



**Załącznik nr 2 do specyfikacji istotnych warunków  
zamówienia  
znak:D.032.6.2014**

**Wzór umowy nr ...../2014**

W dniu ..... 2014 r w Legionowie, pomiędzy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie (05-119 Legionowo) z siedzibą przy ul. Gen. W. Sikorskiego 11 posiadającym NIP 536 16 76 201, REGON 017168210, reprezentowany przez:

Annę Kaczmarek, Dyrektora,  
zwanym dalej Zamawiającym,

a ..... z siedzibą przy ....., wpisaną do  
....., posiadającą NIP ....., REGON .....,  
reprezentowaną przez :

.....  
**zwaną dalej Wykonawcą**, została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się zorganizować i przeprowadzić Zajęcia aktywizujące z zakresu grupowego i indywidualnego poradnictwa psychologicznego, dla osób wskazanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie, na potrzebę projektu „Schematom STOP! Wspólne działania instytucji pomocy społecznej i instytucji rynku pracy – pilotaż” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie. Projekt realizowany jest w ramach Działania 1.2 *Wsparcie systemowe instytucji pomocy i integracji społecznej* Priorytetu I *Zatrudnienie i integracja społeczna* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego., w uzgodnionym pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 1 grudnia 2014r.

**§ 2**

1. Wykonawca zrealizuje zamówienie, którego przedmiotem jest zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć o których mowa w § 1 umowy, zgodnie z ofertą złożoną do przetargu nieograniczonego, stanowiącą integralną część niniejszej umowy.
2. Przed rozpoczęciem zajęć Wykonawca odbędzie wstępne konsultacje z opiekunami 10 rodzin (min. 1 godzina konsultacji) uczestniczących w projekcie. Następnie przeprowadzi wstępne konsultacje z członkami rodzin (do decyzji specjalisty z którymi) – min. 1 godzina z każdą z 10 rodzin. Na podstawie tych rozmów Wykonawca opracuje szczegółowy harmonogram i program zajęć grupowych i indywidualnych. Wstępne konsultacje zarówno z opiekunem rodziny jak i członkami rodziny zostaną rozliczone wg stawek określonych w § 4 ust. 2.

**§ 3**

Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia, wykwalifikowaną kadrę i zaplecze techniczne do należytego wykonania zamówienia. Przy realizacji zamówienia będzie uczestniczyło min. 5 psychologów, z których każdy obejmie opieką 2 rodziny uczestniczące w projekcie.





#### § 4

1. Wykonawca, za wykonanie przedmiotu umowy, otrzyma maksymalne wynagrodzenie w wysokości .....**zł brutto** (słownie: ....), w tym podatek **VAT** (słownie: .....%).
2. Cena jednostkowa za wykonanie 1 godziny zajęć grupowych wynosi: ..... zł brutto, (słownie:.....). Cena jednostkowa za wykonanie 1 godziny zajęć indywidualnych wynosi: ..... zł brutto, (słownie:.....).
3. Wynagrodzenie zostanie wypłacone na wskazane konto Wykonawcy, po zakończeniu usługi objętej umową i rozliczenia dokumentacji z przeprowadzonych usług zgodnie z protokołem odbioru, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy, najpóźniej do 15 grudnia 2014r.
4. Zamawiający zobowiązuje się sfinansować Wykonawcy kwotę o której mowa w ust. 1 na podstawie prawidłowo wystawionej faktury – po zakończeniu wszystkich zajęć. Faktura winna być wystawiona i przekazana Zamawiającemu nie później niż do 3 grudnia 2014r.
5. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości wynikającej z faktycznej ilości godzin zrealizowanych zajęć grupowych i indywidualnych.

#### § 5

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) realizacji zajęć, o których mowa w § 1 niniejszej umowy zgodnie z ofertą złożoną w przetargu nieograniczonym oraz zgodnie z przedstawionym Zamawiającemu programem i harmonogramem,
- 2) sprawowania nadzoru nad obecnością osób uczestniczących w zajęciach, poprzez:
  - a) prowadzenie dziennika zajęć zawierającego i imiennej listy obecności,
  - b) niezwłocznego pisemnego lub telefonicznego zawiadomienia Zamawiającego o każdej nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika zajęć,
- 3) zakończenia szkolenia poprzez sporządzenia rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie zajęć.
- 4) zapewnienia sprzętu i materiałów dydaktycznych niezbędnych do realizacji szkolenia oraz teczek, długopisów, notatników dla każdego uczestnika,
- 5) zapewnienia materiałów i narzędzi do ćwiczeń praktycznych dla każdego z uczestników, na każdy dzień szkoleniowy,
- 6) zapewnienia właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 7) ustawienia w widocznym miejscu tablicy informacyjnej o współfinansowaniu zajęć ze środków Unii Europejskiej,
- 8) umieszczenia logo Unia Europejska EFS, logo Kapitał Ludzki – Narodowa Strategia Spójności i Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie jako realizatora projektu na materiałach szkoleniowych, edukacyjnych oraz sporządzanych dokumentach,
- 9) oznaczenia sal, w których będą odbywały się zajęcia poprzez umieszczenie logo Unia Europejska EFS i logo Kapitał Ludzki – Narodowa Strategia Spójności,
- 10) przedłożenia Zamawiającemu kserokopii dziennika zajęć po zakończeniu szkolenia,





- 11) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków osób skierowanych na szkolenie,
- 12) zapewnienia Zamawiającemu oraz innym uprawnionym podmiotom, pełnego wglądu we wszystkie dokumenty związane bezpośrednio lub pośrednio z realizacją zamówienia,
- 13) poddanie się kontrolom dokonywanym przez Zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji zamówienia,
- 14) w przypadku kontroli, o której mowa w pkt 13, udostępnienia podmiotom kontrolującym dokumentów, w tym dokumentów finansowych oraz dokumentów elektronicznych związanych z realizacją zamówienia,
- 15) prawo kontroli przysługuje uprawnionym podmiotom, zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu realizacji zamówienia, w dowolnym terminie w trakcie realizacji zamówienia oraz po zakończeniu jego realizacji do dnia 31 grudnia 2020 r,
- 16) przechowywania dokumentów związanych z realizacją zamówienia do dnia 31 grudnia 2020 r.
- 17) zebrania od uczestników zajęć ankiet ewaluacyjnych, opracowanych przez Wykonawcę.

#### **§ 6**

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu program i harmonogram zajęć z wyszczególnieniem dat, godzin, oraz tematów zajęć, najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem zajęć.

#### **§ 7**

Zamawiający zastrzega sobie prawo:

- 1) dokonywania kontroli przebiegu zajęć, w każdym czasie oraz obecności uczestników,
- 2) wizytacji zajęć w trakcie trwania,

#### **§ 8**

1. Wykonawca oświadcza, iż prace objęte przedmiotem umowy zostaną wykonane siłami własnymi lub Wykonawca oświadcza, iż wskazanym niżej Podwykonawcom zamierza powierzyć następujący zakres prac:

1. ....
2. ....

2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, w tym za jakość i terminowość prac, jak za działania własne.

#### **§ 9**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

2. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 10 ust. 1.

#### **§ 10**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści umowy w przypadkach:

- 1) zmiany terminu realizacji usługi





- 2) zmiany miejsca realizacji usługi pod warunkiem spełnienia wymogów SIWZ w tym zakresie
2. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających realizację przedmiotu umowy, niezależnych od woli Wykonawcy spowodowanych zdarzeniami losowym, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o takiej okoliczności.
  3. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## § 11

1. Strony ustalają, że w przypadku rażącego naruszenia warunków umowy Zamawiającemu przysługuje prawo niezwłocznego rozwiązania umowy.
2. O stwierdzeniu niewypełnienia warunków umowy Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie.
3. Za rażące naruszenie umowy uważa się w szczególności:
  - 1) niedotrzymanie terminu realizacji zajęć,
  - 2) zatrudnienia przy realizacji umowy kadry nie posiadającej wymaganych kwalifikacji,
  - 3) niezrealizowanie wg harmonogramu zajęć lub nienależyte, realizowanie harmonogramu i programu zajęć,
  - 4) pobieranie opłat od uczestników zajęć,
  - 5) prowadzenie zajęć w grupach o większej liczbie niż określona w niniejszej umowie,
  - 6) niedotrzymanie terminów dostarczenia dokumentacji zajęć, o których mowa w w/w umowie,
  - 7) nie prowadzenie lub niekompletne prowadzenie dokumentacji, o której mowa w w/w umowie.

## §12

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kary umownej w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu umowy, w przypadku jej rozwiązania przez Zamawiającego z przyczyn określonych w § 12 ust. 3.
2. Rozwiązanie niniejszej umowy z powodu rażącego naruszenia warunków umowy określonych w § 12 ust. 3 zwalnia również Zamawiającego z obowiązku uregulowania należności za przeprowadzone zajęcia.
3. Jeżeli niewykonanie przedmiotu umowy będzie spowodowane przyczynami niezależnymi od Wykonawcy, Zamawiający wyznaczy w porozumieniu z Wykonawcą dodatkowy termin wykonania.
4. Jeżeli niewykonanie przedmiotu umowy będzie spowodowane przyczynami niezależnymi od Zamawiającego (np. brak możliwości skompletowania grupy na zajęcia w związku z brakiem osób chętnych), wówczas Wykonawcy służy prawo odstąpienia od realizacji umowy, bez konsekwencji finansowych dla Zamawiającego.





### § 13

1. Na podstawie art.31 ust.1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101 poz.926 ze zm.), Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych osób skierowanych na przedmiotowe zajęcia w celu realizacji niniejszej umowy.
2. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe, o których mowa w ust.1, wyłącznie w celu realizacji postanowień niniejszej umowy po podpisaniu oświadczenia o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, do których Wykonawca uzyskuje dostęp w związku z wykonywaniem umowy.

### § 14

Wszelkie zmiany dotyczące warunków umowy wymagają niezwłocznego, pisemnego zgłoszenia i akceptacji Zamawiającego.

### § 15

Integralnymi składnikami umowy są:

1. oferta,
2. harmonogram zajęć – dołączony do w/w umowy przez Wykonawcę,
3. wzór zaświadczenia / świadectwa, certyfikatu, dyplomu, itp./ lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie zajęć – dołączony do w/w umowy przez Wykonawcę,
4. wzór protokołu odbioru.

### § 16

Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### § 17

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i kodeks cywilny.

### § 18

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, trzech dla Zamawiającego i jednego dla Wykonawcy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**





**Załącznik do wzoru umowy**

**Protokół odbioru**  
do Umowy nr .....

..... pomiędzy

Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie (05-119 Legionowo) z siedzibą przy ul. Gen. W. Sikorskiego 11 posiadającym NIP 536 16 76 201, REGON 017168210, reprezentowany przez:

Annę Kaczmarek, Dyrektora,  
zwanym dalej Zamawiającym,

a.....  
.....reprezentowaną przez:  
.....  
:

W dniu .....Wykonawca przekazał Zamawiającemu następujące dokumenty poświadczające prawidłową realizację umowy:

|   |  |     |     |
|---|--|-----|-----|
| 1 | Kopie dziennika zajęć wraz z imienną listą obecności, wymiarem godzin i tematami zajęć   | TAK | NIE |
| 2 | Kopie zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie zajęć lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie zajęć            | TAK | NIE |
| 3 | Kopia z rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie zajęć  | TAK | NIE |
| 4 | Kopia dokumentu potwierdzającego odebranie przez uczestników teczek, długopisów, notatników dla każdego uczestnika                           | TAK | NIE |
| 5 | Umieszczenia loga UE, EFS, Kapitału Ludzkiego – Narodowa Strategia Spójności i PCPR na materiałach szkoleniowych, edukacyjnych i dokumentach | TAK | NIE |
| 6 | Ubezpieczenia uczestników zajęć od następstw nieszczęśliwych wypadków  | TAK | NIE |
| 8 | Komplet materiałów dydaktycznych, szkoleniowych w wersji papierowej i/lub elektronicznej oznakowanych logotypami                             | TAK | NIE |





|      |   |     |     |
|------|---|-----|-----|
|      |   |     |     |
| 9    | Potwierdzenie korzystania z przerw kawowych   | TAK | NIE |
| 10   | Program i Harmonogram zajęć z wyszczególnieniem dat, godzin, szkoleń oraz tematów zajęć | TAK | NIE |
| 11   | Dokumentacja fotograficzna  | TAK | NIE |
| inne |   |     |     |
|      |   |     |     |

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

