

załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

wzór umowy nr /2018

W dniu 2018 r. w Legionowie, między Powiatem Legionowskim, ul. Gen. W. Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo, NIP: 536-15-97-016 reprezentowanym, przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Legionowie (05-119), przy ul. Gen. W. Sikorskiego nr 11, o numerze NIP: 536 16 76 201 a także o numerze REGON: 017168210 reprezentowanym przez: Panią Magdalenę Jagnyziak – Dyrektora

przy kontrasygnacie Pani Magdaleny Cyrańskiej – Główniej Księgowej

zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....w z siedzibą przy ul., wpisaną do KRS pod nr
....., posiadającą NIP, REGON

reprezentowaną przez:

zwaną dalej Wykonawcą, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się zorganizować i przeprowadzić kurs zawodowy masażu klasycznego I stopnia dla 3 osób wskazanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie, na potrzebę projektu „Dobry start”. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem Działanie 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu, w uzgodnionym pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31.08.2018 r.

§ 2

Wykonawca zrealizuje zamówienie, o którym jest mowa w §1 umowy, zgodnie z ofertą złożoną do zapytania ofertowego przeprowadzonego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), w trybie zapytania ofertowego na podstawie Zarządzenia nr 2/2017 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie z dnia 20 marca 2017 r. oraz zgodnie z Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz Wytycznych programowych Instytucji Zarządzającej WMRPO 2014-2020 - na stronie zamawiającego www.legionowo.pcpr.pl w zakładce Zamówienia publiczne oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego w dniu 12.07.2018 r., stanowiącą integralną część niniejszej umowy.

§ 3

Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia, wykwalifikowaną kadrę i zaplecze techniczne do należytego wykonania zamówienia.

§ 4

1. Kursem objęte będą osoby w wieku aktywności zawodowej wychowankowie pieczy zastępczej w tym osoby z niepełnosprawnością skierowane przez Zamawiającego.
2. Miejsce kursu:
teoretycznego:
praktycznego:

§ 5

1. Wykonawca, za wykonanie przedmiotu umowy, otrzyma łączne wynagrodzenie w wysokości:..... (słownie:.....), w tym podatek VAT.
2. Cena za wykonanie usługi na rzecz jednego uczestnika kursu masażu klasycznego I stopnia wynosi: zł brutto (słownie:).
3. Wynagrodzenie zostanie wypłacone przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, po zakończeniu usługi objętej umową i rozliczeniu dokumentacji z przeprowadzonych usług zgodnie z protokołem odbioru, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy, najpóźniej w ciągu 30 dni od dostarczenia dokumentów.
4. Zapłata wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1 nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę – po zakończeniu kursu. Faktura winna być wystawiona i przekazana Zamawiającemu nie później niż do 7.09.2018 r.
5. W przypadku uczestniczenia w kursie mniejszej, niż określona w zapytaniu ofertowym liczby uczestników kursu, wysokość wynagrodzenia określonego w ust. 1 ulega odpowiedniemu zmniejszeniu o cenę brutto za udział jednego uczestnika w kursie, uwzględniając elementy w których uczestnik brał udział.
6. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości wynikającej z faktycznej liczby uczestników.
7. W przypadku rezygnacji uczestnika projektu w trakcie trwania kursu Zamawiający ponosi koszty proporcjonalnie do faktycznego udziału uczestnika projektu w kursie.

§ 6

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) realizacji kursów, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy zgodnie z ofertą złożoną

w zapytaniu ofertowym dotyczącą kursu oraz zgodnie z harmonogramem,

2) sprawowania nadzoru nad obecnością osób uczestniczących w kursach, poprzez:

- a) prowadzenie dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego imienną listę obecności, wymiar godzin i temat zajęć edukacyjnych,
- b) niezwłocznego pisemnego lub telefonicznego zawiadomienia Zamawiającego o każdej nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika kursu - Panią Annę Stępińską lub Panią Monikę Kaźmierczak pod nr telefonu 22 764 01 34 lub 22 764 01 38,
- c) niezwłocznego pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o fakcie uchylania się uczestnika kursu od przystąpienia do zaliczeń cząstkowych oraz egzaminu końcowego,

3) zakończenia kursu poprzez:

- a) wydanie uczestnikom zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu i uzyskanie kwalifikacji, zgodnie z wymogami oświatowymi, obowiązującymi dla tego rodzaju kursu oraz przekazania kopii Zamawiającemu,
- b) sporządzenia protokołu z egzaminu wewnętrznego,
- c) sporządzenia rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie kursu i uzyskanie kwalifikacji,

4) zapewnienia sprzętu i materiałów dydaktycznych niezbędnych do realizacji kursów oraz teczek, długopisów, notatników dla każdego uczestnika,

5) zapewnienia materiałów i narzędzi do ćwiczeń praktycznych dla każdego z uczestników, na każdy dzień kursu,

6) zapewnienia właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,

7) dokonania zwrotu kosztów w przypadku rezygnacji uczestnika kursu z uczestnictwa lub stwierdzenia w wyniku kontroli rażących uchybień w realizacji umowy,

8) ustawienia w widocznym miejscu tablicy informacyjnej o współfinansowaniu kursu środków Unii Europejskiej,

9) umieszczenia logo Unia Europejska EFS i Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie jako realizatora projektu na materiałach szkoleniowych, edukacyjnych oraz sporządzanych dokumentach,

10) oznaczenia sal, w których będą odbywały się zajęcia poprzez umieszczenie logo Unia Europejska EFS – zgodnie z wytycznymi,

11) przedłożenia Zamawiającemu kserokopii dziennika zajęć edukacyjnych po zakończeniu kursów,

12) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków osób skierowanych na kursy,

14) zapewnienia Zamawiającemu oraz innym uprawnionym podmiotom, pełnego wglądu

we wszystkie dokumenty związane bezpośrednio lub pośrednio z realizacją zamówienia,

15) poddanie się kontrolom dokonywanym przez Zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji zamówienia,

16) w przypadku kontroli, o której mowa w pkt 15, udostępnienia podmiotom kontrolującym dokumentów, w tym dokumentów finansowych oraz dokumentów elektronicznych związanych z realizacją zamówienia,

17) prawo kontroli przysługuje uprawnionym podmiotom, zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu realizacji zamówienia, w dowolnym terminie w trakcie realizacji zamówienia oraz po zakończeniu jego realizacji do dnia 31 grudnia 2020 r.,

18) przechowywania dokumentów związanych z realizacją zamówienia do dnia 31 grudnia 2020 r.

§ 7

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu harmonogram części teoretycznej kursów z wyszczególnieniem dat, godzin, szkółących i szkolonych, najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem kursu jako załącznik do umowy.

§ 8

Zamawiający zastrzega sobie prawo:

- 1) dokonywania kontroli przebiegu kursów, w każdym czasie oraz obecności uczestników kursów,
- 2) wizytacji zajęć edukacyjnych w trakcie trwania kursów, wykonywania zdjęć oraz notatek z jego przebiegu w celach dokumentacyjnych oraz promocyjnych,
- 3) uczestnictwa w egzaminie wewnętrznym, przez delegowanie swojego przedstawiciela.

§ 9

1. Wykonawca oświadcza, iż prace objęte przedmiotem umowy zostaną wykonane siłami własnymi lub Wykonawca oświadcza, iż wskazanym niżej Podwykonawcom zamierza powierzyć następujący zakres prac:

A.

B.

2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, w tym za jakość i terminowość prac, jak za działania własne.

§ 10

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

2. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 11 ust. 1.

§ 11

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści umowy w przypadkach:

- 1) zmiany ilości uczestników kursów,
- 2) zmiany miejsca realizacji usługi pod warunkiem spełnienia wymogów zawartych w zapytaniu ofertowym w tym zakresie przy jednoczesnym zachowaniu standardów złożonej oferty,

2. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających realizację przedmiotu umowy, niezależnych od woli Wykonawcy spowodowanych zdarzeniami losowym, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o takiej okoliczności.

3. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

4. Dopuszcza się zmiany dla Podwykonawców w trakcie realizacji umowy w zakresie:

- 1) rezygnacji z Podwykonawcy,
- 2) zmiany Podwykonawcy,
- 3) wskazania innego zakresu wykonania zamówienia przy pomocy podwykonawstwa z zastrzeżeniem, że zmiana ta nie będzie mogła dotyczyć części zamówienia wskazanych przez Zamawiającego do osobistego wykonania przez Wykonawcę,
- 4) wskazania Podwykonawcy w przypadku, gdy oferta Wykonawcy realizującego zamówienie nie zawierała takiego wskazania.

§ 12

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w przypadku gdy Wykonawca nie wykona przedmiotu umowy w terminie określonym w § 1.

2. O stwierdzeniu niewypełnienia warunków umowy Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy jeżeli Wykonawca:

- a) posłuży się przy realizacji umowy osobami nieposiadającymi wymaganych kwalifikacji, w tym w szczególności osobami nieposiadającymi uprawnień instruktora nauki jazdy o kategorii wymaganej do prowadzonego przez nie szkolenia,
- b) nie realizuje szkolenia zgodnie z harmonogramem szkolenia, a także nienależycie lub

niezgodne ze złożoną ofertą, realizuje harmonogram szkolenia,

- c) pobiera opłaty od uczestników szkolenia,
- d) niedotrzyma terminów dostarczenia dokumentacji szkolenia, o których mowa w niniejszej umowie,
- e) nie wprowadzi lub prowadzi niekompletnie dokumentację szkolenia, o której mowa w niniejszej umowie.

4. Prawo odstąpienia od umowy z przyczyn wymienionych w ust. 3 Zamawiający wykonuje w ten sposób że:

- 1. zawiadomi Wykonawcę o powzięciu informacji o powstaniu podstawy do odstąpienia od umowy wraz z wezwaniem do ustosunkowania się do zawiadomienia w terminie określonym przez Zamawiającego,
- 2. w terminie 21 dni od otrzymania stanowiska Wykonawcy, o którym mowa w pkt 1 albo uchybienia terminu, o którym mowa w pkt 1,łoży Wykonawcy pisemne oświadczenie o odstąpieniu od umowy.

§13

- 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kary umownej w wysokości 20 % wartości brutto przedmiotu umowy, w przypadku odstąpienia od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 2. Odstąpienie od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zwalnia Zamawiającego z obowiązku uregulowania należności za przeprowadzony kurs.
- 3. Jeżeli niewykonanie przedmiotu umowy będzie spowodowane przyczynami niezależnymi od Zamawiającego (np. brak możliwości skompletowania grupy na kurs w związku z brakiem osób chętnych na kurs), wówczas Wykonawcy służy prawo odstąpienia od realizacji umowy, bez konsekwencji finansowych dla Zamawiającego.

§14

- 1. Na podstawie art.31 ust.1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r. poz. 922) Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych osób skierowanych na przedmiotowe szkolenie w celu realizacji niniejszej umowy.
- 2. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe, o których mowa w ust.1, wyłącznie w celu realizacji postanowień niniejszej umowy po podpisaniu oświadczenia o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, do których Wykonawca uzyskuje dostęp w związku z wykonywaniem umowy.

§15

Wszelkie zmiany dotyczące warunków umowy wymagają niezwłocznego, pisemnego zgłoszenia i akceptacji Zamawiającego.

§ 16

Integralnymi składnikami umowy są:

1. oferta,
2. harmonogram przebiegu kursu dla grupy osób skierowanych na kurs – dołączony o w/w umowy przez Wykonawcę,
3. wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu i uzyskanie kwalifikacji – dołączony do w/w umowy przez Wykonawcę,
4. wzór protokołu odbioru.

§ 17

Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 18

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i kodeks cywilny.

§ 19

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, trzech dla Zamawiającego i jednego dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik do wzoru umowy

Protokół odbioru
do Umowy nr

pomiędzy

Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie (05-119 Legionowo) z siedzibą przy ul.
Gen. W. Sikorskiego 11 posiadającym NIP 536 16 76 201, REGON 017168210, reprezentowany
przez:

Dyrektora,

zwanym dalej Zamawiającym,

a.....

.....reprezentowaną przez:

.....

:

W dniuWykonawca przekazał Zamawiającemu następujące dokumenty
poświadczające prawidłową realizację umowy:

-
-
-
-
-

Uwagi:

Zamawiający

Wykonawca

.....
(pieczęć wykonawcy)