. 6 pkt 4, wówczas Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad będących przedmiotem zastrzeżeń w terminie 2 dni roboczych od dnia zawiadomienia Wykonawcy o treści protokołu odbioru ilościowego sporządzonego przez Zamawiającego.
8. Warunkiem przystąpienia przez Zamawiającego do odbioru końcowego jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru ilościowego bez zastrzeżeń, a w przypadku gdy Zamawiający zgłosi zastrzeżenia w protokole, usunięcie wad będących przedmiotem zastrzeżeń.
9. Zamawiający sporządzi protokół odbioru końcowego wskazując w nim w szczególności następujące informacje dotyczące:
 - 1) zgodności przedmiotu umowy z ofertą i umową;
 - 2) wad przedmiotu umowy, jeżeli występują.
10. Jeżeli w protokole odbioru końcowego Zamawiający stwierdzi, że przedmiot umowy ma wady, bądź jest niezgodny z ofertą Wykonawcy lub umową, wówczas Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad lub niezgodności stwierdzonych przez Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od dnia zawiadomienia Wykonawcy o treści protokołu odbioru końcowego sporządzonego przez Zamawiającego.
11. W sytuacji określonej w ust. 10, Zamawiający niezwłocznie po zaoferowaniu mu przez Wykonawcę przedmiotu umowy wolnego od wad lub doprowadzonego do zgodności z ofertą i umową, zawiadomi Wykonawcę czy przedmiot umowy odbiera.

§ 3

TERMIN REALIZACJI

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Za dzień realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Strony uznają:

- 1) datę wskazaną w protokole odbioru ilościowego, o której mowa w § 2 ust. 6, jeżeli Zamawiający podpisał protokół odbioru ilościowego bez zastrzeżeń, oraz podpisał protokół odbioru końcowego bez wskazywania wad przedmiotu umowy lub jego niezgodności z ofertą lub umową;
- 2) datę usunięcia wad, o których mowa w § 2 ust. 7, jeżeli Zamawiający podpisał protokół odbioru końcowego bez wskazywania wad przedmiotu umowy lub jego niezgodności z ofertą lub umową;
- 3) datę usunięcia wad lub niezgodności, o których mowa w § 2 ust. 10, jeżeli Wykonawca był zobowiązany do ich usunięcia.

§ 4

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wykonawca oświadcza, że wszystkie materiały i urządzenia lub oprogramowanie niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy posiadają certyfikaty lub deklaracje zgodności z Polską Normą albo aprobatę techniczną w odniesieniu do wyrobów nieobjętych certyfikacją.

§ 5.

CENA

Cena przedmiotu umowy wskazanego w § 1 wraz z jego dostawą wynosi netto _____, ____ zł (słownie: _____/100 gr.), co powiększone o podatek od towarów i usług stanowi kwotę brutto _____, ____ zł (słownie: _____/100 gr.)

§ 6.

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający dokona płatności na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę na podany na fakturze rachunek bankowy. Podstawą wystawienia faktur będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru końcowego, o którym mowa w § 2 ust. 9 bez wskazań dotyczących wad przedmiotu umowy lub jego niezgodności z ofertą lub umową albo zawiadomienie, o którym mowa § 2 ust. 11 zawierające informację, że Zamawiający przedmiot umowy odbiera.
2. Ze względu na różne źródła finansowania Zamawiający ustala, że Wykonawca na zamówiony sprzęt wystawi dwie odrębne faktury Vat, z zastrzeżeniem, że jedna z nich będzie dotyczyła zakupu jednego komputera, druga z nich będzie dotyczyła zakupu trzech komputerów.
3. Cena należna Wykonawcy płatna będzie z kont bankowych Zamawiającego na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturach.
4. Zamawiający dokona zapłaty ceny Wykonawcy w formie przelewu bankowego po odbiorze przedmiotu umowy w terminie 14 dni od daty złożenia przez Wykonawcę faktur VAT.
5. Za termin zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia konta Zamawiającego poleceniem dokonania przelewu na rzecz Wykonawcy.
6. Wykonawca oświadcza że jest czynnym podatnikiem VAT.
7. W sytuacji, gdy rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturach nie figuruje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.), zwany dalej „Wykazem” (tzw. Biała lista podatników VAT), Zamawiający wstrzymuje wypłatę wynagrodzenia do czasu zgłoszenia rachunku bankowego do Wykazu.

W tym przypadku wypłata wynagrodzenia nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od dnia poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej o ujawnieniu rachunku bankowego w Wykazie.

8. W przypadku o którym mowa w ust. 7 dotyczącym wstrzymania wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy nie przysługują odsetki.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności przysługujących Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej.

§ 7

ODSTĄPIENIE OD UMOWY ORAZ KARY UMOWNE

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) gdy od uchybienia terminu, o którym mowa w § 2 ust. 7 minęło więcej niż 3 dni;
 - 2) gdy mimo zachowania terminu, o którym mowa w § 2 ust. 7, Wykonawca nie usunął wad będących przedmiotem zastrzeżeń w protokole odbioru ilościowego;
 - 3) gdy od uchybienia terminu, o którym mowa w § 2 ust. 10 minęło więcej niż 3 dni ;
 - 4) gdy mimo zachowania terminu, o którym mowa w § 2 ust. 10, Wykonawca nie usunął wad przedmiotu umowy zgłoszonych przez Zamawiającego lub nie doprowadził przedmiotu umowy do zgodności z ofertą Wykonawcy lub umową,
 - 5) gdy Wykonawca nie dostarczy przedmiotu umowy w terminie 3 dni od upływu terminu określonego w § 3 ust. 1.
2. Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 w terminie 30 dni od dnia, w którym powstało zdarzenie stanowiące podstawę odstąpienia od umowy.
3. Prawo odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający wykonuje w ten sposób, że składa Wykonawcy oświadczenie o odstąpieniu od umowy w formie pisemnej wskazując przyczynę odstąpienia.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 20% kwoty brutto określonej w § 5,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad, bądź w doprowadzeniu przedmiotu umowy do zgodności z ofertą Wykonawcy lub umową, stwierdzonych przy odbiorze końcowym - w wysokości 0,2% kwoty brutto określonej w § 5 za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia, w którym wada powinna zostać usunięta, bądź przedmiot umowy powinien zostać doprowadzony do zgodności z ofertą Wykonawcy lub umową,
 - 3) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi i gwarancji za wady - w wysokości 0,2% kwoty brutto określonej w § 5 za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia, w którym wada powinna zostać usunięta,
 - 4) za opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu umowy – w wysokości 500,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia, liczonego od następnego dnia, w którym Wykonawca był obowiązany go dostarczyć.
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
6. Roszczenia z tytułu kar umownych, określonych w ust. 4, będą pokrywane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy w drodze potrącenia – na co Wykonawca wyraża zgodę lub w przypadku braku możliwości potrącenia

bezpośrednio przez Wykonawcę na podstawie pisemnego wezwania do zapłaty w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej. Z tytułu dokonania potrącenia części wynagrodzenia spowodowanej naliczeniem kar umownych Wykonawcy nie przysługują żadne odszkodowania od Zamawiającego

§ 8

GWARANCJA

1. Wykonawca udziela na przedmiot umowy rękojmi na okres 24 miesięcy oraz gwarancji mechanicznej i elektronicznej na okres zgodny z ofertą, dla odpowiedniego sprzętu lub oprogramowania opisanego w Opisie Przedmiotu Zamówienia, podany w miesiącach.
2. Zamawiający może zgłaszać nieprawidłowe działanie przedmiotu umowy w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰, od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu _____
3. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia działań mających na celu przywrócenie prawidłowego działania przedmiotu umowy najpóźniej w terminie 24 godzin po poinformowaniu przez Zamawiającego o awarii, przy czym naprawa będzie realizowana w siedzibie Zamawiającego.
4. W razie, gdy naprawa któregośkolwiek z urządzeń stanowiących przedmiot umowy potrwa dłużej niż 14 dni, lub gdy którekolwiek z tych urządzeń w okresie udzielonej na nie gwarancji będzie naprawiane 3 razy, Zamawiającemu będzie przysługiwać wymiana urządzenia na nowe, takie samo lub odpowiednie.
5. Szczególne postanowienia dotyczące gwarancji zawiera karta gwarancyjna. W przypadku sprzeczności zapisów karty gwarancyjnej z umową, pierwszeństwo ma umowa, chyba, że zapisy karty gwarancyjnej są korzystniejsze dla Zamawiającego.
6. Oświadczenie Wykonawcy zobowiązujące Wykonawcę do dostawy, na własny koszt i ryzyko, sprzętu zastępczego o nie gorszych parametrach od oferowanych w niniejszym postępowaniu, jeżeli naprawa sprzętu nie zostanie zrealizowana w terminie do 5 dni.

§ 9

ZMIANY

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie za zgodą obu Stron - wyrażoną na piśmie w formie aneksu.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w przypadku :
 - 1) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy gdy zaistnieje niemożliwość do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, albo zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które były niemożliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy,
 - 2) w razie zmiany wysokości stawki VAT Strony dokonują zmiany uwzględniającej nową wysokość tej stawki,
 - 3) siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą i opisem przedmiotu zamówienia,
 - 4) zmian wynikających z przepisów prawa,
 - 5) w uzasadnionych przypadkach np. zaprzestania produkcji danego typu sprzętu dopuszcza się dostawę o wyższych parametrach i nie gorszej jakości niż określony w ofercie, pod warunkiem, że cena nie ulegnie zmianie,
 - 6) rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie prawidłowo zrealizowane dostawy.

3. Siła wyższa oznacza każde zdarzenie uniemożliwiające wykonanie zobowiązania, pozostające poza kontrolą Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania niniejszej umowy i któremu nie można było zapobiec, w tym między innymi działanie sił przyrody, stan wyjątkowy, stan wojenny, nowe ustawodawstwo lub decyzje administracyjne, awarie techniczne mające wpływ na wykonanie niniejszej umowy, lub wszelkie inne zdarzenia podobnej natury, jeżeli zaistnienie takich zdarzeń uniemożliwi którejkolwiek ze Stron należyte wykonanie niniejszej umowy.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający może dokonywać zawiadomień, o których mowa w § 2 ust. 7 i 10 zachowując formę dokumentową zawiadomienia oraz przesyłając je w szczególności na następujący adres e-mail Wykonawcy: _____.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca