

Znak sprawy ZD.254.85.2024

Legionowo, dnia 22.10.2024 roku

Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie
ul. gen. Wł. Sikorskiego 11 05-119 Legionowo

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie swojej oferty na:

Krótką nazwa zamówienia: Dostawa 400 paczek świątecznych dla dzieci i wychowanków pieczy zastępczej oraz osób z niepełnosprawnościami z terenu powiatu legionowskiego oraz artykułów spożywczych niezbędnych do przeprowadzenia przyjęcia.

A. Tryb prowadzonego postępowania

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, w trybie zapytania ofertowego na podstawie Zarządzenia nr 4/2022 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie z dnia 23 lutego 2022 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminów udzielania zamówień publicznych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie”.

B. Opis przedmiotu zamówienia:

I.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 400 paczek świątecznych dla dzieci i wychowanków pieczy zastępczej oraz osób z niepełnosprawnościami z terenu powiatu legionowskiego oraz artykułów spożywczych niezbędnych do przeprowadzenia przyjęcia.
2. Dostawa artykułów spożywczych dla potrzeb Zamawiającego, wyszczególnionych w załączniku nr 1 (formularz cenowy) do zapytania ofertowego, zostanie dokonana jednorazowym zakupem w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.
3. W przypadku dostarczenia artykułów niezgodnych z warunkami zamówienia (co do jakości i braków ilościowych oraz terminu przydatności do spożycia) Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji, która powinna być zrealizowana w ciągu 2 dnia roboczego od daty zgłoszenia. Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwe artykuły na nowe, wolne od wad i uzupełnić ewentualne braki ilościowe w dostawie.
4. Wykonawca dostarczy produkty pierwszej klasy jakości, świeże, odpowiadające normom jakościowym właściwym dla danego rodzaju produktów, które obowiązują na terenie Polski, oraz o aktualnych terminach przydatności do spożycia.

Opakowania dostarczanych przez Wykonawcę produktów żywnościowych muszą być oznakowane widoczną datą terminu przydatności do spożycia. Minimalna data przydatności produktu spożywczego powinna być **do 30 marca 2025 roku**.

5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania produktów żywnościowych do siedziby Zamawiającego własnym transportem na własny koszt i ryzyko, przy zachowaniu odpowiednich reżimów sanitarnych wymaganych dla przewozu żywności zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U z 2023 poz.1448) oraz innymi aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w zakresie przedmiotu zamówienia. Koszt dostarczenia musi być wliczony w oferowane ceny jednostkowe produktów, Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie z tytułu dostarczenia produktów.
6. Zamówione artykuły spożywcze winny być dostarczane do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w nienaruszonych opakowaniach.
7. Zamawiający wymaga, aby każda zawartość paczki znajdowała się w ozdobnej reklamówce z motywem świątecznym.
8. Nazwa dostarczonego towaru na fakturze musi być zgodna z nazwą na opakowaniu.
9. Potwierdzenia otrzymania produktów dokonuje Zamawiający lub osoba przez niego wskazana.

Zamawiający zastrzega sobie, iż w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, może zmienić treść zapytania ofertowego.

- II. Termin realizacji zamówienia: wykonawca zrealizuje usługę w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
- III. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- IV. Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.
- V. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- VI. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- VII. Zamawiający nie dopuszcza udzielenia zamówienia podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo.

C. Istotne warunki zamówienia

1. **Dokumenty niezbędne w prowadzonym postępowaniu:** Formularz oferty – zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. **Złożona oferta musi zawierać następujące dokumenty ułożone w kolejności jak niżej:**
 - a. wypełniony i podpisany formularz oferty (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego);
 - b. informację o zleceniu wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom - (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego) – jeżeli dotyczy;

- c. pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania wykonawcy, treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony, o ile ofertę składa pełnomocnik lub przedstawiciel wykonawcy;

3. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Ofertę należy złożyć w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie budynek B - sekretariat, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo lub przesłać drogą pocztową na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie 05-119 Legionowo, ul. Sikorskiego 11 (liczy się data wpływu).

Termin składania ofert upływa w dniu 4 listopada 2024 r. o godz. 10:30

Oferta która wpłynie do zamawiającego po określonym wyżej terminie nie będzie rozpatrywana.

Miejsce i termin otwarcia ofert: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo, w dniu **4 listopada 2024 r. o godzinie 10:40**

D. Informacja o możliwości unieważnienia lub zamknięcia postępowania

Zamawiający może unieważnić zapytanie ofertowe bez dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej w przypadku, gdy:

1. nie złożono żadnej oferty spełniającej wymogi zapytania ofertowego;
2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego,
4. postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy. Zamawiający może zamknąć zapytanie ofertowe bez dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej, bez podania przyczyn, jeżeli przewidział taką możliwość w zapytaniu ofertowym.

O zamknięciu zapytania ofertowego bez dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej i unieważnieniu zapytania, zamawiający niezwłocznie powiadomi wykonawcę na piśmie oraz zamieści stosowną informację na stronie internetowej lub w BIP.

E. Kryteria oceny ofert

1. Przy ocenie wykonawcy będzie brane pod uwagę kryterium: **cena – 100%** kryterium **cenowe** oceniane będzie na podstawie wzoru:

$$K_c = \frac{C_{min.}}{C_{ocen.}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_{min.}$ - cena oferty o najniższej cenie
 $C_{ocen.}$ - cena oferty ocenianej

2. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najniższą cenę brutto.
4. Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, którego oferta otrzyma największą ilość punktów.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

F. Tryb składania wyjaśnień do zapytania ofertowego

Ofertę prosimy przesłać na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo

/ na powyższy adres należy składać również treść pytań o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego oraz odpowiedzi do uzupełnienia dokumentów, złożenia wyjaśnień/

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie zapytania ofertowego. Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści zapytania powinny być wnoszone w formie elektronicznej na adres e-mail sekretariat@pcpr.legionowski.pl, w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

G. Inne niezbędne informacje

1. W toku oceny ofert zamawiający może występować do potencjalnych wykonawców o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz uzupełnieniu dokumentów.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania Ofertowego zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego www.legionowo.pcpr.pl w zakładce Zamówienia publiczne.
3. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na dokonanie zmian w ofercie.
4. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres nie dłuższy niż 14 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Wykonawca ma obowiązek przekazywania na bieżąco Zamawiającemu wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją zamówienia.
6. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

7. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W przypadku rozbieżności, co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.

H. RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie ul. Gen. Władysława Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo (zwany dalej PCPR);
 - 2) w PCPR wyznaczony został inspektor ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: iod@pcpr.legionowski.pl lub pisemnie na adres PCPR wskazany powyżej.
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres ustalony na podstawie przepisów Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.);
 - 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 7) dotyczące Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane odbiorcom tj. podmiotom uprawnionym do pozyskania danych na podstawie przepisów prawa;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W przypadku gdy wykonanie obowiązku udostępnienia danych osobowych wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie ma wpływu na wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. Nie może też skutkować zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych

zaczyna obowiązywać po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Do zapytania załączono:

1. Formularz oferty (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).
2. Informację o zleceniu wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).
3. Wzór umowy wraz z protokołem odbioru (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego).

.....

podpis Dyrektora lub innego upoważnionego pracownika

Wskazówki jak należy przygotować i złożyć ofertę, w szczególności:

- 1) ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim w jednym egzemplarzu;
- 2) oferta powinna być czytelna i napisana drukiem niezmywalnym, na maszynie, wydrukowana na drukarce lub napisana odręcznie czytelnym pismem;
- 3) ofertę oraz wszystkie załączniki do oferty podpisują osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
- 4) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego (pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza);
- 5) wymaga się, by oferta była dostarczona do zamawiającego w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania: **Na kopercie /opakowaniu/ umieścić:**

- a) nazwę i adres zamawiającego;
- b) nazwę i adres wykonawcy – dopuszcza się odcisk pieczęci z nazwą wykonawcy;
- c) **napis: „Oferta na dostawę artykułów spożywczych do paczek dla 400 dzieci i wychowanków pieczy zastępczej oraz osób niepełnosprawnych z terenu powiatu legionowskiego oraz artykułów spożywczych niezbędnych do przeprowadzenia przyjęcia.**

Nie otwierać przed r. godz.”.

- 6) Złożenie oferty w innym miejscu niż wskazany w zapytaniu ofertowym może skutkować nie dotarciem oferty do pracownika merytorycznego w terminie wyznaczonym na składanie

ofert z winy wykonawcy. Oferta taka, jako złożona po terminie nie będzie brała udziału w postępowaniu.

załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

.....
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG) reprezentowany przez:

.....
.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

FORMULARZ OFERTY

Przedmiot zamówienia	„Dostawa 400 paczek świątecznych dla dzieci i wychowanków pieczy zastępczej oraz osób niepełnosprawnych z terenu powiatu legionowskiego oraz artykułów spożywczych niezbędnych do przeprowadzenia przyjęcia”
Zamawiający	POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE w Legionowie
Termin związania ofertą	14 dni od złożenia ofert
Podstawowy termin realizacji zamówienia	Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie: 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy

Lp	Asortyment spakowanych paczek mikołajkowych	J/M	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto PLN
1	Reklamówka foliowa ze świątecznym nadrukiem	sztuka	400		
2	Jutrzenka Wafle rodzinne 180 g	sztuka	400		
3	Baton Knoppers orzechowy 40 g	sztuka	400		
4	Żelki nimm2 Śmiejęłki 100 g	sztuka	400		
5	Guma rozpuszczalna Mamba 106 g	sztuka	400		
6	Skittles fruits 38 g	sztuka	400		
7	Baton 3 BIT orzechowy 46 g	sztuka	400		
8	Czekolada Milka mleczna 100 g	sztuka	400		
9	Dessimo pierniki nadziewane 200 g	sztuka	400		
10	Baton Grzesiek klasyczny 39 g	sztuka	400		
11	Baton Kinder Country 23,5 g	sztuka	400		
12	Żelki HARIBO Żółte Misie 100 g	sztuka	400		
13	Pianki jojo truskawkowo-waniliowe 86 g	sztuka	400		
14	Chrupki kukurydziane Flips 50 g	sztuka	400		
15	Kalendarz adwentowy czekoladki j BARON 75g	sztuka	400		
Lp	Asortyment artykułów spożywczych niezbędnych do przeprowadzenia przyjęcia	J/M	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto PLN
1	LAY'S Chipsy o smaku zielonej cebulki 140 g	sztuka	10		
2	LAY'S Chipsy o smaku paprykowym 140 g	sztuka	10		
3	LAY'S Chipsy o smaku solonym 140 g	sztuka	10		
4	Cheetos - Chrupki kukurydziane o smaku serowo-ketchupowym 80 g	sztuka	10		
5	Cheetos - Chrupki kukurydziane o smaku ketchupowym. 85 g	sztuka	10		
6	Cheetos - Chrupki o smaku serowym 130 g	sztuka	10		
7	Ciastka kruche Bogutti słoneczka z marmoladą rozetki 1kg	sztuka	6		
8	Paluszki Lajkonik solone 300g	sztuka	10		
9	Tymbark sok 100% pomarańczowy 1l	sztuka	24		
10	Tymbark sok 100% jabłko 1l	sztuka	24		
11	Tymbark sok 100% multiwitamina 1l	sztuka	24		

12	Woda niegazowana Cisowianka 1.5l	sztuka	100		
13	Lipton Yellow Label Czarna 100 torebek x 2g	sztuka	6		
14	Kawa rozpuszczalna Jacobs Cronat Gold 200 g	sztuka	5		
15	Kawa mielona Jacobs Cronat Gold 250 g	sztuka	3		
16	Cukier Diamant 1 kg	sztuka	10		
17	Mleko Łaciate UHT 3,2% 1 l	sztuka	10		
18	Ciastka BOGUTTI maślane gniazdka 800 g	sztuka	6		
19	Cukierki Mieszanka Wedlowska Mleczna E.Wedel 1 kg	opako- wanie	24		
20	Cukierki Wawel Mieszanka Krakowska 1 kg	opako- wanie	23		
Wartość netto PLN Razem paczki i artykuły spożywcze					
Wartość brutto PLN Razem paczki i artykuły spożywcze					

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oświadczamy, że:

- zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte;
- uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym;
- pozyskaliśmy wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonanie w/w zamówienia;
- zawarte postanowienia we wzorze umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- nie podlegamy wykluczeniu z postępowania w oparciu o art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwana dalej „ustawą”

Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr..... do nr

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres: tel.

faks

adres e-mail do korespondencji elektronicznej

.....

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 233 k.k.)

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w zapytaniu ofertowym pn. „Dostawa 400 paczek świątecznych dla dzieci i wychowanków pieczy zastępczej oraz osób z niepełnosprawnościami z terenu powiatu legionowskiego oraz artykułów spożywczych niezbędnych do przeprowadzenia przyjęcia”.

Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty, a wynikające z zapytania ofertowego załączamy wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) wypełniony i podpisany formularz oferty (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego);
- 2) informacja o zleceniu wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom - (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego) – jeżeli dotyczy;
- 3) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania wykonawcy, treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony, o ile ofertę składa pełnomocnik lub przedstawiciel wykonawcy;

.....
podpis i pieczęć upoważnionej osoby*

**osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu. Każda ewentualna poprawka w formularzu ofert musi być parafowana przez osobę upoważnioną*

załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

.....
(pieczęć wykonawcy)

**INFORMACJA O ZLECENIU WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
PODWYKONAWCOM*/****

Lp.	Nazwy firm podwykonawców	Rodzaj części zamówienia
1		
2		
3		
4		

.....dnia.....

.....
(pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)***

* wykonawca składa w przypadku zlecenia części zamówienia podwykonawcom

**nie wymaga się złożenia w przypadku braku zlecenia części zamówienia podwykonawcy

***osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwy upoważnieniu.

załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

Wzór umowy

Umowa nr ZD.254.85.2024

Zawarta w dniu r. w Legionowie, pomiędzy:

Powiatem Legionowskim, ul. Gen. W. Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo, NIP: 5361597016 reprezentowanym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Legionowie (05-119), przy ul. Gen. W. Sikorskiego nr 11, o numerze NIP: 536 16 76 201 a także o numerze REGON: 017168210 reprezentowanym przez:

Dyrektora- Magdalenę Jagnyziak

przy kontrasygnacie Głównej Księgowej – Magdaleny Cyrańskiej zwanym dalej

Zamawiającym

a

..... z siedzibą wpisaną do, posiadającą NIP, reprezentowaną przez, zwaną dalej **Wykonawcą**,

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego w trybie zapytania ofertowego- prowadzonego w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, na podstawie Zarządzenia nr 4/2022 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie z dnia 23 lutego 2022 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminów udzielania zamówień publicznych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie” została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 400 paczek świątecznych dla dzieci i wychowanków pieczy zastępczej oraz osób z niepełnosprawnościami z terenu powiatu legionowskiego oraz artykułów spożywczych niezbędnych do przeprowadzenia przyjęcia.

§ 2

1. Dostawa artykułów spożywczych dla potrzeb Zamawiającego, wyszczególnionych w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego (formularzu cenowym), zostanie dokonana jednorazowym zakupem w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.
2. W przypadku dostarczenia artykułów niezgodnych z warunkami zamówienia (co do jakości i braków ilościowych oraz terminu przydatności do spożycia) Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji, która powinna być zrealizowana w ciągu 2 dni kalendarzowego od daty zgłoszenia. Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwe artykuły na nowe, wolne od wad i uzupełnić braki ilościowe w dostawie.
3. Wykonawca dostarczy produkty pierwszej klasy jakości, świeże, odpowiadające normom jakościowym właściwym dla danego rodzaju produktów, które obowiązują na terenie Polski, oraz o aktualnych terminach przydatności do spożycia. Opakowania dostarczanych przez Wykonawcę produktów żywnościowych muszą być oznakowane widoczną datą terminu

przydatności do spożycia. Minimalna data przydatności produktu spożywczego powinna być do 30 marca 2025 roku.

4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania produktów żywnościowych do siedziby Zamawiającego własnym transportem na własny koszt i ryzyko, przy zachowaniu odpowiednich reżimów sanitarnych wymaganych dla przewozu żywności zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz innymi aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w zakresie przedmiotu zamówienia. Koszt dostarczenia musi być wliczony w oferowane ceny jednostkowe produktów, Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie z tytułu dostarczenia produktów.

5. Zamówione artykuły spożywcze winny być dostarczane do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w nienaruszonych opakowaniach.

6. Zamawiający wymaga, aby każda zawartość paczki znajdowała się w ozdobnej reklamówce z motywem świątecznym

7. Nazwa dostarczonego towaru na fakturze musi być zgodna z nazwą na opakowaniu.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie w kwocie netto: brutto: (słownie złotych:)
2. Wpłata wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego §, nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez strony protokół odbioru prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik do niniejszej umowy.
4. Faktura musi być właściwie podpisana i wystawiona na nabywcę **POWIAT LEGIONOWSKI, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo, NIP 53615-97-016, odbiorcą i płatnikiem faktury będzie natomiast: POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE w Legionowie, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo.**
5. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że podany na fakturze rachunek bankowy płatniczy do zapłaty wynagrodzenia jest zgodny z rachunkiem zawartym na białej liście podatków.
7. W sytuacji, gdy rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze nie figuruje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zwany dalej „Wykazem” (tzw. Biała lista podatników VAT), Zamawiający wstrzymuje wypłatę wynagrodzenia do czasu zgłoszenia rachunku bankowego do Wykazu. W tym przypadku wypłata wynagrodzenia nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od dnia poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej o ujawnieniu rachunku bankowego w Wykazie.
8. W przypadku o którym mowa w ust. 6 dotyczącym wstrzymania wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy nie przysługują odsetki.

§ 4

Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do podpisania protokołu odbioru są:

.....

Osobami uprawnionymi ze strony Wykonawcy do podpisania protokołu odbioru są.....

§ 5

1. W razie niedotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy lub w przypadku wadliwego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, a Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 w zakresie wadliwego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia wad lub wykonania i dostarczenia na własny koszt i ryzyko nowego przedmiotu umowy, w terminie 1 dnia kalendarzowego od dnia zgłoszenia uwag przez Zamawiającego.
3. W razie nie dotrzymania terminu określonego w ust. 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
4. W przypadku rezygnacji przez Wykonawcę z wykonania umowy, bądź rozwiązania umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
5. Kary umowne określone w ust 3 i 4 podlegają sumowaniu.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym.

§ 6

1. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w każdym czasie w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
2. Ewentualne spory mogące wynikać w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące dotyczące przedmiotu umowy, w tym przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 10

Załącznik do niniejszej umowy stanowi jej integralną część.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik do umowy

Protokół odbioru

sporządzony 2024 r . w Legionowie

Zakres wykonania zamówienia obejmował: Dostawę 400 paczek świątecznych dla dzieci i wychowanków pieczy zastępczej oraz osób z niepełnosprawnościami z terenu powiatu legionowskiego oraz artykułów spożywczych niezbędnych do przeprowadzenia przyjęcia.

zgodnie z umową nr

zawartą pomiędzy:

Powiatem Legionowskim, ul. Gen. W. Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo, NIP: 5361597016 reprezentowanym przez **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Legionowie** (05-119), przy ul. Gen. W. Sikorskiego nr 11, o numerze NIP: 536 16 76 201 a także o numerze REGON: 017168210 reprezentowanym przez:

Dyrektora- Magdalenę Jagnyziak

przy kontrasygnacie Głównej Księgowej – Magdaleny Cyrańskiej zwanym dalej

Zamawiającym a

..... z siedzibą, wpisaną do, posiadającą NIP
....., reprezentowaną przez, zwaną dalej **Wykonawcą**,

Odbioru dokonali w imieniu:

ZAMAWIAJĄCEGO –

.....
.....

WYKONAWCY –

.....
.....

Uwagi i wnioski osób biorących udział w odbiorze:

.....
.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA