

WAK.0025.99.2018

UCHWAŁA NR⁹⁹.../2018
ZARZĄDU POWIATU W LEGIONOWIE

z dnia 8 maja 2018 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868 z późn. zm.¹⁾) w związku z uchwałą Nr 115/XXIV/2000 Rady Powiatu w Legionowie z dnia 21 września 2000 r. o powołaniu jednostki organizacyjnej Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie Zarząd Powiatu w Legionowie uchwala, co następuje:

§ 1.

W załączniku do uchwały Zarządu Powiatu w Legionowie Nr 5/2012 z dnia 10 stycznia 2012 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. Centrum działa na podstawie przepisów prawa i realizuje zadania wynikające z obowiązujących przepisów prawnych:

- 1) uchwały Nr 115/XXIV/2000 Rady Powiatu w Legionowie z dnia 21 września 2000 r. w sprawie utworzenia Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie;
- 2) uchwały Nr 252/XLI/2006 Rady Powiatu w Legionowie z dnia 24 maja 2006 r. w sprawie nadania Statutu Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie,
- 3) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1868 ze zm.);
- 4) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz.U. 2017 poz. 1769 ze zm.);
- 5) ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t .j. Dz. U. z 2017 r., poz. 697 ze zm.);
- 6) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. 2016 poz. 2046 ze zm.);
- 7) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz.U. 2017 poz. 882 ze zm.);
- 8) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (tj. Dz.U. 2015 poz. 1390);
- 9) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. 2017 poz. 2077);
- 10) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. 2017 poz. 1257);
- 11) ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz.U. 2017 poz. 1260 ze zm.);
- 12) ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (tj. Dz.U. 2017 poz. 2206 ze zm.);

¹⁾ Zm. z 2018 r. poz. 130

- 13) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o repatriacji (tj. Dz.U. 2014 poz. 1392 ze zm.);
- 14) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o Karcie Polaka (tj. Dz.U. 2017 poz. 1459 ze zm.);
- 15) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (tj. Dz.U. 2016 poz. 1654 ze zm.);
- 16) ustawy z dnia 13 listopada 2003 o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (tj. Dz.U. 2017 poz. 1453 ze zm.);
- 17) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz.U. 2017 poz. 2342 ze zm.);
- 18) ustawy z dnia o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. 2017 poz. 1221 ze zm.);
- 19) niniejszego Regulaminu Organizacyjnego."

2) w § 3:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Centrum realizuje zadania z zakresu:

- 1) pomocy społecznej;
- 2) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 3) rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych;
- 4) pomocy cudzoziemcom;
- 5) pomocy repatriantom;
- 6) pomocy uchodźcom;
- 7) pomocy osobom doświadczającym i stosującym przemoc;
- 8) pomocy osobom z zaburzeniami psychicznymi;
- 9) inne zadania przewidziane w przepisach prawa w tym zadania zlecone z zakresu administracji rządowej.”.

b) dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. Centrum pełni funkcję organizatora rodzinnej pieczy zastępczej na podstawie zarządzenia Starosty Legionowskiego”

3) w § 8 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W skład Centrum wchodzi następujące komórki organizacyjne z podanymi skrótami przy oznaczaniu spraw:

- 1) Dyrektor (Dyr.)
- 2) Zastępca dyrektora (ZD)
- 3) Główny księgowy (GK)
- 4) Zespół ds. pomocy rodzinie (ZPR)
- 5) Zespół ds. pieczy zastępczej (ZPZ)
- 6) Zespół ds. pomocy osobom niepełnosprawnym (ZPN)
- 7) Zespół ds. realizacji projektów unijnych (ZUE)

8) Powiatowy zespół ds. orzekania o niepełnosprawności (ZON)

9) Dział świadczeń (DŚ)."

4) w § 10 ust. 5 pkt 1) otrzymuje brzmienie:

„1) prawidłową organizację pracy zespołu pomocy rodzinie oraz zespołu ds. realizacji projektów unijnych.”

5) w § 11:

a) w ust. 2 pkt 7 ppkt e) otrzymuje brzmienie:

„e) przeprowadzanie wywiadów środowiskowych oraz analizowanie sytuacji materialno-bytowej rodzin”

b) w ust. 2 uchyla się pkt 10)

c) w ust. 2 pkt 15) otrzymuje brzmienie:

„15) gromadzenie informacji o istotnych sprawach dotyczących dziecka oraz ich aktualizacja w planach pomocy dziecku i rodzinie”

d) w ust. 2 po pkt 18 dodaje się pkt 19-22 w brzmieniu:

„19) sporządzanie sprawozdań i analiz dotyczących realizowanych zadań.”

„20) realizacja zadań związanych z cudzoziemcami, repatriantami, uchodźcami oraz osobami posiadającymi Kartę Polaka.”

„21) realizacja zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie.”

„22) prowadzenie specjalistycznego poradnictwa dla rodzin w sytuacji kryzysowej.”

e) w ust. 3 uchyla się pkt 20;

f) w ust. 5 pkt 1) otrzymuje brzmienie:

„5. Do zadań zespołu ds. realizacji projektów unijnych należy w szczególności:

1) wykonywanie postanowień umów zawartych na potrzeby realizacji projektów unijnych,”

g) ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Do zadań Działu świadczeń należy w szczególności:

1) określanie wysokości pomocy i sporządzanie decyzji administracyjnych dotyczących rodzinnej pieczy zastępczej,

2) sporządzanie dokumentacji i współpraca z powiatami i gminami w zakresie rodzinnej pieczy zastępczej,

3) sporządzanie list wypłat i pism związanych z przekazaniem środków,

4) planowanie, sprawozdawczość i ścisła współpraca z głównym księgowym w zakresie świadczeń dla rodzin zastępczych,

5) prowadzenie spraw związanych z odpłatnością rodziców biologicznych za pobyt dzieci w różnych formach pieczy zastępczej,

6) udzielanie w trybie administracyjnym pomocy przysługującej rodzinom zastępczym,

7) wykonywanie innych zadań wskazanych przez przepisy prawa.”

h) Po pkt 7 dodaje się pkt 8 w brzmieniu:

„8. Do zadań wspólnych dla wszystkich zespołów i stanowisk pracy należy w szczególności:

- 1) opracowywanie propozycji do rocznych planów pracy,
- 2) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć organizacyjnych w celu zapewnienia właściwej i terminowej realizacji zadań z zakresu działania Centrum,
- 3) przyjmowanie interesantów i udzielanie im wyjaśnień,
- 4) rozpatrywanie spraw, badanie ich zasadności oraz podejmowanie działań zapewniających należyte i terminowe ich załatwienie,
- 5) przygotowanie projektów uchwał organów Powiatu z zakresu funkcjonowania Centrum,
- 6) przygotowanie niezbędnych materiałów oraz wykonywanie czynności związanych ze współpracą z organami jednostek samorządu terytorialnego i administracji rządowej oraz innymi jednostkami realizującymi zadania z zakresu pomocy społecznej,
- 7) opracowywanie wymaganych sprawozdań statystycznych,
- 8) organizowanie wykonania uchwał organów Powiatu oraz zarządzeń i poleceń Dyrektora,
- 9) podejmowanie niezbędnych działań w celu ochrony danych osobowych i informacji niejawnych, zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie,
- 10) stosowanie instrukcji kancelaryjnej,
- 11) wzajemna współpraca oraz informowanie się o obowiązujących przepisach i rozstrzygnięciach.”

6) w § 12:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Nadzór i kontrola wykonywana jest przez Centrum z zakresie swojej właściwości w oparciu o przepisy ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o pomocy społecznej, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz niniejszego regulaminu.”

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Nadzorem objęte są:

- 1) rodzinna piecza zastępcza,
- 2) jednostki specjalistycznego poradnictwa,
- 3) domy pomocy społecznej,
- 4) placówki opiekuńczo-wychowawcze,
- 5) warsztaty terapii zajęciowej,
- 6) środowiskowe domy samopomocy,
- 7) placówki wsparcia dziennego,
- 8) domy samotnej matki,
- 9) mieszkania chronione.”

§ 2.

Wykonanie Uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu w Legionowie:

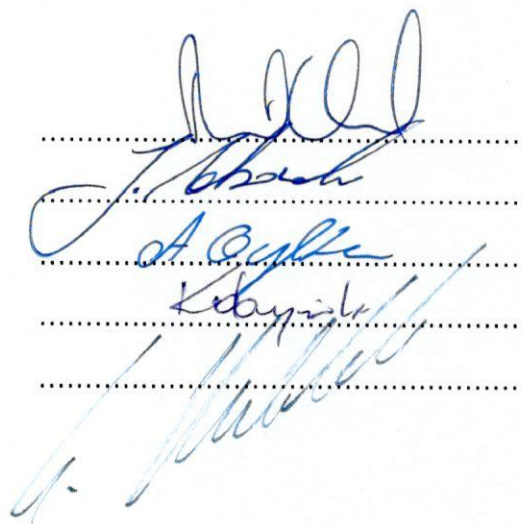
Starosta Robert Wróbel

Wicestarosta Jerzy Zaborowski

Anna Gajewska

Michał Kобрzyński

Grzegorz Kubalski



Handwritten signatures in blue ink over dotted lines, corresponding to the names listed on the left. The signatures are: Robert Wróbel, Jerzy Zaborowski, Anna Gajewska, Michał Kобрzyński, and Grzegorz Kubalski.