

Znak sprawy: ZD.254.21.2018

Legionowo, dnia 16.08.2018

Zamawiający:
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie
ul. Gen. W. Sikorskiego 11
05-119 Legionowo

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie swojej oferty na:

Zorganizowanie i przeprowadzenie 2 dniowego wyjazdu integracyjno-szkoleniowego dla uczestników projektu „DOBRY START”

Projekt jest realizowany w ramach IX Osi Priorytetowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014 – 2020 „Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem” Działanie 9.1 „Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu”.

A. Tryb prowadzonego postępowania

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), w trybie zapytania ofertowego na podstawie Zarządzenia nr 2/2017 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie z dnia 20 marca 2017 r. oraz zgodnie z Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz Wytycznych programowych Instytucji Zarządzającej WRPO 2014-2020.

B. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie 2 dniowego wyjazdu szkoleniowo - integracyjnego dla uczestników projektu „DOBRY START”. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować i przeprowadzić wyjazd, w tym opracować program wyjazdu oraz jego pełną obsługę w tym transport uczestników, zakwaterowanie wraz z wyżywieniem, zajęcia dydaktyczne, integracyjne oraz organizację czasu wolnego. Ponadto Wykonawca zapewni zakwaterowanie, wyżywienie oraz transport dla 2 psychologów, których udział w wyjeździe zapewni Zamawiający. Wyjazd jest integralną częścią projektu „Dobry Start” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem Działanie 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.

Celem wyjazdu jest przeprowadzenie warsztatów psychologicznych dla 14 wychowanków pieczy zastępczej z terenu powiatu legionowskiego w wieku 18 -25 lat oraz ich integracja.

2. Ogólne wymagania dotyczące wyjazdu:

- 1) Miejsce: województwo mazowieckie.
- 2) Termin imprezy – 15-16 września 2018 r.
- 3) Zamawiający wymaga przedstawienia programu wyjazdu ze szczegółowym rozpisaniem zajęć dydaktycznych i integracyjnych wraz z ujęciem formy ich realizacji.
- 4) Wykonawca musi zapewnić ubezpieczenie uczestników wyjazdu na okres ich transportu oraz na czas trwania wypoczynku - NNW o sumie ubezpieczeń 15 000 zł na wypadek 100% trwałego uszczerbku na zdrowiu i 7 500 zł na wypadek śmierci.
- 5) Wykonawca musi zapewnić transport uczestników autokarem w obie strony. Wyjazd i powrót spod siedziby Zamawiającego.
- 6) Wykonawca zapewni całodobową opiekę medyczną wraz z lekami pierwszej pomocy (pielęgniarka z uprawnieniami - całodobowo, lekarz na każde wezwanie).
- 7) Uczestnikami wyjazdu będzie młodzież oraz dorośli wychowankowie pieczy zastępczej z terenu powiatu legionowskiego w tym osoby z niepełnosprawnością. Szczegółowe informacje w tej kwestii przedstawia poniższa tabela:

Uczestnicy projektu	Osoby poniżej 18 r.ż.	Osoby powyżej 18 roku życia	RAZEM
Kobieta	2	4	6
Mężczyzna	1	7	8
Razem	3	11	14
w tym osoby z niepełnosprawnością:			
Kobieta	0	3	3
Mężczyzna	0	3	3
Razem	0	6	6

Oznaczenia rodzajów niepełnosprawności uczestników projektu:

Kobieta	upośledzenie umysłowe	upośledzenie umysłowe; całościowe zaburzenia rozwojowe
Mężczyzna		choroby narządu wzroku całościowe zaburzenia rozwojowe; epilepsja; choroby psychiczne

Zgodnie z informacją zebraną od osób niepełnosprawnych lub ich opiekunów osoby te nie wymagają specjalnie dostosowanych do ich potrzeb transportu, diet oraz pokoi.

- 8) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków wypoczynku i właściwej opieki wychowawczej uczestnikom wyjazdu oraz zatrudnienia odpowiednio przygotowanej kadry.
- 9) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby uczestników wyjazdu w przypadku rezygnacji uczestnika i braku możliwości zastąpienia innym uczestnikiem. W takim wypadku, wykonawcy będzie przysługiwać tylko wynagrodzenie za faktycznie liczbę osób uczestniczących w wyjeździe i nie będzie on zgłaszać z tego tytułu żadnych roszczeń. Zamawiający przewiduje możliwości zwiększenia grupy o max 3 osoby o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę najpóźniej na 7 przed wyjazdem.
- 10) Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia wyjazdu z zachowaniem wszystkich przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie warunków jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz.U. 2016 poz. 452), jak również



do zachowania przepisów ustawy z dnia 13.05.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. 2018 poz. 405).

- 11) Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli realizacji zamówienia, w tym ośrodka, a Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia przeprowadzenia takiej kontroli wraz z podaniem wszystkich żądanych informacji oraz wglądu w dokumentację.
- 12) Zamawiający zastrzega również, iż do obowiązków Wykonawcy będzie należało: niezwłoczne zawiadomienie Zamawiającego o każdym przypadku przerwania wyjazdu szkoleniowo-integracyjnego przez jego uczestnika, wystawienie po zakończeniu wyjazdu szkoleniowo-integracyjnego faktury w terminie do 7 dni, dokonania zwrotu w kwocie odpowiadającej rzeczywistej liczbie uczestników wyjazdu lub stwierdzenia, w wyniku kontroli, rażących uchybień w zakresie realizacji tego wyjazdu, ustawienia w widocznym miejscu tablicy informacyjnej o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej pobytu uczestników w wyjeździe szkoleniowo-integracyjnym, opracowanie szczegółowej ankiety ewaluacyjnej dotyczącej transportu, pobytu, zakwaterowania, wyżywienia, zajęć dydaktycznych oraz integracyjnych, jej przeprowadzenia z uczestnikami wyjazdu na koniec ich pobytu oraz jej opracowania i przekazania Zamawiającemu.

3. Wymagania dotyczące transportu:

- 1) Wykonawca zapewni transport uczestników wyjazdu w obie strony autokarem sprawnym technicznie, posiadającym ważne badania techniczne, ważne ubezpieczenie OC, AC, NNW oraz sprawną klimatyzację.
- 2) Przyjazd do ośrodka oraz powrót uczestników wyjazdu musi się odbywać w obecności opiekuna grupy.
- 3) Przewóz do miejsca zakwaterowania i powrót uczestników wypoczynku będzie się odbywał w godzinach dziennych.

4. Wymagania dotyczące obiektu i zakwaterowania uczestników:

- 1) Zamawiający wymaga aby hotel był w dobrym stanie technicznym, teren ośrodka był ogrodzony i bezpieczny oraz dysponował salami dydaktycznymi.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza zakwaterowania uczestników wyjazdu w domkach.
- 3) Obiekt musi spełniać odpowiednie wymogi dotyczące bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, warunków higieniczno-sanitarnych oraz ochrony środowiska określonych przepisami o ochronie przeciwpożarowej, Państwowej Inspekcji Sanitarnej i ochronie środowiska.
- 4) Zapewnienie zakwaterowania dla 14 uczestników w hotelu o standardzie min. 3* (standard poświadczony wpisem o kategorii min. *** w bazie prowadzonej przez Ministerstwo Sportu i Turystyki - Centralna Ewidencja i Wykazy w Turystyce) znajdującym się na terenie województwa mazowieckiego maksymalnie w odległości 120 km od siedziby Zamawiającego (odległość drogowa).
- 5) Zakwaterowanie z zapleczem socjalnym i sanitarnym. Pokoje 2 -3 osobowe z pełnym węzłem sanitarnym. Temperatura w pomieszczeniach w ciągu doby nie może spaść poniżej 20 st. C i przekraczać 26 st. C.
- 6) Zamawiający wymaga zakwaterowania uczestników w jednym budynku przez cały czas trwania wyjazdu szkoleniowo-integracyjnego Zamawiający wymaga, aby w przypadku rozmieszczenia uczestników na różnych piętrach budynku na każdej kondygnacji uczestnicy mieli nadzór opiekunów.
- 7) Zapewnienie sali dydaktycznej zlokalizowanej na terenie ośrodka z wyposażeniem (rzutnik multimedialny, laptop, ekran na statywie, flipchart wraz z papierem) dla minimalnie 14 osób. Sala dydaktyczna musi być dobrze wentylowana lub klimatyzowana wyposażona w wygodne miejsca do siedzenia i stoliki.



- 8) Zapewnienie serwisu kawowego z poczęstunkiem (kawa, herbata, woda, suche ciastka, owoce dodatki typu: cukier, mleko, cytryna) podczas warsztatów – 2 razy dziennie w dniu, w których realizowane są zajęcia dydaktyczne.
- 9) Wykonawca zapewni dla całej grupy uczestników wyjazdu cztery posiłki dziennie: śniadanie, obiad, podwieczorek i kolacja (przygotowywane i serwowane zgodnie z zasadami higieny oraz racjonalnego żywienia określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2017r., poz. 149 ze zm.). Posiłki muszą być urozmaicone, sycące, odpowiadające normom zarówno pod względem ilości, jakości oraz wartości odżywczych odpowiednich do wieku. Przyjmuje się, że pierwszego dnia pobytu posiłki zaczynają się od obiadu oraz kończą się obiadem w niedzielę – ostatniego dnia pobytu. Ponadto Wykonawca zapewni dla wszystkich uczestników wyjazdu suchy prowiant na drogę powrotną (napój, owoc, kanapka, batonik).
- 10) Wykonawca zapewni śniadanie w formie szwedzkiego bufetu, obiad i podwieczorek serwowany do stolika.
- 11) Wykonawca zapewni w miejsce kolacji organizację ogniska lub grilla z pieczeniem kiełbasek, sałatkami, pieczywem w miejscu do tego wyznaczonym.
- 12) Wykonawca zapewni możliwość wieczornego dożywiania /chleb, masło, dżem/, całodobowy dostęp do napojów /herbata, woda z sokiem, woda/.
- 13) Wykonawca zapewni zakwaterowanie, wyżywienie oraz transport dla 2 psychologów, których udział w wyjeździe zapewni Zamawiający.

5. Wymagania dotyczące zajęć dydaktycznych i integracyjnych:

- 1) Zamawiający zapewni 2 psychologów którzy będą pracować z uczestnikami wyjazdu zgodnie z programem zajęć grupowych ze wsparcia psychologicznego.
- 2) Wykonawca opracuje program wyjazdu ze szczegółowym rozpisaniem zajęć dydaktycznych i integracyjnych wraz z ujęciem formy ich realizacji w którego skład wchodzi 6 godz. Warsztatów psychologicznych.
- 3) Wykonawca zapewni materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika - teczka, notes, długopis, Wykonawca udokumentuje przebieg zajęć w formie fotografii (min. 40 szt.) oraz przekaże je Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej najpóźniej 2 dni po zakończeniu wyjazdu wraz z opisem merytorycznym i informacją na stronę www Zamawiającego.
- 4) Do oferty Wykonawca załączy program wyjazdu szkoleniowo-integracyjny
- 5) Wykonawca przeprowadzi ewaluację – opracowanie szczegółowej ankiety ewaluacyjnej dotyczącej transportu, pobytu, zakwaterowania, wyżywienia, zajęć dydaktycznych oraz integracyjnych, jej przeprowadzenia z uczestnikami wyjazdu na koniec ich pobytu oraz jej opracowania i przekazania Zamawiającemu.
- 6) Wykonawca oznakuje pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego.
- 7) Wykonawca wystawi uczestnikom szkolenia certyfikaty o ukończeniu warsztatów zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin.
- 8) Po zakończeniu realizacji usługi Wykonawca dostarczy Zamawiającemu listy obecności, listy potwierdzające odbiór materiałów, dziennik zajęć, ankiety ewaluacyjne oraz kserokopie wydanych certyfikatów

II. Przewidywany termin realizacji zamówienia: wykonawca zrealizuje usługę w terminie 15-16 września 2018 r.



III. CPV: Wspólny Słownik Zamówień Publicznych:

80500000 - 9 Usługi szkoleniowe

60100000 – 9 Usługi w zakresie transportu drogowego

55000000 – 0 Usługi hotelarskie, restauracyjne i handlu detalicznego

IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

VI. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

VII. Zamawiający nie dopuszcza udzielenia zamówienia podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo.

C. Istotne warunki zamówienia

- a. **Warunki udziału w postępowaniu:** Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał co najmniej 1 usługę zorganizowania i przeprowadzenia wyjazdu integracyjno-szkoleniowego, każda o wartości brutto nie mniejszej niż 15 000 zł.
- b. **Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału:** wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane - zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- c. **Inne dokumenty niezbędne w prowadzonym postępowaniu:** Formularz oferty - zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- d. **Złożona oferta musi zawierać następujące dokumenty ułożone w kolejności jak niżej:**
 - a. wypełniony i podpisany formularz oferty (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego);
 - b. wykaz wykonanych usług (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego)
 - c. informacja o zleceniu wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom - (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego) – jeżeli dotyczy;
 - d. program edukacyjno-integracyjny;
 - e. pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania wykonawcy, treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony, o ile ofertę składa pełnomocnik lub przedstawiciel wykonawcy;
- e. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

Ofertę należy złożyć w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie budynek B - sekretariat, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo lub przesłać drogą pocztową na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie 05-120 Legionowo, ul. Sikorskiego 11 (liczy się data wpływu) w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Dotyczy współpracy przy realizacji projektu „Dobry start”.

Termin składania ofert upływa w dniu 24 sierpnia 2018 r. o godz. 12:30

Oferta, która wpłynie do zamawiającego po określonym wyżej terminie nie będzie rozpatrywana.

Miejsce i termin otwarcia ofert: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo, **pokój nr 5** w dniu **24 sierpnia 2018 r.**

o godzinie 13:00.

D. Informacja o możliwości unieważnienia lub zamknięcia postępowania

Zamawiający może unieważnić zapytanie ofertowe bez dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej w przypadku, gdy:

1. nie złożono żadnej oferty spełniającej wymogi zapytania ofertowego;
2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego,
4. postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

Zamawiający może zamknąć zapytanie ofertowe bez dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej, bez podania przyczyn, jeżeli przewidział taką możliwość w zapytaniu ofertowym.

O zamknięciu zapytania ofertowego bez dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej i unieważnieniu zapytania, zamawiający niezwłocznie powiadomi wykonawcę na piśmie oraz zamieści stosowną informację na stronie internetowej lub w BIP.

E. Kryteria oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów:

1) przy ocenie ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający będzie postępować zgodnie z wymaganiami zapytania ofertowego oraz kierować się przesłankami określonymi w kryteriach ocen.

2) przy ocenie wykonawcy będzie brane pod uwagę niżej wymienione kryteria:

- **cena – 90%**

- **atrakcyjność programu edukacyjno-integracyjnego – 10%.**

Ocena ofert wg powyższych kryteriów dokonywana będzie wg następujących zasad:

– zamawiający stosować będzie ocenę punktową;

– kryterium „cena” oceniane będzie na podstawie wzoru:

$$Kc = \frac{C \min}{C \ ocen} \times 100 \text{ pkt} \times 0,90 \text{ pkt}$$

gdzie:

C min - cena oferty o najniższej cenie

C ocen - cena oferty ocenianej

Dla porównania ofert pod względem kryterium cenowego zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto za całość zamówienia.

– kryterium „atrakcyjność programu edukacyjno-integracyjnego”, oferty będą oceniane przez przyznanie wykonawcy 10 punktów za zajęcia integracyjne wg wyszczególnienia:

Maksymalna liczba punktów wynosi 10, i tak:

- wyjście na gokarty — 4 pkt
- wyjście do aquaparku - 3 pkt
- gra terenowa kształtująca umiejętności pracy w zespole– 3 pkt

według zasady: 1 pkt = 1%

Wykonawca winien w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) określić dodatkowe zajęcia integracyjne składające się na atrakcyjność programu edukacyjno-integracyjnego zgodnie z jego treścią.

W przypadku gdy wykonawca w Formularzach oferty nie określi dodatkowych zajęć integracyjnych, o których powyżej, to zamawiający uzna, że zamówienie będzie realizowane w podstawowym zakresie Opisu przedmiotu zamówienia, co jest równoznaczne z przyznaniem 0 pkt.

2. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i kryterium „atrakcyjność programu edukacyjno-integracyjnego”.

4. Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, którego oferta otrzyma największą ilość punktów.

F. Tryb składania wyjaśnień do zapytania ofertowego

Ofertę prosimy przesłać na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo

/ na powyższy adres należy składać również treść pytań o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego oraz odpowiedzi do uzupełnienia dokumentów, złożenia wyjaśnień/

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie zapytania ofertowego. Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści zapytania powinny być wnoszone w formie faksu pod numer **22 764 01 41** lub w formie elektronicznej na adres **e-mail projekty.pcpr@pcpr.legionowski.pl**, w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynęły do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. **do 20 sierpnia 2018 roku**.

G. Inne niezbędne informacje

1. W toku oceny ofert zamawiający może występować do potencjalnych wykonawców o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz uzupełnieniu dokumentów.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania Ofertowego zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego www.legionowo.pcpr.pl w zakładce Zamówienia publiczne.
3. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na dokonanie zmian w ofercie.



4. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres nie dłuższy niż 14 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do oznakowania wszystkich dokumentów przekazywanych Uczestnikom i Zamawiającemu, zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.
6. Wykonawca ma obowiązek przekazywania na bieżąco Zamawiającemu wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją zamówienia.
7. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
8. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcy. W przypadku rozbieżności, co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
9. Ponadto zamawiający informuje:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie ul. Gen. Władysława Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo (zwany dalej PCPR);
- w PCPR wyznaczony został inspektor ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: m.kazmierczak@pcpr.legionowski.pl lub pisemnie na adres PCPR wskazany w pkt. 1;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „*Zorganizowanie i przeprowadzenie 2 dniowego wyjazdu integracyjno-szkoleniowego dla uczestników projektu „DOBRY START..”*” znak sprawy: ZD.254.21.2018 zgodnie z art. 138o ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) oraz zgodnie z Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz Wytycznych programowych Instytucji Zarządzającej WRPO 2014-2020 wydanych na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460 ze zm.), prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres ustalony na podstawie przepisów Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 1983 r. Nr 38, poz. 173), na podstawie przepisów szczegółowych związanych z realizacją projektu „Dobry start”.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- dotyczące Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane odbiorcom tj. podmiotom



- uprawnionym do pozyskania danych na podstawie przepisów prawa;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Do zapytania załączono:

1. Formularz oferty (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).
2. Wykaz wykonanych usług (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).
3. Informację o zleceniu wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom - (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego) – jeżeli dotyczy;
4. Wzór umowy wraz z protokołem odbioru (załącznik nr 4 do zapytania ofertowego) .

.....

podpis Dyrektora lub innego upoważnionego pracownika

Wskazówki jak należy przygotować i złożyć ofertę, w szczególności:

- 1) ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim w jednym egzemplarzu;
- 2) oferta powinna być czytelna i napisana drukiem niezmywalnym, na maszynie, wydrukowana na drukarce lub napisana odręcznie czytelnym pismem;
- 3) ofertę oraz wszystkie załączniki do oferty podpisują osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
- 4) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego (pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza);
- 5) wymaga się, by oferta była dostarczona do zamawiającego w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania: **Na kopercie /opakowaniu/ umieścić:**
 - a) nazwę i adres zamawiającego;
 - b) nazwę i adres wykonawcy – dopuszcza się odcisk pieczęci z nazwą wykonawcy;
 - c) napis: **„Oferta na zorganizowanie i przeprowadzenie 2 dniowego wyjazdu integracyjno-szkoleniowego dla uczestników projektu „DOBRY START.**

Nie otwierać przed r. godz.”.

- 6) Złożenie oferty w innym miejscu niż wskazany w zapytaniu ofertowym może skutkować nie dotarciem oferty do pracownika merytorycznego w terminie wyznaczonym na składanie ofert z winy wykonawcy. Oferta taka, jako złożona po terminie nie będzie brała udziału w postępowaniu.



załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

.....

 (pełna nazwa/firma,
 adres, w zależności od podmiotu:
 NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
 reprezentowany przez:

 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
 do reprezentacji)

FORMULARZ OFERTY

Przedmiot zamówienia	<u>„Zorganizowanie i przeprowadzenie 2 dniowego wyjazdu integracyjno-szkoleniowego dla uczestników projektu „DOBRY START”</u>
Zamawiający	POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE w Legionowie
<p>A. Cena ofertowa brutto za zorganizowanie i przeprowadzenie 2 dniowego wyjazdu integracyjno-szkoleniowego dla 14 uczestników wyjazdu.</p> <p>gdzie: cena ofertowa brutto za udział w wyjeździe 1 uczestnika wynosizł słownie: </p> <p>B. Cena ofertowa brutto za zakwaterowanie, wyżywienie oraz transport 2 psychologów, których udział w wyjeździe zapewni Zamawiający</p> <p>gdzie: cena ofertowa brutto za zakwaterowanie, wyżywienie oraz transport 1 psychologa wynosizł słownie: </p>	<p>.....zł słownie: </p> <p>.....zł słownie: </p>



C. Cena ofertowa brutto za całość zamówienia (A+B)

.....zł
słownie:

.....
.....

Informacje niezbędne do przeprowadzenia oceny ofert dla kryterium pn. „atrakcyjność programu edukacyjno-integracyjnego”

dodatkowe zajęcia integracyjne

wyjście na gokarty

wyjście do aquaparku

gra terenowa kształtująca umiejętności pracy w zespole

(należy wybrać opcję i w miejsce wstawić znak „x”)

W przypadku gdy wykonawca nie zaznaczy żadnego miejsca znakiem „x” to zamawiający uzna, że zamówienie będzie realizowane w podstawowym zakresie Opisu przedmiotu zamówienia, co jest równoznaczne z przyznaniem 0 pkt.

Termin związania ofertą

do dnia 06.09.2018 r.

Podstawowy termin realizacji zamówienia

Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie **15-16 września 2018 r.**

1. Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oświadczamy, że:
- zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte;
 - uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym;
 - pozyskaliśmy wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonanie w/w zamówienia;
 - zawarte postanowienia we wzorze umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr..... do nr

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres: tel. faks



adres e-mail do korespondencji elektronicznej

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w zapytaniu ofertowym pn. „„Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu zawodowego o tematyce masażu klasycznego I stopnia” znak sprawy ZD.254.21.2018

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Upředzony o odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 233 k.k.)

2. Ponadto oświadczam/my, iż:

1) usługę objętą zamówieniem (wyjazd integracyjno-szkoleniowy) zrealizujemy w hotelu

(wskazać nazwę obiektu)

standardzie*

(standard poświadczony wpisem o kategorii min. *** w bazie prowadzonej przez Ministerstwo Sportu i Turystyki - Centralna Ewidencja i Wykazy w Turystyce)

położonym w miejscowości,
(wskazać nazwę miejscowości na terenie województwa mazowieckiego)

w odległości km od siedziby Zamawiającego (odległość drogową).

2) zrealizujemy wyjazd integracyjno-szkoleniowy w terminie **od dnia 15 września do dnia 16 września 2018r.**, w pełnym zakresie określonym w zapytaniu ofertowym,

3) zobowiązujemy się do dostarczenia przed terminem wyjazdu grupy kserokopii polis ubezpieczenia NNW przypadających na jednego uczestnika wyjazdu;

Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty, a wynikające z zapytania ofertowego załączamy wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia:

- a. wypełniony i podpisany formularz oferty (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego);
- b. wykaz wykonanych usług (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego)
- c. informacja o zleceniu wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom - (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego) – jeżeli dotyczy;
- d. program edukacyjno-integracyjny;
- e. pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania wykonawcy, treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony, o ile ofertę składa pełnomocnik lub przedstawiciel wykonawcy;

.....
podpis i pieczęć upoważnionej osoby*

*osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu. Każda ewentualna poprawka w formularzu ofert musi być parafowana przez osobę upoważnioną



załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

.....
(pieczętka wykonawcy)

**wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert,
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie***

Lp	Przedmiot zamówienia	Data dd/mm/rrrr wykonania usługi	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana	Wyjazd integracyjno - szkoleniowy	Wartość brutto wyjazdu w zł
		dd/mm/rr		TAK/NIE** zł
		dd/mm/rr		TAK/NIE** zł

Ilość pozycji niniejszego wykazu nie jest w żaden sposób limitowana i zależy od potrzeb Wykonawcy.

* **Uwaga!** Do wykazu należy dołączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane

** **niepotrzebne skreślić**

.....dnia.....

.....
(pieczętka i podpis upoważnionego
przedstawiciela wykonawcy)***

***osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu.



załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

.....
(pieczęć wykonawcy)

**INFORMACJA O ZLECENIU WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
PODWYKONAWCOM*/****

Lp.	Nazwy firm podwykonawców	Rodzaj części zamówienia
1		
2		
3		
4		

.....dnia.....

.....
(pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)***

* wykonawca składa w przypadku zlecenia części zamówienia podwykonawcom

**nie wymaga się złożenia w przypadku braku zlecenia części zamówienia podwykonawcy

***osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwy upoważnieniu.

załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

Umowa nr

zawarta w dniu r w Legionowie, pomiędzy Powiatem Legionowskim, ul. Gen. W. Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo, NIP: 536-15-97-016 reprezentowanym, przez: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Legionowie (05-119), przy ul. Gen. W. Sikorskiego nr 11, o numerze NIP: 536 16 76 201 a także o numerze REGON: 017168210 reprezentowanym przez: Dyrektora Magdalenę Jagnyziak przy kontrasygnacie Głównej Księgowej – Magdaleny Cyrańskiej zwanym dalej Zamawiającym,

a

..... z siedzibą przy ul., posiadającą NIP: Regon:reprezentowaną przez: zwaną dalej Wykonawcą,

§1

Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się zorganizować i przeprowadzić 2 dniowy wyjazd szkoleniowo-integracyjny w terminie: 15-16 września 2018 r., w hotelu położonym na terenie woj. mazowieckiego, dla 14 uczestników projektu „DOBRY START”, na potrzeby realizacji projektu „DOBRY START” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem.

§2

Wykonawca zrealizuje zamówienie, o którym jest mowa w §1 umowy, zgodnie z ofertą złożoną do zapytania ofertowego przeprowadzonego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), Zarządzenia nr 2/2017 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie z dnia 20 marca 2017 r. umieszczonego w bazie konkurencyjności – zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz Wytycznymi programowymi*

Instytucji Zarządzającej WRPO 2014-2020 - na stronie zamawiającego www.legionowo.pcpr.pl w zakładce Zamówienia publiczne oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego w dniu r., stanowiącą integralną część niniejszej umowy.

§3

Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia, wykwalifikowaną kadrę i zaplecze techniczne do należytego wykonania zamówienia.

§4

1. Wykonawca za wykonanie przedmiotu umowy otrzyma wynagrodzenie w wysokości(słownie:.....), w tym należny podatek VAT.
2. Cena za wykonanie usługi za jednego uczestnika wyjazdu wynosi:zł brutto (słownie:.....).
3. Cena za wykonanie usługi za 2 psychologów uczestniczących w wyjeździe wynosi:zł brutto (słownie:.....).
4. Wynagrodzenie zostanie wypłacone na wskazane konto Wykonawcy, po zakończeniu usługi objętej umową i rozliczenia dokumentacji z przeprowadzonych usług zgodnie z protokołem odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, najpóźniej w terminie 30 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z wymaganymi załącznikami.
5. W przypadku uczestniczenia w wyjeździe szkoleniowo-integracyjnym mniejszej lub większej niż określona w opisie przedmiotu zamówienia liczby uczestników, wysokość wynagrodzenia określonego w ust. 1 ulega odpowiedniemu zmniejszeniu lub zwiększeniu o cenę brutto za udział jednego uczestnika zgodnie z cenami jednostkowymi zawartymi w ofercie Wykonawcy.

§5

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Realizacji wyjazdu, o którym mowa w §1 umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i ofertą złożoną w zapytaniu ofertowym.
2. Przechowywania dokumentów związanych z realizacją zamówienia do dnia 31 grudnia 2020 roku.

§6

1. Wykonawca oświadcza, iż prace objęte przedmiotem umowy zostaną wykonane siłami własnymi lub Wykonawca oświadcza, iż wskazanym niżej Podwykonawcom zamierza powierzyć następujący zakres prac:
 - 1.....
 - 2.....
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z pomocą których wykonuje przedmiot umowy, w tym za jakość i terminowość prac, jak za działania własne.

§7

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

§8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści umowy w przypadkach:
 - a. zmiany ilości uczestników wyjazdu,
 - b. zmiany miejsca usługi pod warunkiem spełnienia wymogów opisu przedmiotu zamówienia w tym zakresie,
 - c. zmiany programu pod warunkiem spełnienia wymogów opisu przedmiotu zamówienia w tym zakresie oraz postanowień formularza ofertowego w części dotyczącej wskazania niezbędnych informacji do przeprowadzenia oceny ofert dla kryterium pn. "atrakcyjność programu edukacyjno-integracyjnego",
2. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających realizację przedmiotu umowy, niezależnych od woli Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o takiej okoliczności.
3. Dopuszcza się zmiany dla Podwykonawców w trakcie realizacji umowy w zakresie:
 - a. rezygnacji z Podwykonawcy,



- b. zmiany Podwykonawcy,
 - c. wskazania innego zakresu wykonania zamówienia przy pomocy podwykonawstwa,
 - d. wskazania Podwykonawcy w przypadku, gdy oferta Wykonawcy realizującego zamówienie nie zawierała takiego wskazania.
- 4. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania zrealizowanej części umowy.

§9

1. Strony ustalają, że w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy Zamawiającemu przysługuje prawo niezwłocznego rozwiązania umowy.
2. O stwierdzeniu niewypełnienia warunków umowy Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie.
3. Za rażące naruszenie umowy uważa się w szczególności:
 - a. niedotrzymanie terminu realizacji wyjazdu
 - b. niedotrzymanie postanowień opisu przedmiotu zamówienia,
 - c. zatrudnienia przy realizacji umowy kadry nie posiadającej wymaganych kwalifikacji,
 - d. obierane opłat od uczestników wyjazdu.

§10

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kary umownej w wysokości 20% wartości brutto przedmiotu umowy, w przypadku jej rozwiązania przez Zamawiającego z przyczyn określonych w §9.
2. Rozwiązanie niniejszej umowy z powodu rażącego naruszenia warunków umowy określonych w § 9 zwalnia również Zamawiającego z obowiązku uregulowania należności.
3. Jeżeli niewykonanie przedmiotu umowy będzie spowodowane przyczynami niezależnymi od Zamawiającego, wówczas Wykonawcy służy prawo odstąpienia od realizacji umowy, bez konsekwencji finansowych dla Zamawiającego.



§11

1. Zamawiający w celu zapewnienia należytej realizacji przedmiotu zamówienia przekaze dane osobowe uczestników wyjazdu.
2. Przekazanie danych o których mowa w ust. 1. nastąpi na podstawie odrębnej umowy.
3. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe, o których mowa w pkt 1 wyłącznie w celu realizacji postanowień niniejszej umowy.

§12

Wszelkie zmiany dotyczące warunków umowy wymagają niezwłocznego, pisemnego zgłoszenia i akceptacji obu stron.

§13

Integralnymi składnikami umowy są:

- 1) Oferta.
- 2) Wzór protokołu odbioru.
- 3) Opis przedmiotu zamówienia.

§14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§15

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Załącznik do nr 1 do wzoru umowy

Protokół odbioru

do umowy nr

Sporządzony w dniu.....

Zakres wykonania zamówienia obejmował

.....
.....

Zamówienie zostało wykonane zgodnie/ niezgodnie* z umową nr

zawartą pomiędzy.....

a

.....

Odbioru dokonali w imieniu:

ZAMAWIAJĄCEGO-

.....

WYKONAWCY -

.....

Uwagi i wnioski osób biorących udział w odbiorze **:

.....
.....
.....
.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

* niepotrzebne skreślić

** w przypadku braku uwag należy wpisać „ BRAK UWAG”