

objętość dokumentu linkowanego: 1,07 MB
czcionka: Arial 11

Legionowo, dnia 1 października 2020 r.

Zamawiający:

Powiat Legionowski
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie
ul. Gen. W. Sikorskiego 11
05-119 Legionowo

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiotem zamówienia jest dostawa maseczek ochronnych, rękawic ochronnych jednorazowych i płynu do dezynfekcji rąk i skóry na potrzeby realizacji projektu pn.: Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19 realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój lata 2014-2020 - Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, PI 9iv: Ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

A. Tryb prowadzonego postępowania

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), w trybie zapytania ofertowego na podstawie Zarządzenia nr 2/2017 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie z dnia 20 marca 2017 r. oraz zgodnie z Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

B. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa maseczek ochronnych, rękawic ochronnych jednorazowych i płynu do dezynfekcji rąk i skóry.

Przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania w zakresie jakości i standardów bezpieczeństwa określonych przepisami UE, w tym wytycznych Ministerstwa Zdrowia oraz wytycznych Konsultanta krajowego ds. chorób zakaźnych dotyczących warunków jakie muszą spełniać maseczki przeznaczone dla osób niemedycznych i zakażonych COVID-19.

Przedmiot zamówienia powinien zawierać odpowiednie certyfikaty, atesty i oznaczenia informujące o dopuszczeniu do sprzedaży. Muszą być fabrycznie nowe, opakowania nienoszące śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego używania.

Przedstawione w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, parametry przedmiotu zamówienia, stanowią minimalne standardy oczekiwane przez Zamawiającego. Zaoferowany przez Wykonawcę

produkt powinien spełniać minimalne wymagania Zamawiającego określone w opisie przedmiotu zamówienia.

Wszelkie użyte w opisie przedmiotu zamówienia nazwy, typy i pochodzenie produktów mają jedynie charakter pomocniczy. W wypadku użytych w opisie nazw, Zamawiający dopuszcza stosowanie produktów „równoważnych”, gdzie produkt równoważny oznacza taki produkt, który ma takie same cechy, funkcje oraz parametry i standardy jakościowe lub lepsze niż konkretny produkt wskazany w opisie z nazwy lub pochodzenia.

Zamówienie obejmuje również transport przedmiotu zamówienia, wniesienie do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego. Powyższe odbywać się będzie na własny koszt i ryzyko Wykonawcy.

Składana oferta może obejmować cały zakres rzeczowy i ilościowy określony w niniejszym zapytaniu ofertowym jak i poszczególne zadania określone jako zadanie nr 1, zadanie nr 2, zadanie nr 3.

Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

18143000-3 - Akcesoria ochronne
18424300-0 – Rękawice jednorazowe
33631600-8 - Środki antyseptyczne i dezynfekcyjne

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

Zadanie nr 1
maseczki- 28 000 szt.

Zadanie nr 2
rękawice 30 000 par.

Zadanie nr 3
Środki dezynfekcyjne 550 litrów w opakowaniach po 1 litr

Termin wykonania zamówienia: max. 7 dni od dnia zawarcia umowy.

C. Warunki zamówienia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:

- posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami uprawnionymi do wykonania zamówienia,
- niebędący w likwidacji lub w stanie upadłości.

Do oferty należy dołączyć:

- aktualny odpis z właściwego rejestru (np. CEiDG lub KRS),
- pełnomocnictwo do złożenia oferty, jeśli ofertę w imieniu Wykonawcy podpisuje pełnomocnik;
- w celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot spełnia wymagania Zamawiającego, opis oferowanego przedmiotu, który jednoznacznie potwierdzi wymagania Zamawiającego określone w Załączniku nr 1 do

niniejszego zapytania – opis przedmiotu zamówienia (np. w formie kart katalogowych, oferty handlowej, potwierdzonych podpisem i pieczęcią firmową przez Wykonawcę),
- inne określone w zapytaniu ofertowym

Ofertę należy złożyć w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie budynek B - sekretariat, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo lub przesłać drogą pocztową na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie 05-119 Legionowo, ul. Sikorskiego 11 (liczy się data wpływu) w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Oferta na dostawę maseczek ochronnych, rękawic ochronnych jednorazowych i płynu do dezynfekcji rąk i skóry na potrzeby realizacji projektu pn.: Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19**”.

Termin składania ofert upływa w dniu 9 października 2020 r. o godz. 10:00

Oferta, która wpłynie do zamawiającego po określonym wyżej terminie nie będzie rozpatrywana.

Miejsce i termin otwarcia ofert: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo, w dniu 9 października 2020 r. o godzinie 11.00.

D. Informacja o możliwości unieważnienia lub zamknięcia postępowania

Zamawiający może unieważnić zapytanie ofertowe bez dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej w przypadku, gdy:

1. nie złożono żadnej oferty spełniającej wymogi zapytania ofertowego;
2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego,
4. postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

Zamawiający może zamknąć zapytanie ofertowe bez dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej, bez podania przyczyn, jeżeli przewidział taką możliwość w zapytaniu ofertowym.

O zamknięciu zapytania ofertowego bez dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej i unieważnieniu zapytania, zamawiający niezwłocznie powiadomi wykonawcę oraz zamieści stosowną informację na stronie internetowej lub w BIP.

E. Kryteria oceny ofert

Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów:

- 1) przy ocenie ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający będzie postępować zgodnie z wymaganiami zapytania ofertowego oraz kierować się przesłankami określonymi w kryteriach ocen.
- 2) przy ocenie wykonawcy będzie brał pod uwagę niżej wymienione kryteria:
- **cena – 100%**

Ocena ofert wg powyższych kryteriów dokonywana będzie wg następujących zasad:

- zamawiający stosować będzie ocenę punktową;
- kryterium „**cena**” oceniane będzie na podstawie wzoru:

$$Kc = \frac{C \text{ min}}{\text{-----}} \times 100 \text{ pkt}$$

C ocen

gdzie:

C min - cena oferty o najniższej cenie

C ocen - cena oferty ocenianej

Dla porównania ofert pod względem kryterium cenowego zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto za całość zamówienia.

F. Tryb składania wyjaśnień do zapytania ofertowego

/ na poniższy adres należy składać również treść pytań o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego oraz odpowiedzi do uzupełnienia dokumentów, złożenia wyjaśnień/

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie zapytania ofertowego. Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści zapytania powinny być wnoszone w formie faksu pod numer **22 764 01 41** lub w formie elektronicznej na adres **e-mail sekretariat@pcpr.legionowski.pl**, w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

G. Inne niezbędne informacje

1. W toku oceny ofert zamawiający może występować do potencjalnych wykonawców o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz uzupełnieniu dokumentów.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania Ofertowego zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego www.legionowo.pcpr.pl w zakładce Zamówienia publiczne.
3. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na dokonanie zmian w ofercie.
4. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres nie dłuższy niż 14 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Wykonawca ma obowiązek przekazywania na bieżąco Zamawiającemu wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją zamówienia.
6. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
7. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcy. W przypadku rozbieżności, co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
8. Informacja o wynikach postępowania zostanie przesłana do oferentów mailem.
9. Z wybranym oferentem zostanie podpisana umowa na realizację usługi.
10. W przypadku uchylenia się od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru oferty najkorzystniejszej z pozostałych złożonych ofert.
11. Zamawiający informuje, że zastrzega sobie prawo do zakończenia i unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyn.

Do zapytania załączono:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy
3. Oświadczenie VAT
4. Oświadczenie o obowiązku informacyjnym
5. Klauzula informacyjna RODO
6. Oświadczenie Wykonawcy (powiązania kapitałowe i osobowe)
7. Wzór umowy

podpis Dyrektora

Załącznik nr 1

do ogłoszenia
– zapytania ofertowego „Dostawa maseczek ochronnych, rękawic ochronnych jednorazowych i płynu do dezynfekcji rąk i skóry w ramach projektu pn. Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19”.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA /3 ZADANIA/

Zamawiany asortyment musi spełniać pozostałe wymagania w zakresie jakości i standardów bezpieczeństwa określonych w przepisach UE, w tym m. in. deklarację zgodności CE i wytyczne Ministerstwa Zdrowia opublikowane pod adresem: <https://www.gov.pl/web/zdrowie/informacjedotyczace-produktow-wykorzystywanychpodczas-zwalczania-covid-19>.

Zadanie nr 1

Maseczki wykonane z trójwarstwowej włókniny, posiadające gumkę umożliwiającą założenie maseczki na uszy. W części środkowej zakładki (harmonijka) umożliwiające dopasowanie maseczki do kształtu twarzy – zakrycie nosa, ust i brody, w jednej krawędzi wzmocnienie umożliwiające dopasowanie maseczki do nosa zapewniające szczelność przylegania, rozmiar wyrobu „na płasko” co najmniej 17,5cm x 9cm.

Maseczki chirurgiczne powinny spełniać następujące wymagania: zgodność z normami: PN-EN 14683:2006- Maski chirurgiczne -- Wymagania i metody badania (lub odpowiednio EN 14683:2005), deklaracja zgodności na zgodność z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 lutego 2016 r. w sprawie wymagań zasadniczych oraz procedur oceny zgodności wyrobów medycznych (Dz. U. poz. 211) albo deklaracja zgodności z wymaganiami dyrektywy 93/42/EWG, albo deklaracja zgodności z wymaganiami rozporządzenia (UE) 2017/745, oznakowanie znakiem CE.

Zadanie nr 2

Rękawice jednorazowe nitrylowe, bezpydrowe, niejałowe, o wysokiej rozciągliwości. Zgodność z normami EN 455 – 1,2,3,4. Zarejestrowane jako wyrób medyczny oraz Środek Ochrony Indywidualnej kategorii III. AQL 1,5 lub niższy. Oznakowanie znakiem CE, zgodnie z dyrektywą UE 93/42/EWG dla wyrobów medycznych. Znak CE, zgodnie z dyrektywą UE 89/686/EWG dla wyposażenia ochrony osobistej. Rozmiar kodowany kolorystycznie na opakowaniu. Opakowania umożliwiające pojedyncze wyjmowanie rękawic od spodu opakowania jedynie za mankiet (mankiet zawsze wyjmowany pierwszy), bez konieczności dotykania opakowania i pozostałych rękawic co pozwoli ograniczyć skażenie do minimum. Opakowanie: minimum 50 szt. Rozmiary: XS-7500 par, S-7500 par, M-7500 par, L-7500 par.

Zadanie nr 3

Płyn/żel do higienicznej dezynfekcji rąk metodą wcierania (bez konieczności spłukiwania) o działaniu wirusobójczym, bakterioobójczym, grzybobójczym- opakowanie z pompką. Stosowany w obszarach i sytuacjach wymagających przestrzegania wysokiego poziomu higieny, o minimalnej zawartości substancji czynnej (alkoholu - etanolu): 70 g/100g. Produkt musi szybko odparowywać. Produkt musi posiadać pozwolenie Ministra Zdrowia dopuszczające do obrotu produktem biobójczym oraz posiadać wpis do Wykazu Produktów Biobójczych. Pojemność opakowania: 1 litr.

Załącznik nr 2

do ogłoszenia – zapytania ofertowego „Dostawa maseczek ochronnych, rękawic ochronnych jednorazowych i płynu do dezynfekcji rąk i skóry w ramach projektu pn. Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19”.

OFERTA

dla

Powiatu Legionowskiego / Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie

FORMULARZ OFEROWY

„Dostawa maseczek ochronnych, rękawic ochronnych jednorazowych i płynu do dezynfekcji rąk i skóry”.

L.p.	Dane wykonawcy:	
1.	Nazwa (firma) ¹:	..... .....
2.	Imię i Nazwisko ¹ : (w przypadku gdy ofertę składa osoba fizyczna)	..... .....
3.	Siedziba (adres) ¹:	..... .....
4.	Adres do korespondencji: (w przypadku gdy inny niż w pkt 3)	..... .....
5.	Osoba/osoby upoważnione do złożenia oferty:	..... .....
6.	Numer REGON:	..... .....
7.	Numer NIP: (odpowiednio VAT-UE)	..... .....
8.	Numer KRS: (jeżeli dotyczy)	..... .....
9.	Numer telefonu do kontaktów:	..... .....
10.	Numer fax do kontaktów:	..... .....

11.	E-mail do kontaktów:	..... .....
12.	Adres http://	..... .....

Nawiązując do zapytania ofertowego na: **Dostawę maseczek ochronnych, rękawic ochronnych jednorazowych i płynu do dezynfekcji rąk i skóry w ramach projektu pn. Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19**", my niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
.....
(pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy, a w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie - pełne nazwy i adresy wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie)

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym
2. Oferujemy wykonanie **przedmiotu zamówienia** za łącznym wynagrodzeniem, w kwocie:

L.p.	Zadanie	Jednostkowa cena netto PLN	Ilość	Wartość netto PLN	VAT %	Wartość brutto PLN
1.	Maseczki		28 000 szt.			
2.	Rękawiczki		30 000 par			
3.	Środki dezynfekcyjne		550 litrów			

Wartość zadania nr 1

CAŁOŚĆ OFERTY: brutto _____ , _____ **PLN** (słownie: _____)

Wartość zadania nr 2

_____ , _____ **PLN** (słownie: _____)

Wartość zadania nr 3

_____ , _____ **PLN** (słownie: _____)

Powyższe wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.

3. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym
4. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie: _____ dni (licząc od dnia zawarcia umowy, max 7 dni).
5. Oświadczamy, że oferowany asortyment spełnia wymagania określone w zapytaniu ofertowym jest, nieużytkowany, wolny od wad.
6. Oświadczamy, że akceptujemy zawarty w zapytaniu ofertowym Wzór Umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnie z niniejszą ofertą oraz na warunkach określonych we Wzorze Umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, iż Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego informacji zawierających dane osobowe oraz, że poinformował pisemnie i uzyskał zgodę każdej osoby, której dane osobowe są podane w ofercie oraz w dokumentach składanych wraz z niniejszą ofertą lub będą podane w oświadczeniach i w dokumentach złożonych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu.

niu o udzielenie zamówienia.

8. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym jest Pani/Pan:

Tel:

Fax:

E-mail:

Do niniejszej oferty załączamy:

- 1) oświadczenie Wykonawcy dotyczące jego statusu podatnika podatku VAT;
- 2) oświadczenie Wykonawcy wymagane w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO;
- 3) Oświadczenie wykonawcy (powiązania kapitałowe i osobowe)
- 4) KRS lub CEiDG
- 5) Opis oferowanego asortymentu

....., dn. __ - __ - 2020r.
(miejscowość)

.....
(Podpis/y osoby/ób uprawnionej/ych
do składania oferty oraz pieczętka/i)

Załącznik nr 3
do ogłoszenia – zapytania ofertowego „Dostawa maseczek
ochronnych, rękawic ochronnych jednorazowych i płynu do dezyn-
fekcji rąk i skóry w ramach projektu pn. Wsparcie dzieci umieszczo-
nych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19”.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
DOTYCZĄCE JEGO STATUSU PODATNIKA PODATKU VAT**

**Oświadczenie Wykonawcy
(osoby fizycznej, prowadzącej działalność gospodarczą)**

Oświadczam, że jako osoba prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą:

NIP: _____
REGON: _____

jestem/ nie jestem* zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.

Jednocześnie oświadczam, że nie zawiesiłam/łem i nie zaprzestałam/łem wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuję się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.

*niewłaściwe wykreślić

....., dn. __ - __ - 2020r.
(miejscowość)

.....
(Podpis/y osoby/ów uprawnionej/ych
do składania oferty oraz pieczętka/i)

Załącznik nr 4
do ogłoszenia – zapytania ofertowego „Dostawa maseczek
ochronnych, rękawic ochronnych jednorazowych i płynu do dezyn-
fekcji rąk i skóry w ramach projektu pn. Wsparcie dzieci umieszczo-
nych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19”.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

wymagane w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14
RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniuⁱⁱ.

Uwaga

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO), w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

Ponadto wykonawca musi wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, wykonawca składa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

....., dn. __ - __ - 2020r.
(miejsowość)

.....
(Podpis/y osoby/ób uprawnionej/ych
do składania oferty oraz pieczętka/i)

ⁱⁱ w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

Załącznik nr 5

do ogłoszenia – zapytania ofertowego „Dostawa maseczek ochronnych, rękawic ochronnych jednorazowych i płynu do dezynfekcji rąk i skóry w ramach projektu pn. Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19”.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), informuję, iż:

1. Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest: Powiat Legionowski/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Legionowie.
2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych <http://pcpr.legionowski.pl/info/zawartosc/131/>
3. Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o na dostawę sprzętu komputerowego w ramach projektu pn. Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19.
4. Odbiorcą Pani / Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
5. Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załącznik nr 6

do ogłoszenia – zapytania ofertowego „Dostawa maseczek ochronnych, rękawic ochronnych jednorazowych i płynu do dezynfekcji rąk i skóry w ramach projektu pn. Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19”.

Miejscowość i data

Pieczeń adresowa _____

NIP / Regon

Oświadczenie Wykonawcy

Oświadczam, iż ubiegając się o udzielenie zamówienia nie jestem powiązany z Zamawiającym – Powiat Legionowski/PCPR w Legionowie osobowo lub kapitałowo w rozumieniu zapisów Wytucznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19.09.2016 r.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli z n/w osobami: Panią Magdaleną Jagnyziak – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie

podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli

Załącznik nr 7

do ogłoszenia – zapytania ofertowego „Dostawa maseczek ochronnych, rękawic ochronnych jednorazowych i płynu do dezynfekcji rąk i skóry w ramach projektu pn. Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19”.

UMOWA NR

zawarta w dniu _____ 2020r., w Legionowie [zwana dalej 'Umową'], pomiędzy:

Powiatem Legionowskim, ul. Gen. W. Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo, NIP: 536-15-97-016 reprezentowanym, przez **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Legionowie** (05-119), przy ul. Gen. W. Sikorskiego nr 11, o numerze NIP: 536 16 76 201 a także o numerze REGON: 017168210

reprezentowanym przez:

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

_____ z siedzibą w _____, _____ - _____ ul. _____, widniejącą w KRS pod numerem _____, reprezentowaną przez _____ - _____, zwanym w dalszej części Wykonawcą,

zwanym w dalszej części Wykonawcą,

zwanymi łącznie w dalszej części Umowy '**Stronami**'.

Wykonawca został wyłoniony na podstawie postępowania pn. Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19 przeprowadzonego w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych w ramach Działania 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym PI 9iv: Ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie polegające na dostawie do siedziby Zamawiającego _____ (zadanie nr _____ zapytania ofertowego z dnia _____), o parametrach jakościowych zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą Wykonawcy będącymi odpowiednio załącznikami nr 1 i 2 do niniejszej umowy.

§ 2 WARUNKI DOSTAWY

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy wymieniony w § 1 do siedziby Zamawiającego w Legionowie przy ul. generała Władysława Sikorskiego 11.
2. Dostawa odbędzie się własnym transportem Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy w oryginalnych opakowaniach producenta, zawierających opis zawartości i numer katalogowy, a także w sposób, by nie dopuścić do jego uszkodzenia lub pogorszenia jakości w trakcie transportu.
4. Zamawiający sporządzi protokół odbioru ilościowego wskazując w nim w szczególności następujące informacje dotyczące:
 - 1) daty dostawy przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego;
 - 2) ilości dostarczonych wyrobów, o których mowa w § 1;
 - 3) stanu opakowań dostarczonych wyrobów, o których mowa w § 1;
 - 4) zastrzeżeń dotyczących kwestii wymienionych w pkt 2 i 3, jeżeli występują.
5. Jeżeli w protokole odbioru ilościowego Zamawiający wskaże zastrzeżenia, o których mowa ust. 6 pkt 4, wówczas Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad będących przedmiotem zastrzeżeń w terminie 2 dni roboczych od dnia zawiadomienia Wykonawcy o treści protokołu odbioru ilościowego sporządzonego przez Zamawiającego.
6. Warunkiem przystąpienia przez Zamawiającego do odbioru końcowego jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru ilościowego bez zastrzeżeń, a w przypadku gdy Zamawiający zgłosi zastrzeżenia w protokole, usunięcie wad będących przedmiotem zastrzeżeń.
7. Zamawiający sporządzi protokół odbioru końcowego wskazując w nim w szczególności następujące informacje dotyczące:
 - 1) zgodności przedmiotu umowy z ofertą i umową;
 - 2) wad przedmiotu umowy, jeżeli występują.
8. Jeżeli w protokole odbioru końcowego Zamawiający stwierdzi, że przedmiot umowy ma wady, bądź jest niezgodny z ofertą Wykonawcy lub umową, wówczas Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad lub niezgodności stwierdzonych przez Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od dnia zawiadomienia Wykonawcy o treści protokołu odbioru końcowego sporządzonego przez Zamawiającego.
9. W sytuacji określonej w ust. 7, Zamawiający niezwłocznie po zaoferowaniu mu przez Wykonawcę przedmiotu umowy wolnego od wad lub doprowadzonego do zgodności z ofertą i umową, zawiadomi Wykonawcę czy przedmiot umowy odbiera.

§ 3 TERMIN REALIZACJI

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 w terminie _____ dni od dnia zawarcia umowy.
2. Za dzień realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Strony uznają:
 - 1) datę wskazaną w protokole odbioru ilościowego, o której mowa w § 2 ust. 6, jeżeli Zamawiający podpisał protokół odbioru ilościowego bez zastrzeżeń, oraz podpisał protokół odbioru końcowego bez wskazywania wad przedmiotu umowy lub jego niezgodności z ofertą lub umową;
 - 2) datę usunięcia wad lub niezgodności, o których mowa w § 2 ust. 8, jeżeli Wykonawca był zobowiązany do ich usunięcia.

§ 4 OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wykonawca oświadcza, że dostarczany przedmiot umowy spełnia wymagania w zakresie jakości i standardów bezpieczeństwa określonych w przepisach UE, w tym m. in. deklarację zgodności CE i wytyczne Ministerstwa Zdrowia opublikowane pod adresem: <https://www.gov.pl/web/zdrowie/informacjedotyczace-produktow-wykorzystywanychpodczas-zwalczania-covid-19>

§ 5. CENA

Cena przedmiotu umowy wskazanego w § 1 wraz z jego dostawą wynosi netto _____, ___zł (słownie: _____/100 gr.), co powiększone o podatek od towarów i usług w wysokości _____, ___zł (słownie: _____/100 gr.) stanowi kwotę brutto _____, ___zł (słownie: _____/100 gr.)

§ 6. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający dokona płatności na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę na podany na fakturze rachunek bankowy. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru końcowego, o którym mowa w § 2 ust. 7 bez wskazań dotyczących wad przedmiotu umowy lub jego niezgodności z ofertą lub umową albo zawiadomienie, o którym mowa § 2 ust. 9 zawierające informację, że Zamawiający przedmiot umowy odbiera.
2. Wykonawca wystawi fakturę VAT wg niżej przedstawionych danych:

Nabywca:

Powiat Legionowski
ul. gen. Władysława Sikorskiego 11
05-119 Legionowo
NIP: 536-15-97-016

Odbiorca faktury:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. gen. Władysława Sikorskiego 11
05-119 Legionowo

3. Cena należna Wykonawcy płatna będzie z konta bankowego Zamawiającego na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze.
4. Zamawiający dokona zapłaty ceny Wykonawcy w formie przelewu bankowego po odbiorze przedmiotu umowy w terminie 14 dni od daty złożenia przez Wykonawcę faktury VAT.
5. Za termin zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia konta Zamawiającego poleceniem dokonania przelewu na rzecz Wykonawcy.
6. Wykonawca oświadcza że jest czynnym podatnikiem VAT.
7. W sytuacji, gdy rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze nie figuruje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.), zwany dalej „Wykazem” (tzw. Biała lista podatników VAT), Zamawiający wstrzymuje wypłatę wynagrodzenia do czasu zgłoszenia rachunku bankowego do Wykazu. W tym przypadku wypłata wynagrodzenia nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od dnia poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej o ujawnieniu rachunku bankowego w Wykazie.
8. W przypadku o którym mowa w ust. 7 dotyczącym wstrzymania wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy nie przysługują odsetki.
9. W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z uprawnienia, dotyczącego możliwości wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (Dz. U. poz. 2191), Wykonawca najpóźniej przed wysłaniem faktury informuje pisemnie Zamawiającego o zamiarze skorzystania z tego uprawnienia.
10. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna, poza danymi wymaganymi przepisami o podatku od towarów i usług, powinna zawierać informację o odbiorcy płatności oraz zawierać dane identyfikujące umowę poprzez wskazanie co najmniej numeru umowy, a jeżeli możliwości techniczne nie stoją temu na przeszkodzie również wskazanie daty zawarcia umowy.
11. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności przysługujących Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej.

§ 7

ODSTĄPIENIE OD UMOWY ORAZ KARY UMOWNE

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) gdy od uchybienia terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 minęło więcej niż 5 dni;

- 2) gdy mimo zachowania terminu, o którym mowa w § 2 ust. 8, Wykonawca nie usunął wad będących przedmiotem zastrzeżeń w protokole odbioru ilościowego;
2. Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 w terminie 5 dni od dnia, w którym powstało zdarzenie stanowiące podstawę odstąpienia od umowy.
3. Prawo odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający wykonuje w ten sposób, że składa Wykonawcy oświadczenie o odstąpieniu od umowy w formie pisemnej wskazując przyczynę odstąpienia.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 20% kwoty brutto określonej w § 5,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad, bądź w doprowadzeniu przedmiotu umowy do zgodności z ofertą Wykonawcy lub umową, stwierdzonych przy odbiorze końcowym - w wysokości 2% kwoty brutto określonej w § 5 za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia, w którym wada powinna zostać usunięta, bądź przedmiot umowy powinien zostać doprowadzony do zgodności z ofertą Wykonawcy lub umową,
 - 3) za opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu umowy – w wysokości 100,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia, liczonego od następnego dnia, w którym Wykonawca był obowiązany go dostarczyć.
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
6. Roszczenia z tytułu kar umownych, określonych w ust. 4, będą pokrywane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy w drodze potrącenia – na co Wykonawca wyraża zgodę lub w przypadku braku możliwości potrącenia bezpośrednio przez Wykonawcę na podstawie pisemnego wezwania do zapłaty w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej. Z tytułu dokonania potrącenia części wynagrodzenia spowodowanej naliczeniem kar umownych Wykonawcy nie przysługują żadne odszkodowania od Zamawiającego

§ 8 GWARANCJA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczone asortymenty przez okres min 24 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru, potwierdzającego należyte wykonania przedmiotu umowy.
2. W sytuacji, gdy okres gwarancji udzielonej przez producenta jest dłuższy od gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, obowiązuje okres gwarancji udzielonej przez producenta.
3. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy jest należytej jakości, sprawny, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich.

§ 9 ZMIANY

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie za zgodą obu Stron - wyrażoną na piśmie w formie aneksu.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w przypadku:
 - 1) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy gdy zaistnieje niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, albo zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które były niemożliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy,
 - 2) w razie zmiany wysokości stawki VAT Strony dokonują zmiany uwzględniającej nową wysokość tej stawki,
 - 3) siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą i opisem przedmiotu zamówienia,
 - 4) zmian wynikających z przepisów prawa,
 - 5) rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie prawidłowo zrealizowane dostawy.
3. Siła wyższa oznacza każde zdarzenie uniemożliwiające wykonanie zobowiązania, pozostające poza kontrolą Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania niniejszej umowy i któremu nie można było zapobiec, w tym między innymi działanie sił przyrody, stan wyjątkowy, stan wojenny, nowe ustawodawstwo lub decyzje administracyjne, awarie techniczne mające wpływ na wykonanie niniejszej umowy, lub wszelkie inne zdarzenia podobnej natury, jeżeli zaistnienie takich zdarzeń uniemożliwi którejkolwiek ze Stron należyte wykonanie niniejszej umowy.

§ 10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający może dokonywać zawiadomień, o których mowa w § 2, zachowując formę dokumentową zawiadomienia oraz przesyłając je w szczególności na następujący adres e-mail Wykonawcy: _____.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca