



Znak sprawy ZD.252.1.2017

29.03.2017
2017 030 2017

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE

w LEGIONOWIE

Zamawiający
ul. gen. Władysława Sikorskiego 11
05-119 Legionowo
tel. (22) 764 01 40

Legionowo, dnia

Nazwa i adres wykonawcy
.....

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie swojej oferty na:

Krótką nazwą zamówienia: **Wykonanie i dostawa 3 sztuk roll-up-u wraz z ich elementami składowymi oraz 30 sztuk plakatów w ramach projektu „Dobry start” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie.**

Nazwa projektu z którego dofinansowane jest zamówienie: **Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego, Działania 9.1. „Aktywacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu” i jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**

A. Tryb prowadzonego postępowania

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Zarządzeniem nr 2/2017 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie z dnia 20 marca 2017 r. oraz zgodnie z Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz Wytycznych programowych Instytucji Zarządzającej WRPO 2014-2020.

B. Opis przedmiotu zamówienia:

Roll-up

- Ilość: 3 sztuki
- Roll- up typu lux/exclusive;
- Wydruk 85 x 200 cm do spadu;
- Jednostronna grafika o wymiarach 85 x 200 cm (+/- 10%)
- Szeroka, bardzo stabilna kasetka z mechanizmem samonawijającym, z bardzo grubego aluminium, z wytrzymałym wykończeniem boków;
- Konstrukcja ze sztywnego, bardzo grubego aluminium (odpornego na wgniecenia i uszkodzenia podczas transportu);
- Listwa górna wyposażona w wytrzymały element mocujący;
- Materiał rozpędowy z taśmą samoprzylepną;
- Składany, aluminiowy maszt (dla wymiaru 85 x 200 cm) wykonany z bardzo grubego aluminium (rozkładany na 3 elementy połączone linką lub łańcuszkiem);
- Tło białe;
- Druk wysokiej jakości (od 800 dpi do 1440 dpi), techniką druku solwentowego o dużym nasyceniu kolorów;
- Obszar zadruku zabezpieczony satynowym laminatem płynnym;
- Materiał typu PET z przekładką blokującą światło (blockout), zmywalny, odporny na zagniecenia;
- W zestawie poręczna i trwała, wielowarstwowa i usztywniana torba transportowa z uchwytemi

oraz kieszenią umożliwiającą umieszczenie informacji o zawartości torby zabezpieczona przezroczystym, trwałym tworzywem, materiał torby powinien zawierać dodatkowo wewnętrzną wyściółkę zabezpieczającą roll-up przed uszkodzeniami mechanicznymi w transporcie.

- Dokładną treść niezbędną do zamieszczenia na roll-up-ach przedstawia poniższy projekt:



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Dobry Start”

Cel projektu: Zwiększenie szans na zatrudnienie osób wykluczonych i zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz zapobieganie zjawisku wykluczenia społecznego i ubóstwa

Beneficjent: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie



Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie

www.mapadotacji.gov.pl

Plakat

- Ilość: 30 sztuk;
- Format: A3 (2972420 mm);
- Papier: kreda 170 g;
- Przestrzeń kolorystyczna: CMYK;
- Jednostronne;
- Dokładną treść niezbędną do zamieszczenia na plakatach przedstawia poniższy projekt:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie realizuje projekt dofinansowany z Funduszy Europejskich „Dobry Start”

Celem projektu jest zwiększenie szans na zatrudnienie osób wykluczonych i zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz zapobieganie zjawisku wykluczenia społecznego i ubóstwa

Dofinansowanie projektu z UE: 441 721,85 zł



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



www.mapadotacji.gov.pl

Logotypy Funduszu Europejskiego (Europejskiego Funduszu Społecznego) oraz Unii Europejskiej, sposób ich usytuowania, typ, rozmiar oraz kolor zastosowanych fontów, paleta barw pozostałych elementów grafiki powinny być zgodne z wyszczególnionymi zasadami promocji i oznakowania



projektów w Programie Wiedza Edukacja Rozwój (<http://www.power.gov.pl/strony/o-programie/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow>) oraz Księgą Identyfikacji Wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020 (w odniesieniu do Programu Wiedza Edukacja Rozwój) (http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/9916/KIW_CMYK_09102015.pdf)

III. Przewidywany termin realizacji zamówienia: wykonawca zrealizuje usługę w terminie do dnia 21.04.2017 r.

C. Istotne warunki zamówienia

1. warunki udziału w postępowaniu: Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu

2. inne dokumenty niezbędne w prowadzonym postępowaniu:

1) Formularz oferty - zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

3. miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Ofertę należy złożyć w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie budynek B - sekretariat, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo lub przesłać drogą pocztową na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie 05-120 Legionowo, ul. Sikorskiego 11 (liczy się data wpływu) w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Dotyczy współpracy przy realizacji projektu „Dobry start”.

Termin składania ofert upływa w dniu 07.04.2017 r. o godz. 11:30

Oferta która wpłynie do zamawiającego po określonym wyżej terminie nie będzie rozpatrywana.

Miejsce i termin otwarcia ofert: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo, **pokój nr 4** w dniu **07.04.2017 r. o godzinie 12:00**

D. Informacja o możliwości unieważnienia lub zamknięcia postępowania

Zamawiający może unieważnić zapytanie ofertowe bez dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej w przypadku, gdy:

- 1) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymogi zapytania ofertowego;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego,
- 4) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

Zamawiający może zamknąć zapytanie ofertowe bez dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej, bez podania przyczyn, jeżeli przewidział taką możliwość w zapytaniu ofertowym.

O zamknięciu zapytania ofertowego bez dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej i unieważnieniu zapytania, zamawiający niezwłocznie powiadomi wykonawcę na piśmie oraz zamieści stosowną informację na stronie internetowej lub w BIP.

E. Kryteria oceny ofert

1. Oferty będą wybierane przez Zamawiającego według następujących kryteriów wyboru:

1) **Cena usługi – 100 pkt.**

Oferta będzie oceniana według następującego wzoru:

C min

K c = ----- x 100 pkt

C bad

K c – kryterium cenowe,

C min – cena najtańszej oferty,

C bad – cena badanej oferty.



Dla porównania ofert pod względem kryterium cenowego Zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto.

2. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższym kryterium oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
3. Cenę ofertową należy podać w złotych polskich z uwzględnieniem obowiązującej stawki podatku VAT.
4. Cena podana w ofercie musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia.

F. Tryb składania wyjaśnień do zapytania ofertowego

Ofertę prosimy przesłać na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo

/ na powyższy adres należy składać również treść pytań o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego oraz odpowiedzi do uzupełnienia dokumentów, złożenia wyjaśnień/

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie zapytania ofertowego. Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści zapytania powinny być wnoszone w formie faksu pod numer **22 764 01 40** lub w formie elektronicznej na adres e-mail **a.stepinska@pcpr.legionowski.pl**, w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. **do 5 kwietnia 2017 roku**.

G. Inne niezbędne informacje

1. W toku oceny ofert zamawiający może występować do potencjalnych wykonawców o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania Ofertowego zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego www.legionowo.pcpr.pl w zakładce Zamówienia publiczne.
3. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na dokonanie zmian w ofercie.
4. Termin związania ofertą wynosi 14 dni kalendarzowych od dnia otwarcia ofert
5. Wykonawca będzie zobowiązany do oznakowania wszystkich dokumentów przekazywanych Uczestnikom i Zamawiającemu, zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.
6. Wykonawca ma obowiązek przekazywania na bieżąco Zamawiającemu wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją zamówienia.
7. Każdy Wykonawca, niezależnie od tego czy prowadzi czy nie prowadzi działalności gospodarczej, w ofercie podaje cenę brutto, tj. zawierającą pełny koszt ponoszony przez Zamawiającego. Oznacza to, że w przypadku firm zawiera podatek VAT, a w przypadku osób fizycznych uwzględnia koszt ubezpieczenia ZUS i podatku dochodowego, konieczny do poniesienia przez Zamawiającego.
8. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.




9. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W przypadku rozbieżności, co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.

Do zapytania załączono:

1. Formularz zapytania ofertowego

p.o. DYREKTORA
POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE
w Mińskiemie
Magdalena Wążyńska



.....

podpis Dyrektora lub innego upoważnionego pracownika

Wskazówki jak należy przygotować i złożyć ofertę, w szczególności:

- 1) ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim w jednym egzemplarzu;
- 2) oferta powinna być czytelna i napisana drukiem niezmywalnym, na maszynie, wydrukowana na drukarce lub napisana odręcznie czytelnym pismem;
- 3) ofertę oraz wszystkie załączniki do oferty podpisują osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
- 4) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego (pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza);
- 5) wymaga się, by oferta była dostarczona do zamawiającego w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania: **Na kopercie /opakowaniu/ umieścić:**
 - a) nazwę i adres zamawiającego;
 - b) nazwę i adres wykonawcy – dopuszcza się odcisk pieczęci z nazwą wykonawcy;
 - c) napis: „Oferta na (w tym miejscu należy wpisać nazwę zamówienia) *Nie otwierać przed* r. godz.”.
- 6) Złożenie oferty w innym miejscu niż wskazany w zapytaniu ofertowym może skutkować nie dotarciem oferty do pracownika merytorycznego w terminie wyznaczonym na składanie ofert z winy wykonawcy. Oferta taka, jako złożona po terminie nie będzie brała udziału w postępowaniu.



Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

Znak sprawy ZD.252.1.2017

Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego, Działania 9.1. „Aktywacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu” i jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

FORMULARZ ZAPYTANIA OFERTOWEGO

ja (imię i nazwisko)

.....
reprezentujący/a firmę (nazwa firmy-jeśli dotyczy)

.....
z siedzibą

.....
(dokładny adres)

jako upoważniony/a na piśmie lub wpisany w rejestrze /ewidencji działalności gospodarczej/*

.....
(nr rejestru lub działalności gospodarczej)

Oferuję wykonanie i dostawę 3 sztuk roll-up-u wraz z ich elementami składowymi oraz 30 sztuk plakatów w ramach projektu „Dobry start” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie

za cenę:

..... zł brutto (słownie:)

Osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym jest:

Imię i Nazwisko:

.....
adres e-mail: tel.:

faks:.....

Oświadczam/y że:

1. Oświadczam/y, iż powyższe ceny zawierają wszelkie koszty, jakie poniesie Zamawiający z tytułu realizacji umowy.
2. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.
3. Oświadczam/y, że termin związania ofertą wynosi 14 dni kalendarzowych od dnia otwarcia ofert.

Do oferty załączam:

1. Formularz zapytania ofertowego

.....
miejscowość, data

.....
podpis i pieczęć wykonawcy

**Niepotrzebne skreślić, w oświadczeniu składanym przez osoby fizyczne musi być wskazane imię i nazwisko, adres zamieszkania osoby upoważnionej do zawarcia umowy.*