



**Legionowo: Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń zawodowych dla uczestników projektu Schematom STOP! Wspólne działania instytucji pomocy społecznej i instytucji rynku pracy - pilotaż.**

**Numer ogłoszenia: 229598 - 2014; data zamieszczenia: 09.07.2014**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.**

**Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.**

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie, ul. gen. Wł. Sikorskiego 11, 05-120 Legionowo, woj. mazowieckie, tel. 22 784 83 33, faks 22 784 83 33.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.legionowo.pcsr.pl](http://www.legionowo.pcsr.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń zawodowych dla uczestników projektu Schematom STOP! Wspólne działania instytucji pomocy społecznej i instytucji rynku pracy - pilotaż..

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń/kursów/warsztatów zawodowych w zakresie: zadanie nr 1 - Fryzjerstwo I, II, III stopień, zadanie nr 2 - Obsługa kasy fiskalnej, zadanie nr 3 - Kurs kelnerski I i II stopień, zadanie nr 4 - Księgowość od podstaw z obsługą programów użytkowych, zadanie nr 5 - Kucharz - garmażer, zadanie nr 6 - Kucharz I i II stopnia, zadanie nr 7 - pracownik administracyjno - biurowy, zadanie nr 8 - pracownik hurtowni magazynier, zadanie nr 9 - profesjonalna obsługa klienta, zadanie nr 10 - profesjonalne sprzątanie, zadanie nr 11 - Kurs ABC przedsiębiorczości, zadanie nr 12 - Prawo jazdy (Kat. B), zadanie nr 13 - Operator koparko-ładowarki, kl. III, na potrzeby uczestników projektu Schematom STOP! Wspólne działania instytucji pomocy społecznej i instytucji rynku pracy - pilotaż realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie. Projekt realizowany jest w ramach Działania 1.2 Wsparcie systemowe instytucji pomocy i integracji społecznej Priorytetu I Zatrudnienie i integracja społeczna Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia: kadre posiadającą wymagane wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe, odpowiednie do rodzaju prowadzonego kształcenia oraz w prowadzeniu kursów zawodowych związanych z przedmiotem zamówienia. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany na wysokim poziomie, umożliwiającym zdobycie kwalifikacji i praktycznych umiejętności uczestnikom szkolenia. materiały biurowe, piśmiennicze; opłacenie i wykonanie niezbędnych badań lekarskich umożliwiających uczestnictwo w kursie, szkoleniu, warsztatach a także umożliwiających podejście do egzaminu wewnętrznego/państwowego (tam gdzie wymagane); Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia certyfikatów, świadectw, zaświadczeń dla uczestników szkolenia o odbyciu kursu, szkolenia, warsztatu. Zawierających informacje o głównym temacie zajęć, datach odbywania zajęć wraz z wykazem poszczególnych zagadnień i podaniem ilości godzin do każdego z nich, a także listę obecności na zajęciach z każdego dnia. Zaświadczenia, świadectwa, certyfikaty oraz listy obecności powinny być oznakowane logotypem Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zgodnie z wzorem przesłanym przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania kopii każdego wydanego zaświadczenia/certyfikatu/świadectwa i sporządzonych list obecności Zamawiającemu drogą pocztową na adres Zamawiającego. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do sali Zamawiającego, a w przypadku jej niedostępności, zapewnienia sali szkoleniowej/pracowni wyposażonej w





niezbędny sprzęt i urządzenia do przeprowadzenia zajęć położonej na terenie powiatu legionowskiego lub w blisko położonych dzielnicach Warszawy, w punktach łatwo dostępnych środkami komunikacji publicznej, z pełnym węzłem sanitarnym; warunków pracy zgodnych z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy; organizacji jednej (w przypadku, gdy dzienny czas zajęć nie przekracza 4 godzin) lub dwóch (w przypadku, gdy dzienny czas zajęć przekracza 4 godziny) przerw kawowych dla uczestników: kanapki, kawa, herbata, woda, ciastka, owoce; opłacenia ubezpieczenia NNW dla każdego uczestnika, na czas trwania zajęć szkoleniowych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania wizji na terenie ośrodka, siali celem określenia zgodności opisu ze stanem faktycznym. Zamawiający zastrzega również, iż do obowiązków Wykonawcy będzie należało: niezwłoczne zawiadomienie Zamawiającego o każdym przypadku przerwania szkolenia przez jego uczestnika; wystawienie po zakończeniu szkolenia faktury nie później niż do 1 grudnia 2014 r.; dokonania zwrotu w wysokości kosztów w przypadku rezygnacji uczestnika z uczestnictwa w szkoleniu przed jego rozpoczęciem lub stwierdzenia w wyniku kontroli rażących uchybień w zakresie realizacji tegoż szkolenia; ustawienia w widocznym miejscu tablicy informacyjnej o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia w sposób zgodny z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024) i co za tym idzie przetwarzać dane osobowe Uczestników tylko i wyłącznie w celu realizacji niniejszego zamówienia. Szkolenia muszą być realizowane w oparciu o obowiązujące w tym zakresie akty prawne oraz obejmować tematykę dostosowaną do identyfikowanego na rynku pracy zapotrzebowania na kwalifikacje, w oparciu o standardy kwalifikacji zawodowych i modułowe programy szkoleń zawodowych dostępne w bazach danych pod adresem <http://www.standardyiszkolenia.praca.gov.pl/> oraz podstawy programowe kształcenia w danym zawodzie..

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.53.00.00-8.**

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** tak, liczba części: 13.

**II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 01.12.2014.

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **III.2) ZALICZKI**

#### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

- **III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art.22 ust.1 pkt 1-4 Pzp (załącznik nr 3 do SIWZ)

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art.22 ust.1 pkt 1-4 Pzp (załącznik nr 3 do SIWZ)





- **III.3.3) Potencjał techniczny**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art.22 ust.1 pkt 1-4 Pzp (załącznik nr 3 do SIWZ)

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art.22 ust.1 pkt 1-4 Pzp (załącznik nr 3 do SIWZ)

- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art.22 ust.1 pkt 1-4 Pzp (załącznik nr 3 do SIWZ)

**III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

**III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

**III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;





### III.4.3.2)

- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

### III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

### III.6) INNE DOKUMENTY

#### Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art.22 ust.1 pkt 1-4 Pzp (załącznik nr 3 do SIWZ); oświadczenie osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą nie zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym (Załącznik Nr 5 do SIWZ)- jeżeli dotyczy; pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania, Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik lub przedstawiciel wykonawcy

## SEKCJA IV: PROCEDURA

### IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

### IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

### IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

#### Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

W przypadku uczestniczenia w szkoleniu mniejszej, niż określona w SIWZ liczby uczestników szkolenia, wysokość wynagrodzenia określonego w ust. 1 ulega odpowiedniemu zmniejszeniu o cenę brutto za udział jednego uczestnika w szkoleniu. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści umowy w przypadkach: 1) zmiany ilości uczestników szkolenia, 2) zmiany terminu realizacji. 3) zmiany miejsca realizacji usługi pod warunkiem spełnienia wymogów SIWZ w tym zakresie W przypadku, gdy osoba skierowana na szkolenie przerwie szkolenie w trakcie jego trwania, a czas realizacji nie przekroczył 10 % całego okresu szkolenia, Zamawiający zastrzega sobie prawo uzupełnienia grupy.

### IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

[www.biuletyn.abip.pl/pcprlegionowo/](http://www.biuletyn.abip.pl/pcprlegionowo/)

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE w Legionowie, ul. gen. Wł. Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo, Sekretariat lub za zaliczeniem pocztowym..





**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 18.07.2014 godzina 15:30, miejsce: POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE w Legionowie, ul. gen. Wł. Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo, Sekretariat..

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:** Program Operacyjny Kapitał Ludzki projekt Schematom STOP! Wspólne działania instytucji pomocy społecznej i instytucji rynku pracy - pilotaż..

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie

#### ZALĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

**CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA:** Fryzjerstwo I, II, III stopień.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** 120 godz. (teoretycznych i praktycznych).
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.53.00.00-8.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 01.12.2014.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA:** Obsługa kasy fiskalnej.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** 30 godz. (teoretycznych i praktycznych).
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.53.00.00-8.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 01.12.2014.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**CZĘŚĆ Nr: 3 NAZWA:** Kurs kelnerski I i II stopień.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** 80 godz. (teoretycznych i praktycznych).
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.53.00.00-8.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 01.12.2014.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**CZĘŚĆ Nr: 4 NAZWA:** Księgowość od podstaw z obsługą programów użytkowych.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** 80 godz. (teoretycznych i praktycznych).
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.53.00.00-8.





- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 01.12.2014.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**CZĘŚĆ Nr: 5 NAZWA:** Kucharz - garmażer.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** 120 godz. (teoretycznych i praktycznych).
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.53.00.00-8.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 01.12.2014.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**CZĘŚĆ Nr: 6 NAZWA:** Kucharz I i II stopnia.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** 160 godz. (teoretycznych i praktycznych).
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.53.00.00-8.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 01.12.2014.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**CZĘŚĆ Nr: 7 NAZWA:** pracownik administracyjno - biurowy.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** 140 godz. (teoretycznych i praktycznych).
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.53.00.00-8.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 01.12.2014.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**CZĘŚĆ Nr: 8 NAZWA:** pracownik hurtowni magazynier.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** 80 godz. (teoretycznych i praktycznych).
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.53.00.00-8.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 01.12.2014.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**CZĘŚĆ Nr: 9 NAZWA:** profesjonalna obsługa klienta.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** 100 godz. (teoretycznych i praktycznych).
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.53.00.00-8.





- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 01.12.2014.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**CZĘŚĆ Nr: 10 NAZWA:** profesjonalne sprzątanie.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** 80 godz. (teoretycznych i praktycznych).
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.53.00.00-8.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 01.12.2014.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**CZĘŚĆ Nr: 11 NAZWA:** Kurs ABC przedsiębiorczości.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** 80 godz. (teoretycznych i praktycznych).
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.53.00.00-8.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 01.12.2014.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**CZĘŚĆ Nr: 12 NAZWA:** Prawo jazdy (Kat. B).

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Szkolenie zostanie przeprowadzone zgodnie z normami Ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. 2011, nr 30 poz. 151) oraz Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2012 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. 2012 poz. 1019)..
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.53.00.00-8.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 01.12.2014.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**CZĘŚĆ Nr: 13 NAZWA:** Operator koparko-ładowarki kl. III.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Szkolenie zostanie przeprowadzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz. U. z 2001 r., Nr 118 poz. 1263). Program szkolenia - minimum 202 godziny.
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.53.00.00-8.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 01.12.2014.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**DYREKTOR**  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
  
**Anna Kaczmarek**

