



**POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE**

**ul. gen. Wł. Sikorskiego 11**

**05-119 Legionowo**

**TEL. 22 764 01 40. FAKS 22 764 01 41**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**znak: D.032.6.2014**

o wartości poniżej 207 000 EURO o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

*ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 i 984 i 1047)*

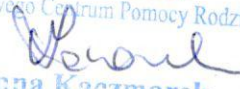
na usługę

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**Zajęcia aktywizujące z zakresu grupowego i indywidualnego poradnictwa  
psychologicznego, dla uczestników projektu „Schematom STOP! Wspólne  
działania instytucji pomocy społecznej i instytucji rynku pracy – pilotaż”**

1. Przewodniczący komisji – Krzysztof Płaciszewski
2. Członek komisji – Monika Kaźmierczak
3. Sekretarz komisji – Aneta Kapuścińska

Zatwierdzam:

**DYREKTOR**  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
  
**Anna Kaźmierczak**

.....  
(data i podpis Dyrektora lub osoby upoważnionej)





**Legionowo, dnia 24 lipca 2014 roku**

*Spis treści (zawartość specyfikacji istotnych warunków zamówienia):*

**Część 1. Obligatoryjne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

- § 1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego
- § 2. Tryb udzielenia zamówienia
- § 3. Opis przedmiotu zamówienia
- § 4. Termin wykonania zamówienia
- § 5. Warunki udziału w postępowaniu
- § 6. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
- § 7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- § 8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
- § 9. Wymagania dotyczące wadium
- § 10. Termin związania ofertą
- § 11. Opis sposobu przygotowywania ofert
- § 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- § 13. Opis sposobu obliczenia ceny
- § 14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- § 15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- § 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- § 17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
- § 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

**Część 2. Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

- § 19. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
- § 20. Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej
- § 21. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień
- § 22. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie
- § 23. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną
- § 24. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych





§ 25. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej

§ 26. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

### **Część 3. Szczególne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

§ 27. Żądanie wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

§ 28. Określenie części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom, ze względu na specyfikę zamówienia.

§ 29. Informacje o wymaganiach dotyczących zatrudnienia osób bezrobotnych, młodocianych, niepełnosprawnych i innych, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym

### **Część 1. Obligatoryjne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

#### **§ 1**

##### **Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego**

*(art. 36 ust. 1 pkt 1 Pzp)*

Zamawiającym jest POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE w Legionowie, ul. gen. Wł. Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo; tel. 22 764 01 40 faks 22 764 01 41;

[www.legionowo.pcpr.pl](http://www.legionowo.pcpr.pl)

Postępowanie oznaczone jest jako: **D.032.6.2014**. Wszelka korespondencja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

#### **§ 2**

##### **Tryb udzielenia zamówienia**

*(art. 10 ust. 1, art. 11 ust. 6, art. 36 ust. 1 pkt 2, art. 39-46 Pzp)*

Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony, zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, 984 i 1047). Ustawa będzie dalej w skrócie nazywana Pzp.

#### **§ 3**

##### **Opis przedmiotu zamówienia**

*(art. 29, art. 36 ust. 1 pkt 3 Pzp)*

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć aktywizujących z zakresu grupowego i indywidualnego poradnictwa psychologicznego, dla uczestników projektu „Schematom STOP! Wspólne działania instytucji pomocy społecznej i instytucji rynku pracy – pilotaż”. Projekt „**Schematom STOP! Wspólne działania instytucji pomocy społecznej i instytucji rynku pracy – pilotaż**” realizowany przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie, w ramach Działania 1.2 *Wsparcie systemowe instytucji pomocy i integracji społecznej* Priorytetu I *Zatrudnienie i integracja społeczna* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. Cykl zajęć z psychologiem obejmuje zajęcia grupowe i indywidualne dla osób wskazanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie. Uczestnikami zajęć będą mieszkańcy Powiatu Legionowskiego w zróżnicowanym wieku (mogą być również niepełnoletnie), korzystający z systemu pomocy społecznej, dodatkowo borykający się z problemami towarzyszącymi bezrobociu.
2. Przed rozpoczęciem zajęć Wykonawca odbędzie wstępne konsultacje z opiekunami 10 rodzin (min. 1





godzina konsultacji) uczestniczących w projekcie. Następnie przeprowadzi wstępne konsultacje z członkami rodzin (do decyzji specjalisty z którymi) – min. 1 godzina z każdą z 10 rodzin. Na podstawie tych rozmów Wykonawca opracuje szczegółowy harmonogram i program zajęć grupowych i indywidualnych.

3. Liczba godzin do zrealizowania:
- *max. 500 godzin zajęć grupowych, dla zróżnicowanych ilościowo grup (od 2 do max 10 osób),*
  - *max. 300 godzin zajęć indywidualnych.*

**Uwaga!**

**Zamawiający wymaga przeprowadzenia zajęć grupowych i zajęć indywidualnych w terminie do dnia 01.12.2014 roku.**

**Szczegółowe harmonogramy i program zajęć dla poszczególnych grup oraz zajęć indywidualnych Wykonawca przekaże Zamawiającemu po podpisaniu umowy i przeprowadzeniu wstępnych rozmów z opiekunami rodzin i członkami poszczególnych rodzin.**

4. Zajęcia będą się odbywały w siedzibie PCPR (05-119 Legionowo, ul. Wł. Sikorskiego 11) w dni powszednie (robocze) od poniedziałku do piątku, z pominięciem sobót, niedziel i świąt w godzinach 8.00 – 16.00 (w przypadku zajęć poza siedzibą PCPR, zajęcia mogą odbywać się w dniach i godzinach uzgodnionych z opiekunem rodziny i uczestnikami zajęć)
5. Godzina zegarowa zajęć grupowych **liczy 60 min.** i obejmuje zajęcia liczące **45 min.** oraz przerwę liczącą średnio **15 min.**, przy czym długość przerw może być ustalana w sposób elastyczny. Czas trwania zajęć grupowych nie powinien przekraczać **6 godzin** zegarowych w ciągu jednego dnia zajęć. Godzina zegarowa zajęć indywidualnych **liczy 60 min.**
6. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić profesjonalną, wykwalifikowaną kadrę gwarantującą prawidłową organizację i przeprowadzenie zajęć. Wykonawca zapewni min. 5 osób posiadających dyplom ukończenia studiów psychologicznych (lub równoważny) oraz zaświadczenie potwierdzające dodatkowe kwalifikacje z zakresu realizacji programów terapeutycznych oraz doświadczenie w pracy psychologa przez min. 2 lata. Każdy psycholog obejmie indywidualną opieką 2 rodziny uczestniczące w projekcie.
7. **Zamawiający dopuszcza możliwość – po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego i uzyskaniu jego zgody – zmiany osób przeprowadzających zajęcia. W takim przypadku Wykonawca powinien dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające spełnienie przez te osoby warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**
8. **W terminie 14 dni od zawarcia umowy i 5 dni przed przystąpieniem do realizacji zajęć Wykonawca przedłoży opiekunowi rodziny opracowane szczegółowe harmonogramy i programy zajęć grupowych i indywidualnych do akceptacji.**
9. Szczegółowe programy zajęć, o których mowa w ust. 8 powinny być opracowane odrębnie dla każdej grupy i osoby podlegającej terapii indywidualnej. Programy powinny określać m.in. czas trwania i sposób organizacji zajęć, cele zajęć, plan nauczania określający tematy zajęć oraz ich wymiar (część teoretyczna i praktyczna), metody i techniki prowadzenia zajęć, wykaz literatury.
10. Wykonawca ponadto:
- 1) przeprowadzi diagnozę umiejętności i deficytów psychospołecznych uczestników za pomocą posiadanych specjalistycznych narzędzi diagnostycznych (wywiadów, testów, ankiet).
  - 2) opracuje opinie psychologiczne poszczególnych uczestników (w formie ustnej) oraz omówi je z poszczególnymi uczestnikami w ramach zajęć indywidualnych. Na prośbę uczestnika sporządzi dla niego opinię w formie pisemnej.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia zajęć na odległość.
12. Wykonawca wskaże opiekuna zajęć, czyli osobę odpowiedzialną z ramienia Wykonawcy za organizację zajęć oraz kontakty z uczestnikami zajęć oraz Zamawiającym i opiekunami rodzin.





13. Wykonawca w ofercie cenowej uwzględni cenę za maksymalną do przeprowadzenia ilość godzin zajęć.
14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby osób w konsekwencji godzin zajęć.
15. Wykonawca zapewni materiały dydaktyczne, w liczbie równej uczestnikom zajęć i dodatkowo jeden komplet materiałów Zamawiający otrzyma do celów dokumentacyjnych.
16. Wykonawca nie uwzględni cateringu. Jeżeli zajęcia będą trwały powyżej 4 godzin w ciągu jednego dnia, Wykonawca zapewni uczestnikom zimne i ciepłe napoje (kawa, herbata, woda, sok) w ilości dostosowanej do wielkości grupy.
17. **Wykonawca zapewni możliwość wglądu przez Zamawiającego do prowadzonej w ramach zajęć dokumentacji oraz umożliwi Zamawiającemu wizytację zajęć (bez uzgodnienia z Wykonawcą terminu wizytacji) w tym wykonania dokumentacji fotograficznej na potrzeby dokumentacyjne projektu.**
18. Wykonawca w ramach usługi **zobowiązany jest ponadto do:**
  - 1) informowania przed każdym zajęciem uczestników o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
  - 2) niezwłocznego zawiadamiania Zamawiającego o nieobecności któregośkolwiek uczestnika, przerwaniu lub rezygnacji uczestnika z zajęć oraz innych sytuacjach mających wpływ na prawidłowy przebieg zajęć i realizację umowy,
  - 3) przygotowania i wydania uczestnikom, którzy ukończyli zajęcia zaświadczeń informujących o uczestnictwie w zajęciach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, oznakowanych zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznakowywania projektów w ramach POKL 2007 – 2013. **Treść zaświadczenia zostanie uzgodniona z Zamawiającym.**
  - 4) prowadzenia dokumentacji zajęć w tym opracowanych przez Wykonawcę: dziennika zajęć, list obecności uczestników zajęć,
  - 5) prowadzenia zajęć zgodnie z przepisami bhp w tym zakresie,
  - 6) do promocji projektu poprzez oznaczenie środków i materiałów dydaktycznych oraz wszelkich opracowanych na potrzebę prawidłowej realizacji zadania materiałów logo Unii Europejskiej – Europejski Fundusz Społeczny, logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Narodowa Strategia Spójności zgodnie oraz logo Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie jako realizatora projektu zgodnie z “Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” i zachowaniem warunków określonych we wzorze umowy.
  - 7) dokonania wpisu o szkoleniach na stronie [www.inwestycjawkadry.info.pl](http://www.inwestycjawkadry.info.pl) (jeżeli dotyczy)
  - 8) przekazania Zamawiającemu **w ciągu 5 dni** od daty zakończenia zajęć z każdą z poszczególnych grup lub osób indywidualnych kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem zaświadczeń, o których mowa w § 3 ust.18 pkt 3 specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z imienną listą potwierdzającą ich odbiór,
  - 9) przekazania Zamawiającemu **w ciągu 5 dni** od dnia zakończenia zajęć z każdą z poszczególnych grup lub osób indywidualnych zaświadczenia, dla każdego uczestnika projektu, potwierdzającego przeprowadzenie badań o których mowa w § 3 ust. 10 specyfikacji istotnych warunków zamówienia zawierającego: imię i nazwisko uczestnika projektu, rodzaj przeprowadzonych badań (z podaniem wykorzystanych narzędzi badawczych), rodzaj omówionych badań oraz informacją czy została wydana uczestnikowi w formie pisemnej opinia psychologiczna.

**Wszystkie kopie przekazane do Zamawiającego powinny być potwierdzone “za zgodność z oryginałem”**





Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.  
Nazwy i kody (CPV) stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień:  
85121270 – 6 Usługi psychologiczne

#### § 4

##### **Termin wykonania zamówienia**

*(art. 36 ust. 1 pkt 4, 142 Pzp)*

1. Wykonawca zrealizuje usługę w terminie: **od dnia podpisania umowy do 1 grudnia 2014r.**

#### § 5

##### **Warunki udziału w postępowaniu**

*(art. 22 Pzp)*

##### **1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 Pzp, dotyczące:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

#### § 6

##### **Opis sposobu dokonywania oceny**

##### **spełniania warunków udziału w postępowaniu**

*(22 ust. 5, art. 23, art. 24, art. 24 ust. 1 pkt 1, ust. 2 pkt 1 i pkt 5, art. 25, art. 25 ust. 2, art. 26, art. 26 ust. 2d, art. 36 ust. 1 pkt 5 i art. 89 ust. 1 pkt 5 Pzp i przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane Dz. U. Poz. 231)*

1. W celu wykazania spełnienia warunku dotyczącego posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności - zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunku.
2. W celu wykazania spełnienia warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia - zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunku.
3. W celu wykazania spełnienia warunku dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunku.
4. W celu wykazania spełnienia warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej - zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunku.
5. Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (art. 26 ust. 2a ustawy Pzp).
6. Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,





o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (art. 26 ust. 2d Pzp).

7. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w § 7. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki wykonawca spełnił. Brak załączenia przez wykonawcę któregokolwiek z dokumentów zostanie uznane przez zamawiającego jako niespełnienie warunku, co będzie skutkowało wykluczeniem wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Pzp.

## § 7

**Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 i 2, art. 24 ust. 1 i 2, art. 25 ust. 1, art. 26 ust. 2, 2a-2c i 3, art. 36 ust. 1 pkt 6, art. 36 ust. 3 Pzp i §1, 2 i 4-6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane Dz. U. Poz. 231)**

**1. Dla udokumentowania spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu przez wykonawcę, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający żąda:**

- oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ – **oryginał**; **oryginał oświadczenia musi być podpisany przez wykonawcę;**

**2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 Pzp zamawiający żąda następujących dokumentów:**

1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – **załącznik nr 4 do SIWZ - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;** w przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;

2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - **oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę; w przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną;**

a) a w stosunku do osób fizycznych: oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (osoby fizyczne) – **załącznik nr 5 do SIWZ- oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;**

3) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16





lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331), albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – wypełniony **załącznik nr 6 do SIWZ-oryginał; oryginał oświadczenia musi być podpisany przez wykonawcę.**

a) z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się** wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331) złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

b) zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji;

c) zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w art. 26 ust. 2d Pzp.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 2:

1) punkt 2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

2) dokument, o których mowa w pkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3) jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3. pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem;

**UWAGA: dokumenty, o których mowa w pkt 1 i 3, wykonawca składa w oryginale lub kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.**

4) zamawiający nie wyraża zgody na złożenie wymaganych dokumentów w innym języku niż język polski tłumaczenia; dokumenty (w tym oświadczenia) sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski - **oryginał tłumaczenia lub kopia tłumaczenia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;**

5) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;

**UWAGA: każdy z wykonawców poświadcza za zgodność z oryginałem wyłącznie te**







**dokumenty, które dotyczą tego wykonawcy lub przez pełnomocnika gdy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu na podstawie art. 23 ust. 2 Pzp.**

6) w przypadku wątpliwości do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących złożonego dokumentu.

**4. WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ WSPÓLNIE O ZAMÓWIENIE:**

1) wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy;

2) pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców; **pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;**

3) pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.;

4) oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:

a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;

b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:

- **dokumenty, dotyczące własnej firmy**, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej – **składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu,**

- **dokumenty wspólne** takie jak: oferta cenowa, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - **składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną, bądź wykonawcy wspólnie z podpisami każdego z wykonawców,**

5) wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4;

6) przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, która powinna zawierać:

a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,

b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

7) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.





## § 8

### **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami (art. 9 ust. 1 i 2, art. 27 ust. 1-3, art. 36 ust. 1 pkt 7, art. 38 ust. 1-3 Pzp)**

1. Osoby do kontaktu z wykonawcami:

zamawiający wyznacza następującą osobę:

**Krzysztof Placiszewski – Koordynator Projektu, tel. 785023929** (co do przedmiotu zamówienia oraz co do procedury postępowania przetargowego)

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

3. Adres, numer telefonu i faksu oraz adres internetowy są wskazane § 1.

4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie, zastrzeżeniem ust. 12.

5. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

6. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;

2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.

7. Zamawiający niezwłocznie prześle treść zapytań oraz udzieli wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej tj. ([www.legionowo.pcpr.pl](http://www.legionowo.pcpr.pl)) gdzie jest udostępniona specyfikacja.

8. Przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmienić treść specyfikacji. Dokonaną zmianę w formie uzupełnienia zamawiający zamieści na stronie internetowej ([www.legionowo.pcpr.pl](http://www.legionowo.pcpr.pl)) i stanie się ona integralną częścią specyfikacji.

9. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieszcza informację o zmianach na stronie internetowej oraz w swojej siedzibie.

10. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej i w swojej siedzibie.

11. Nie przewiduje się zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości





dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

12. Zamawiający nie dopuszcza przekazywania faksem następujących dokumentów:

- 1) **oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 44 Pzp, do którego uzupełnienia wezwie wykonawcę w trybie art. 26 ust. 3 Pzp;**
- 2) **oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacji o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej** do których uzupełnienia wezwie wykonawcę w trybie art. 26 ust. 3 Pzp. Wskazane dokumenty takie jak: pełnomocnictwa, pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacji o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, wykonawca zobowiązany jest złożyć zamawiającemu wyłącznie w formie pisemnej, zgodnie z postanowieniami § 7 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiających od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Z 2013 r. poz. 231). Uzupełnione **pełnomocnictwa, pisemne zobowiązania innych podmiotów** do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz **listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacji o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej** mogą być złożone wyłącznie w formie oryginału lub w przypadku pełnomocnictwa również kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

## § 9

### **Wymagania dotyczące wadium**

*(art. 24 ust. 2 pkt 4, art. 36 ust. 1 pkt 8, art. 36 ust. 3, art. 45, art. 46 i art. 85 ust. 1, 3 i 4 Pzp)*  
Zamawiający nie wymaga wpłaty wadium.

## § 10

### **Termin związania ofertą**

*(art. 36 ust. 1 pkt 9 i art. 85 Pzp)*

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## § 11

### **Opis sposobu przygotowywania ofert**

*(art. 9 ust. 1 i 2, art. 36 ust. 1 pkt 10 Pzp)*

1. Warunki formalne sporządzenia oferty:

- 1) oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów, wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym;





- 2) zamawiający może wyrazić zgodę najpóźniej przed upływem terminu składania ofert na sporządzenie oferty w języku powszechnie używanym w handlu międzynarodowym, wniosek o złożenie oferty lub części oferty w takim języku musi być złożony zamawiającemu na oddzielnym od oferty piśmie najpóźniej na 6 dni przed upływem terminu składania ofert; w przypadku braku tłumaczenia pism obcojęzycznych zamawiający nie będzie brać tekstów obcojęzycznych pod uwagę w związku z art. 9 ust. 2 Pzp;
- 3) oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron musi rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym wykonawca może nie numerować stron niezapisanych (wykonawca może nie numerować stron oferty, jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte lub scalone w inny sposób);
- 4) każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty:
  - a) osobę(-y) wykazaną(-e) w prowadzonych przez sąd rejestrach handlowych, spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, lub
  - b) osobę(-y) wymienioną(-e) w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub
  - c) inną(-e) osobę(-y) legitymującą(-e) się pisemnym pełnomocnictwem do reprezentowania wykonawcy udzielonym przez osoby, o których mowa w lit. a i b,
- 5) każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty, pod rygorem nie wzięcia pod uwagę poprawki;
- 6) wszelkie poprawki dokonane w treści oferty (przed jej złożeniem) powinny być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę; jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika, pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty; brak podpisu powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą;
- 7) jeżeli osoba podpisująca ofertę i składająca, w imieniu wykonawcy, oświadczenia i inne pisma, nie jest osobą upoważnioną na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo innego dokumentu załączonego do oferty, wykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowne pełnomocnictwo, które musi być załączone w oryginale i wystawione przez osobę reprezentującą lub osoby reprezentujące wykonawcę albo załączone jako kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie;
- 8) wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaofiarowana tylko jedna cena;
- 9) zamawiający dopuszcza, aby wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez zamawiającego w SIWZ oraz warunkom określonym w ustawie oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie;
- 10) oferta musi być złożona zamawiającemu w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu zewnętrznym z napisem:

**„Oferta – Zajęcia aktywizujące z zakresu grupowego i indywidualnego poradnictwa psychologicznego, dla uczestników projektu „Schematom STOP! Wspólne działania instytucji pomocy społecznej i instytucji rynku pracy – pilotaż” - znak sprawy: D.032.6.2014”** lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego oraz z nazwą i dokładnym adresem wraz z numerami telefonów wykonawcy w wewnętrznej kopercie (dopuszcza się odcisk stempla), wszelkie elementy oferty nie opakowane i oznaczone w ten sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak adnotacji dotyczących wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty mimo braku ustawowego





wymogu otwarcia oferty.

2. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska w pełnym brzmieniu to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

3. W przypadku, gdy wykonawca nie dysponuje pieczęcią we wszystkich miejscach, w których wymagana jest pieczęć, musi wpisać ręcznie lub inną techniką mechanicznego wpisywania tekstu wymagane dane.

4. W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić ofertę. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian przez wykonawcę musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, ze stosownym dopiskiem na opakowaniu np. „zmiana oferty”. Koperty oznaczone dopiskiem „zmiana oferty” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty i zostaną dołączone do oferty. Do zmiany oferty musi być dołączony dokument, z którego wynika, że osoba podpisująca zmiany jest uprawniona do reprezentowania wykonawcy.

6. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wycofać złożoną ofertę lub wycofać się z postępowania o zamówienie publiczne poprzez złożenie stosowanego pisemnego powiadomienia (oświadczenia) z napisem na kopercie np. „wycofanie oferty”. Do wycofania oferty musi być dołączony dokument, z którego wynika, że osoba podpisująca wycofanie oferty jest uprawniona do reprezentowania wykonawcy.

7. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę.

8. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzeża, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji; zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych informacji.

**9. Złożona oferta musi zawierać następujące dokumenty ułożone w kolejności jak niżej:**

- 1) wypełniony i podpisany formularz oferty (Załącznik Nr 1a do SIWZ);
- 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art.22 ust.1 pkt 1-4 Pzp (załącznik nr 3 do SIWZ);
- 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp (załącznik nr 4 do SIWZ);





- 4) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; jeżeli dotyczy;
- 5) oświadczenie osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą nie zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym (Załącznik Nr 5 do SIWZ) - jeżeli dotyczy;
- 6) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331), albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – wypełniony Załącznik Nr 6 do SIWZ;
- 7) informacja o powierzeniu wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom, (Załącznik Nr 7 do SIWZ) wykonawca składa w przypadku zlecenia części zamówienia podwykonawcom.

## § 12

### **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

*(art. 36 ust. 1 pkt 11, art. 43 ust. 1, art. 84, art. 86 Pzp)*

1. Ofertę należy złożyć w **POWIATOWYM CENTRUM POMOCY RODZINIE, ul. gen. Wł. Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo, Sekretariat.**

Termin składania ofert upływa w dniu **12 sierpnia 2014r. o godzinie 15:30.**

Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert: **POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE, ul. gen. Wł. Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo, pokój 4, w dniu 12 sierpnia 2014r. o godzinie 15:45.**

Z uwagi na jawność ofert od chwili ich otwarcia ewentualne ich udostępnianie odbywać się będzie według następujących zasad:

- Wykonawca zobowiązany jest złożyć pisemny wniosek o udostępnienia treści wskazanej oferty,
- Zamawiający ustali termin, miejsce i sposób udostępnienia oferty o czym niezwłocznie poinformuje w formie pisemnej Wykonawcę.

## § 13

### **Opis sposobu obliczenia ceny**

*(art. 36 ust. 1 pkt 12 Pzp)*

1. Wykonawca wylicza cenę ofertową brutto dla każdego z zadań osobno, dokładnie wypełniając odpowiedni dla zadania druk formularza ofertowego.

2. Cena obejmuje wszystkie czynności wykonawcy niezbędne do uzyskania efektu finalnego w postaci wolnej od wad prawnych i technicznych usługi. Wymagany jest by wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, uwzględniające cały zakres przedmiotu zamówienia zawarte były w cenie oferty.

- 1) oferta musi zawierać ryczałtową wartość brutto (z VAT) w złotych, zwaną dalej „ceną”;
- 2) cena musi zawierać wartość podatku VAT oraz ewentualne upusty i rabaty. Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2004r, Nr 54, poz. 535 z późn. zm.);
- 3) ceny w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w § 5 ust. 7 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie zwrotu





podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 68, poz. 360 z późn. zm.) - „Kwoty podatku wykazuje się w złotych bez względu na to, w jakiej walucie określone są kwoty w fakturze. Kwoty wykazywane w fakturze zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza”;

4) cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również wszelkie inne koszty w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający odczyta cenę wskazaną w formularzu oferty.

3. Zamawiający dokona poprawienia omyłek w ofertach wykonawców zgodnie z art. 87 ust. 2 Pzp oraz z poniższymi zasadami. Zamawiający poprawi w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie – przez oczywistą omyłkę pisarską należy w szczególności rozumieć widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części itp;

2) oczywiste omyłki rachunkowe, zamawiający przyjmie, że:

a) poprawnie podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia;

b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, właściwa jest cena ryczałtowa podana słownie;

c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, poprawnie podano poszczególne ceny ryczałtowe;

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty;

4) zamawiający zastrzega, że katalog wymieniony w lit. a, b i c nie wyczerpuje możliwości poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych; zamawiający poprawi wszelkie oczywiste omyłki rachunkowe, które wystąpią w ofertach;

5) zamawiający uwzględni również konsekwencje rachunkowe dokonanych w powyższy sposób poprawek.

4. Wykonawca może na piśmie nie wyrazić zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 2 pkt 3 Pzp w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. W takim przypadku zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7 Pzp.

5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.





## § 14

**Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**  
(art. 2 pkt 5, art. 5 ust. 1, art. 36 ust. 1 pkt 13, art. 91 ust. 2, art. 101 ust. 2 Pzp)

1. Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów:

- 1) przy ocenie ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej komisja przetargowa będzie postępować zgodnie z wymaganiami ustawy oraz kierować się przesłankami określonymi w kryteriach ocen.
- 2) przy ocenie wykonawcy będzie brane pod uwagę niżej wymienione kryterium:

**cena – 100%**

$$C = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{Cena ofertowa brutto oferty badanej}} \times \text{waga kryterium}$$

3) **Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę o najniższej cenie za całość zamówienia**

2. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

## § 15

**Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**  
(art. 36 ust. 1 pkt 14, art. 92, art. 93, art. 94 i art. 95 Pzp)

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

- **Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu wykaz osób, które będą realizować usługę, posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie.**

- Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy.







5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem, albo 10 dni – jeżeli zawiadomienie zostało przesłane pisemnie, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a, pkt 3 lit. a Pzp.

6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminów, jeżeli:

- w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.

7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

### § 16

#### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 36 ust. 1 pkt 15, art. 36 ust. 3 i art. 147-151 Pzp)**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### § 17

#### **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

**(art. 36 ust. 1 pkt 16, art. 92, art. 94, art. 95 ust. 1 i 2, art. 139-151 Pzp)**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### § 18

#### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

**(art. 36 ust. 1 pkt 17, art. 179-198g, art. 183 ust. 2, art. 189 ust. 6, 7, 8 pzp)**

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, z tym, że w postępowaniu, którego wartość nie przekracza równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;





- 3) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności powtórzone lub dokonane wskutek uznania przez zamawiającego zasadności informacji, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane pisemnie.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punkcie 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym uzyskano lub przy zachowaniu należytej staranności można było uzyskać wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
13. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
14. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
15. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego.
16. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. –





Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

17. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioszek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

## **Część 2. Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

### **§ 19**

#### **Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

*(art. 2 pkt 6, art. 36 ust. 2 pkt 1, art. 41 pkt 4, art. 45 ust. 5, art. 83 ust. 2 i 3, art. 93 ust. 2 Pzp)*

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### **§ 20**

#### **Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

*(art. 36 ust. 2 pkt 2, art. 100 ust. 3 Pzp)*

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### **§ 21**

#### **Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

*(art. 36 ust. 2 pkt 3, art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7, art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 Pzp)*

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.

### **§ 22**

#### **Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie**

*(art. 2 pkt 7, art. 36 ust. 2 pkt 4, art. 41 pkt 5, art. 83 ust. 1 Pzp)*

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **§ 23**

#### **Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną**

*(art. 27, art. 36 ust. 2 pkt 5 Pzp)*

Zamawiający dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną poprzez adres e-mail [krzysztof.placiszewski@gmail.com](mailto:krzysztof.placiszewski@gmail.com) - adres strony internetowej, na której zamieszczone będzie ogłoszenie, specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz inne informacje wymagane przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych: ([www.legionowo.pcpr.pl](http://www.legionowo.pcpr.pl))





### § 24

**Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**  
*(art. 36 ust. 2 pkt 6 Pzp)*

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania wykonawcy.

### § 25

**Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej**  
*(art. 36 ust. 2 pkt 7, art. 91a-91c Pzp)*

Nie dotyczy postępowania.

### § 26

**Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot**  
*(art. 36 ust. 2 pkt 8 Pzp)*

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem okoliczności przewidzianych w art. 93 ust. 4 Pzp.

## **Część 3. Szczególne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

### § 27

**Żądanie wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom** *(art. 36 ust. 4 Pzp)*

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

### § 28

**Określenie, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom**  
*(art. 36 ust. 5 pkt Pzp)*

Zamawiający nie określa części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom.

### § 29

**Informacje o wymaganiach dotyczących zatrudnienia osób bezrobotnych, młodocianych, niepełnosprawnych i innych, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym**  
*(art. 29 ust. 4, art. 36 ust. 2 pkt 9 Pzp)*

Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, dotyczących:

- 1) zatrudnienia osób:
  - a) bezrobotnych lub młodocianych w celu przygotowania zawodowego, o których mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,





- b) niepełnosprawnych, o których mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych,
- c) innych niż określone w lit. a lub b, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym – lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
- 2) utworzenia funduszu szkoleniowego, w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w których wpłaty pracodawców stanowić będą co najmniej czterokrotność najniższej wpłaty określonej w tych przepisach;
- 3) zwiększenia wpłat pracodawców na rzecz funduszu szkoleniowego, w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, do wysokości określonej w pkt. 2.

**Załączniki do SIWZ:**

- Załącznik Nr 1** - opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik Nr 1a** - formularz oferty,
- Załącznik Nr 2** - wzór umowy wraz z załącznikiem,
- Załącznik Nr 3** - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 Pzp,
- Załącznik Nr 4** - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp,
- Załącznik Nr 5** - oświadczenie osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą nie zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym,
- Załącznik Nr 6** - lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, Nr 99, poz. 660, Nr 171, poz. 1206, z 2008 r. Nr 157, poz. 976, Nr 223, poz. 1458, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 157, poz. 1241, z 2011 r. Nr 34, poz.173), albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – wypełniony,
- Załącznik Nr 7** - wykaz części zamówienia zleconych podwykonawcom.





Załącznik nr 1 do specyfikacji istotnych warunków  
zamówienia  
znak: D.032.6.2014

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć aktywizujących z zakresu grupowego i indywidualnego poradnictwa psychologicznego, dla uczestników projektu „Schematom STOP! Wspólne działania instytucji pomocy społecznej i instytucji rynku pracy – pilotaż”. Projekt „**Schematom STOP! Wspólne działania instytucji pomocy społecznej i instytucji rynku pracy – pilotaż**” realizowany przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie, w ramach Działania 1.2 *Wsparcie systemowe instytucji pomocy i integracji społecznej* Priorytetu I *Zatrudnienie i integracja społeczna* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. Cykl zajęć z psychologiem obejmuje zajęcia grupowe i indywidualne dla osób wskazanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie. Uczestnikami zajęć będą mieszkańcy Powiatu Legionowskiego w zróżnicowanym wieku (mogą być również niepełnoletnie), korzystający z systemu pomocy społecznej, dodatkowo borykający się z problemami towarzyszącymi bezrobociu.
2. Przed rozpoczęciem zajęć Wykonawca odbędzie wstępne konsultacje z opiekunami 10 rodzin (min. 1 godzina konsultacji) uczestniczących w projekcie. Następnie przeprowadzi wstępne konsultacje z członkami rodzin (do decyzji specjalisty z którymi) – min. 1 godzina z każdą z 10 rodzin. Na podstawie tych rozmów Wykonawca opracuje szczegółowy harmonogram i program zajęć grupowych i indywidualnych.
3. Liczba godzin do zrealizowania:
  - max. 500 godzin zajęć grupowych, dla zróżnicowanych ilościowo grup (od 2 do max 10 osób),
  - max. 300 godzin zajęć indywidualnych.

**Uwaga!**

**Zamawiający wymaga przeprowadzenia zajęć grupowych i zajęć indywidualnych w terminie do dnia 01.12.2014 roku.**

**Szczegółowe harmonogramy i program zajęć dla poszczególnych grup oraz zajęć indywidualnych Wykonawca prześle Zamawiającemu po podpisaniu umowy i przeprowadzeniu wstępnych rozmów z opiekunami rodzin i członkami poszczególnych rodzin.**

4. Zajęcia będą się odbywały w siedzibie PCPR (05-119 Legionowo, ul. Wł. Sikorskiego 11) w dni powszednie (robocze) od poniedziałku do piątku, z pominięciem sobót, niedziel i świąt w godzinach 8.00 – 16.00 (w przypadku zajęć poza siedzibą PCPR, zajęcia mogą odbywać się w dniach i godzinach uzgodnionych z opiekunem rodziny i uczestnikami zajęć)
5. Godzina zegarowa zajęć grupowych liczy 60 min. i obejmuje zajęcia liczące 45 min. oraz przerwę liczącą średnio 15 min., przy czym długość przerw może być ustalana w sposób elastyczny. Czas trwania zajęć grupowych nie powinien przekraczać 6 godzin zegarowych w ciągu jednego dnia zajęć.  
Godzina zegarowa zajęć indywidualnych liczy 60 min.





6. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić profesjonalną, wykwalifikowaną kadrę gwarantującą prawidłową organizację i przeprowadzenie zajęć. Wykonawca zapewni min. 5 osób posiadających dyplom ukończenia studiów psychologicznych (lub równoważny) oraz zaświadczenie potwierdzające dodatkowe kwalifikacje z zakresu realizacji programów terapeutycznych oraz doświadczenie w pracy psychologa przez min. 2 lata. Każdy psycholog obejmie indywidualną opieką 2 rodziny uczestniczące w projekcie.
7. **Zamawiający dopuszcza możliwość – po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego i uzyskaniu jego zgody – zmiany osób przeprowadzających zajęcia. W takim przypadku Wykonawca powinien dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające spełnienie przez te osoby warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**
8. **W terminie 14 dni od zawarcia umowy i 5 dni przed przystąpieniem do realizacji zajęć Wykonawca przedłoży opiekunowi rodziny opracowane szczegółowe harmonogramy i programy zajęć grupowych i indywidualnych do akceptacji.**
9. Szczegółowe programy zajęć, o których mowa w ust. 8 powinny być opracowane odrębnie dla każdej grupy i osoby podlegającej terapii indywidualnej. Programy powinny określać m.in. czas trwania i sposób organizacji zajęć, cele zajęć, plan nauczania określający tematy zajęć oraz ich wymiar (część teoretyczna i praktyczna), metody i techniki prowadzenia zajęć, wykaz literatury.
10. Wykonawca ponadto:
  - a. przeprowadzi diagnozę umiejętności i deficytów psychospołecznych uczestników za pomocą posiadanych specjalistycznych narzędzi diagnostycznych (wywiadów, testów, ankiet).
  - b. opracuje opinie psychologiczne poszczególnych uczestników (w formie ustnej) oraz omówi je z poszczególnymi uczestnikami w ramach zajęć indywidualnych. Na prośbę uczestnika sporządzi dla niego opinię w formie pisemnej.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia zajęć na odległość.
12. Wykonawca wskaże opiekuna zajęć, czyli osobę odpowiedzialną z ramienia Wykonawcy za organizację zajęć oraz kontakty z uczestnikami zajęć oraz Zamawiającym i opiekunami rodzin.
13. Wykonawca w ofercie cenowej uwzględni cenę za maksymalną do przeprowadzenia ilość godzin zajęć.
14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby osób w konsekwencji godzin zajęć.
15. Wykonawca zapewni materiały dydaktyczne, w liczbie równej uczestnikom zajęć i dodatkowo jeden komplet materiałów Zamawiający otrzyma do celów dokumentacyjnych.
16. Wykonawca nie uwzględni cateringu. Jeżeli zajęcia będą trwały powyżej 4 godzin w ciągu jednego dnia, Wykonawca zapewni uczestnikom zimne i ciepłe napoje (kawa, herbata, woda, sok) w ilości dostosowanej do wielkości grupy.
17. **Wykonawca zapewni możliwość wglądu przez Zamawiającego do prowadzonej w ramach zajęć dokumentacji oraz umożliwi Zamawiającemu wizytację zajęć (bez uzgodnienia z Wykonawcą terminu wizytacji) w tym wykonania dokumentacji fotograficznej na potrzeby dokumentacyjne projektu.**
18. Wykonawca w ramach usługi **zobowiązany jest ponadto do:**
  - 1) informowania przed każdymi zajęciami uczestników o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
  - 2) niezwłocznego zawiadamiania Zamawiającego o nieobecności któregośkolwiek uczestnika, przerwaniu lub rezygnacji uczestnika z zajęć oraz innych sytuacjach mających wpływ na prawidłowy przebieg zajęć i realizację umowy,
  - 3) przygotowania i wydania uczestnikom, którzy ukończyli zajęcia zaświadczeń informujących o uczestnictwie w zajęciach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, oznakowanych zgodnie z wytycznymi dotyczącymi





- oznakowywania projektów w ramach POKL 2007 – 2013. **Treść zaświadczenia zostanie uzgodniona z Zamawiającym.**
- 4) prowadzenia dokumentacji zajęć w tym opracowanych przez Wykonawcę: dziennika zajęć, list obecności uczestników zajęć,
  - 5) prowadzenia zajęć zgodnie z przepisami bhp w tym zakresie,
  - 6) do promocji projektu poprzez oznaczenie środków i materiałów dydaktycznych oraz wszelkich opracowanych na potrzebę prawidłowej realizacji zadania materiałów logo Unii Europejskiej – Europejski Fundusz Społeczny, logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Narodowa Strategia Spójności zgodnie oraz logo Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie jako realizatora projektu zgodnie z “Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” i zachowaniem warunków określonych we wzorze umowy.
  - 7) dokonania wpisu o szkoleniach na stronie [www.inwestycjawkadry.info.pl](http://www.inwestycjawkadry.info.pl) (jeżeli dotyczy)
  - 8) przekazania Zamawiającemu **w ciągu 5 dni** od daty zakończenia zajęć z każdą z poszczególnych grup lub osób indywidualnych kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem zaświadczeń, o których mowa w § 3 ust.18 pkt 3 specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z imienną listą potwierdzającą ich odbiór,
  - 9) przekazania Zamawiającemu **w ciągu 5 dni** od dnia zakończenia zajęć z każdą z poszczególnych grup lub osób indywidualnych zaświadczenia, dla każdego uczestnika projektu, potwierdzającego przeprowadzenie badań o których mowa w § 3 ust. 10 specyfikacji istotnych warunków zamówienia zawierającego: imię i nazwisko uczestnika projektu, rodzaj przeprowadzonych badań (z podaniem wykorzystanych narzędzi badawczych), rodzaj omówionych badań oraz informacją czy została wydana uczestnikowi w formie pisemnej opinia psychologiczna.

**Wszystkie kopie przekazane do Zamawiającego powinny być potwierdzone “za zgodność z oryginałem”**

**Proponuje tematy zajęć terapeutycznych, wynikające z dotychczas przeprowadzonych diagnoz, przez opiekunów rodzin (tematy sugerowane, które mogą zostać zmodyfikowane po dokonaniu konsultacji wstępnych)**







Warsztaty - proponowane tematy zajęć terapeutycznych	Liczba grup	przewidywana ilość godzin
warsztat profesjonalnej prezentacji (dot. osób ubiegających się o zatrudnienie)	2	6 6
warsztat: "Jak się lepiej uczyć. Nauka systematyczności i sposobów uczenia się"	4	12 12 12 12
warsztaty: nauka systematyczności i sposobu uczenia się, motywowanie dziecka do nauki od przedszkola	1	12
warsztaty: analityczne rozwiązywanie problemów i podejmowanie decyzji, praca w zespole	1	8
Szkolenie: asertywność, egzekwowanie i konstruktywna krytyka.	3	8 8 8
Szkolenie: Autoprezentacja i osobisty magnetyzm.	2	6 6
Warsztaty: Tworzenie pozytywnych sieci sąsiedzkich	1	6
Szkolenie: Umiejętności interpersonalne.	1	8
warsztat "Zachowanie w trudnych sytuacjach-zarządzanie emocjami"	1	6
Warsztaty "Analityczne rozwiązywanie problemów i podejmowanie decyzji"	2	8 8
Warsztaty " Jak uczyć się efektywnie"	1	12
Warsztaty terapeutyczne " Radzenie sobie z emocjami"	1	6
Warsztaty terapeutyczne " Radzenie sobie ze stresem"	3	6 6 6
Warsztaty „Zarządzanie emocjami”	1	6
Warsztaty „Zarządzanie sobą w czasie”	1	6
warsztat "Analityczne rozwiązywanie problemów i podejmowanie decyzji-skuteczne rozwiązywanie konfliktów"	1	8
warsztat "Komunikowanie się, modelowanie zachowań w rodzinie i podział obowiązków domowych"	3	12 12 12





warsztat "Zarządzanie budżetem. Podział obowiązków domowych"	2	6
		6
warsztat : "Wzmacnianie pozytywnych cech dziecka i pomoc w odkrywaniu pasji"	3	6
		6
		6
Warsztaty – skuteczne rozwiązywanie konfliktów lub zachowanie w trudnych sytuacjach	4	8
		8
		8
		8
Warsztaty " Wypełnianie i rozwijanie postaw rodzicielskich"	1	12
Warsztaty "Budowanie więzi rodzinnych"	3	6
		6
		6
warsztat "Relacje, tworzenie rodzinnych zwyczajów, tradycji, rytuałów"	1	6
Razem		342





**Załącznik nr 1a do specyfikacji istotnych warunków  
zamówienia  
znak: D.032.6.2014**

.....  
miejsowość, data

.....  
pieczęć wykonawcy

.....  
tel./fax

.....  
e-mail

### FORMULARZ OFERTY

**Zajęcia aktywizujące z zakresu grupowego i indywidualnego poradnictwa psychologicznego, dla uczestników projektu „Schematom STOP! Wspólne działania instytucji pomocy społecznej i instytucji rynku pracy – pilotaż”**

Zamawiający: POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE w Legionowie

zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć aktywizujących z zakresu poradnictwa psychologicznego	Cena ofertowa brutto za 1 godzinę	Liczba godzin	Wartość brutto
<b>zajęcia grupowe</b>		<b>500</b>	
<b>zajęcia indywidualne</b>		<b>300</b>	
<b>RAZEM</b>			
Termin realizacji przedmiotu zamówienia	<b>Wykonawca zrealizuje usługę w terminie: od dnia podpisania umowy do 1 grudnia 2014r.</b>		
Termin związania ofertą	<b>30 dni</b>		

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oświadczamy, że:

a) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia na **Zajęcia aktywizujące z zakresu grupowego i indywidualnego poradnictwa psychologicznego, dla uczestników projektu „Schematom STOP! Wspólne działania instytucji pomocy społecznej i instytucji rynku pracy – pilotaż”** i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

- a) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
- b) pozyskaliśmy wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonanie w/w zamówienia.
- c) zawarte postanowienia we wzorze umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.





**Oferta została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr..... do nr .....**

Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania.

*Upředzony o odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 233 k.k.)*

Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty, a wynikające ze SIWZ załączamy wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. wypełniony i podpisany formularz oferty (załącznik Nr 1a do SIWZ);
2. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1pkt 1-4 Pzp (Załącznik Nr 3 do SIWZ);
3. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp (Załącznik Nr 4 do SIWZ);
4. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
5. oświadczenie osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą nie zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym (Załącznik Nr 5 do SIWZ) - jeżeli dotyczy;
6. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331), albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – wypełniony Załącznik Nr 6 do SIWZ;
7. informacja o powierzeniu wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom, (Załącznik Nr 7 do SIWZ) wykonawca składa w przypadku zlecenia części zamówienia podwykonawcom.
8. pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania, Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik lub przedstawiciel wykonawcy,
9. ....

*Oświadczam, że podpisuję niniejszą ofertę jako osoba do tego upoważniona na podstawie załączonego: pełnomocnictwa / odpisu z ewidencji działalności gospodarczej/odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego\**

*\* - niepotrzebne skreślić*

.....  
podpis i pieczęć upoważnionej osoby

*\*osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu. Każda ewentualna poprawka w formularzu ofert musi być parafowana przez osobę upoważnioną*





Załącznik nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia  
znak:D.032.6.2014

Wzór umowy nr ...../2014

W dniu ..... 2014 r w Legionowie, pomiędzy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie (05-119 Legionowo) z siedzibą przy ul. Gen. W. Sikorskiego 11 posiadającym NIP 536 16 76 201, REGON 017168210, reprezentowany przez:

Annę Kaczmarek, Dyrektora,  
zwanym dalej Zamawiającym,

a ..... z siedzibą przy ....., wpisaną do  
....., posiadającą NIP ....., REGON .....,  
reprezentowaną przez :

.....,  
zwaną dalej Wykonawcą, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się zorganizować i przeprowadzić Zajęcia aktywizujące z zakresu grupowego i indywidualnego poradnictwa psychologicznego, dla osób wskazanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie, na potrzebę projektu „Schematom STOP! Wspólne działania instytucji pomocy społecznej i instytucji rynku pracy – pilotaż” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie. Projekt realizowany jest w ramach Działania 1.2 *Wsparcie systemowe instytucji pomocy i integracji społecznej* Priorytetu I *Zatrudnienie i integracja społeczna* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego., w uzgodnionym pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 1 grudnia 2014r.

§ 2

1. Wykonawca zrealizuje zamówienie, którego przedmiotem jest zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć o których mowa w § 1 umowy, zgodnie z ofertą złożoną do przetargu nieograniczonego, stanowiącą integralną część niniejszej umowy.
2. Przed rozpoczęciem zajęć Wykonawca odbędzie wstępne konsultacje z opiekunami 10 rodzin (min. 1 godzina konsultacji) uczestniczących w projekcie. Następnie przeprowadzi wstępne konsultacje z członkami rodzin (do decyzji specjalisty z którymi) – min. 1 godzina z każdą z 10 rodzin. Na podstawie tych rozmów Wykonawca opracuje szczegółowy harmonogram i program zajęć grupowych i indywidualnych. Wstępne konsultacje zarówno z opiekunem rodziny jak i członkami rodziny zostaną rozliczone wg stawek określonych w § 4 ust. 2.

§ 3

Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia, wykwalifikowaną kadrę i zaplecze techniczne do należytego wykonania zamówienia. Przy realizacji zamówienia będzie uczestniczyło min. 5 psychologów, z których każdy obejmie opieką 2 rodziny uczestniczące w projekcie.





#### § 4

1. Wykonawca, za wykonanie przedmiotu umowy, otrzyma maksymalne wynagrodzenie w wysokości .....**zł brutto** (słownie: ....), w tym podatek **VAT** (słownie: .....%).
2. Cena jednostkowa za wykonanie 1 godziny zajęć grupowych wynosi: ..... zł brutto, (słownie:.....). Cena jednostkowa za wykonanie 1 godziny zajęć indywidualnych wynosi: ..... zł brutto, (słownie:.....).
3. Wynagrodzenie zostanie wypłacone na wskazane konto Wykonawcy, po zakończeniu usługi objętej umową i rozliczenia dokumentacji z przeprowadzonych usług zgodnie z protokołem odbioru, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy, najpóźniej do 15 grudnia 2014r.
4. Zamawiający zobowiązuje się sfinansować Wykonawcy kwotę o której mowa w ust. 1 na podstawie prawidłowo wystawionej faktury – po zakończeniu wszystkich zajęć. Faktura winna być wystawiona i przekazana Zamawiającemu nie później niż do 3 grudnia 2014r.
5. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości wynikającej z faktycznej ilości godzin zrealizowanych zajęć grupowych i indywidualnych.

#### § 5

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) realizacji zajęć, o których mowa w § 1 niniejszej umowy zgodnie z ofertą złożoną w przetargu nieograniczonym oraz zgodnie z przedstawionym Zamawiającemu programem i harmonogramem,
- 2) sprawowania nadzoru nad obecnością osób uczestniczących w zajęciach, poprzez:
  - a) prowadzenie dziennika zajęć zawierającego i imiennej listy obecności,
  - b) niezwłocznego pisemnego lub telefonicznego zawiadomienia Zamawiającego o każdej nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika zajęć,
- 3) zakończenia szkolenia poprzez sporządzenia rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie zajęć.
- 4) zapewnienia sprzętu i materiałów dydaktycznych niezbędnych do realizacji szkolenia oraz teczek, długopisów, notatników dla każdego uczestnika,
- 5) zapewnienia materiałów i narzędzi do ćwiczeń praktycznych dla każdego z uczestników, na każdy dzień szkoleniowy,
- 6) zapewnienia właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 7) ustawienia w widocznym miejscu tablicy informacyjnej o współfinansowaniu zajęć ze środków Unii Europejskiej,
- 8) umieszczenia logo Unia Europejska EFS, logo Kapitał Ludzki – Narodowa Strategia Spójności i Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie jako realizatora projektu na materiałach szkoleniowych, edukacyjnych oraz sporządzanych dokumentach,
- 9) oznaczenia sal, w których będą odbywały się zajęcia poprzez umieszczenie logo Unia Europejska EFS i logo Kapitał Ludzki – Narodowa Strategia Spójności,
- 10) przedłożenia Zamawiającemu kserokopii dziennika zajęć po zakończeniu szkolenia,





- 11) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków osób skierowanych na szkolenie,
- 12) zapewnienia Zamawiającemu oraz innym uprawnionym podmiotom, pełnego wglądu we wszystkie dokumenty związane bezpośrednio lub pośrednio z realizacją zamówienia,
- 13) poddanie się kontrolom dokonywanym przez Zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji zamówienia,
- 14) w przypadku kontroli, o której mowa w pkt 13, udostępnienia podmiotom kontrolującym dokumentów, w tym dokumentów finansowych oraz dokumentów elektronicznych związanych z realizacją zamówienia,
- 15) prawo kontroli przysługuje uprawnionym podmiotom, zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu realizacji zamówienia, w dowolnym terminie w trakcie realizacji zamówienia oraz po zakończeniu jego realizacji do dnia 31 grudnia 2020 r,
- 16) przechowywania dokumentów związanych z realizacją zamówienia do dnia 31 grudnia 2020 r.
- 17) zebrania od uczestników zajęć ankiet ewaluacyjnych, opracowanych przez Wykonawcę.

#### § 6

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu program i harmonogram zajęć z wyszczególnieniem dat, godzin, oraz tematów zajęć, najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem zajęć.

#### § 7

Zamawiający zastrzega sobie prawo:

- 1) dokonywania kontroli przebiegu zajęć, w każdym czasie oraz obecności uczestników,
- 2) wizytacji zajęć w trakcie trwania,

#### § 8

1. Wykonawca oświadcza, iż prace objęte przedmiotem umowy zostaną wykonane siłami własnymi lub Wykonawca oświadcza, iż wskazanym niżej Podwykonawcom zamierza powierzyć następujący zakres prac:

1. ....
2. ....

2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, w tym za jakość i terminowość prac, jak za działania własne.

#### § 9

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 10 ust. 1.

#### § 10

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści umowy w przypadkach:

- 1) zmiany terminu realizacji usługi





- 2) zmiany miejsca realizacji usługi pod warunkiem spełnienia wymogów SIWZ w tym zakresie
2. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających realizację przedmiotu umowy, niezależnych od woli Wykonawcy spowodowanych zdarzeniami losowym, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o takiej okoliczności.
3. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

### § 11

1. Strony ustalają, że w przypadku rażącego naruszenia warunków umowy Zamawiającemu przysługuje prawo niezwłocznego rozwiązania umowy.
2. O stwierdzeniu niewypełnienia warunków umowy Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie.
3. Za rażące naruszenie umowy uważa się w szczególności:
  - 1) niedotrzymanie terminu realizacji zajęć,
  - 2) zatrudnienia przy realizacji umowy kadry nie posiadającej wymaganych kwalifikacji,
  - 3) niezrealizowanie wg harmonogramu zajęć lub nienależyte, realizowanie harmonogramu i programu zajęć,
  - 4) pobieranie opłat od uczestników zajęć,
  - 5) prowadzenie zajęć w grupach o większej liczbie niż określona w niniejszej umowie,
  - 6) niedotrzymanie terminów dostarczenia dokumentacji zajęć, o których mowa w w/w umowie,
  - 7) nie prowadzenie lub niekompletne prowadzenie dokumentacji, o której mowa w w/w umowie.

### §12

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kary umownej w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu umowy, w przypadku jej rozwiązania przez Zamawiającego z przyczyn określonych w § 12 ust. 3.
2. Rozwiązanie niniejszej umowy z powodu rażącego naruszenia warunków umowy określonych w § 12 ust. 3 zwalnia również Zamawiającego z obowiązku uregulowania należności za przeprowadzone zajęcia.
3. Jeżeli niewykonanie przedmiotu umowy będzie spowodowane przyczynami niezależnymi od Wykonawcy, Zamawiający wyznaczy w porozumieniu z Wykonawcą dodatkowy termin wykonania.
4. Jeżeli niewykonanie przedmiotu umowy będzie spowodowane przyczynami niezależnymi od Zamawiającego (np. brak możliwości skompletowania grupy na zajęcia w związku z brakiem osób chętnych), wówczas Wykonawcy służy prawo odstąpienia od realizacji umowy, bez konsekwencji finansowych dla Zamawiającego.







### § 13

1. Na podstawie art.31 ust.1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101 poz.926 ze zm.), Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych osób skierowanych na przedmiotowe zajęcia w celu realizacji niniejszej umowy.
2. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe, o których mowa w ust.1, wyłącznie w celu realizacji postanowień niniejszej umowy po podpisaniu oświadczenia o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, do których Wykonawca uzyskuje dostęp w związku z wykonywaniem umowy.

### § 14

Wszelkie zmiany dotyczące warunków umowy wymagają niezwłocznego, pisemnego zgłoszenia i akceptacji Zamawiającego.

### § 15

Integralnymi składnikami umowy są:

1. oferta,
2. harmonogram zajęć – dołączony do w/w umowy przez Wykonawcę,
3. wzór zaświadczenia / świadectwa, certyfikatu, dyplomu, itp./ lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie zajęć – dołączony do w/w umowy przez Wykonawcę,
4. wzór protokołu odbioru.

### § 16

Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### § 17

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i kodeks cywilny.

### § 18

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, trzech dla Zamawiającego i jednego dla Wykonawcy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**





**Załącznik do wzoru umowy**

**Protokół odbioru**  
do Umowy nr .....

pomiędzy  
Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie (05-119 Legionowo) z siedzibą przy ul.  
Gen. W. Sikorskiego 11 posiadającym NIP 536 16 76 201, REGON 017168210, reprezentowany  
przez:

Annę Kaczmarek, Dyrektora,  
zwanym dalej Zamawiającym,

a.....  
.....reprezentowaną przez:  
:  
:

W dniu .....Wykonawca przekazał Zamawiającemu następujące dokumenty  
poświadczające prawidłową realizację umowy:

1	Kopa dziennika zajęć wraz z imienną listą obecności, wymiarem godzin i tematami zajęć	TAK	NIE
2	Kopie zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie zajęć lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie zajęć	TAK	NIE
3	Kopia z rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie zajęć	TAK	NIE
4	Kopia dokumentu potwierdzającego odebranie przez uczestników teczek, długopisów, notatników dla każdego uczestnika	TAK	NIE
5	Umieszczenia loga UE, EFS, Kapitału Ludzkiego – Narodowa Strategia Spójności i PCPR na materiałach szkoleniowych, edukacyjnych i dokumentach	TAK	NIE
6	Ubezpieczenia uczestników zajęć od następstw nieszczęśliwych wypadków	TAK	NIE
8	Komplet materiałów dydaktycznych, szkoleniowych w wersji papierowej i/lub elektronicznej oznakowanych logotypami	TAK	NIE





9	Potwierdzenie korzystania z przerw kawowych	TAK	NIE
10	Program i Harmonogram zajęć z wyszczególnieniem dat, godzin, szkoleń oraz tematów zajęć	TAK	NIE
11	Dokumentacja fotograficzna	TAK	NIE
inne			

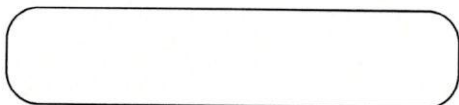
**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**





Załącznik Nr 3 do specyfikacji istotnych warunków  
zamówienia  
znak: D.032.6.2014



..... data .....

**O Ś W I A D C Z E N I E**  
**O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na Zajęcia aktywizujące z zakresu grupowego i indywidualnego poradnictwa psychologicznego, dla uczestników projektu „Schematom STOP! Wspólne działania instytucji pomocy społecznej i instytucji rynku pracy – pilotaż”

oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

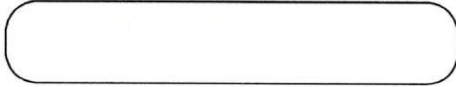
.....  
(pieczętka i podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)\*

\*osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwy upoważnieniu.





**Załącznik Nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia**  
**znak: D.032.6.2014**



..... data .....

**O Ś W I A D C Z E N I E**

**O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Przystępując do przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r., poz 907 i 984 i 1047) na **Zajęcia aktywizujące z zakresu grupowego i indywidualnego poradnictwa psychologicznego, dla uczestników projektu „Schematom STOP! Wspólne działania instytucji pomocy społecznej i instytucji rynku pracy – pilotaż”**

oświadczam, że

.....  
.....  
.....  
.....

**Nazwa i adres Wykonawcy, telefon, faks, NIP, REGON \***

nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z 29.01.2004r. *Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r., 907 i 984 i 1047).*

.....  
( pieczęta i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)\*

\*osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwy upoważnieniu.





Załącznik nr 5 do specyfikacji istotnych warunków  
zamówienia  
znak:D.032.6.2014

.....  
(pieczęć wykonawcy)

..... data .....

**Oświadczenie**

osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą nie zarejestrowanej w Krajowym Rejestrze Sądowym do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na Zajęcia aktywizujące z zakresu grupowego i indywidualnego poradnictwa psychologicznego, dla uczestników projektu „Schematom STOP! Wspólne działania instytucji pomocy społecznej i instytucji rynku pracy – pilotaż”

Ja, niżej podpisany:

imię i nazwisko: .....

reprezentujący firmę/(nazwa (firmy) Wykonawcy): .....

adres firmy/Wykonawcy: .....

wpisany w rejestrze Ewidencji Działalności Gospodarczej nr ....., z dnia .....

Oświadczam, że:

1. nie otwarto likwidacji prowadzonej przeze mnie działalności gospodarczej\*;
2. nie ogłoszono mojej upadłości\*;
3. ogłoszono moją upadłość ale zawarłem z wierzycielami układ, zatwierdzony prawomocnym orzeczeniem Sądu ..... (znak sprawy), nie przewidujący ich zabezpieczenia z majątku upadłego\*.

\* Uwaga: właściwe zaznaczyć!

.....  
(pieczęć i czytelny podpis wykonawcy lub osoby/osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy)\*

\*osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu.





**Załącznik nr 6 do specyfikacji istotnych warunków  
zamówienia  
znak:D.032.6.2014**

.....  
(pieczęć wykonawcy)

..... data .....

**INFORMACJA**

**składana na podstawie art. 26 ust. 2d  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych  
(Dz. U. z 2013 r., poz. 907 i 984 i 1047)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usługi pn.:

**Zajęcia aktywizujące z zakresu grupowego i indywidualnego poradnictwa psychologicznego, dla uczestników projektu „Schematom STOP! Wspólne działania instytucji pomocy społecznej i instytucji rynku pracy – pilotaż”**

Informujemy, że w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 i 984 i 1047):

- nie należymy do grupy kapitałowej<sup>1</sup>/\*
- należymy do grupy kapitałowej, poniżej zamieszczamy listę przedsiębiorców należących do tej samej grupy kapitałowej /\*:

Lp	Nazwa przedsiębiorcy, adres siedziby

\*/ niepotrzebne skreślić

.....  
(pieczęć i podpis upoważnionego  
przedstawiciela wykonawcy)\*

\*osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu.

**UWAGA:**

Niniejszą informację składaną na podstawie art. 26 ust. 2d Pzp składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

<sup>1</sup> Ilekroć w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331) jest mowa o grupie kapitałowej - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również przedsiębiorcę składającego ofertę jako wykonawca.





**Załącznik nr 7 do specyfikacji istotnych warunków  
zamówienia  
znak: D.032.6.2014**

..... data .....

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZLECONYCH PODWYKONAWCOM\***  
**Zajęcia aktywizujące z zakresu grupowego i indywidualnego poradnictwa**  
**psychologicznego, dla uczestników projektu „Schematom STOP! Wspólne**  
**działania instytucji pomocy społecznej i instytucji rynku pracy – pilotaż”**

dla zadania Nr .....

*/należy wpisać numer zadania, dla którego zlecono podwykonawstwo/*

Lp.	Rodzaj powierzonej części zamówienia
1	
2	
3	
4	

\* wykonawca składa w przypadku zlecenia części zamówienia podwykonawcom niespełniających warunków udziału jak i w sytuacji gdy Wykonawca wykazuje spełnienie warunków, o których mowa w § 5 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów określonych, a podmioty te biorą udział w realizacji części zamówienia.

\*\* nie wymaga się złożenia w przypadku braku zlecenia części zamówienia podwykonawcy

.....  
(pieczęć i podpis upoważnionego  
przedstawiciela wykonawcy)\*

\*osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy lub

