



Legionowo: Zajęcia aktywizujące z zakresu grupowego i indywidualnego poradnictwa psychologicznego, dla uczestników projektu Schematom STOP! Wspólne działania instytucji pomocy społecznej i instytucji rynku pracy - pilotaż

Numer ogłoszenia: 247858 - 2014; data zamieszczenia: 24.07.2014

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie , ul. gen. Wł. Sikorskiego 11, 05-120 Legionowo, woj. mazowieckie, tel. 22 784 83 33, faks 22 784 83 33.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.legionowo.pcpr.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Zajęcia aktywizujące z zakresu grupowego i indywidualnego poradnictwa psychologicznego, dla uczestników projektu Schematom STOP! Wspólne działania instytucji pomocy społecznej i instytucji rynku pracy - pilotaż.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć aktywizujących z zakresu grupowego i indywidualnego poradnictwa psychologicznego, dla uczestników projektu Schematom STOP! Wspólne działania instytucji pomocy społecznej i instytucji rynku pracy - pilotaż. Projekt Schematom STOP! Wspólne działania instytucji pomocy





społecznej i instytucji rynku pracy - pilotaż realizowany przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie, w ramach Działania 1.2 Wsparcie systemowe instytucji pomocy i integracji społecznej Priorytetu I Zatrudnienie i integracja społeczna Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Cykl zajęć z psychologiem obejmuje zajęcia grupowe i indywidualne dla osób wskazanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie. Uczestnikami zajęć będą mieszkańcy Powiatu Legionowskiego w zróżnicowanym wieku (mogą być również niepełnoletnie), korzystający z systemu pomocy społecznej, dodatkowo borykający się z problemami towarzyszącymi bezrobociu. Przed rozpoczęciem zajęć Wykonawca odbędzie wstępne konsultacje z opiekunami 10 rodzin (min. 1 godzina konsultacji) uczestniczących w projekcie. Następnie przeprowadzi wstępne konsultacje z członkami rodzin (do decyzji specjalisty z którymi) - min. 1 godzina z każdą z 10 rodzin. Na podstawie tych rozmów Wykonawca opracuje szczegółowy harmonogram i program zajęć grupowych i indywidualnych. Liczba godzin do zrealizowania: max. 500 godzin zajęć grupowych, dla zróżnicowanych ilościowo grup (od 2 do max 10 osób), max. 300 godzin zajęć indywidualnych. Uwaga! Zamawiający wymaga przeprowadzenia zajęć grupowych i zajęć indywidualnych w terminie do dnia 01.12.2014 roku. Szczegółowe harmonogramy i program zajęć dla poszczególnych grup oraz zajęć indywidualnych Wykonawca przekaze Zamawiającemu po podpisaniu umowy i przeprowadzeniu wstępnych rozmów z opiekunami rodzin i członkami poszczególnych rodzin. Zajęcia będą się odbywały w siedzibie PCPR (05-119 Legionowo, ul. Wł. Sikorskiego 11) w dni powszednie (robocze) od poniedziałku do piątku, z pominięciem sobót, niedziel i świąt w godzinach 8.00 - 16.00 (w przypadku zajęć poza siedzibą PCPR, zajęcia mogą odbywać się w dniach i godzinach uzgodnionych z opiekunem rodziny i uczestnikami zajęć). Godzina zegarowa zajęć grupowych liczy 60 min. i obejmuje zajęcia liczące 45 min. oraz przerwę liczącą średnio 15 min., przy czym długość przerw może być ustalana w sposób elastyczny. Czas trwania zajęć grupowych nie powinien przekraczać 6 godzin zegarowych w ciągu jednego dnia zajęć. Godzina zegarowa zajęć indywidualnych liczy 60 min. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić profesjonalną, wykwalifikowaną kadrę gwarantującą prawidłową organizację i przeprowadzenie zajęć. Wykonawca zapewni min. 5 osób posiadających





dyplom ukończenia studiów psychologicznych (lub równoważny) oraz zaświadczenie potwierdzające dodatkowe kwalifikacje z zakresu realizacji programów terapeutycznych oraz doświadczenie w pracy psychologa przez min. 2 lata. Każdy psycholog obejmie indywidualną opieką 2 rodziny uczestniczące w projekcie. Zamawiający dopuszcza możliwość - po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego i uzyskaniu jego zgody - zmiany osób przeprowadzających zajęcia. W takim przypadku Wykonawca powinien dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające spełnienie przez te osoby warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W terminie 14 dni od zawarcia umowy i 5 dni przed przystąpieniem do realizacji zajęć Wykonawca przedłoży opiekunowi rodziny opracowane szczegółowe harmonogramy i programy zajęć grupowych i indywidualnych do akceptacji. Szczegółowe programy zajęć, o których mowa w ust. 8 powinny być opracowane odrębnie dla każdej grupy i osoby podlegającej terapii indywidualnej. Programy powinny określać m.in. czas trwania i sposób organizacji zajęć, cele zajęć, plan nauczania określający tematy zajęć oraz ich wymiar (część teoretyczna i praktyczna), metody i techniki prowadzenia zajęć, wykaz literatury. Wykonawca ponadto: przeprowadzi diagnozę umiejętności i deficytów psychospołecznych uczestników za pomocą posiadanych specjalistycznych narzędzi diagnostycznych (wywiadów, testów, ankiet). opracuje opinie psychologiczne poszczególnych uczestników (w formie ustnej) oraz omówi je z poszczególnymi uczestnikami w ramach zajęć indywidualnych. Na prośbę uczestnika sporządzi dla niego opinię w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia zajęć na odległość. Wykonawca wskaże opiekuna zajęć, czyli osobę odpowiedzialną z ramienia Wykonawcy za organizację zajęć oraz kontakty z uczestnikami zajęć oraz Zamawiającym i opiekunami rodzin. Wykonawca w ofercie cenowej uwzględni cenę za maksymalną do przeprowadzenia ilość godzin zajęć. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby osób w konsekwencji godzin zajęć. Wykonawca zapewni materiały dydaktyczne, w liczbie równej uczestnikom zajęć i dodatkowo jeden komplet materiałów Zamawiający otrzyma do celów dokumentacyjnych. Wykonawca nie uwzględni cateringu. Jeżeli zajęcia będą trwały powyżej 4 godzin w ciągu jednego dnia, Wykonawca zapewni uczestnikom zimne i ciepłe napoje (kawa, herbata, woda, sok) w ilości dostosowanej do wielkości grupy. Wykonawca zapewni





możliwość wglądu przez Zamawiającego do prowadzonej w ramach zajęć dokumentacji oraz umożliwi Zamawiającemu wizytację zajęć (bez uzgodnienia z Wykonawcą terminu wizytacji) w tym wykonania dokumentacji fotograficznej na potrzeby dokumentacyjne projektu. Wykonawca w ramach usługi zobowiązany jest ponadto do: informowania przed każdym zajęciem uczestników o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o nieobecności któregośkolwiek uczestnika, przerwaniu lub rezygnacji uczestnika z zajęć oraz innych sytuacjach mających wpływ na prawidłowy przebieg zajęć i realizację umowy, przygotowania i wydania uczestnikom, którzy ukończyli zajęcia zaświadczeń informujących o uczestnictwie w zajęciach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, oznakowanych zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznakowywania projektów w ramach POKL 2007 - 2013. Treść zaświadczenia zostanie uzgodniona z Zamawiającym. prowadzenia dokumentacji zajęć w tym opracowanych przez Wykonawcę: dziennika zajęć, list obecności uczestników zajęć, prowadzenia zajęć zgodnie z przepisami bhp w tym zakresie, do promocji projektu poprzez oznaczenie środków i materiałów dydaktycznych oraz wszelkich opracowanych na potrzebę prawidłowej realizacji zadania materiałów logo Unii Europejskiej Europejski Fundusz Społeczny, logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Narodowa Strategia Spójności zgodnie oraz logo Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie jako realizatora projektu zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i zachowaniem warunków określonych we wzorze umowy. dokonania wpisu o szkoleniach na stronie www.inwestycjawkadry.info.pl (jeżeli dotyczy) przekazania Zamawiającemu w ciągu 5 dni od daty zakończenia zajęć z każdą z poszczególnych grup lub osób indywidualnych kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem zaświadczeń, o których mowa w § 3 ust.18 pkt 3 specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z imienną listą potwierdzającą ich odbiór, przekazania Zamawiającemu w ciągu 5 dni od dnia zakończenia zajęć z każdą z poszczególnych grup lub osób indywidualnych zaświadczenia, dla każdego uczestnika projektu, potwierdzającego przeprowadzenie badań o których mowa w § 3 ust. 10 specyfikacji istotnych warunków zamówienia zawierającego: imię i nazwisko uczestnika projektu,





rodzaj przeprowadzonych badań (z podaniem wykorzystanych narzędzi badawczych), rodzaj omówionych badań oraz informacją czy została wydana uczestnikowi w formie pisemnej opinia psychologiczna. Wszystkie kopie przekazane do Zamawiającego powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ..

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 85.12.12.70-6.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie:
01.12.2014.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art.22 ust.1 pkt 1-4 Pzp (załącznik nr 3 do SIWZ)

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art.22 ust.1 pkt 1-4 Pzp (załącznik nr 3 do SIWZ)

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art.22 ust.1 pkt 1-4 Pzp (załącznik nr 3 do SIWZ)





- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art.22 ust.1 pkt 1-4 Pzp (załącznik nr 3 do SIWZ)

- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art.22 ust.1 pkt 1-4 Pzp (załącznik nr 3 do SIWZ)

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:





III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3.2)

- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art.22 ust.1 pkt 1-4 Pzp (załącznik nr 3 do SIWZ); oświadczenie osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą nie zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym (Załącznik Nr 5 do SIWZ)- jeżeli dotyczy; pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania, Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik lub przedstawiciel wykonawcy

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA





IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści umowy w przypadkach: 1) zmiany terminu realizacji. 2) zmiany miejsca realizacji usługi pod warunkiem spełnienia wymogów SIWZ w tym zakresie

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków

zamówienia: www.biuletyn.abip.pl/pcprlegionowo/

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE w Legionowie, ul. gen. Wł. Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo, Sekretariat lub za zaliczeniem pocztowym..

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 12.08.2014 godzina 15:30, miejsce: POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE, ul. gen. Wł. Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo, Sekretariat.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Program Operacyjny Kapitał Ludzki projekt Schematom STOP! Wspólne działania instytucji pomocy społecznej i instytucji rynku pracy - pilotaż..

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
Anna Kaczmarek
Anna Kaczmarek

