



POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE

ul. gen. Wł. Sikorskiego 11

05-119 Legionowo

TEL. 22 764 01 40 FAKS 22 764 01 41

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Znak: ZD.253.10.2015

o wartości poniżej 207 000 EURO o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

*ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn.
zm.)*

na usługę

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**"Zorganizowanie i przeprowadzenie 4 dniowego wyjazdu integracyjno-
szkoleniowego dla rodzin zastępczych z terenu Powiatu Legionowskiego w
ośrodku położonym na terenie Polski w woj. warmińsko-mazurskim w
ramach projektu „Pokonaj siebie! Udowodnij, że możesz więcej!”**

- 3) Przewodniczący komisji – Monika Kaźmierczak
- 4) Członek komisji – Marta Pierszanko
- 5) Sekretarz komisji – Katarzyna Stańczak

Zatwierdzam:

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

.....
Anna Kaszmarska
(data i podpis Dyrektora lub osoby upoważnionej)

Legionowo, dnia 15 maja 2015 roku

Projekt „Pokonaj siebie! Udowodnij, że możesz więcej!”
współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
Człowiek – najlepsza inwestycja





Spis treści (zawartość specyfikacji istotnych warunków zamówienia):

Część 1. Obligatoryjne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- § 1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego
- § 2. Tryb udzielenia zamówienia
- § 3. Opis przedmiotu zamówienia
- § 4. Termin wykonania zamówienia
- § 5. Warunki udziału w postępowaniu
- § 6. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
- § 7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- § 8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
- § 9. Wymagania dotyczące wadium
- § 10. Termin związania ofertą
- § 11. Opis sposobu przygotowywania ofert
- § 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- § 13. Opis sposobu obliczenia ceny
- § 14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- § 15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- § 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- § 17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
- § 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Część 2. Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- § 19. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
- § 20. Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej
- § 21. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień
- § 22. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie
- § 23. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną
- § 24. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych





- § 25. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej
- § 26. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Część 3. Szczegółne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- § 27. Informacje o wymaganiach dotyczących zatrudnienia osób bezrobotnych, młodocianych, niepełnosprawnych i innych, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym.
- § 28. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 Pzp.
- § 29. Wymagania dotyczące projektu umowy lub umowy już zawartej o podwykonawstwo na roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu.
- § 30. Informacje o umowach o podwykonawstwo na roboty budowlane, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu.
- § 31. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy, w sprawie zamówienia na roboty budowlane, których termin wykonania jest dłuższy niż 12 miesięcy, jeżeli umowa przewiduje zapłatę wynagrodzenia należnego wykonawcy w częściach.
- § 32. Określenie części zamówienia, które wykonawca może powierzyć podwykonawcy.





Część 1. Obligatoryjne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

§ 1

Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

(art. 36 ust. 1 pkt 1 Pzp)

Zamawiającym jest POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE w Legionowie, ul. gen. Wł. Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo; tel. 22 764 01 40 faks 22 764 01 41;
www.legionowo.pcpr.pl.

Postępowanie oznaczone jest jako: ZD.253.10.2015. Wszelka korespondencja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

§ 2

Tryb udzielenia zamówienia

(art. 10 ust. 1, art. 11 ust. 6, art. 36 ust. 1 pkt 2, art. 39-46 Pzp)

Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony, zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.). Ustawa będzie dalej w skrócie nazywana Pzp.

§ 3

Opis przedmiotu zamówienia

(art. 29, art. 36 ust. 1 pkt 3 Pzp)

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie 4 dniowego wyjazdu integracyjno-szkoleniowego dla Rodzin Zastępczych z terenu Powiatu Legionowskiego na potrzebę projektu „Pokonaj siebie! Udowodnij, że możesz więcej!” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie. Projekt realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, działania 7.1. „Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji”, poddziałania 7.1.2. „Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie” i jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 2) Wyjazd integracyjny obejmuje: turnus w terminie od dnia 4 czerwca do dnia 7 czerwca br. w woj. warmińsko-mazurskim, 182 uczestników, 76 osób dorosłych (rodziców, opiekunów, dzieci powyżej 18 r.ż.) oraz ich dzieci i młodzieży w wieku 1-18 lat (w tym 37 uczestników w wieku 0-7 lat, 50 w wieku 7-15 lat, 19 w wieku 15-18 lat).
- 3) Przedmiot zamówienia należy zrealizować w obiekcie położonym w woj. warmińsko-mazurskim, w rejonie atrakcyjnym turystycznie i krajoznawczo, położonym poza obszarem zagrożenia ekologicznego
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków wypoczynku i właściwej opieki wychowawczej uczestnikom wyjazdu oraz zatrudnienia odpowiednio przygotowanej kadry pedagogicznej.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby uczestników wyjazdu w przypadku uzasadnionej rezygnacji uczestnika i braku możliwości zastąpienia innym uczestnikiem. W takim wypadku, wykonawcy będzie przysługiwać tylko wynagrodzenie za faktycznie liczbę osób uczestniczących w turnusie i nie będzie on zgłaszać z tego tytułu żadnych roszczeń.
- 6) Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia wyjazdu z zachowaniem





wszystkich przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz.U. 2009 nr 218 poz. 1696), zapewnienia transportu uczestników wyjazdu w obie strony autokarem sprawnym technicznie, posiadającym ważne badania techniczne, ważne ubezpieczenie OC, AC, NNW oraz sprawną klimatyzację.

7) Wykonawca zapewni :

1) OBIEKT:

UWAGA: zamawiający nie dopuszcza, aby wymogi, jakie musi spełniać obiekt (ośrodek, hotel, pensjonat itp) od lit. c do lit. k niniejszego punktu, w którym będą zakwaterowani uczestnicy wyjazdu, spełniał inny obiekt (np. w sąsiedztwie) na zasadzie np. umowy użyczenia.

- a) w dobrym stanie technicznym,
- b) duży teren ośrodka, bezpieczny i ogrodzony,
- c) zespół boisk /piłka nożna, koszykówka, siatkówka/,
- d) plac zabaw,
- f) kawiarnia, stołówka, bilard, sauna, jacuzzi, sklep do dyspozycji klientów,
- g) sala gimnastyczna,
- h) kort tenisowy,
- i) basen kryty,
- j) miejsca na ognisko, do przygotowania grilla,
- k) sale dydaktyczne oraz świetlice, TV i wideo,
- l) całodobowy dostęp do telefonu dla kierownika grupy,
- m) obiekt musi spełniać wymogi dotyczące bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, warunków higieniczno-sanitarnych oraz ochrony środowiska określonych przepisami o ochronie przeciwpożarowej, Państwowej Inspekcji Sanitarnej i ochronie środowiska zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dn. 21.01.1997 w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz.U. 2009 nr 218 poz. 1696).*

2) ZAKWATEROWANIE:

- a) zakwaterowanie uczestników wyjazdu w pokojach maksymalnie 4 osobowych z pełnym węzłem sanitarnym oraz lodówką,
- b) zakwaterowanie uczestników w jednym budynku przez cały czas trwania wyjazdu,
- c) zabezpieczenie pościeli.

3) WYŻYWIENIE:





a) cztery posiłki dziennie: śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja (zgodnie z zasadami higieny oraz racjonalnego żywienia określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. bezpieczeństwo żywności i żywienia Dz. U. 2010 Nr 136, poz. 914 z późn.zm.),

b) śniadania i kolacje bufet szwedzki, obiad i podwieczorek serwowany do stolika,

c) posiłki muszą być urozmaicone, sycące, odpowiadające normom zarówno pod względem ilości, jakości oraz wartości odżywczych,

d) suchy prowiant na drogę powrotną,

e) możliwość wieczornego dożywiania /chleb + dżem/, całodobowy dostęp do napojów /herbata, woda z sokiem/,

f) stołówka w odległości max 100 m od miejsca zakwaterowania,

g) pierwsze świadczenie kolacja w dniu przyjazdu, ostatnie świadczenie obiad w dniu wyjazdu.

4) OPIEKA PEDAGOGICZNA I MEDYCZNA - prowadzenie programu edukacyjno - integracyjnego, zgodnie z poniższym zakresem:

a) liczba godzin wsparcia dla 145 uczestników, za wyjątkiem 37 uczestników poniżej 7 r. ż.): 7 godzin łącznie, w tym:

I MODUŁ: Warsztaty umiejętności pedagogicznych, celem będzie rozwijanie kompetencji interpersonalnych, a przede wszystkim rozwijanie świadomości odbioru i interpelacji relacji z pozostałymi członkami rodziny zastępczej – 2 godzin,

II MODUŁ: Szkolenie z udzielania pierwszej pomocy, celem będzie nauka jak uczestnicy wypadku będą mogli pomóc osobie poszkodowanej, rozpoznanie stanów zagrożenia zdrowia lub życia w różnych sytuacjach oraz – 3 godziny,

III MODUŁ: Warsztaty psychodietetyki obejmujące szczegółową analizę stanu poszczególnych uczestników w zakresie motywacji, psychodietetyki i wizerunku: analiza wartości, celów życiowych, celów zawodowych, sposobu życia, analiza przyczyn żywieniowych, które mają wpływ na zdrowie i wygląd; doradztwo i opracowanie sposobów poprawnego postępowania obejmującego aktywność fizyczną, odżywianie, dbanie o zdrowie i wizerunek, motywacja i stymulowanie do automotywacji - rodziny otrzymają pakiet informacji i porad w formie poradnika/broszury dotyczący promowania zdrowego stylu życia. – 2 godzin,

b) zapewnienie uczestnikom wyjazdu w czasie korzystania z basenu opieki ratownika posiadającego odpowiednie kwalifikacje,

c) zapewnienie całodobowej opieki medycznej wraz z lekami pierwszej pomocy /pielęgniarka z uprawnieniami - całodobowo, lekarz na każde wezwanie/,

d) zapewnienie izolatki dla dzieci chorych.

5) PROGRAM KULTURALNO – SPORTOWY:

a) zorganizowanie wieczornych programów kulturalno-sportowych zaproponowanych przez





Wykonawcę,

- b) organizacja jednego ogniska z pieczeniem kielbasek,
- c) zapewnienie sprzętu sportowo-rekreacyjnego: tj. piłek: futbolowych, do siatkówki, do koszykówki, rakietek do badmintonu, skakanek, gier świetlicowych /szachy, warcaby, inne gry planszowe, w miarę możliwości stół do tenisa stołowego z raketkami, siatka z kompletem piłek/

8. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia transportu uczestnikom wyjazdu integracyjno-szkoleniowego z Legionowa do miejsca zakwaterowania i powrotu po jego zakończeniu /autokar turystyczny/,
- 2) przewóz do miejsca zakwaterowania i powrót uczestników wypoczynku będzie się odbywał w godzinach dziennych,
- 3) zapewnienia opieki pilota podczas podróży w obie strony,
- 4) ubezpieczenia uczestników wypoczynku na okres ich transportu oraz na czas trwania wypoczynku - NNW o sumie ubezpieczeń 15 000 zł na wypadek 100% trwałego uszczerbku na zdrowiu i 7 500 zł na wypadek śmierci,
- 5) zapewnienie dwóch animatorów odpowiedzialnych za organizację czasu na terenie ośrodka dla 37 uczestników poniżej 7 r. ż. podczas dodatkowych zajęć prowadzonych przez uprawnionych instruktorów (jeżeli wykonawca zaznaczy w formularzach ofertowych) oraz zajęć szkoleniowych dla starszych uczestników wyjazdu,
- 6) zapewnienia kierownika wyjazdu, wychowawcy minimum: 1 na 20 uczestników (w przypadku dzieci poniżej 7 roku życia minimum 1 na 15 uczestników), pielęgniarki całodobowo, lekarza na każde wezwanie, ratownika w czasie korzystania przez uczestników wypoczynku z basenu, specjalistów posiadających uprawnienia do przeprowadzenia zajęć z zakresu:
 - a) szkolenia pierwszej pomocy;
 - b) warsztatów umiejętności pedagogicznych;
 - c) warsztatów prowadzonych przez mediatora-psychologa rodzin;
 - d) warsztatów psychodietetyki.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania wizji/kontroli na terenie obiektu zgłoszonego w dokumentach przetargowych celem określenia zgodności opisu ze stanem faktycznym na koszt Wykonawcy.

8) Zamawiający zastrzega również, iż do obowiązków Wykonawcy będzie należało:

- 1) niezwłoczne zawiadomienie Zamawiającego o każdym przypadku przerwania wyjazdu integracyjno-szkoleniowego przez jego uczestnika,
- 2) wystawienie po zakończeniu wyjazdu integracyjno-szkoleniowego faktury w terminie do 5 dni,
- 3) dokonania zwrotu w wysokości kosztów w przypadku rezygnacji uczestnika z uczestnictwa w wyjeździe integracyjno-szkoleniowym przed jego rozpoczęciem lub stwierdzenia w wyniku





kontroli rażących uchybień w zakresie realizacji tego wyjazdu,

4) dokonania zwrotu w wysokości proporcjonalnej do liczby niewykorzystanych dni w przypadku skrócenia z przyczyn losowych pobytu uczestnika w wyjeździe integracyjno-szkoleniowym w wymiarze co najmniej połowy czasu trwania tego wyjazdu,

5) ustawienia w widocznym miejscu tablicy informacyjnej o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej pobytu uczestników w wyjeździe integracyjno-szkoleniowym.

9. Wykonawca przedstawi sprawozdanie merytoryczne wraz z dokumentacją fotograficzną z realizacji programu wyjazdu, w tym programu szkoleniowego wraz z wynikami ewaluacji zadania oraz przedłoży ankiety ewaluacyjne wypełnione przez uczestników wyjazdu w terminie 5 dni, licząc od dnia zakończenia wyjazdu.

10. Nazwy i kody (CPV) stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień:

60100000 – 9 Usługi w zakresie transportu drogowego,
55100000 – 1 Usługi hotelarskie,
55000000 – 0 Usługi hotelarskie, restauracyjne i handlu detalicznego,
55110000 – 4 Hotelarskie usługi noclegowe,
55120000 - 7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji,
80500000 - 9 Usługi szkoleniowe,
80510000 – 2 Usługi szkoleniowe specjalistyczne,
80570000 – 0 Usługi w dziedzinie rozwoju osobistego.

§ 4

Termin wykonania zamówienia

(art. 36 ust. 1 pkt 4, 142 Pzp)

Wykonawca zrealizuje usługę w terminie: **od dnia 4 czerwca do dnia 7 czerwca 2015r., z tym że, turnus musi trwać 2 pełne dni pobytu z noclegiem (3 noclegi).**

§ 5

Warunki udziału w postępowaniu

(art. 22 Pzp)

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

§ 6

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu

(22 ust. 5, art. 23, art. 24, art. 24 ust. 1 pkt 1, ust. 2 pkt 1 i pkt 5, art. 25, art. 25 ust. 2, art. 26, art. 26 ust. 2d, art. 36 ust. 1 pkt 5 i art. 89 ust. 1 pkt 5 Pzp)





*i przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r.
w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy
oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane Dz. U. Poz. 231)*

1. W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunku dotyczącego posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunku.
2. W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia - Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunku.
3. W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunku dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunku.
4. W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunku.
5. Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (art. 26 ust. 2a ustawy Pzp).
6. Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (art. 26 ust. 2d ustawy Pzp).
7. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w § 7. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki wykonawca spełnił. Brak załączenia przez wykonawcę któregośkolwiek z dokumentów zostanie uznane przez zamawiającego jako niespełnienie warunku, co będzie skutkowało wykluczeniem wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

§ 7

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

(art. 22 ust. 1 i 2, art. 24 ust. 1 i 2, art. 25 ust. 1, art. 26 ust. 2, 2a-2c i 3, art. 36 ust. 1 pkt 6, art. 36 ust. 3 Pzp i §1, 2 i 4-6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane Dz. U. poz. 231)

1. Dla udokumentowania spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu przez wykonawcę, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający żąda dla zadania nr 1 i 2:

1) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ – oryginał; oryginał oświadczenia musi być podpisany przez wykonawcę;

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 Pzp zamawiający żąda następujących dokumentów dla zadania nr 1 i 2:





1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 4 do SIWZ - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność

z oryginałem przez wykonawcę; w przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;

2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę; **w przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną (w przypadku spółki cywilnej);**

Samodzielnie pobrane przez wykonawcę wydruki komputerowe aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego oraz zaświadczeń z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP (CEIDG), posiadają status dokumentu oryginalnego w rozumieniu Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013, poz. 231), niewymagającego składania jakichkolwiek dodatkowych oświadczeń przez osobę posługującą się przedmiotowym dokumentem, w tym potwierdzenia tego dokumentu za zgodność z oryginałem.

Potwierdzeniem powyższego jest:

a) w przypadku samodzielnie pobranego wydruku - zaświadczenia o wpisie do CEIDG, treść informacji zamieszczonej na każdym wydruku, gdzie wskazuje się, iż „Niniejszy wydruk jest zgodny z art. 38 ust. 4 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 2 lipca 2004 r. i ma moc zaświadczenia o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP”,

b) w przypadku samodzielnie pobranego wydruku – Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców, stwierdzenie, że dokument został pobrany na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2013 r. Poz. 1203).

3) listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331), albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – wypełniony załącznik nr 5 do SIWZ-oryginał; oryginał oświadczenia musi być podpisany przez wykonawcę.

a) z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się** wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331) złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

b) zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji;

c) zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie złożył





wyjaśnień, oraz wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp

d)zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych; zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodnił, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinieniu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

3.Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 2 pkt 2 niniejszego paragrafu, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

4.Dokument, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem; Przepis ust. 5 stosuje się odpowiednio.

6.Dokument, o którym mowa w ust. 4 i 6 niniejszego paragrafu, wykonawca składa w oryginale lub kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

7.Dokumenty sporządzone w języku obcym wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

8.Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie wymaganych dokumentów w innym języku niż język polski bez stosownego tłumaczenia; dokumenty (w tym oświadczenia) sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski - **oryginał tłumaczenia lub kopia tłumaczenia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;**

9.W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;

UWAGA III: każdy z wykonawców poświadcza za zgodność z oryginałem wyłącznie te dokumenty, które dotyczą tego wykonawcy lub przez pełnomocnika gdy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.

10.W przypadku wątpliwości do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących złożonego dokumentu.

11.WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ WSPÓLNIE O ZAMÓWIENIE:

1)wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy;





- 2) pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców; **pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;**
- 3) **udzielone pełnomocnictwo musi upoważniać do działania w imieniu wykonawcy a treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony w przypadku, gdy jest to osoba upoważniona do reprezentowania wykonawcy zgodnie z wymogami obowiązującego prawa**
- 4) pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.;
- 5) oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;
 - b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - **dokumenty, dotyczące własnej firmy**, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej – **składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;**
 - **dokumenty wspólne** takie jak: oferta cenowa, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - **składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną, bądź wykonawcy wspólnie z podpisami każdego z wykonawców,**
 - przy ocenie spełnienia warunków udziału przez Wykonawców występujących wspólnie Zamawiający weźmie pod uwagę łączny potencjał podmiotów go tworzących, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia obowiązany jest wykazać się, iż nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w świetle art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (tzw. warunki negatywne)
- 6) wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 5;
- 7) przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, która powinna zawierać:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
- 8) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

§ 8

**Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego
z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów,
oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**
(art. 9 ust. 1 i 2, art. 27 ust. 1-3, art. 36 ust. 1 pkt 7, art. 38 ust. 1-3 Pzp)

1. Osoby do kontaktu z wykonawcami:





Zamawiający wyznacza następującą osobę:

Pani Monika Kaźmierczak – Koordynator Projektu, tel. 22 764-01-40 *(co do przedmiotu zamówienia oraz co do procedury postępowania przetargowego)*

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

3. Adres, numer telefonu i faksu oraz adres internetowy są wskazane § 1.

4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie, zastrzeżeniem ust. 12.

5. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. 6. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;

2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.

3) Zamawiający niezwłocznie prześle treść zapytań oraz udzieli wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej tj. <http://bippcpr.powiat-legionowski.pl/>, gdzie jest udostępniona specyfikacja.

7. Przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmienić treść specyfikacji. Dokonaną zmianę w formie uzupełnienia zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://bippcpr.powiat-legionowski.pl/> i stanie się ona integralną częścią specyfikacji.

8. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieszcza informację o zmianach na stronie internetowej oraz w swojej siedzibie.

9. Jeżeli zmiana treści ogłoszenia o zamówieniu jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.

10. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian

w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej i w swojej siedzibie.

11. Nie przewiduje się zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.





12. Zamawiający nie dopuszcza przekazywania faksem następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 44 Pzp, do którego uzupełnienia wezwie wykonawcę w trybie art. 26 ust. 3 Pzp;
- 2) oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacji o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, do których uzupełnienia wezwie wykonawcę w trybie art. 26 ust. 3 Pzp. Wskazane dokumenty takie jak: pełnomocnictwa, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacji o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, wykonawca zobowiązany jest złożyć zamawiającemu wyłącznie w formie pisemnej, zgodnie z postanowieniami § 7 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Z 2013 r. poz. 231). Uzupełnione **pełnomocnictwa** oraz **listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacji o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej** mogą być złożone wyłącznie w formie oryginału lub w przypadku pełnomocnictwa również kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

§ 9

Wymagania dotyczące wadium

(art. 24 ust. 2 pkt 4, art. 36 ust. 1 pkt 8, art. 36 ust. 3, art. 45, art. 46 i art. 85 ust. 1, 3 i 4 Pzp)

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

§ 10

Termin związania ofertą

(art. 36 ust. 1 pkt 9 i art. 85 Pzp)

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres nie dłuższy niż 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

§ 11

Opis sposobu przygotowywania ofert

(art. 9 ust. 1 i 2, art. 36 ust. 1 pkt 10 Pzp)

1. Warunki formalne sporządzenia oferty:

- 1) oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów, wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym;
- 2) zamawiający może wyrazić zgodę najpóźniej przed upływem terminu składania ofert na sporządzenie oferty w języku powszechnie używanym w handlu międzynarodowym, wniosek o złożenie oferty lub części oferty w takim języku musi być złożony zamawiającemu na oddzielnym od oferty piśmie najpóźniej na 6 dni przed upływem terminu składania ofert; w przypadku braku tłumaczenia pism obcojęzycznych zamawiający nie będzie brać tekstów obcojęzycznych pod uwagę w związku z art. 9 ust. 2 Pzp;
- 3) oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron musi rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym wykonawca





może nie numerować stron niezapisanych (wykonawca może nie numerować stron oferty, jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte lub scalone w inny sposób);

4) każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty:

a) osobę(-y) wykazaną(-e) w prowadzonych przez sąd rejestrach handlowych, spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, lub

b) osobę(-y) wymienioną(-e) w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (zamawiający nie wymaga załączenia do oferty tego zaświadczenia), lub

c) inną(-e) osobę(-y) legitymującą(-e) się pisemnym pełnomocnictwem do reprezentowania wykonawcy udzielonym przez osoby, o których mowa w lit. a i b,

5) każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty, pod rygorem nie wzięcia pod uwagę poprawki;

6) wszelkie poprawki dokonane w treści oferty (przed jej złożeniem) powinny być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę; jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika, pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty; brak podpisu powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą;

7) jeżeli osoba podpisująca ofertę i składająca, w imieniu wykonawcy, oświadczenia i inne pisma, nie jest osobą upoważnioną na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo innego dokumentu załączonego do oferty, wykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowne pełnomocnictwo, które musi być załączone w oryginale i wystawione przez osobę reprezentującą lub osoby reprezentujące wykonawcę albo załączone jako kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie; **udzielone pełnomocnictwo musi upoważniać do działania w imieniu wykonawcy,**

a treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony w przypadku, gdy jest to osoba upoważniona do reprezentowania wykonawcy zgodnie z wymogami obowiązującego prawa; pełnomocnictwo sporządzone w języku obcym jest składane wraz z tłumaczeniem na język polski - **oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;**

8) wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena;

9) zamawiający dopuszcza, aby wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez zamawiającego w SIWZ oraz warunkom określonym w ustawie oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie;

10) oferta musi być złożona zamawiającemu w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu zewnętrznym z napisem:

„Oferta - Zorganizowania i przeprowadzenia 4 dniowego wyjazdu integracyjno-szkoleniowego dla rodzin zastępczych z terenu Powiatu Legionowskiego w ośrodku położonym na terenie Polski w woj. warmińsko-mazurskim w ramach projektu „Pokonaj siebie! Udowodnij, że możesz więcej!” - znak sprawy: ZD.253.10.2015” lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego oraz z nazwą i dokładnym adresem wraz z numerami telefonów wykonawcy w wewnętrznej kopercie (dopuszcza się odcisk stempla), wszelkie elementy oferty nie opakowane i oznaczone w ten sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak adnotacji dotyczących wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty mimo braku ustawowego wymogu otwarcia oferty.

2. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska w pełnym brzmieniu to





znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

3. W przypadku, gdy wykonawca nie dysponuje pieczęcią we wszystkich miejscach, w których wymagana jest pieczęć, musi wpisać ręcznie lub inną techniką mechanicznego wpisywania tekstu wymagane dane.

4. W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić ofertę. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian przez wykonawcę musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, ze stosownym dopiskiem na opakowaniu np. „**zmiana oferty**”. Koperty oznaczone dopiskiem „zmiana oferty” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty i zostaną dołączone do oferty. Do zmiany oferty musi być dołączony dokument, z którego wynika, że osoba podpisująca zmiany jest uprawniona do reprezentowania wykonawcy.

6. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wycofać złożoną ofertę lub wycofać się z postępowania o zamówienie publiczne poprzez złożenie stosowanego pisemnego powiadomienia (oświadczenia) z napisem na kopercie np. „**wycofanie oferty**”. Do wycofania oferty musi być dołączony dokument, z którego wynika, że osoba podpisująca wycofanie oferty jest uprawniona do reprezentowania wykonawcy.

7. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę.

8. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji; zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych informacji. - Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

9. Złożona oferta musi zawierać następujące dokumenty ułożone w kolejności jak niżej:

- 1) wypełniony i podpisany formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ),
- 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art.22 ust.1 pkt 1-4 Pzp (załącznik nr 3 do SIWZ);
- 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp (załącznik nr 4 do SIWZ);
- 4) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawiony





nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; jeżeli dotyczy;

- 5) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331), albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 5 do SIWZ);
- 6) informacja o powierzeniu wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom (załącznik nr 6 do SIWZ) wykonawca składa w przypadku zlecenia części zamówienia podwykonawcom,
- 7) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania wykonawcy, treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony, o ile ofertę składa pełnomocnik lub przedstawiciel wykonawcy.

§ 12

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

(art. 36 ust. 1 pkt 11, art. 43 ust. 1, art. 84, art. 86 Pzp)

1. Ofertę należy złożyć w **POWIATOWYM CENTRUM POMOCY RODZINIE w Legionowie, ul. gen. Wł. Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo, w Sekretariacie.**

Termin składania ofert upływa w dniu **25.05. 2015r. o godzinie 10:30.**

Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert: **POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE w Legionowie, ul. gen. Wł. Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo, pokój nr 5, w dniu 25.05. 2015 r.**

o godzinie 11:00.

Z uwagi na jawność ofert od chwili ich otwarcia ewentualne ich udostępnianie odbywać się będzie według następujących zasad:

- Wykonawca zobowiązany jest złożyć pisemny wniosek o udostępnienia treści wskazanej oferty,
- Zamawiający ustali termin, miejsce i sposób udostępnienia oferty o czym niezwłocznie poinformuje w formie pisemnej Wykonawcę.

§ 13

Opis sposobu obliczenia ceny

(art. 36 ust. 1 pkt 12 Pzp)

1. Wykonawca wypełnia formularz oferty zgodnie z jego treścią.
2. Cena przedstawiona w ofercie stanowi łączną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia w całym okresie trwania umowy.
3. Cena obejmuje wszystkie czynności wykonawcy niezbędne do uzyskania efektu finalnego w postaci wolnej od wad prawnych i technicznych usługi. Wymagany jest by wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, uwzględniające cały zakres przedmiotu zamówienia zawarte były w cenie oferty.
 - 1) oferta musi zawierać ryczałtową wartość brutto (z VAT) w złotych, zwaną dalej „ceną”;
 - 2) cena musi zawierać wartość podatku VAT oraz ewentualne upusty i rabaty. Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2011r, Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.)
 - 3) w cenie ofertowej należy uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonywaniem ww. usługi;





- 4) ceny w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2011r, Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.) - „*Kwoty podatku wykazuje się w złotych bez względu na to, w jakiej walucie określone są kwoty w fakturze. Kwoty wykazywane w fakturze zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza*”;
- 5) cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również wszelkie inne koszty w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający odczyta cenę wskazaną w formularzu oferty.
4. Zamawiający dokona poprawienia omyłek w ofertach wykonawców zgodnie z art. 87 ust. 2 Pzp oraz z poniższymi zasadami:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie – przez oczywistą omyłkę pisarską należy w szczególności rozumieć widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części itp;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, zamawiający przyjmie, że:
 - a) poprawnie podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia;
 - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, właściwa jest cena ryczałtowa podana słownie;
 - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, poprawnie podano poszczególne ceny ryczałtowe;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty;
 - 4) zamawiający zastrzega, że katalog wymieniony w lit. a, b i c nie wyczerpuje możliwości poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych; zamawiający poprawi wszelkie oczywiste omyłki rachunkowe, które wystąpią w ofertach;
 - 5) zamawiający uwzględni również konsekwencje rachunkowe dokonanych w powyższy sposób poprawek.
5. Wykonawca może na piśmie nie wyrazić zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. W takim przypadku zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, w szczególności gdy oferta jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

§ 14

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
(art. 2 pkt 5, art. 5 ust. 1, art. 36 ust. 1 pkt 13, art. 91 ust. 2, art. 101 ust. 2 Pzp)





1. Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów:

1) przy ocenie ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej komisja przetargowa będzie postępować zgodnie z wymaganiami ustawy oraz kierować się przesłankami określonymi w kryteriach ocen.

2) przy ocenie wykonawcy będzie brane pod uwagę niżej wymienione kryteria:

- **cena – 90%**

- **atrakcyjność programu pobytu – 10%.**

Ocena ofert wg powyższych kryteriów dokonywana będzie wg następujących zasad:

– zamawiający stosować będzie ocenę punktową;

– kryterium „**cena**” oceniane będzie na podstawie wzoru:

$$Kc = \frac{C_{\min}}{C_{\text{ocen}}} \times 100 \text{ pkt} \times 0,90 \text{ pkt}$$

gdzie:

C min - cena oferty o najniższej cenie

C ocen - cena oferty ocenianej

Dla porównania ofert pod względem kryterium cenowego zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto za całość zamówienia.

– kryterium „**atrakcyjność programu pobytu**” oceniane będzie na podstawie:

Maksymalna liczba wynikająca z atrakcyjności programu pobytu wynosi 10, i tak:

- **wyżywienie w formie bufetu szwedzkiego (wszystkie posiłki dziennie w formie bufetu: śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja) – 5 pkt**
- **obiekt dysponuje dodatkowymi miejscami dostępnymi do realizacji zajęć sportowo-rekreacyjnych:**
 - kręgielnia - 1 pkt**
 - cymbergaj – 1 pkt**
 - siłownia – 1 pkt**
- **zajęcia dodatkowe prowadzone przez uprawnionych instruktorów:**
 - aerobik - 1 pkt**
 - taniec – 1 pkt**

według zasady: 1 pkt = 1%

Wykonawca winien w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 lub/i 1a SIWZ) określić formę wyżywienia, dodatkowe miejsca do realizacji zajęć sportowo-rekreacyjnych, zajęcia dodatkowe składające się na atrakcyjność programu pobytu, zgodnie z jego treścią.

W przypadku gdy wykonawca w Formularzach ofertowych nie określi formy wyżywienia, dodatkowych miejsc do realizacji zajęć sportowo-rekreacyjnych, zajęć dodatkowych, o których powyżej, to zamawiający uzna, że zamówienie będzie realizowane w podstawowym zakresie tj. § 3 ust. 7 pkt 3 lit b, ust. 7 pkt 1, ust. 7 pkt 5, co jest równoznaczne z przyznaniem 0 pkt.

2. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i kryterium „atrakcyjność programu pobytu”.

4. Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, którego oferta otrzyma największą ilość punktów.





§ 15

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

(art. 36 ust. 1 pkt 14, art. 92, art. 93, art. 94 i art. 95 Pzp)

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem, albo 10 dni – jeżeli zawiadomienie zostało przesłane pisemnie, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a, pkt 3 lit. a Pzp.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminów, jeżeli:
 - 1) w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę,
 - 2) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
6. **UWAGA! Przed podpisaniem umowy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie dostarczy zamawiającemu Program pobytu wraz z organizacją czasu wolnego (z uwzględnieniem postanowień § 3) oraz program szkoleniowy (z uwzględnieniem ust. 7 pkt 4 lit a § 3 SIWZ). Poza tym program musi odnosić się do postanowień formularza ofertowego w zakresie informacji niezbędnych do przeprowadzenia oceny ofert dla kryterium „atrakcyjność programu pobytu”, znaczy to, że jeżeli wykonawca wskazał wyżywienie w formie bufetu szwedzkiego, określił dodatkowe miejsca dostępne dla uczestników do realizacji zajęć sportowo-rekreacyjnych oraz wskazał zajęcia dodatkowe typu aerobik i/lub taniec, poza wymaganymi przez zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia § 3 ust. 7 SIWZ, to obowiązkowo uwzględnia te informacje w programie.**

§ 16

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

(art. 36 ust. 1 pkt 15, art. 36 ust. 3 i art. 147-151 Pzp)

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.





§ 17

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
(art. 36 ust. 1 pkt 16, art. 92, art. 94, art. 95 ust. 1 i 2, art. 139-151 Pzp)

Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 18

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

(art. 36 ust. 1 pkt 17, art. 179-198g, art. 183 ust. 2, art. 189 ust. 6, 7, 8 pzp)

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, z tym, że w postępowaniu, którego wartość nie przekracza równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności powtórzone lub dokonane wskutek uznania przez zamawiającego zasadności informacji, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane pisemnie.





9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punkcie 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym uzyskano lub przy zachowaniu należytej staranności można było uzyskać wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
13. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
14. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
15. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego.
16. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
17. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.





Część 2. Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

§ 19

Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

(art. 2 pkt 6, art. 36 ust. 2 pkt 1, art. 41 pkt 4, art. 45 ust. 5, art. 83 ust. 2 i 3, art. 93 ust. 2 Pzp)

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

§ 20

Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

(art. 36 ust. 2 pkt 2, art. 100 ust. 3 Pzp)

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

§ 21

Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4,

jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

(art. 36 ust. 2 pkt 3, art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7, art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 Pzp)

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.

§ 22

Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe,

jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

(art. 2 pkt 7, art. 36 ust. 2 pkt 4, art. 41 pkt 5, art. 83 ust. 1 Pzp)

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

§ 23

Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

(art. 27, art. 36 ust. 2 pkt 5 Pzp)

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną - adres strony internetowej, na której zamieszczone będzie ogłoszenie, specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz inne informacje wymagane przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych: <http://bippepr.powiat-legionowski.pl/>

§ 24

Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

przewiduje rozliczenia w walutach obcych

(art. 36 ust. 2 pkt 6 Pzp)

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania wykonawcy.





§ 25

Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej
(art. 36 ust. 2 pkt 7, art. 91a-91c Pzp)

Nie dotyczy postępowania.

§ 26

**Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli
zamawiający przewiduje ich zwrot**
(art. 36 ust. 2 pkt 8 Pzp)

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem okoliczności przewidzianych w art. 93 ust. 4 Pzp.





Część 3. Szczególne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

§ 27

**Informacje o wymaganiach dotyczących zatrudnienia osób
bezrobotnych, młodocianych, niepełnosprawnych i innych, o których
mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym**
(art. 29 ust. 4, art. 36 ust. 2 pkt 9 Pzp)

1. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, dotyczących:

1) zatrudnienia osób:

- a) bezrobotnych lub młodocianych w celu przygotowania zawodowego, o których mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- b) niepełnosprawnych, o których mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych,
- c) innych niż określone w lit. a lub b, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym – lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego;

2) utworzenia funduszu szkoleniowego, w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w których wpłaty pracodawców stanowić będą co najmniej czterokrotność najniższej wpłaty określonej w tych przepisach;

3) zwiększenia wpłat pracodawców na rzecz funduszu szkoleniowego, w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, do wysokości określonej w pkt. 2.

4) zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia na roboty budowlane lub usługi, jeżeli jest to uzasadnione przedmiotem lub charakterem tych czynności.

2. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp, określania w szczególności:

- a) liczby osób, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1 ustawy Pzp, i okresu wymaganego zatrudnienia tych osób,
- b) sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1 ustawy Pzp, lub utworzenia albo zwiększenia funduszu szkoleniowego,
- c) uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań,
- d) rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

§ 28

**Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części
zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia oraz określenie części**
(art. 36a ust. 2 pkt 10 Pzp)

Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 Pzp w kwestii osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

§ 29

**Wymagania dotyczące projektu umowy lub umowy już zawartej o podwykonawstwo na
roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego
odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu**





(art. 143b ust. 1-7 Pzp)

Nie dotyczy

§ 30

Informacje o umowach o podwykonawstwo na roboty budowlane, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu.

(art. 143b ust. 8 i 9 Pzp)

Nie dotyczy

§ 31

Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy, w sprawie zamówienia na roboty budowlane, których termin wykonania jest dłuższy niż 12 miesięcy, jeżeli umowa przewiduje zapłatę wynagrodzenia należnego wykonawcy w częściach.

(art. 36 ust. 2 pkt. 12 Pzp)

Nie dotyczy.

§ 32

Określenie części zamówienia, które wykonawca może powierzyć podwykonawcy

(art. 36a ust. 1 Pzp)

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

Załączniki do SIWZ:

- | | | |
|-----------------------|---|--|
| Załącznik nr 1 | - | formularz oferty; |
| Załącznik nr 2 | - | wzór umowy; |
| Załącznik nr 3 | - | oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu |
| zgodnie | | z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 Pzp; |
| Załącznik nr 4 | - | oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp; |
| Załącznik nr 5 | - | lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, Nr 99, poz. 660, Nr 171, poz. 1206, z 2008 r. Nr 157, poz. 976, Nr 223, poz. 1458, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 157, poz. 1241, z 2011 r. Nr 34, poz. 173), albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – |
| wypełniony; | | |
| Załącznik nr 6 | - | informacja o powierzeniu wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom; |





**Załącznik nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia
znak: ZD.253.10.2015**

.....
miejscowość, data

.....
pieczęć wykonawcy

.....
tel./fax

FORMULARZ OFERTY

Przedmiot zamówienia	ZORGANIZOWANIE I PRZEPROWADZENIE 4 DNIOWEGO WYJAZDU INTEGRACYJNO-SZKOLENIOWEGO DLA RODZIN ZASTĘPCZYCH Z TERENU POWIATU LEGIONOWSKIEGO DLA 182 OSÓB W OŚRODKU POŁOŻONYM NA TERENIE POLSKI W WOJ. WARMIŃSKO-MAZURSKIM „POKONAJ SIEBIE! UDOWODNIJ, ŻE MOŻESZ WIĘCEJ!„
Zamawiający	POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE w Legionowie
Cena ofertowa brutto za udział w 4-dniowym wyjeździe integracyjno-szkoleniowym 1 uczestnika poniżej 7 r.ż.	zł słownie:
Cena ofertowa brutto za udział w 4 – dniowym wyjeździe integracyjno-szkoleniowym 1 uczestnika powyżej 7 r.ż.	zł słownie:
Cena ofertowa brutto za udział w 4 - dniowym wyjeździe integracyjno-szkoleniowym 1 uczestnika powyżej 15 r.ż.	zł słownie:
Cena ofertowa brutto za udział w 4 - dniowym wyjeździe integracyjno-szkoleniowym 1 opiekuna	zł słownie:
Cena ofertowa brutto za całość zamówienia tj. za udział w 4-dniowym wyjeździe integracyjno-szkoleniowym 37 uczestników	zł





Przedmiot zamówienia	ZORGANIZOWANIE I PRZEPROWADZENIE 4 DNIOWEGO WYJAZDU INTEGRACYJNO-SZKOLENIOWEGO DLA RODZIN ZASTĘPCZYCH Z TERENU POWIATU LEGIONOWSKIEGO DLA 182 OSÓB W OŚRODKU POŁOŻONYM NA TERENIE POLSKI W WOJ. WARMIŃSKO-MAZURSKIM „POKONAJ SIEBIE! UDOWODNIJ, ŻE MOŻESZ WIĘCEJ!„
poniżej 7 r.ż., 50 uczestników powyżej 7 r.ż., 19 uczestników powyżej 15 r.ż., 76 opiekunów	słownie:
Informacje niezbędne do przeprowadzenia oceny ofert dla kryterium pn. „atrakcyjność programu pobytu”	
wyżywienie w formie bufetu szwedzkiego (cztery posiłki dziennie: śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja) obiekt dysponuje dodatkowymi miejscami dostępnymi do realizacji zajęć sportowo-rekreacyjnych: zajęcia dodatkowe prowadzone przez uprawnionych instruktorów:	☐ wyżywienie w formie bufetu szwedzkiego ☐ kręgielnia ☐ cymbergaj ☐ siłownia ☐ aerobik ☐ taniec (należy wybrać jedną z opcji i w miejsce ☐ wstawić znak „x”) <i>W przypadku gdy wykonawca nie zaznaczy miejsca ☐ znakiem „x” to zamawiający uzna, że zamówienie będzie realizowane w podstawowym zakresie tj. § 3 ust. 7 pkt 3 lit b, ust. 7 pkt 1, ust. 7 pkt 5, co jest równoznaczne z przyznaniem zero pkt.</i>
Termin realizacji przedmiotu zamówienia	Wykonawca zrealizuje usługę w nieprzekraczalnym terminie – od dnia 4 czerwca do dnia 7 czerwca 2015r.
Termin związania ofertą	do dnia 23.06.2015 r.





1. Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne *oświadczamy, że:*

- 1) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia na **ZORGANIZOWANIE I PRZEPROWADZENIE 4 DNIOWEGO WYJAZDU INTEGRACYJNO-SZKOLENIOWEGO DLA RODZIN ZASTĘPCZYCH Z TERENU POWIATU LEGIONOWSKIEGO W OŚRODKU POŁOŻONYM NA TERENIE POLSKI W WOJ. WARMIŃSKO-MAZURSKIM W RAMACH PROJEKTU „POKONAJ SIEBIE! UDOWODNIJ, ŻE MOŻESZ WIĘCEJ!”** i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
- 2) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
- 3) pozyskaliśmy wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonanie ww. zamówienia;
- 4) zawarte postanowienia we wzorze umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania. *Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wyказаł, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.*

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

..... tel., faks
.....

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 233 K.k.)

2. Ponadto oświadczam/my*, iż:

- 1) usługę objętą zamówieniem (wyjazd integracyjno-szkoleniowy) zrealizujemy w

.....
(wskazać nazwę obiektu)

położonym w miejscowości
(wskazać nazwę miejscowości)

woj.....
(wskazać województwo)

posiadającym:

- a) zespół boisk /piłka nożna, koszykówka, siatkówka/
- b) plac zabaw

c) kawiarnię, stołówkę, bilard, **saunę, jacuzzi**, sklep do dyspozycji klientów

d) salę gimnastyczną

e) kort tenisowy





- f) basen kryty
- g) miejsca na ognisko, do przygotowania grilla
- h) sale dydaktyczne oraz świetlice, TV i wideo
- i) lodówkę w pokoju

UWAGA: zamawiający nie dopuszcza, aby wymogi, jakie musi spełniać obiekt (ośrodek, hotel, pensjonat itp) od lit. a do lit. h, w którym będą zakwaterowani uczestnicy wyjazdu, spełniał inny obiekt (np. w sąsiedztwie) na zasadzie np. umowy użyczenia.

2) zrealizujemy wyjazd integracyjno-szkoleniowy w terminie **od dnia 4 czerwca do dnia 7 czerwca 2015r.**, w pełnym zakresie określonym w SIWZ,

3) zobowiązujemy się do dostarczenia przed terminem wyjazdu grupy kserokopii polis ubezpieczenia NNW przypadających na jednego uczestnika wyjazdu;

Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty, a wynikające ze SIWZ załączamy wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) wypełniony i podpisany formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ),
- 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art.22 ust.1 pkt 1-4 Pzp (załącznik nr 3 do SIWZ);
- 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp (załącznik nr 4 do SIWZ);
- 4) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; jeżeli dotyczy;
- 5) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331), albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 5 do SIWZ);
- 6) informacja o powierzeniu wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom (załącznik nr 6 do SIWZ) wykonawca składa w przypadku zlecenia części zamówienia podwykonawcom,
- 7) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania, wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik lub przedstawiciel wykonawcy.

UWAGA! Przed podpisaniem umowy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie dostarczy zamawiającemu Program pobytu wraz z organizacją czasu wolnego (z uwzględnieniem postanowień § 3 SIWZ) oraz program szkoleniowy (z uwzględnieniem ust. 7 pkt 4 lit a § 3 SIWZ). Poza tym program pobytu musi odnosić się do postanowień formularza ofertowego w zakresie informacji niezbędnych do przeprowadzenia oceny ofert dla kryterium „atrakcyjność programu pobytu”, znaczy to, że jeżeli wykonawca wskazał wyżywienie w formie bufetu szwedzkiego, określił dodatkowe miejsca dostępne dla uczestników do realizacji zajęć sportowo-rekreacyjnych oraz wskazał zajęcia dodatkowe typu aerobik i/lub taniec, poza wymaganymi przez zamawiającego w





KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



opisie przedmiotu zamówienia § 3 ust. 7 SIWZ, to obowiązkowo uwzględnia te informacje w przedłożonym programie.

*Oświadczam, że podpisuję niniejszą ofertę jako osoba do tego upoważniona na podstawie załączonego: pełnomocnictwa / odpisu z ewidencji działalności gospodarczej/odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego **

** - niepotrzebne skreślić*

.....
podpis i pieczęć upoważnionej osoby*

**osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu. Każda ewentualna poprawka w formularzu ofert musi być parafowana przez osobę upoważnioną*





Załącznik nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia
znak: znak:ZD.253.10.2015

wzór umowy

W dniu2015 r w Legionowie, pomiędzy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie z siedzibą przy ul. gen. Wł. Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo posiadającym NIP 5361676201 REGON 017168210 reprezentowany przez: Annę Kaczmarek – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie

zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....” z siedzibą przy....., wpisaną do....., posiadającą
NIP....., Regon..... reprezentowaną przez:

zwaną dalej Wykonawcą,

§1

Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się zorganizować

i przeprowadzić 4 dniowy wyjazd integracyjno-szkoleniowy Rodzin Zastępczych z terenu Powiatu Legionowskiego dla osób (w tym uczestników poniżej 7 r.ż., powyżej 7 r.ż., powyżej 15 r.ż. oraz opiekunów), w ośrodku położonym na terenie woj., na potrzebę projektu „Pokonaj siebie! Udowodnij, że możesz więcej!” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie. Projekt realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, działania 7.1. "Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji", poddziałania 7.1.2. " Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie" i jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w terminie **od dnia 4 czerwca 2015 roku do dnia 7 czerwca 2015 roku.**

§2

Wykonawca zrealizuje zamówienie, którego przedmiotem jest zorganizowanie i przeprowadzenie wraz z przejazdem i zapewnieniem opieki dla osób wyjazdu integracyjno-szkoleniowego Rodzin Zastępczych z terenu Powiatu Legionowskiego, o którym mowa w §1 umowy, zgodnie z ofertą złożoną do przetargu nieograniczonego, ogłoszonego dnia 15 maja 2015r., stanowiącą integralną część niniejszej umowy.





§3

Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia, wykwalifikowaną kadrę i zaplecze techniczne do należytego wykonania zamówienia.

§4

- 1) Wykonawca za wykonanie przedmiotu umowy otrzyma wynagrodzenie w wysokościzł brutto (słownie:.....), w tym należny podatek VAT.
- 2) Cena za wykonanie usługi za jednego uczestnika wyjazdu wynosi wg wyszczególnienia:
 - a) poniżej 7 r.ż..... zł brutto (słownie:.....)
 - b) powyżej 7 r.ż zł brutto (słownie:.....)
 - c) powyżej 15 r.ż..... zł brutto (słownie:.....)
 - d) opiekuna zł brutto (słownie:.....)
- 3) Wynagrodzenie zostanie wypłacone na wskazane konto Wykonawcy, po zakończeniu usługi objętej umową i rozliczenia dokumentacji z przeprowadzonych usług zgodnie z protokołem odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, najpóźniej w terminie 30 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z wymaganymi załącznikami.
- 4) W przypadku uczestniczenia w wyjeździe integracyjno-szkoleniowym mniejszej niż określona w SIWZ liczby uczestników, wysokość wynagrodzenia określonego w ust. 1 ulega odpowiedniemu zmniejszeniu o cenę brutto za udział jednego uczestnika zgodnie z cenami jednostkowymi zawartymi w ofercie Wykonawcy) lub w przypadku skrócenia z przyczyn losowych pobytu uczestnika wyjazdu w wymiarze co najmniej połowy czasu trwania tego wyjazdu w wysokości proporcjonalnej do liczby niewykorzystanych dni.

§5

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. realizacji wyjazdu, o którym mowa w §1 umowy zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i ofertą złożoną w przetargu nieograniczonym.
2. ustawienia w widocznym miejscu tablicy informacyjnej o współfinansowaniu wyjazdu ze środków Unii Europejskiej
3. ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków osób skierowanych na wyjazd,
4. Zapewnienia Zamawiającemu oraz innym uprawnionym podmiotom pełnego wglądu we wszystkie dokumenty związane bezpośrednio lub pośrednio z realizacją zamówienia,





5. poddanie się kontrolom dokonywanym przez zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji zamówienia,
6. w przypadku kontroli, o której mowa w pkt 5, udostępnienia podmiotom kontrolującym dokumentów, w tym dokumentów finansowych oraz dokumentów elektronicznych związanych z realizacją zamówienia,
7. przechowywania dokumentów związanych z realizacją zamówienia do dnia 31 grudnia 2020 roku.
8. zebrania ankiet ewaluacyjnych od uczestników wyjazdu

§6

1. Wykonawca oświadcza, iż prace objęte przedmiotem umowy zostaną wykonane siłami własnymi lub Wykonawca oświadcza, iż wskazanym niżej Podwykonawcom zamierza powierzyć następujący zakres prac:
 - 1.....
 - 2.....
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z pomocą których wykonuje przedmiot umowy, w tym za jakość i terminowość prac, jak za działania własne.

§7

- 1) Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
- 2) Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

§8

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści umowy w przypadkach:
 - 1) zmiany ilości uczestników wyjazdu,
 - 2) zmiany miejsca usługi pod warunkiem spełnienia wymogów SIWZ w tym zakresie,
 - 3) zmiany programu pobytu lub programu szkoleniowego pod warunkiem spełnienia wymogów SIWZ w tym zakresie oraz postanowień formularza ofertowego w części dotyczącej wskazania niezbędnych informacji do przeprowadzenia oceny ofert dla kryterium pn. "atrakcyjność programu pobytu".





- 2) W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających realizację przedmiotu umowy, niezależnych od woli Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o takiej okoliczności.
- 3) Dopuszcza się zmiany dla Podwykonawców w trakcie realizacji umowy w zakresie:
 - 1) rezygnacji z Podwykonawcy,
 - 2) zmiany Podwykonawcy,
 - 3) wskazania innego zakresu wykonania zamówienia przy pomocy podwykonawstwa,
 - 4) wskazania Podwykonawcy w przypadku, gdy oferta Wykonawcy realizującego zamówienie nie zawierała takiego wskazania.
- 4) W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania zrealizowanej części umowy.

§9

1. Strony ustalają, że w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy Zamawiającemu przysługuje prawo niezwłocznego rozwiązania umowy.
2. O stwierdzeniu niewypełnienia warunków umowy Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie.
3. Za rażące naruszenie umowy uważa się w szczególności:
 - 1) niedotrzymanie terminu realizacji wyjazdu,
 - 2) niedotrzymanie wymogów określonych przez zamawiającego w § 3 ust. 7 SIWZ,
 - 3) zatrudnienia przy realizacji umowy kadry nie posiadającej wymaganych kwalifikacji,
 - 4) niezrealizowanie wg programu pobytu lub nienależyte, niezgodne ze złożoną ofertą realizowanie programu pobytu,
 - 5) niezrealizowanie wg programu szkoleniowego lub nienależyte, niezgodne ze złożoną ofertą realizowanie programu szkoleniowego,
 - 6) pobierane opłat od uczestników wyjazdu.

§10





- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kary umownej w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy, w przypadku jej rozwiązania przez Zamawiającego z przyczyn określonych w §9.
- 2) Rozwiązanie niniejszej umowy z powodu rażącego naruszenia warunków umowy określonych w §9 zwalnia również Zamawiającego z obowiązku uregulowania należności.
- 3) Jeżeli niewykonanie przedmiotu umowy będzie spowodowane przyczynami niezależnymi od Zamawiającego, wówczas Wykonawcy służy prawo odstąpienia od realizacji umowy, bez konsekwencji finansowych dla Zamawiającego.

§11

- Na podstawie art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. nr 101 poz. 926 ze zm.) Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych osób skierowanych na wyjazd w celu realizacji niniejszej umowy.
- Wykonawca może przetwarzać dane osobowe, o których mowa w pkt 1 wyłącznie w celu realizacji postanowień niniejszej umowy.

§12

Wszelkie zmiany dotyczące warunków umowy wymagają niezwłocznego, pisemnego zgłoszenia i akceptacji obu stron.

§13

Integralnymi składnikami umowy są:

1. oferta
2. programy wyjazdu integracyjnego (pobytu i szkoleniowy) dołączone przez Wykonawcę do oferty,
3. wzór protokołu odbioru

§14





KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i kodeks cywilny.

§15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA





Protokół odbioru
do umowy nr.....

pomiędzy:

Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie z siedzibą przy ul. gen. Wł. Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo posiadającym NIP 5361676201 REGON 017168210 reprezentowany przez: Annę Kaczmarek – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie **zwanym dalej Zamawiającym,**

a
.....” z siedzibą przy....., wpisaną do....., posiadającą
NIP....., , Regon..... reprezentowaną przez:
.....
zwaną dalej Wykonawcą,

W dniu..... Wykonawca przekazał Zamawiającemu następujące dokumenty poświadczające prawidłową realizację umowy:

1	Umieszczenia logo UE, EFS, Kapitału Ludzkiego – Narodowa Strategia Spójności i PCPR	TAK	NIE
2	Ubezpieczenia uczestników wyjazdu od następstw nieszczęśliwych wypadków	TAK	NIE
3	Sprawozdanie z realizacji programu wyjazdu integracyjnego z wyszczególnieniem dat, godzin i realizowanych zajęć	TAK	NIE
4	Listy obecności uczestników	TAK	NIE
5	Dokumentacja fotograficzna	TAK	NIE
inne			

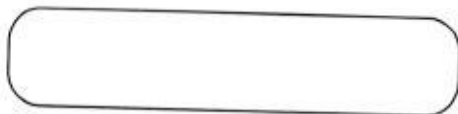
ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA





**Załącznik nr 3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia
znak: ZD.253.10.2015**



..... data

O Ś W I A D C Z E N I E
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Stosownie do treści art. 22 ust.1 pkt.1 – 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. -Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne pn.: **„Zorganizowanie i przeprowadzenie 4 dniowego wyjazdu integracyjno-szkoleniowego dla rodzin zastępczych z terenu Powiatu Legionowskiego w ośrodku położonym na terenie Polski w woj. warmińsko-mazurskim w ramach projektu „Pokonaj siebie! Udowodnij, że możesz więcej!”** spełniamy warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(pieczęć i podpis uprawnionego
przedstawiciela wykonawcy)*

*osoby figurujące lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy lub we właściwy upoważnieniu.





**Załącznik nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia
znak: ZD.253.10.2015**



..... data

O Ś W I A D C Z E N I E

O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Przystępując do przetargu nieograniczonego o wartości powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.*) pod nazwą „**Zorganizowanie i przeprowadzenie 4 dniowego wyjazdu integracyjno-szkoleniowego dla rodzin zastępczych z terenu Powiatu Legionowskiego w ośrodku położonym na terenie Polski w woj. warmińsko-mazurskim w ramach projektu „Pokonaj siebie! Udowodnij, że możesz więcej!**”, ogłoszonego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie postępowanie znak **ZD.253.10.2015**, oświadczam, że

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Nazwa i adres Wykonawcy, telefon, faks, NIP, REGON *

nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych

.....
(pieczęć i czytelny podpis wykonawcy lub
osoby/osób uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy)*

*osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu.





**Załącznik nr 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia
znak: ZD.253.10.2015**

.....
(pieczęć wykonawcy)

..... data

INFORMACJA

**składana na podstawie art. 26 ust. 2d
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych
(Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usługi pn.:

„Zorganizowanie i przeprowadzenie 4 dniowego wyjazdu integracyjno-szkoleniowego dla rodzin zastępczych z terenu Powiatu Legionowskiego w ośrodku położonym na terenie Polski w woj. warmińsko-mazurskim w ramach projektu „Pokonaj siebie! Udowodnij, że możesz więcej!””

Informujemy, że w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.):

- nie należymy do grupy kapitałowej¹ /*
- należymy do grupy kapitałowej, poniżej zamieszczamy listę przedsiębiorców należących do tej samej grupy kapitałowej /*:

Lp	Nazwa przedsiębiorcy, adres siedziby

*/ niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć i podpis uprawnionego
przedstawiciela wykonawcy)*

*osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu.

UWAGA: Niniejszą informację składaną na podstawie art. 26 ust. 2d Pzp składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

¹ Ilekroć w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331) jest mowa o grupie kapitałowej - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również przedsiębiorcę składającego ofertę jako wykonawcę.





**Załącznik Nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia
znak: ZD.253.10.2015**



**INFORMACJA O ZLECENIU WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
PODWYKONAWCOM***

„Zorganizowanie i przeprowadzenie 4 dniowego wyjazdu integracyjno-szkoleniowego dla rodzin zastępczych z terenu Powiatu Legionowskiego w ośrodku położonym na terenie Polski w woj. warmińsko-mazurskim w ramach projektu „Pokonaj siebie! Udowodnij, że możesz więcej!”” **

Lp.	Rodzaj powierzonej części zamówienia
1	
2	
3	

.....dnia.....

.....
(pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)***

** nie wymaga się złożenia w przypadku braku zlecenia części zamówienia podwykonawcy

***osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwy upoważnieniu.

