POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE

ul. gen. Wł. Sikorskiego 11

05-119 Legionowo

TEL. 22 764 01 40 FAKS 22 764 01 41

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

znak:253.5.2014

o wartości poniżej 207 000 EURO o udzielenie zamówienia publicznego

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

na usługę

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

"Zorganizowanie i przeprowadzenie 10 dniowego wyjazdu integracyjno-szkoleniowego Rodzin Zastępczych z terenu Powiatu Legionowskiego w ramach projektu „Pokonaj siebie! Udowodnij, że możesz więcej! "

1) Przewodniczący komisji – Sylwia Król

2) Członek komisji – Monika Kaźmierczak

3) Sekretarz komisji – Katarzyna Stańczak

Zatwierdzam:
Z UPOWAŻNIENIA DYREKTORA
GŁÓWNY SPECJALISTA
.....
Sławomir Mensik
(data i podpis Dyrektora lub osoby upoważnionej)

Legionowo, dnia 30 lipca 2014 roku

Spis treści (zawartość specyfikacji istotnych warunków zamówienia):

Część 1. Obligatoryjne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

§ 1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego
§ 2. Tryb udzielenia zamówienia
§ 3. Opis przedmiotu zamówienia
§ 4. Termin wykonania zamówienia
§ 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
§ 6. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
§ 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
§ 8. Wymagania dotyczące wadium
§ 9. Termin związania ofertą
§ 10. Opis sposobu przygotowywania ofert
§ 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
§ 12. Opis sposobu obliczenia ceny
§ 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
§ 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
§ 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
§ 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy
w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
§ 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania
o udzielenie zamówienia

Część 2. Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

§ 18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
§ 19. Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej
§ 20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

§ 21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie
§ 22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną
§ 23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych
§ 24. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej
§ 25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot
§ 26. Postanowienia dotyczące wymagań Zamawiającego, o których mowa w art. 29 ust. 4.

Część 3. Szczególne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

§ 27. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36A ust. 2 Pzp. Określenie części zamówienia, które wykonawca może powierzyć podwykonawcy.
§ 28. Wymagania dotyczące projektu umowy lub umowy już zawartej o podwykonawstwo na roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu.
§ 29. Informacje o umowach o podwykonawstwo na roboty budowlane, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu.
§ 30. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane, jeżeli zamawiający określa taką wartość, zgodnie z art. 143a ust. 3.
§ 31. Określenie części zamówienia, które wykonawca może powierzyć podwykonawcy.

Część 1. Obligatoryjne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

§ 1
Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego
(art. 36 ust. 1 pkt 1 Pzp)

Zamawiającym jest POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE w Legionowie, ul. gen. Wł. Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo; tel. 22 764 01 40 faks 22 764 01 41; www.legionowo.pcpr.pl

2. Postępowanie oznaczone jest jako:253.5.2014. Wszelka korespondencja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

§ 2
Tryb udzielenia zamówienia
(art. 10 ust. 1, art. 11 ust. 6, art. 36 ust. 1 pkt 2, art. 39-46 Pzp)

Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony, zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).*

Ustawa będzie dalej w skrócie nazywana Pzp.

§ 3
Opis przedmiotu zamówienia
(art. 29, art. 36 ust. 1 pkt 3 Pzp)

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie 10 dniowego wyjazdu integracyjno-szkoleniowego Rodzin Zastępczych z terenu Powiatu Legionowskiego dla 73 osób (w tym 19 uczestników poniżej 7 r.ż., 17 powyżej 7 r.ż., 14 powyżej 15 r.ż. oraz 23 opiekunów), w ośrodku położonym na terenie Polski, miejscowości położonej w Karkonoszach, powiecie jeleniogórskim, woj. dolnośląskim, na potrzebę projektu „Pokonaj siebie! Udowodnij, że możesz więcej!" realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie. Projekt realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, działania 7.1. "Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji", poddziałania 7.1.2. " Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie" i jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Wyjazd integracyjny należy zorganizować w ilości: 1 turnus – dla max. 73 uczestników, 28 osób dorosłych (rodziców, opiekunów, dzieci powyżej 18 r.ż.) oraz ich dzieci i młodzieży w wieku 1-18 lat (w tym 19 uczestników poniżej 7 r.ż., 17 powyżej 7 r.ż., 14 powyżej 15 r.ż. oraz 23 opiekunów).
3. Turnus musi trwać 10 pełnych dni pobytu z noclegiem (9 noclegów).
4. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w ośrodku wypoczynkowym w Karkonoszach, powiecie jeleniogórskim, woj. dolnośląskim, w rejonie atrakcyjnym turystycznie i krajoznawczo, położonym poza obszarem zagrożenia ekologicznego.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby uczestników wyjazdu w przypadku uzasadnionej rezygnacji uczestnika i braku możliwości zastąpienia innym uczestnikiem. W takim wypadku, wykonawcy będzie przysługiwać tylko wynagrodzenie za

faktycznie liczbę osób uczestniczących w turnusie i nie będzie on zgłaszać z tego tytułu żadnych roszczeń.

6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków wypoczynku i właściwej opieki wychowawczej uczestnikom wyjazdu oraz zatrudnienia odpowiednio przygotowanej kadry pedagogicznej.

7. Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia wyjazdu z zachowaniem wszystkich przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz.U. Nr 12 poz. 67 z późn.zm.), zapewnienia transportu uczestników wyjazdu w obie strony autokarem sprawnym technicznie, posiadającym ważne badania techniczne, ważne ubezpieczenie OC,AC,NW oraz sprawną klimatyzację.

8. Wykonawca zapewni :

1) OBIEKT:

a) w dobrym stanie technicznym,
b) duży teren ośrodka, bezpieczny i ogrodzony,
c) zespół boisk /piłka nożna, koszykówka, siatkówka/,
d) plac zabaw,
f) kawiarnia, stołówka, bilard, sauna, jacuzzi, sklep do dyspozycji klientów,
g) sala gimnastyczna,
h) kort tenisowy,
i) basen,
j) miejsca na ognisko, do przygotowania grilla,
k) sale dydaktyczne oraz świetlice, TV i wideo,
l) całodobowy dostęp do telefonu dla kierownika grupy,
m) obiekt musi spełniać wymogi dotyczące bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, warunków higieniczno-sanitarnych oraz ochrony środowiska określonych przepisami o ochronie przeciwpożarowej, Państwowej Inspekcji Sanitarnej i ochronie środowiska zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dn. 21.01.1997 w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (DZ.U nr 12 poz. 67 z późn. zm.).*

2) ZAKWATEROWANIE:

a) zakwaterowanie uczestników kolonii w pokojach maksymalnie 4 osobowych z pełnym węzłem sanitarnym,
b) zakwaterowanie uczestników w jednym budynku przez cały czas trwania wyjazdu,
c) zabezpieczenie pościeli.

3) WYŻYWIENIE:

a) cztery posiłki dziennie: śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja (zgodnie z zasadami higieny oraz racjonalnego żywienia określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. bezpieczeństwie żywności i żywienia Dz. U. 2010 Nr 136, poz. 914 z późn.zm.),
b) posiłki muszą być urozmaicone, sycące, odpowiadające normom zarówno pod względem ilości, jakości oraz wartości odżywczych,
c) suchy prowiant na drogę powrotną oraz podczas wycieczek,
d) możliwość wieczornego dożywiania /chleb + dżem/, całodobowy dostęp do napojów

/herbata, woda z sokiem/,
e) zapewnienie obiadu poza obiektem w czasie wycieczek do miejscowości atrakcyjnych turystycznie,
f) stołówka w odległości max 100 m od miejsca zakwaterowania,
g) pierwsze świadczenie kolacja w dniu przyjazdu, ostatnie świadczenie obiad w dniu wyjazdu.
4) OPIEKA PEDAGOGICZNA I MEDYCZNA - prowadzenie programu edukacyjno - intergracyjnego, zgodnie z poniższym zakresem:
a) liczba godzin wsparcia (dla 54 uczestników, za wyjątkiem 19 uczestników poniżej 7 r. ż.): 70 godzin łącznie, w tym:

1) I MODUŁ: Szkolenie pierwszej pomocy z certyfikatem międzynarodowym mające na celu nabycie umiejętności zachowania się w sytuacjach kryzysowych, podwyższenie samooceny i poczucia własnej wartości i przydatności innym ludziom – 20 godzin,
2) II MODUŁ: Warsztaty umiejętności pedagogicznych, celem będzie rozwijanie kompetencji interpersonalnych, a przede wszystkim rozwijanie świadomości odbioru i interpelacji relacji z pozostałymi członkami rodziny zastępczej – 30 godzin,
3) III MODUŁ: Warsztaty prowadzone przez mediatora-psychologa rodzin obejmujące szczegółową analizę stanu poszczególnych uczestników w zakresie relacji i komunikacji pomiędzy członkami rodzin, warsztat komunikacji interpersonalnej, wsparcie mediatora-psychologa dostosowane do indywidualnych potrzeb, bieżącą pomoc przy rozwiązywaniu konfliktów, rezultatem ma być ocena i podanie wskazówek dla PCPR do dalszej pracy z dziećmi i rodzinami – 10 godzin,
4) IV MODUŁ: Warsztaty psychodietetyki obejmujące szczegółową analizę stanu poszczególnych uczestników w zakresie motywacji, psychodietetyki i wizerunku: analiza wartości, celów życiowych, celów zawodowych, sposobu życia, analiza przyczyn żywieniowych, które mają wpływ na zdrowie i wygląd; doradztwo i opracowanie sposobów poprawnego postępowania obejmującego aktywność fizyczną, odżywianie, dbanie o zdrowie i wizerunek, motywacja i stymulowanie do automotywacji - rodziny otrzymają pakiet informacji i porad w formie poradnika/broszury dotyczący promowania zdrowego stylu życia. – 10 godzin,

b) zapewnienie uczestnikom wyjazdu w czasie korzystania z kąpielisk opieki ratownika posiadającego odpowiednie kwalifikacje,
c) zapewnienie całodobowej opieki medycznej wraz z lekami pierwszej pomocy /pielęgniarka z uprawnieniami - całodobowo, lekarz na każde wezwanie/,
d) zapewnienie izolatki dla dzieci chorych.
5) PROGRAM KULTURALNO – SPORTOWY:
a) zorganizowanie całodziennej wycieczki do Pragi dla wszystkich uczestników,
b) zorganizowanie zwiedzania Wrocławia,
c) zorganizowanie wycieczki na Śnieżkę,
d) zorganizowanie jednego całodniowego programu kulturalno-sportowego zaproponowanego przez Wykonawcę,
e) organizacja co najmniej dwóch ognisk z pieczeniem kiełbasek,
f) zapewnienie sprzętu sportowo-rekreacyjnego: tj. piłek : futbolowych, do siatkówki, do koszykówki, rakietek do badmintona, skakanek, gier świetlicowych /szachy, warcaby, inne gry planszowe, w miarę możliwości stół do tenisa stołowego z rakietkami, siatka z kompletem piłek/.

9. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do:
1) zapewnienia transportu uczestnikom wyjazdu integracyjno-szkoleniowego z Legionowa do miejsca zakwaterowania i powrotu po jego zakończeniu /autokar turystyczny/,
2) przewóz do miejsca zakwaterowania i powrót uczestników wypoczynku będzie się odbywał w godzinach dziennych,
3) zapewnienia opieki pilota podczas podróży w obie strony,
4) zapewnienia transportu sprawnym autokarem na organizowane wycieczki,
5) ubezpieczenia uczestników wypoczynku letniego na okres ich transportu, wycieczek autokarowych oraz na czas trwania wypoczynku - NNW o sumie ubezpieczeń 15 000 zł na wypadek 100% trwałego uszczerbku na zdrowiu i 7 500 zł na wypadek śmierci,
6) zapewnienie dwóch animatorów odpowiedzialnych za organizację czasu na terenie ośrodka dla 19 dzieci poniżej 7 roku życia podczas całodziennych wycieczek i zajęć szkoleniowych dla starszych uczestników wyjazdu,
7) zapewnienia kierownika wyjazdu, wychowawcy minimum: 1 na 20 uczestników (w przypadku dzieci poniżej 7 roku życia minimum 1 na 15 uczestników), pielęgniarki całodobowo, lekarza na każde wezwanie, ratownika w czasie korzystania przez uczestników wypoczynku z wyznaczonych kąpielisk, specjalistów posiadających uprawienia do przeprowadzenia zajęć z zakresu:
a) szkolenia pierwszej pomocy;
b) warsztatów umiejętności pedagogicznych;
c) warsztatów prowadzonych przez mediatora-psychologa rodzin;
d) warsztatów psychodietetyki.
Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania wizji/kontroli na terenie ośrodka zgłoszonego w dokumentach przetargowych celem określenia zgodności opisu ze stanem faktycznym na koszt Wykonawcy.

10. Zamawiający zastrzega również, iż do obowiązków Wykonawcy będzie należało:

1) niezwłoczne zawiadomienie Zamawiającego o każdym przypadku przerwania wyjazdu integracyjno-szkoleniowego przez jego uczestnika,

2) wystawienie po zakończeniu wyjazdu integracyjno-szkoleniowego faktury w terminie do 30 dni,

3) dokonania zwrotu w wysokości kosztów w przypadku rezygnacji uczestnika z uczestnictwa w wyjeździe integracyjno-szkoleniowym przed jego rozpoczęciem lub stwierdzenia w wyniku kontroli rażących uchybień w zakresie realizacji tego wyjazdu,

4) dokonania zwrotu w wysokości proporcjonalnej do liczby niewykorzystanych dni w przypadku skrócenia z przyczyn losowych pobytu uczestnika w wyjeździe integracyjno-szkoleniowym w wymiarze co najmniej połowy czasu trwania tego wyjazdu,

5) ustawienia w widocznym miejscu tablicy informacyjnej o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej pobytu uczestników w wyjeździe integracyjno-szkoleniowym.

11. Wykonawca przedstawi sprawozdanie merytoryczne wraz z dokumentacją fotograficzną z realizacji programu wyjazdu, w tym programu szkoleniowego wraz z wynikami ewaluacji zadania oraz przedłoży ankiety ewaluacyjne wypełnione przez uczestników wyjazdu w terminie 5 dni, licząc od dnia zakończenia wyjazdu.

11.. Nazwy i kody (CPV) stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień:
60100000 – 9 Usługi w zakresie transportu drogowego,
55100000 – 1 Usługi hotelarskie,
55000000 – 0 Usługi hotelarskie, restauracyjne i handlu detalicznego,
55110000 – 4 Hotelarskie usługi noclegowe,
55120000 - 7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji,
80500000 - 9 Usługi szkoleniowe,
80510000 – 2 Usługi szkoleniowe specjalistyczne,
80570000 – 0 Usługi w dziedzinie rozwoju osobistego.

§ 4
Termin wykonania zamówienia
(art. 36 ust. 1 pkt 4, 142 Pzp)

Wykonawca zrealizuje usługę w terminie: **od dnia podpisania umowy do 31.08.2014 r.**

§ 5
Warunki udziału w postępowaniu
(art. 22 Pzp)

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 Pzp, dotyczące:
1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

§ 6
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
(22 ust. 5, art. 23, art. 24, art. 24 ust. 1 pkt 1, ust. 2 pkt 1 i pkt 5, art. 25, art. 25 ust. 2, art. 26, art. 26 ust. 2d, art. 36 ust. 1 pkt 5 i art. 89 ust. 1 pkt 5 Pzp i przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane Dz. U. Poz. 231)

1. W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, zamawiający żąda:

1.1. Wykonania w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 2 usług polegających na zorganizowaniu i przeprowadzeniu wyjazdu integracyjno-szkoleniowego dla minimum 35 uczestników każda,

2. W celu wykazania, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w paragrafie 3 SIWZ, Zamawiający żąda:

2.1. Programu pobytu wraz z organizacją czasu wolnego (z uwzględnieniem postanowień § 3) oraz programu szkoleniowego (z uwzględnieniem ust. 8 pkt 4 ppkt a § 3 SIWZ).

3. Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp (art. 26 ust. 2a ustawy Pzp).

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp). W tym przypadku, kopie dokumentów tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

5. Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (art. 26 ust. 2d ustawy Pzp).

6. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w § 6. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki wykonawca spełnił. Brak załączenia przez wykonawcę któregokolwiek z dokumentów zostanie uznane przez zamawiającego jako niespełnienie warunku, co będzie skutkować wykluczeniem wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Pzp.

§ 7

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 i 2, art. 24 ust. 1 i 2, art. 25 ust. 1, art. 26 ust. 2, 2a-2c i 3, art. 36 ust. 1 pkt 6, art. 36 ust. 3 Pzp i §1, 2 i 4-6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane Dz. U. poz. 231)

1. Dla udokumentowania spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu przez wykonawcę, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający żąda:

1) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SIWZ – oryginał; oryginał oświadczenia musi być podpisany przez wykonawcę;**
2) wykazu wykonanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem **dowodów*,** czy zostały wykonane należycie - Załącznik Nr ..... - podpisanego przez Wykonawcę - **oryginał** lub **kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,** (*za usługi główne zamawiający uznaje usługi do wykazania spełnienia warunku określonego w §6 ust. 1 pkt 1.1).., tj.: polegające na zorganizowaniu i przeprowadzeniu wyjazdu integracyjno-szkoleniowego dla minimum 35 uczestników każda).*
a) w przypadku polegania przez wykonawcę na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - **zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ** pn. „Wzór zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia zasobów"- **oryginał dokumentu.**
UWAGA: Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać: kto jest przedmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania przedmiotu trzeciego, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy - zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ pn. „Wzór zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia zasobów".
b) zgodnie z § 1 ust. 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, zamawiający ma uprawnienie doprecyzowania dostaw, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub doprecyzowania zakresu składanych poświadczeń. Tym samym, przepis ten umożliwia sprecyzowanie przez zamawiającego zakresu przedmiotowego wykazu dostaw charakteryzujących się określonymi przez zamawiającego cechami, które są dla niego istotne z punktu widzenia przyszłej realizacji danego zamówienia, a także zakresu żądanych poświadczeń.
c) * zamawiający informuje, iż dowodami, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane są **poświadczenia**[1], a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, własne **oświadczenie** wykonawcy. **W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.**
1) Przez **„poświadczenie"** należy rozumieć dokument potwierdzający określone fakty lub wiedzę wystawcy, którego wystawcą nie jest wykonawca. Poświadczeniem będą zatem zarówno dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane,

1 Poświadczenie wystawia odbiorca, na rzecz którego wykonawca usługi wykonał lub wykonuje.

np. referencje, jak i dokumenty wystawione przez inny podmiot, który posiada kompetencje, by poświadczyć określone fakty.

d) w razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa w § 7. ust. 1 pkt 2 SIWZ budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 Pzp zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – **załącznik nr 4 do SIWZ - oryginał** lub **kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;** w przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;

2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę; **w przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną (w przypadku spółki cywilnej);**

Samodzielnie pobrane przez wykonawcę wydruki komputerowe aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego oraz zaświadczeń z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP (CEIDG), posiadają status dokumentu oryginalnego w rozumieniu Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013, poz. 231), niewymagającego składania jakichkolwiek dodatkowych oświadczeń przez osobę posługującą się przedmiotowym dokumentem, w tym potwierdzenia tego dokumentu za zgodność z oryginałem.

Potwierdzeniem powyższego jest:

a) w przypadku samodzielnie pobranego wydruku - zaświadczenia o wpisie do CEIDG, treść informacji zamieszczonej na każdym wydruku, gdzie wskazuje się, iż „Niniejszy wydruk jest zgodny z art. 38 ust. 4 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 2 lipca 2004 r. i ma moc zaświadczenia o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP",

b) w przypadku samodzielnie pobranego wydruku – Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców, stwierdzenie, że dokument został pobrany na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2013 r. Poz. 1203).

3) listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331), albo informację
o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – wypełniony **załącznik nr 5 do SIWZ- oryginał; oryginał oświadczenia musi być podpisany przez wykonawcę.**
a) z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się** wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji
i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331) złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

b) zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji;

c) zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w art. 26 ust. 2d Pzp.

3. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda:
- programu pobytu wraz z organizacją czasu wolnego (z uwzględnieniem postanowień § 3) oraz programu szkoleniowego (z uwzględnieniem ust. 8 pkt 4 ppkt a § 3 SIWZ) - **oryginał** lub **kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,**.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 2:
1) punkt 2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
2) dokument, o których mowa w pkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3) jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3. pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem;
**UWAGA II: dokument, o którym mowa w pkt 1 i 3, wykonawca składa w oryginale lub kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski
w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.**

4) zamawiający nie wyraża zgody na złożenie wymaganych dokumentów w innym języku niż język polski tłumaczenia; dokumenty (w tym oświadczenia) sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski - **oryginał tłumaczenia** lub **kopia tłumaczenia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;**
5) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;
UWAGA III: każdy z wykonawców poświadcza za zgodność z oryginałem wyłącznie te dokumenty, które dotyczą tego wykonawcy lub przez pełnomocnika gdy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu na podstawie art. 23 ust. 2 Pzp.
6) w przypadku wątpliwości do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących złożonego dokumentu.

5. WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ WSPÓLNIE O ZAMÓWIENIE:

1) wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy;
2) pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców; **pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;**
3) pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.;
4) oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;
b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
- **dokumenty, dotyczące własnej firmy,** takie jak np.: odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej – **składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu,**
- **dokumenty wspólne** takie jak: oferta cenowa, wykaz usług, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - **składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną, bądź wykonawcy wspólnie z podpisami każdego z wykonawców**
5) wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4;
6) przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, która powinna zawierać:
a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
7) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 8

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
(art. 9 ust. 1 i 2, art. 27 ust. 1-3, art. 36 ust. 1 pkt 7, art. 38 ust. 1-3 Pzp)

1. Osoby do kontaktu z wykonawcami:
Zamawiający wyznacza następująca osobę:
P. Sylwia Król – Koordynator Projektu, tel.723 081 620 *(co do przedmiotu zamówienia oraz co do procedury postępowania przetargowego)*

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Adres, numer telefonu i faksu oraz adres internetowy są wskazane § 1.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie, zastrzeżeniem ust. 12.
5. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. 6. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
1) wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.
7. Zamawiający niezwłocznie prześle treść zapytań oraz udzieli wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej tj.(www.biuletyn.abip.pl/pcprlegionowo/), gdzie jest udostępniona specyfikacja.
8. Przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmienić treść specyfikacji. Dokonaną zmianę w formie uzupełnienia zamawiający zamieści na stronie internetowej (www.biuletyn.abip.pl/pcprlegionowo/) i stanie się ona integralną częścią specyfikacji.
9. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w

Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieszcza informację o zmianach na stronie internetowej oraz w swojej siedzibie.

10. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej i w swojej siedzibie.

11. Nie przewiduje się zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

12. Zamawiający nie dopuszcza przekazywania faksem następujących dokumentów:

1) **oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 44 Pzp, do którego uzupełnienia wezwie wykonawcę w trybie art. 26 ust. 3 Pzp;**

2) **oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacji o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej,** pisemnego zobowiązania innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, do których uzupełnienia wezwie wykonawcę w trybie art. 26 ust. 3 Pzp. Wskazane dokumenty takie jak: pełnomocnictwa, pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacji o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, wykonawca zobowiązany jest złożyć wyłącznie zamawiającemu w formie pisemnej, zgodnie z postanowieniami § 7 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Z 2013 r. poz. 231). Uzupełnione **pełnomocnictwa, pisemne zobowiązania innych podmiotów** do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz **listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacji o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej** mogą być złożone wyłącznie w formie oryginału lub w przypadku pełnomocnictwa również kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

§ 9
Wymagania dotyczące wadium
(art. 24 ust. 2 pkt 4, art. 36 ust. 1 pkt 8, art. 36 ust. 3, art. 45, art. 46 i art. 85 ust. 1, 3 i 4 Pzp)

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium

§ 10
Termin związania ofertą
(art. 36 ust. 1 pkt 9 i art. 85 Pzp)

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres nie dłużej niż 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

§ 11
Opis sposobu przygotowywania ofert
(art. 9 ust. 1 i 2, art. 36 ust. 1 pkt 10 Pzp)

1. Warunki formalne sporządzenia oferty:

1) oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów, wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym;

2) zamawiający może wyrazić zgodę najpóźniej przed upływem terminu składania ofert na sporządzenie oferty w języku powszechnie używanym w handlu międzynarodowym, wniosek o złożenie oferty lub części oferty w takim języku musi być złożony zamawiającemu na oddzielnym od oferty piśmie najpóźniej na 6 dni przed upływem terminu składania ofert; w przypadku braku tłumaczenia pism obcojęzycznych zamawiający nie będzie brać tekstów obcojęzycznych pod uwagę w związku z art. 9 ust. 2 Pzp;

3) oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron musi rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym wykonawca może nie numerować stron niezapisanych (wykonawca może nie numerować stron oferty, jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte lub scalone w inny sposób);

4) każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty:

a) osobę(-y) wykazaną(-e) w prowadzonych przez sąd rejestrach handlowych, spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, lub

b) osobę(-y) wymienioną(-e) w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (zamawiający nie wymaga załączenia do oferty tego zaświadczenia), lub

c) inną(-e) osobę(-y) legitymującą(-e) się pisemnym pełnomocnictwem do reprezentowania wykonawcy udzielonym przez osoby, o których mowa w lit. a i b,

5) każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty, pod rygorem nie wzięcia pod uwagę poprawki;

6) wszelkie poprawki dokonane w treści oferty (przed jej złożeniem) powinny być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę; jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika, pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty; brak podpisu powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą;

7) jeżeli osoba podpisująca ofertę i składająca, w imieniu wykonawcy, oświadczenia i inne pisma, nie jest osobą upoważnioną na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo innego dokumentu załączonego do oferty, wykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowne pełnomocnictwo, które musi być załączone w oryginale i wystawione przez osobę reprezentującą lub osoby reprezentujące wykonawcę albo załączone jako kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie; pełnomocnictwo sporządzone w języku obcym jest składane wraz z tłumaczeniem na język polski - **oryginał** lub **kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę**;

8) wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena;
9) zamawiający dopuszcza, aby wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez zamawiającego w SIWZ oraz warunkom określonym w ustawie oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie;
10) oferta musi być złożona zamawiającemu w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu zewnętrznym z napisem:
„Oferta - Zorganizowanie i przeprowadzenie 10 dniowego wyjazdu integracyjno-szkoleniowego Rodzin Zastępczych z terenu Powiatu Legionowskiego w ramach projektu „Pokonaj siebie! Udowodnij, że możesz więcej! **– znak sprawy: 253.5.2014"** lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego oraz z nazwą i dokładnym adresem wraz z numerami telefonów wykonawcy w wewnętrznej kopercie (dopuszcza się odcisk stempla), wszelkie elementy oferty nie opakowane i oznaczone w ten sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak adnotacji dotyczących wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty mimo braku ustawowego wymogu otwarcia oferty.
2. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska w pełnym brzmieniu to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
3. W przypadku, gdy wykonawca nie dysponuje pieczęcią we wszystkich miejscach, w których wymagana jest pieczęć, musi wpisać ręcznie lub inną techniką mechanicznego wpisywania tekstu wymagane dane.
4. W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „wykonawcę"; w miejscu „np. nazwa i adres wykonawcy" należy wpisać dane dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić ofertę. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian przez wykonawcę musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, ze stosownym dopiskiem na opakowaniu np. „zmiana oferty". Koperty oznaczone dopiskiem „zmiana oferty" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty i zostaną dołączone do oferty. Do zmiany oferty musi być dołączony dokument, z którego wynika, że osoba podpisująca zmiany jest uprawniona do reprezentowania wykonawcy.
6. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wycofać złożoną ofertę lub wycofać się z postępowania o zmówienie publiczne poprzez złożenie stosowanego pisemnego powiadomienia (oświadczenia) z napisem na kopercie np. „wycofanie oferty". Do wycofania oferty musi być dołączony dokument, z którego wynika, że osoba podpisująca wycofanie oferty jest uprawniona do reprezentowania wykonawcy.
7. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę.

8. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą "informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji; zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych informacji.

9. Złożona oferta musi zawierać następujące dokumenty ułożone w kolejności jak niżej:

1) wypełniony i podpisany formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ),
2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art.22 ust.1 pkt 1-4 Pzp (załącznik nr 3 do SIWZ);
3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp (załącznik nr 4 do SIWZ);
4) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; jeżeli dotyczy;
5) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331), albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 5 do SIWZ);
6) dokumenty uwiarygadniające wykonawcę stosownie do § 7 Części 1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia (w tym wykaz stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ);
7) zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia zasobów (załącznik nr 7 do SIWZ) - jeżeli dotyczy;
8) informacja o powierzeniu wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom (załącznik nr 8 do SIWZ) wykonawca składa w przypadku zlecenia części zamówienia podwykonawcom,
9) nazwy firm podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp (załącznik nr 9 do SIWZ) jeżeli dotyczy;
10) program pobytu wraz z organizacją czasu wolnego (z uwzględnieniem postanowień § 3);
11) program szkoleniowy (z uwzględnieniem ust. 8 pkt 4 ppkt a § 3 SIWZ);
12) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania, wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik lub przedstawiciel wykonawcy.

§ 12
Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
(art. 36 ust. 1 pkt 11, art. 43 ust. 1, art. 84, art. 86 Pzp)

1. Ofertę należy złożyć w **POWIATOWYM CENTRUM POMOCY RODZINIE w Legionowie, ul. gen. Wł. Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo, w Sekretariacie.**
Termin składnia ofert upływa w dniu **07 sierpnia 2014r. o godzinie 10:30.**
Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która został złożona po terminie.
2. Miejsce i termin otwarcia ofert: **POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE w Legionowie, ul. gen. Wł. Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo, pokój nr 5,** w dniu **07 sierpnia 2014r. o godzinie 11:00.**
Z uwagi na jawność ofert od chwili ich otwarcia ewentualne ich udostępnianie odbywać się będzie według następujących zasad:
- Wykonawca zobowiązany jest złożyć pisemny wniosek o udostępnienia treści wskazanej oferty,
- Zamawiający ustali termin, miejsce i sposób udostępnienia oferty o czym niezwłocznie poinformuje w formie pisemnej Wykonawcę.

§ 13
Opis sposobu obliczenia ceny
(art. 36 ust. 1 pkt 12 Pzp)

1. Wykonawca wypełnia formularz oferty zgodnie z jego treścią.
2. Cena przedstawiona w ofercie stanowi łączną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia w całym okresie trwania umowy.
3. Cena obejmuje wszystkie czynności wykonawcy niezbędne do uzyskania efektu finalnego w postaci wolnej od wad prawnych i technicznych. Wymaganym jest by wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, uwzględniające cały zakres przedmiotu zamówienia zawarte były w cenie oferty.
1) oferta musi zawierać ryczałtową wartość brutto (z VAT) w złotych, zwaną dalej „ceną";
2) cena musi zawierać wartość podatku VAT oraz ewentualne upusty i rabaty. Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2004r, Nr 54, poz. 535 z późn. zm.);
3) w cenie ofertowej należy uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonywaniem ww. usługi;
4) ceny w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w § 5 ust. 7 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 68, poz. 360 z późn. zm.) - *„Kwoty podatku wykazuje się w złotych bez względu na to, w jakiej walucie określone są kwoty w fakturze. Kwoty wykazywane w fakturze zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza";*
5) cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również wszelkie inne koszty w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający odczyta cenę wskazaną w formularzu oferty.

4. Zamawiający dokona poprawienia omyłek w ofertach wykonawców zgodnie z art. 87 ust. 2 Pzp oraz z poniższymi zasadami, zamawiający poprawi w ofercie:
1) oczywiste omyłki pisarskie – przez oczywistą omyłkę pisarską należy w szczególności rozumieć widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części itp;
2) oczywiste omyłki rachunkowe, zamawiający przyjmie, że:
a) poprawnie podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia;
b)jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, właściwa jest cena ryczałtowa podana słownie;
c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, poprawnie podano poszczególne ceny ryczałtowe;
3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty;
4) zamawiający zastrzega, że katalog wymieniony w lit. a, b i c nie wyczerpuje możliwości poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych; zamawiający poprawi wszelkie oczywiste omyłki rachunkowe, które wystąpią w ofertach;
5) zamawiający uwzględni również konsekwencje rachunkowe dokonanych w powyższy sposób poprawek.
5. Wykonawca może na piśmie nie wyrazić zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 2 pkt 3 Pzp w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. W takim przypadku zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7 Pzp.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

§ 14
Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
(art. 2 pkt 5, art. 5 ust. 1, art. 36 ust. 1 pkt 13, art. 91 ust. 2, art. 101 ust. 2 Pzp)

1. Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów:
1) przy ocenie ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej komisja przetargowa będzie postępować zgodnie z wymaganiami ustawy oraz kierować się przesłankami określonymi w kryteriach ocen.
2) przy ocenie wykonawcy będzie brane pod uwagę niżej wymienione kryterium:
- **cena – 100%**

Zamawiający jako najkorzystniejszą wybierze ofertę o najniższej cenie za 1 punkt świetlny
Ocena ofert wg powyższego kryterium dokonywana będzie wg następujących zasad:
2) zamawiający stosować będzie ocenę punktową;
3) kryterium cenowe oceniane będzie na podstawie wzoru:

$$Kc = \frac{C\ min.}{C\ ocen.} \times 100\ pkt \times 1{,}00\ /pkt/$$

gdzie:
Cmin.- cena oferty o najniższej cenie
Cocen.- cena oferty ocenianej
2. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych, przez co należy rozumieć ofertę z najniższą ceną wynikową brutto.

§ 15
Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
(art. 36 ust. 1 pkt 14, art. 92, art. 93, art. 94 i art. 95 Pzp)

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem, albo 10 dni – jeżeli zawiadomienie zostało przesłane pisemnie, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a, pkt 3 lit. a Pzp.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminów, jeżeli:
1) w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę,
2) nie odrzucono żadnej oferty, nie wykluczono żadnego wykonawcy.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

§ 16
Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
(art. 36 ust. 1 pkt 15, art. 36 ust. 3 i art. 147-151 Pzp)

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 17
Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
(art. 36 ust. 1 pkt 16, art. 92, art. 94, art. 95 ust. 1 i 2, art. 139-151 Pzp)

Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 18
Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
(art. 36 ust. 1 pkt 17, art. 179-198g, art. 183 ust. 2, art. 189 ust. 6, 7, 8 pzp)

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, z tym, że w postępowaniu, którego wartość nie przekracza równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
3) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności powtórzone lub dokonane wskutek uznania przez zamawiającego zasadności informacji, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane pisemnie.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punkcie 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym uzyskano lub przy zachowaniu należytej staranności można było uzyskać wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
13. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
14. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
15. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego.
16. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
17. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

Część 2. Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

§ 19
Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
(art. 2 pkt 6, art. 36 ust. 2 pkt 1, art. 41 pkt 4, art. 45 ust. 5, art. 83 ust. 2 i 3, art. 93 ust. 2 Pzp)

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

§ 20
Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej
(art.36 ust. 2 pkt 2, art. 100 ust. 3 Pzp)

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

§ 21
Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień
(art. 36 ust. 2 pkt 3, art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7, art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 Pzp)

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.

§ 22
Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie
(art. 2 pkt 7, art. 36 ust. 2 pkt 4, art. 41 pkt 5, art. 83 ust. 1 Pzp)

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

§ 23
Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną
(art. 27, art. 36 ust. 2 pkt 5 Pzp)

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną - adres strony internetowej, na której zamieszczone będzie ogłoszenie, specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz inne informacje wymagane przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych: (www.biuletyn.abip.pl/pcprlegionowo/).

§ 24
Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych
(art. 36 ust. 2 pkt 6 Pzp)

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania wykonawcy.

§ 25
Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej
(art. 36 ust. 2 pkt 7, art. 91a-91c Pzp)

Nie dotyczy postępowania.

§ 26
Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot
(art. 36 ust. 2 pkt 8 Pzp)

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem okoliczności przewidzianych w art. 93 ust. 4 Pzp.

Część 3. Szczególne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

§ 27
Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36A ust. 2 Pzp

Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 Pzp w kwestii osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

§ 28
Wymagania dotyczące projektu umowy lub umowy już zawartej o podwykonawstwo na roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu
(art. 143b ust. 1-7 Pzp)

Wzór umowy, stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ (§ 7).

§ 29
Informacje o umowach o podwykonawstwo w przypadku zamówień na roboty budowlane, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu
(art. 143b ust. 8 i 9 Pzp)

Nie dotyczy.

§ 30
Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane, jeżeli zamawiający określa taką wartość
(art. 143a ust. 3 Pzp)

Nie dotyczy.

§ 31
Określenie części zamówienia, które wykonawca może powierzyć podwykonawcy.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust.2b Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 Prawo zamówień publicznych, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1 - formularz oferty;
Załącznik nr 2 - wzór umowy;
Załącznik nr 3 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w zgodnie postępowaniu z art. 22 ust. 1pkt 1-4 Pzp;
Załącznik nr 4 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp;
Załącznik nr 5 - lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, Nr 99, poz. 660, Nr 171, poz. 1206, z 2008 r. Nr 157, poz. 976, Nr 223, poz. 1458, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 157, poz. 1241, z 2011 r. Nr 34, poz.173), albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – wypełniony;
Załącznik nr 6 - wykaz wykonanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.
Załącznik nr 7 - wzór zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia zasobów;
Załącznik nr 8 - informacja o powierzeniu wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom;
Załącznik nr 9 - nazwy firm podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp.

Załącznik nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia
znak: 253.5.2014

.....
miejscowość, data

.....
pieczęć wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

Przedmiot zamówienia	**Zorganizowanie i przeprowadzenie 10 dniowego wyjazdu integracyjno-szkoleniowego Rodzin Zastępczych z terenu Powiatu Legionowskiego** W RAMACH PROJEKTU „POKONAJ SIEBIE! UDOWODNIJ, ŻE MOŻESZ WIĘCEJ! „
Zamawiający	**POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE w Legionowie**
Cena ofertowa brutto za udział w 10- dniowym wyjeździe **integracyjno-szkoleniowym 1 uczestnika poniżej 7 r.ż.**	.....zł słownie: ....
Cena ofertowa brutto za udział w 10 – dniowym wyjeździe **integracyjno-szkoleniowym 1 uczestnika powyżej 7 r.ż.**	.....zł słownie: ....
Cena ofertowa brutto za udział w 10 - dniowym wyjeździe **integracyjno-szkoleniowym 1 uczestnika powyżej 15 r.ż.**	.....zł słownie: ....
Cena ofertowa brutto za udział w 10 - dniowym wyjeździe **integracyjno-szkoleniowym 1 opiekuna**	.....zł słownie: ....
Cena ofertowa brutto za całość zamówienia tj. za udział w 10- dniowym wyjeździe integracyjno-szkoleniowym **19 uczestników poniżej 7 r.ż., 17 uczestników powyżej 7 r.ż., 14 uczestników powyżej 15 r.ż., 23 opiekunów**	**.....zł** **słownie:** ....
Termin realizacji przedmiotu zamówienia	**Wykonawca zrealizuje usługę w**

Przedmiot zamówienia	**Zorganizowanie i przeprowadzenie 10 dniowego wyjazdu integracyjno-szkoleniowego Rodzin Zastępczych z terenu Powiatu Legionowskiego** W RAMACH PROJEKTU „POKONAJ SIEBIE! UDOWODNIJ, ŻE MOŻESZ WIĘCEJ! „
	nieprzekraczalnym terminie – od dnia podpisania umowy do 31.08.2014 r.
Termin związania ofertą	**do dnia 05.09.2014 r.**

1. Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne *oświadczamy, że:*
   1) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia na **zorganizowanie i przeprowadzenie 10 dniowego wyjazdu integracyjno-szkoleniowego Rodzin Zastępczych z terenu Powiatu Legionowskiego W RAMACH PROJEKTU „POKONAJ SIEBIE! UDOWODNIJ, ŻE MOŻESZ WIĘCEJ!„** i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
   2) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
   3) pozyskaliśmy wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonanie ww. zamówienia;
   4) zawarte postanowienia we wzorze umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

Oferta została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....
Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania.

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 233 K.k.)

2. Ponadto oświadczam/my*, iż:
1) usługę objętą zamówieniem (wyjazd integracyjno-szkoleniowy) zrealizujemy w .....
(wskazać nazwę ośrodka/hotelu)
położonym w miejscowości ....
(wskazać nazwę miejscowości)
2) zrealizujemy wyjazd integracyjno-szkoleniowy w terminie **do 31 sierpnia 2014r.,** w pełnym zakresie określonym w SIWZ, zgodnie z załączonym do oferty **programem pobytu i programem szkoleniowym.**
3) zobowiązujemy się do dostarczenia przed terminem wyjazdu grupy kserokopii polis ubezpieczenia NNW przypadających na jednego uczestnika wyjazdu;

Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty, a wynikające ze SIWZ załączamy wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia:

1) wypełniony i podpisany formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ),

2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art.22 ust.1 pkt 1-4 Pzp (załącznik nr 3 do SIWZ);
3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp (załącznik nr 4 do SIWZ);
4) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; jeżeli dotyczy;
5) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331), albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 5 do SIWZ);
6) dokumenty uwiarygadniające wykonawcę stosownie do § 7 Części 1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia (w tym wykaz stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ);
7) zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia zasobów (załącznik nr 7 do SIWZ) - jeżeli dotyczy;
8) informacja o powierzeniu wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom (załącznik nr 8 do SIWZ) wykonawca składa w przypadku zlecenia części zamówienia podwykonawcom,
9) nazwy firm podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp (załącznik nr 9 do SIWZ) jeżeli dotyczy;
10) program pobytu wraz z organizacją czasu wolnego (z uwzględnieniem postanowień § 3);
11) program szkoleniowy (z uwzględnieniem ust. 8 pkt 4 ppkt a § 3 SIWZ);
12) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania, wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik lub przedstawiciel wykonawcy.

Oświadczam, że podpisuję niniejszą ofertę jako osoba do tego upoważniona na podstawie załączonego: pełnomocnictwa / odpisu z ewidencji działalności gospodarczej/odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego *

** - niepotrzebne skreślić*

.....
podpis i pieczęć upoważnionej osoby*

osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu.* ***Każda ewentualna poprawka w formularzu ofert musi być parafowana przez osobę upoważnioną*

Załącznik nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia
znak:253.5.2014

wzór umowy

W dniu .....2014 r. w Legionowie, pomiędzy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie z siedzibą przy ul. gen. Wł. Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo posiadającym NIP 5361676201 REGON 017168210
reprezentowany przez: Annę Kaczmarek – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie
zwanym dalej Zamawiającym,
a
....." z siedzibą przy....., wpisaną do....., posiadającą NIP....., , Regon..... reprezentowaną przez: .....
zwaną dalej Wykonawcą,

§1

Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się zorganizować

i przeprowadzić 10 dniowy wyjazd integracyjno-szkoleniowy Rodzin Zastępczych z terenu Powiatu Legionowskiego dla 73 osób (w tym 19 uczestników poniżej 7 r.ż., 17 powyżej 7 r.ż., 14 powyżej 15 r.ż. oraz 23 opiekunów), w ośrodku położonym na terenie Polski, miejscowości położonej w Karkonoszach, powiecie jeleniogórskim, woj. dolnośląskim, na potrzebę projektu „Pokonaj siebie! Udowodnij, że możesz więcej!" realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie. Projekt realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, działania 7.1. "Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji", poddziałania 7.1.2. " Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie" i jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w terminie od dnia zawarcia umowy **do dnia 31 sierpnia 2014 roku.**

§2

Wykonawca zrealizuje zamówienie, którego przedmiotem jest zorganizowanie i przeprowadzenie wraz z przejazdem i zapewnieniem opieki dla 73 osób wyjazdu integracyjno-szkoleniowego Rodzin Zastępczych z terenu Powiatu Legionowskiego, o którym mowa w §1 umowy, zgodnie z ofertą złożoną do przetargu nieograniczonego, ogłoszonego dnia 30 lipca 2014r., stanowiącą integralną część niniejszej umowy.

§3

Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia, wykwalifikowaną kadrę i zaplecze techniczne do należytego wykonania zamówienia.

§4

1) Wykonawca za wykonanie przedmiotu umowy otrzyma wynagrodzenie w wysokości .....zł brutto (słownie:.....), w tym należny podatek VAT.
2) Cena za wykonanie usługi za jednego uczestnika wyjazdu wynosi wg wyszczególnienia:

a) poniżej 7 r.ż..... zl brutto (słownie:.....)

b) powyżej 7 r.ż ..... zl brutto (słownie:.....)

c) powyżej 15 r.ż..... zl brutto (słownie:.....)

d) opiekuna ..... zl brutto (słownie:.....)

3) Wynagrodzenie zostanie wypłacone na wskazane konto Wykonawcy, po zakończeniu usługi objętej umową i rozliczenia dokumenacji z przeprowadzonych usług zgodnie z protokołem odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, najpóxniej w terminie 30 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z wymaganymi załącznikami.
4) W przypadku uczestniczenia w wyjeździe integracyjno-szkoleniowym mniejszej ni,z okreslona w SIWZ liczby uczestników, wysokość wynagrodzenia określonego w ust. 1 ulega odpowiedniemu zmniejszeniu o cenę brutto za udział jednego uczestnika zgodnie z cenami jednostkowymi zawartymi w ofercie Wykonawcy) lub w przypadku skrócenia z przyczyn losowych pobytu uczestnika wyjazdu w wymiarze co najmniej połowy czasu trwania tego wyjazdu w wysokości proporcjonalnej do liczby niewykorzystanych dni.

§5

Wykonawca zobowiązuj się do:

1. realizacji wyjazdu, o którym mowa w §1 umowy zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówieni i ofertą złożoną w przetargu nieograniczonym.
2. ustawienia w widocznym miejscu tablicy informacyjnej o współfinansowaniu wyjazdu ze środków Unii Europejskiej

3. ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków osób skierowanych na wyjazd,
4. zapewnienia Zamawiającemu oraz innym uprawnionym podmiotom pełnego wglądu we wszystkie dokumenty związane bezpośrednio lub pośrednio z realizacją zamówienia,
5. poddanie się kontrolom dokonywanym przez zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji zamówienia,
6. w przypadku kontroli, o której mowa w pkt 5, udostępnienia podmiotom kontrolującym dokumentów, w tym dokumentów finansowych oraz dokumentów elektronicznych związanych z realizacją zamówienia,
7. przechowywania dokumentów związanych z realizacją zamówienia do dnia 31` grudnia 2020 roku.
8. zebrania ankiet ewaluacyjnych od uczestników wyjazdu

§6

1. Wykonawca oświadcza, iż prace objęte przedmiotem umowy zostaną wykonane siłami własnymi lub Wykonawca oświadcza, iż wskazanym niżej Podwykonawcom zamierza powierzyć następujący zakres prac:

   1.....

   2.....

2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z pomocą których wykonuje przedmiot umowy, w tym za jakość i terminowość prac, jak za działania własne.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust.2b Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 Prawo zamówień publicznych, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§7

1) Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
2) Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

§8

1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści umowy w przypadkach:
    1) zmiany ilości uczestników wyjazdu,
    2) zmiany terminu realizacji,
    3) zmiany miejsca usługi pod warunkiem spełnienia wymogów SIWZ w tym zakresie,
    4) zmiany programu pobytu lub programu szkoleniowego pod warunkiem spełnienia wymogów SIWZ w tym zakresie.
2) W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających realizację przedmiotu umowy, niezależnych od woli Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o takiej okoliczności.
3) Dopuszcza się zmiany dla Podwykonawców w trakcie realizacji umowy, którzy nie spełniali warunków udziału w postępowaniu na które zasoby Wykonawca się nie powoływał na zasadach określonych w art. 22 ust.1 Prawo zamówień publicznych, w zakresie:

1) rezygnacji z Podwykonawcy,
2) zmiany Podwykonawcy,
3) wskazania innego zakresu wykonania zamówienia przy pomocy podwykonawstwa z zastrzeżeniem, że zmiana ta nie będzie mogła dotyczyć części zamówienia wskazanych przez Zamawiającego do osobistego wykonania przez Wykonawcę.
4) wskazania Podwykonawcy w przypadku, gdy oferta Wykonawcy realizującego zamówienie nie zawierała takiego wskazania.

4) W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. WE tym wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania zrealizowanej części umowy.

§9

1. Strony ustają, że w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy Zamawiającemu przysługuje prawo niezwłocznego rozwiązania umowy.
2. O stwierdzeniu niewypełnienia warunków umowy Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie.
3. Za rażące naruszenie umowy uważa się w szczególności:
   1) niedotrzymanie terminu realizacji wyjazdu,
   2) zatrudnienia przy realizacji umowy kadry nie posiadającej wymaganych kwalifikacji,
   3) niezrealizowanie wg programu pobytu lub nienależyte, niezgodne ze złożona ofertą realizowanie programu pobytu,
   4) niezrealizowanie wg programu szkoleniowego lub nienależyte, niezgodne ze złożona ofertą realizowanie programuszkoleniowego,
   5) pobierane opłat od uczestników wyjazdu.

§10

1) Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kary umownej w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy, w przypadku jej rozwiązania przez Zamawiającego z przyczyn określonych w §9
2) Rozwiązanie niniejszej umowy z powodu rażącego naruszenia warunków umowy określonych w §9 zwalnia również Zamawiającego z obowiązku uregulowania należności.
3) Jeżeli niewykonanie przedmiotu umowy będzie spowodowane przyczynami niezależnymi od Zamawiającego, wówczas Wykonawcy służy prawo odstąpienia od realizacji umowy, bez konsekwencji finansowych dla Zamawiającego.

§11

- Na podstawie art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. nr 101 poz. 926 ze zm.) Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych osób skierowanych na wyjazd w celu realizacji niniejszej umowy.

- Wykonawca może przetwarzać dane osobowe, o których mowa w pkt 1 wyłącznie w celu realizacji postanowień niniejszej umowy.

§12

Wszelkie zmiany dotyczące warunków umowy wymagają niezwłocznego, pisemnego zgłoszenia i akceptacji obu stron.

§13

Integralnymi składnikami umowy są:

1. oferta
2. programy wyjazdu integracyjnego(pobytu i szkoleniowy) dołączone przez Wykonawcę do oferty,
3. wzór protokołu odbioru

§14

W sprawach nieuregulowanych niniejsza umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i kodeks cywilny.

§15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Protokół odbioru

do umowy nr……

pomiędzy:

Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie z siedzibą przy ul. gen. Wł. Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo posiadającym NIP 5361676201 REGON 017168210 reprezentowany przez: Annę Kaczmarek – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie

zwanym dalej Zamawiającym,

a

……" z siedzibą przy……., wpisaną do……., posiadającą NIP……., , Regon…… reprezentowaną przez: ……..

zwaną dalej Wykonawcą,

W dniu…… Wykonawca przekazał Zamawiającemu następujące dokumenty poświadczające prawidłową realizację umowy:

1	Umieszczenia logo UE, EFS, Kapitału Ludzkiego – Narodowa Strategia Spójności i PCPR	TAK	NIE
2	Ubezpieczenia uczestników wyjazdu od następstw nieszczęśliwych wypadków	TAK	NIE
3	Sprawozdanie z realizacji programu wyjazdu integracyjnego z wyszczególnieniem dat, godzin i realizowanych zajęć	TAK	NIE
4	Listy obecności uczestników	TAK	NIE
5	Dokumentacja fotograficzna	TAK	NIE
inne			

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Załącznik nr 3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia
znak: 253.5.2014

..... data .....

O Ś W I A D C Z E N I E
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Stosownie do treści art. 22 ust.1 pkt.1 – 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. -Prawo zamówień publicznych *(Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)* oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne pn.: *„Zorganizowanie i przeprowadzenie 10 dniowego wyjazdu integracyjno-szkoleniowego Rodzin Zastępczych z terenu Powiatu Legionowskiego w ramach projektu „Pokonaj siebie! Udowodnij, że możesz więcej! ”*, spełniamy warunki dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(pieczątka i podpis upełnomocnionego
przedstawiciela wykonawcy)*

*osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy lub we właściwy upoważnieniu.

Załącznik nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia
znak: 253.5.2014

..... data .....

O Ś W I A D C Z E N I E

O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Przystępując do przetargu nieograniczonego o wartości powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych *(Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)* pod nazwą *Zorganizowanie i przeprowadzenie 10 dniowego wyjazdu integracyjno-szkoleniowego Rodzin Zastępczych z terenu Powiatu Legionowskiego w ramach projektu „Pokonaj siebie! Udowodnij, że możesz więcej! "*, ogłoszonego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie postępowanie znak **253.5.2014**,
oświadczam, że

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Nazwa i adres Wykonawcy, telefon, faks, NIP, REGON *

nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych

.....
(pieczątka i czytelny podpis wykonawcy lub osoby/osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy)*

*osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu.

Załącznik nr 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia
znak: .253.5.2014

.....
(pieczątka wykonawcy)

..... data .....

INFORMACJA

składana na podstawie art. 26 ust. 2d
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych
(Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usługi pn.:

„Zorganizowanie i przeprowadzenie 10 dniowego wyjazdu integracyjno-szkoleniowego Rodzin Zastępczych z terenu Powiatu Legionowskiego w ramach projektu „Pokonaj siebie! Udowodnij, że możesz więcej! "

Informujemy, że w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych *(Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)*:
- nie należymy do grupy kapitałowej[2] /*
- należymy do grupy kapitałowej, poniżej zamieszczamy listę przedsiębiorców należących do tej samej grupy kapitałowej /*:

Lp	Nazwa przedsiębiorcy, adres siedziby

*/ niepotrzebne skreślić

.....
(pieczątka i podpis upełnomocnionego
przedstawiciela wykonawcy)*

*osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu.

UWAGA:
Niniejszą informację składaną na podstawie art. 26 ust. 2d Pzp składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

---

2 Ilekroć w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. Nr 50, poz. 331) jest mowa o grupie kapitałowej - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również przedsiębiorcę składającego ofertę jako wykonawca.

Załącznik nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia
znak: 253.5.2014

.....
(pieczątka wykonawcy)

Wykaz wykonanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie

Lp	Przedmiot zamówienia	Data /dzień-miesiąc-rok)/ wykonania usługi	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana	Wyjazd integracyjno - szkoleniowy *niepotrzebne skreślić	Liczba uczestników wyjazdu	Siłami własnymi / zasoby innych podmiotów**
		.....-.....-.....		TAK/NIE*	.....uczestników	Siłami własnymi / zasoby innych podmiotów**
		.....-.....-.....		TAK/NIE*	.....uczestników	Siłami własnymi / zasoby innych podmiotów**

***Uwaga!**
**niepotrzebne skreślić w przypadku zaznaczenia, „zasoby innych podmiotów" do oferty należy dołączyć stosowne zobowiązanie, o którym, mowa w § 6 ust. 7 SIWZ
Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie
.....dnia.....

W przypadku oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów wiedzy i doświadczenia innych podmiotów (art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp), tj. przedstawienia w wykazie doświadczenia innych podmiotów, wykonawca zobowiązany jest do udowodnienia Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności dołączając do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

.....
(pieczątka i podpis upełnomocnionego
przedstawiciela Wykonawcy)*

*osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwy upoważnieniu.

Zgodnie z art. 297 § 1 k.k kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

Załącznik Nr 7 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia
znak: 253.5.2014

Wzór zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia zasobów

Podmiot:

Lp.	Nazwa podmiotu udostępniającego	Adres podmiotu udostępniającego
1.		
2.		

Oświadczam (y), że:
stosownie do treści art. 26 ust. 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych *(Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)*, zobowiązuję (zobowiązujemy) się wobec wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie) -

.....
(wpisać nazwę wykonawcy/wykonawców)

mającego (mających) siedzibę w ..... przy ul.
.....

w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez ..... (nazwa zamawiającego), którego przedmiotem jest
„Zorganizowanie i przeprowadzenie 10 dniowego wyjazdu integracyjno-szkoleniowego Rodzin Zastępczych z terenu Powiatu Legionowskiego w ramach projektu „Pokonaj siebie! Udowodnij, że możesz więcej! ”, działając w imieniu oraz na rzecz udostępniającego, zobowiązuję się w przypadku zawarcia przez wykonawcę umowy z zamawiającym, oddać do dyspozycji zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, przez cały okres obowiązywania umowy i w celu jej należytego wykonania przez wykonawcę

<u>w postaci:</u> wiedzy i doświadczenia wskazanego w wykazie usług wynikającego z załącznika Nr 6 do SIWZ ** *(jeżeli dotyczy)*

Udostępnienie wiedzy i doświadczenia nastąpi poprzez (np. podwykonawstwo,

doradztwo, konsultacje, nadzór lub inne).....

.....

Zobowiązanie wygasa z chwilą zawarcia z zamawiającym umowy na wykonanie zamówienia, której stroną jest inny wykonawca (podmiot).
Podpis(y):

L.p.	Nazwa(y) podmiotu (ów)/ pieczęć(cie) podmiotu (ów)udostępniającego (cych) zasoby	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego zobowiązania	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego zobowiązania	Miejscowość i data

* w przypadku, gdy zasoby, o których mowa wyżej zostaną udostępnione wykonawcy (wykonawcom wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) przez różne podmioty, zobowiązanie w formie oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 10 do SIWZ złoży oddzielnie każdy z podmiotów udostępniających.
**** niepotrzebne skreślić**

Załącznik Nr 8 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia
znak: 253.5.2014

INFORMACJA O CZĘŚCI ZAMÓWIENIA POWIERZONEMU PODWYKONAWCOM*/***

„Zorganizowanie i przeprowadzenie 10 dniowego wyjazdu integracyjno-szkoleniowego Rodzin Zastępczych z terenu Powiatu Legionowskiego w ramach projektu „Pokonaj siebie! Udowodnij, że możesz więcej! ”

Lp.	**Rodzaj powierzonej części zamówienia**
1	
2	
3	
4	

.....dnia.....

.....
(pieczątka i podpis upełnomocnionego
przedstawiciela Wykonawcy)**

* wykonawca składa w przypadku zlecenia części zamówienia podwykonawcom niespełniających warunków udziału
*** nie wymaga się złożenia w przypadku braku zlecenia części zamówienia podwykonawcy
**osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwy upoważnieniu.

Załącznik Nr 9 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia
znak:253.5.2014

NAZWY FIRM PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZASOBY WYKONAWCA POWOŁUJE SIĘ NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 26 UST. 2B PZP, W CELU WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, O KTÓRYCH MOWA W ART. 22 UST. 1 PZP.*

„Zorganizowanie i przeprowadzenie 10 dniowego wyjazdu integracyjno-szkoleniowego Rodzin Zastępczych z terenu Powiatu Legionowskiego w ramach projektu „Pokonaj siebie! Udowodnij, że możesz więcej! "

Lp.	**Nazwy firm podwykonawców***	**Rodzaj części zamówienia**
1		
2		
3		
4		

.....dnia.....

.....
(pieczątka i podpis upełnomocnionego
przedstawiciela Wykonawcy)**

* W przypadku gdy wykonawca powołuje się na zasoby podwykonawców, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1. - *należy podać nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp.*

**osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwy upoważnieniu.