



załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

.....
.....
..... (pełna nazwa/firma,
adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:
.....

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

FORMULARZ OFERTY

Przedmiot zamówienia	<u>„Zorganizowanie i przeprowadzenie 3 dniowego wyjazdu integracyjno-szkoleniowego dla uczestników projektu „DOBRY START”</u>
Zamawiający	POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE w Legionowie
A. Cena ofertowa brutto za zorganizowanie i przeprowadzenie 3 dniowego wyjazdu integracyjno-szkoleniowego dla 48 uczestników wyjazdu w wieku 14 -25 latzł słownie:
<i>gdzie: cena ofertowa brutto za udział w wyjeździe 1 uczestnika wynosizł słownie:</i>	
B. Cena ofertowa brutto za zakwaterowanie, wyżywienie oraz transport 4 doradców zawodowych, których udział w wyjeździe zapewni Zamawiającyzł słownie:
<i>gdzie: cena ofertowa brutto za zakwaterowanie, wyżywienie oraz transport 1 doradcy wynosizł słownie:</i>	



C. Cena ofertowa brutto za całość zamówienia (A+B)

.....zł
słownie:

.....
.....

Informacje niezbędne do przeprowadzenia oceny ofert dla kryterium pn. „atrakcyjność programu edukacyjno-integracyjnego”

dodatkowe zajęcia integracyjne

wyjście na ściankę wspinaczkową

wyjście do aquaparku

gra terenowa kształtująca umiejętności pracy w zespole

(należy wybrać opcję i w miejsce wstawić znak „x”)

W przypadku gdy wykonawca nie zaznaczy żadnego miejsca znakiem „x” to zamawiający uzna, że zamówienie będzie realizowane w podstawowym zakresie Sekcji B ust. 5 pkt 12 Opisu przedmiotu zamówienia, co jest równoznaczne z przyznaniem 0 pkt.

Termin związania ofertą

do dnia 31.05.2018 r.

Podstawowy termin realizacji zamówienia

Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie **15-17 czerwca 2018 r.**

1. Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oświadczamy, że:
- zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte;
 - uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym;
 - pozyskaliśmy wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonanie w/w zamówienia;
 - zawarte postanowienia we wzorze umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr..... do nr

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy



adres: tel. faks
adres e-mail do korespondencji elektronicznej

Upředzony o odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 233 k.k.)

2. Ponadto oświadczam/my, iż:

1) usługę objętą zamówieniem (wyjazd integracyjno-szkoleniowy) zrealizujemy w hotelu o
(wskazać nazwę obiektu)

standardzie*

(standard poświadczony wpisem o kategorii min. *** w bazie prowadzonej przez Ministerstwo Sportu i Turystyki - Centralna Ewidencja i Wykazy w Turystyce)

położonym w miejscowości,
(wskazać nazwę miejscowości na terenie województwa mazowieckiego)

2) zrealizujemy wyjazd integracyjno-szkoleniowy w terminie **od dnia 15 czerwca do dnia 17 czerwca 2018r.**, w pełnym zakresie określonym w zapytaniu ofertowym,

3) zobowiązujemy się do dostarczenia przed terminem wyjazdu grupy kserokopii polis ubezpieczenia NNW przypadających na jednego uczestnika wyjazdu;

Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty, a wynikające z zapytania ofertowego załączamy wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia:

- a. wypełniony i podpisany formularz oferty (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego);
- b. wykaz wykonanych usług (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego)
- c. wykaz trenerów - (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego);
- d. oświadczenie na temat doświadczenia zawodowego i kompetencji trenerów - (załącznik nr 4 do zapytania ofertowego);
- e. informacja o zleceniu wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom - (załącznik nr 5 do zapytania ofertowego) – jeżeli dotyczy;
- f. program edukacyjno-integracyjny;
- g. pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania wykonawcy, treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony, o ile ofertę składa pełnomocnik lub przedstawiciel wykonawcy;

.....
podpis i pieczęć upoważnionej osoby*

**osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu. Każda ewentualna poprawka w formularzu ofert musi być parafowana przez osobę upoważnioną*