

Znak sprawy: ZD.254.63.2022

Legionowo, dnia 26 września 2022 roku

Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy w Legionowie
ul. Gen. Władysława Sikorskiego 11
05-119 Legionowo

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zwracamy się o przedstawienie oferty na:

Nazwa zamówienia:

„Zorganizowanie i przeprowadzenie dwóch- dwudniowych wyjazdów szkoleniowo – integracyjnych dla uczestników projektu „Start w samodzielność”

A. Tryb prowadzonego postępowania

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.), w trybie zapytania ofertowego na podstawie Zarządzenia nr 4/2021 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie z dnia 01 marca 2021 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminów udzielania zamówień publicznych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie” oraz zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

I. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie dwóch 2 dniowych wyjazdów szkoleniowo - integracyjnych dla uczestników projektu „Start w samodzielność”. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować i przeprowadzić wyjazdy, w tym opracować programy wyjazdów oraz ich pełną obsługę w tym transport uczestników, zakwaterowanie wraz z wyżywieniem, zajęcia dydaktyczne, integracyjne oraz organizację czasu wolnego. Ponadto Wykonawca zapewni zakwaterowanie, wyżywienie oraz transport dla 2 psychologów, których udział w wyjeździe zapewni Zamawiający. Wyjazdy są integralną częścią projektu „Start w samodzielność” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem Działanie 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.

Celem wyjazdów jest przeprowadzenie warsztatów psychologicznych łącznie dla 30 wychowanków pieczy zastępczej z terenu powiatu legionowskiego w wieku 16 -25 lat oraz ich integracja (po 15 wychowanków w każdym wyjeździe).

2. Ogólne wymagania dotyczące wyjazdu:

- 1) Miejsce: województwo mazowieckie.
- 2) Terminy szkoleń – **15- 16 października 2022 r. oraz 29-30 października 2022 r.**
- 3) Zamawiający wymaga przedstawienia programu wyjazdów ze szczegółowym rozpisaniem zajęć dydaktycznych i integracyjnych wraz z ujęciem formy ich realizacji.

- 4) Wykonawca musi zapewnić ubezpieczenie uczestników wyjazdów na okres ich transportu oraz na czas trwania szkolenia - NNW o sumie ubezpieczeń 15 000 zł na wypadek 100% trwałego uszczerbku na zdrowiu i 7 500 zł na wypadek śmierci.
- 5) Wykonawca musi zapewnić transporty uczestników autokarem w obie strony. Wyjazd i powrót spod siedziby Zamawiającego.
- 6) Wykonawca zapewni całodobową opiekę medyczną wraz z lekami pierwszej pomocy (pielęgniarka z uprawnieniami - całodobowo, lekarz na każde wezwanie).
- 7) Uczestnikami wyjazdów będzie młodzież oraz dorośli wychowankowie pieczy zastępczej z terenu powiatu legionowskiego w tym osoby z niepełnosprawnością.

Zgodnie z informacjami uzyskanymi od osób niepełnosprawnych lub ich opiekunów osoby te nie wymagają specjalnie dostosowanych do ich potrzeb transportu, diet oraz pokoi.

Ponadto:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków wypoczynku i właściwej opieki wychowawczej uczestnikom wyjazdu oraz zatrudnienia odpowiednio przygotowanej kadry.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby uczestników wyjazdów w przypadku rezygnacji uczestnika i braku możliwości zastąpienia innym uczestnikiem. W takim wypadku, wykonawcy będzie przysługiwać tylko wynagrodzenie za faktyczną liczbę osób uczestniczących w wyjazdach i nie będzie on zgłaszać z tego tytułu żadnych roszczeń. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwiększenia grupy o max 3 osoby o czym Zamawiający poinformuję Wykonawcę najpóźniej na 3 dni przed wyjazdem.
- 3) Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia wyjazdów z zachowaniem wszystkich przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2021 roku w sprawie warunków jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz.U. 2021 poz. 1548), jak również do zachowania przepisów ustawy z dnia 13.05.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. 2020 poz. 152).
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli realizacji zamówienia, w tym ośrodka, a Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia przeprowadzenia takiej kontroli wraz z podaniem wszystkich żądanych informacji oraz wglądu w dokumentację.
- 5) Zamawiający zastrzega również, iż do obowiązków Wykonawcy będzie należało: niezwłoczne zawiadomienie Zamawiającego o każdym przypadku przerwania wyjazdu szkoleniowo-integracyjnych przez jego uczestnika, wystawienie po zakończeniu wyjazdów szkoleniowo-integracyjnych faktury w terminie do 7 dni, dokonania zwrotu w kwocie odpowiadającej rzeczywistej liczbie uczestników wyjazdów lub stwierdzenia, w wyniku kontroli, rażących uchybień w zakresie realizacji tych wyjazdów, ustawienia w widocznym miejscu tablicy informacyjnej o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej pobytu uczestników w wyjazdach szkoleniowo-integracyjnych, opracowanie szczegółowej ankiety ewaluacyjnej dotyczącej transportu, pobytu, zakwaterowania, wyżywienia, zajęć dydaktycznych oraz integracyjnych, jej przeprowadzenia z uczestnikami wyjazdów na koniec ich pobytu oraz jej opracowania i przekazania Zamawiającemu.

3. Wymagania dotyczące transportu:

- 1) Wykonawca zapewni transport uczestników wyjazdów w obie strony autokarem sprawnym technicznie, posiadającym ważne badania techniczne, ważne ubezpieczenie OC, AC, NNW oraz sprawną klimatyzację.
- 2) Przyjazd do ośrodka oraz powrót uczestników wyjazdów musi się odbywać w obecności opiekuna grupy.

- 3) Przewóz do miejsca zakwaterowania i powrót uczestników wyjazdów będzie się odbywał w godzinach dziennych.

4. Wymagania dotyczące obiektu i zakwaterowania uczestników:

- 1) Zamawiający wymaga aby hotel był w dobrym stanie technicznym, teren ośrodka był ogrodzony i bezpieczny oraz dysponował salami dydaktycznymi.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza zakwaterowania uczestników wyjazdów w domkach.
- 3) Obiekt musi spełniać odpowiednie wymogi dotyczące bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, warunków higieniczno-sanitarnych oraz ochrony środowiska określonych przepisami o ochronie przeciwpożarowej, Państwowej Inspekcji Sanitarnej i ochronie środowiska.
- 4) Zapewnienie zakwaterowania dla 30 uczestników (15 uczestników w terminie 15-16 X 2022 r., oraz 29-30X 2022 r., w hotelu o standardzie min. 3* (standard poświadczony wpisem o kategorii min. *** w bazie prowadzonej przez Ministerstwo Sportu i Turystyki - Centralna Ewidencja i Wykazy w Turystyce) znajdującym się na terenie województwa mazowieckiego.
- 5) Zakwaterowanie z zapleczem socjalnym i sanitarnym. Pokoje 2 -3 osobowe z pełnym węzłem sanitarnym. Temperatura w pomieszczeniach w ciągu doby nie może spaść poniżej 20 st. C.
- 6) Zamawiający wymaga zakwaterowania uczestników w jednym budynku przez cały czas trwania wyjazdów szkoleniowo-integracyjnych. Zamawiający wymaga, aby w przypadku rozmieszczenia uczestników na różnych piętrach budynku na każdej kondygnacji uczestnicy mieli nadzór opiekunów.
- 7) Zapewnienie sali dydaktycznej podczas każdego z wyjazdów zlokalizowanej na terenie ośrodka z wyposażeniem (rzutnik multimedialny, laptop, ekran na statywie, flipchart wraz z papierem) dla minimalnie 15 osób. Sala dydaktyczna musi być dobrze wentylowana lub klimatyzowana wyposażona w wygodne miejsca do siedzenia i stoliki.
- 8) Zapewnienie serwisu kawowego podczas każdego z wyjazdów z poczęstunkiem (kawa, herbata, woda, suche ciastka, owoce dodatki typu: cukier, mleko, cytryna) podczas warsztatów – 2 razy dziennie w dniu, w których realizowane są zajęcia dydaktyczne.
- 9) Wykonawca zapewni dla całej grupy uczestników podczas każdego z wyjazdów 3 posiłki dziennie, zaczynając od dnia przyjazdu od obiadu i kończąc w dniu wyjazdu na obiedzie: śniadanie, obiad, podwieczorek i kolacja (przygotowywane i serwowane zgodnie z zasadami higieny oraz racjonalnego żywienia określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. bezpieczeństwie żywności i żywienia. Posiłki muszą być urozmaicone, sycące, odpowiadające normom zarówno pod względem ilości, jakości oraz wartości odżywczych odpowiednich do wieku. Przyjmuje się, że pierwszego dnia pobytu posiłki zaczynają się od obiadu oraz kończą się obiadem w niedzielę – ostatniego dnia pobytu. Ponadto Wykonawca zapewni dla wszystkich uczestników wyjazdu suchy prowiant na drogę powrotną (napój, owoc, kanapka, batonik).
- 10) Wykonawca zapewni podczas każdego wyjazdu śniadanie w formie szwedzkiego bufetu, obiad i podwieczorek serwowany do stolika.
- 11) Wykonawca zapewni podczas każdego wyjazdu w miejsce kolacji organizację ogniska lub grilla z pieczeniem kiełbasek, sałatkami, pieczywem w miejscu do tego wyznaczonym.
- 12) Wykonawca zapewni podczas każdego wyjazdu możliwość wieczornego dożywiania /chleb, masło, dżem/, całodobowy dostęp do napojów /herbata, woda z sokiem, woda/.
- 13) Wykonawca zapewni zakwaterowanie podczas każdego wyjazdu, wyżywienie oraz transport dla 2 psychologów, których udział w wyjeździe zapewni Zamawiający.

5. Wymagania dotyczące zajęć dydaktycznych i integracyjnych:

- 1) Zamawiający zapewni 2 psychologów którzy będą pracować z uczestnikami wyjazdów zgodnie z programem zajęć grupowych ze wsparcia psychologicznego.
- 2) Wykonawca opracuje program wyjazdów ze szczegółowym rozpisaniem zajęć dydaktycznych i integracyjnych wraz z ujęciem formy ich realizacji w którego skład wchodzi 6 godz. Warsztatów psychologicznych.
- 3) Wykonawca zapewni materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika - teczka, notes, długopis. Wykonawca udokumentuje przebieg zajęć w formie fotografii (min. 40 szt.) oraz przekaże je Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej najpóźniej 2 dni po zakończeniu wyjazdów wraz z opisem merytorycznym i informacją na stronę www Zamawiającego.
- 4) Do oferty Wykonawca załączy program wyjazdów szkoleniowo-integracyjnych.
- 5) Wykonawca oznakuje pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego.
- 6) Wykonawca wystawi uczestnikom szkolenia certyfikaty o ukończeniu warsztatów zawierające informację o jego temacie oraz wymiarze godzin.
- 7) Po zakończeniu realizacji usługi Wykonawca dostarczy Zamawiającemu: listy obecności, listy potwierdzające odbiór materiałów, dziennik zajęć, ankiety ewaluacyjne oraz kserokopie wydanych certyfikatów

II. Termin realizacji zamówienia: wykonawca zrealizuje usługę w terminie: 15-16 października 2022 r. oraz 29-30 października 2022 r. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu.

III. CPV: Wspólny Słownik Zamówień Publicznych:

80500000 - 9 Usługi szkoleniowe

60100000 – 9 Usługi w zakresie transportu drogowego

55000000 – 0 Usługi hotelarskie, restauracyjne i handlu detalicznego

IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

VI. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

VII. Zamawiający nie dopuszcza udzielenia zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo.

B. Istotne warunki zamówienia

1. Warunki udziału w postępowaniu:

Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał co najmniej 1 usługę zorganizowania i przeprowadzenia wyjazdu integracyjno-szkoleniowego o wartości brutto nie niższej niż 35 000 zł

2. **Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału:** wykaz usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane - zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

3. **Inne dokumenty niezbędne w prowadzonym postępowaniu:** Formularz oferty - zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
4. **Złożona oferta musi zawierać następujące dokumenty ułożone w kolejności jak niżej:**
 - a. wypełniony i podpisany formularz oferty (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego);
 - b. wykaz wykonanych usług (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego)
 - c. informacja o zleceniu wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom - (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego) – jeżeli dotyczy;
 - d. program edukacyjno-integracyjny;
 - e. pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania wykonawcy, treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony, o ile ofertę składa pełnomocnik lub przedstawiciel wykonawcy;
5. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

Ofertę należy złożyć w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie budynek B - sekretariat, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo lub przesłać drogą pocztową na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie 05-120 Legionowo, ul. Sikorskiego 11 (liczy się data wpływu) w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Kompleksowa usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu dwóch 2 dniowych wyjazdów szkoleniowo - integracyjnych dla uczestników projektu „Start w samodzielność”**”.

Termin składania ofert upływa w dniu 4 października 2022 r. r. o godz. 9:00

Oferta która wpłynie do zamawiającego po określonym wyżej terminie nie będzie rozpatrywana.

Miejsce i termin otwarcia ofert: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo, **pokój nr 5** w dniu **4 października 2022 r. r. o godzinie 9:10**

C. Informacja o możliwości unieważnienia lub zamknięcia postępowania

Zamawiający może unieważnić zapytanie ofertowe bez dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej w przypadku, gdy:

1. nie złożono żadnej oferty spełniającej wymogi zapytania ofertowego;
2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego,
4. postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

Zamawiający może zamknąć zapytanie ofertowe bez dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej, bez podania przyczyn.

O zamknięciu zapytania ofertowego bez dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej i unieważnieniu zapytania, zamawiający niezwłocznie powiadomi wykonawcę na piśmie oraz zamieści stosowną informację na stronie internetowej lub w BIP.

D. Kryteria oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów:
 - 1) przy ocenie ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający będzie postępować zgodnie z wymaganiami zapytania ofertowego oraz kierować się przesłankami określonymi w kryteriach ocen.
 - 2) przy ocenie wykonawcy będzie brane pod uwagę niżej wymienione kryteria:
 - **cena – 90%**
 - **atrakcyjność programu edukacyjno-integracyjnego – 10%.**
- Ocena ofert wg powyższych kryteriów dokonywana będzie wg następujących zasad:

- zamawiający stosować będzie ocenę punktową;
- kryterium „cena” oceniane będzie na podstawie wzoru:

$$Kc = \frac{C \text{ min}}{C \text{ ocen}} \times 100 \text{ pkt} \times 0,90 \text{ pkt}$$

gdzie:

C min - cena oferty o najniższej cenie

C ocen - cena oferty ocenianej

Dla porównania ofert pod względem kryterium cenowego zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto za całość zamówienia.

- kryterium „atrakcyjność programu edukacyjno-integracyjnego”, oferty będą oceniane przez przyznanie wykonawcy 10 punktów za zajęcia integracyjne wg wyszczególnienia:

Maksymalna liczba punktów wynosi 10, i tak:

- wyjście na gokarty — 4 pkt
- wyjście do aquaparku - 3 pkt
- gra terenowa kształtująca umiejętności pracy w zespole— 3 pkt

według zasady: 1 pkt = 1%

Wykonawca winien w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) określić dodatkowe zajęcia integracyjne składające się na atrakcyjność programu edukacyjno-integracyjnego zgodnie z jego treścią.

W przypadku gdy wykonawca w Formularzach oferty nie określi dodatkowych zajęć integracyjnych, o których powyżej, to zamawiający uzna, że zamówienie będzie realizowane w podstawowym zakresie Opisu przedmiotu zamówienia, co jest równoznaczne z przyznaniem 0 pkt.

2. Zamawiający stosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i kryterium „atrakcyjność programu edukacyjno-integracyjnego”.

4. Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, którego oferta otrzyma największą ilość punktów.

E. Tryb składania wyjaśnień do zapytania ofertowego

Ofertę prosimy przesać na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo

/ na powyższy adres należy składać również treść pytań o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego oraz odpowiedzi do uzupełnienia dokumentów, złożenia wyjaśnień/

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie zapytania ofertowego. Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści zapytania powinny być wnoszone w formie faksu pod numer **22 764 01 41** lub w formie elektronicznej na adres e-mail sekretariat@pcpr.legionowski.pl, w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego

terminu składania ofert.

F. Inne niezbędne informacje

1. W toku oceny ofert zamawiający może występować do potencjalnych wykonawców o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz uzupełnieniu dokumentów.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania Ofertowego zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego www.pcpr.legionowski.pl w zakładce Zamówienia publiczne.
3. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na dokonanie zmian w ofercie.
4. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres nie dłuższy niż 14 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Wykonawca ma obowiązek przekazywania na bieżąco Zamawiającemu wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją zamówienia.
6. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
7. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W przypadku rozbieżności, co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.

G. RODO

1. Zgodnie z art 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie ul. Gen. Władysława Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo (zwany dalej PCPR);
3. W PCPR wyznaczony został inspektor ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: iod@pcpr.legionowski.pl lub pisemnie na adres PCPR wskazany powyżej.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie” *zgodnie z Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz Wytycznych programowych Instytucji Zarządzającej WRPO 2014-2020 wydanych na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460 ze zm.)*, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres ustalony na podstawie przepisów Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.), na podstawie przepisów szczegółowych związanych z realizacją projektu „Start w samodzielność”;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Dotyczące Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane odbiorcom tj. podmiotom uprawnionym do pozyskania danych na podstawie przepisów prawa;
9. Posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W przypadku gdy wykonanie obowiązku udostępnienia danych osobowych wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie ma wpływu na wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. Nie może też skutkować zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych zaczyna obowiązywać po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Do zapytania załączono:

1. Formularz oferty (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).
2. Wykaz wykonanych usług (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).
3. Informację o zleceniu wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego) .
4. Studium projektowe wzorca umowy wraz z protokołem odbioru (załącznik nr 4 do zapytania ofertowego) .

podpis Dyrektora

jak należy przygotować i złożyć ofertę, w szczególności:

- 1) ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim w jednym egzemplarzu;
- 2) oferta powinna być czytelna i napisana drukiem niezmywalnym, na maszynie, wydrukowana na drukarce lub napisana odręcznie czytelnym pismem;
- 3) ofertę oraz wszystkie załączniki do oferty podpisują osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
- 4) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego (pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza);
- 5) wymaga się, by oferta była dostarczona do zamawiającego w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania: **Na kopercie /opakowaniu/ umieścić:**
 - a) nazwę i adres zamawiającego;
 - b) nazwę i adres wykonawcy – dopuszcza się odcisk pieczęci z nazwą wykonawcy;
 - c) napis: „Oferta na kompleksową usługę polegającą na zorganizowaniu i przeprowadzeniu dwóch dwudniowych wyjazdów szkoleniowo - integracyjnych dla uczestników projektu „Start w samodzielność *Nie otwierać przed _____ r. godz. _____*”.
- 6) Złożenie oferty w innym miejscu niż wskazany w zapytaniu ofertowym może skutkować nie dotarciem oferty do pracownika merytorycznego w terminie wyznaczonym na składanie ofert z winy wykonawcy. Oferta taka, jako złożona po terminie nie będzie brała udziału w postępowaniu.

załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

.....
.....
.....(pełna nazwa/firma,
adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:
.....
.....
(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

FORMULARZ OFERTY

Przedmiot zamówienia	„Zorganizowanie i przeprowadzenie dwóch 2 dniowych wyjazdów integracyjno-szkoleniowych dla uczestników projektu „Start w samodzielność”
<p>Zamawiający</p> <p>A. Cena ofertowa brutto za zorganizowanie i przeprowadzenie dwóch 2 dniowych wyjazdów integracyjno-szkoleniowych łącznie dla 30 uczestników wyjazdu.</p> <p>gdzie: cena ofertowa brutto za udział w wyjeździe 1 uczestnika wynosizł słownie:</p> <p>B. Cena ofertowa brutto za zakwaterowanie, wyżywienie oraz transport 2 psychologów, których udział w wyjeździe zapewni Zamawiający</p> <p>gdzie: cena ofertowa brutto za zakwaterowanie, wyżywienie oraz transport 1 psychologa wynosizł słownie:</p>	<p>POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE</p> <p>w Legionowie</p> <p>.....zł słownie:</p> <p>.....zł słownie:</p>

<p>C. Cena ofertowa brutto za całość zamówienia (A+B)</p>	<p>.....zł słownie:</p>
<p>Informacje niezbędne do przeprowadzenia oceny ofert dla kryterium pn. „atrakcyjność programu edukacyjno-integracyjnego”</p>	
<p>dodatkowe zajęcie integracyjne</p>	<p><input type="checkbox"/> wyjście na gokarty</p> <p><input type="checkbox"/> wyjście do aquaparku</p> <p><input type="checkbox"/> gra terenowa kształtująca umiejętności pracy w zespole</p> <p><i>(należy wybrać opcję i w miejsce <input type="checkbox"/> wstawić znak „x”)</i></p> <p><i>W przypadku gdy wykonawca nie zaznaczy żadnego miejsca znakiem „x” to zamawiający uzna, że zamówienie będzie realizowane w podstawowym zakresie Opisu przedmiotu zamówienia, co jest równoznaczne z przyznaniem 0 pkt.</i></p>
<p>Termin związania ofertą</p>	<p>14 dni</p>
<p>Podstawowy termin realizacji zamówienia</p>	<p>Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie 15-16.10. 2022 r. oraz 29-30.10.2022 r.</p>

1. Przystępując do udziału w postępowaniu oświadczamy, że:

- a) zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte;
- b) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym;
- c) pozyskaliśmy wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonanie w/w zamówienia;
- d) zawarte postanowienia we wzorze umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- e) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania w oparciu o art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwana dalej „ustawą”

Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr..... do nr
Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:
..... tel. faks

adres e-mail do korespondencji elektronicznej

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Upředzony o odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 233 k.k.)

2. Ponadto oświadczam/my, iż:

1) usługę objętą zamówieniem (wyjazd integracyjno-szkoleniowy) zrealizujemy w hotelu
(wskazać nazwę obiektu)

standardzie*

(standard poświadczony wpisem o kategorii min. *** w bazie prowadzonej przez Ministerstwo Sportu i Turystyki - Centralna Ewidencja i Wykazy w Turystyce)

położonym w miejscowości,

(wskazać nazwę miejscowości na terenie województwa mazowieckiego)

w odległości km od siedziby Zamawiającego (odległość drogowa).

2) zrealizujemy wyjazd integracyjno-szkoleniowy w terminach **wskazanych w zapytaniu**, w pełnym zakresie określonym w zapytaniu ofertowym,

3) zobowiązujemy się do dostarczenia przed terminem wyjazdu grupy kserokopii polis ubezpieczenia NNW przypadających na jednego uczestnika wyjazdu;

Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty, a wynikające z zapytania ofertowego załączamy wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia:

- wypełniony i podpisany formularz oferty (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego);
- wykaz wykonanych usług (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego)
- informacja o zleceniu wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom - (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego) – jeżeli dotyczy;
- program edukacyjno-integracyjny;
- pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania wykonawcy, treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony, o ile ofertę składa pełnomocnik lub przedstawiciel wykonawcy;

.....
podpis i pieczęć upoważnionej osoby*

*osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu. Każda ewentualna poprawka w formularzu ofert musi być parafowana przez osobę upoważnioną

załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

.....
(pieczętka wykonawcy)

wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert,
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie*

Lp	Przedmiot zamówienia	Data dd/mm/rr r wykonania usługi dd/mm/rr	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana	Wyjazd integracyjno - szkoleniowy TAK/NIE**	Wartość brutto wyjazdu w zł zł
		dd/mm/rr		TAK/NIE** zł

Ilość pozycji niniejszego wykazu nie jest w żaden sposób limitowana i zależy od potrzeb Wykonawcy.

* **Uwaga!** Do wykazu należy dołączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane

** **niepotrzebne skreślić**

.....dnia.....

.....
(pieczętka i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)***

***osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu.

załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

.....
(pieczęć wykonawcy)

INFORMACJA O ZLECENIU WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM*/**

Lp.	Nazwy firm podwykonawców	Rodzaj części zamówienia
1		
2		
3		
4		

.....dnia.....

.....
(pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)***

* wykonawca składa w przypadku zlecenia części zamówienia podwykonawcom

**nie wymaga się złożenia w przypadku braku zlecenia części zamówienia podwykonawcy

***osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwy upoważnieniu.

załącznik nr 4 do zapytania ofertowego
studium projektowe wzorca umowy

w dniu r w Legionowie, zawarta pomiędzy:

Powiatem Legionowskim, ul. Gen. W. Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo, NIP: 536-15-97-016 reprezentowanym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Legionowie (05-119), przy ul. Gen. W. Sikorskiego nr 11, o numerze NIP: 536 16 76 201 a także o numerze REGON: 017168210 reprezentowanym przez: zwanym dalej **Zamawiającym**,

a
..... z siedzibą przy....., wpisaną do....., posiadającą NIP....., Regon..... reprezentowaną przez: zwaną dalej **Wykonawcą**,

§1

Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się zorganizować i przeprowadzić 2 -dwudniowe wyjazdy szkoleniowo-integracyjne w terminie: **15-16.10. 2022 r. oraz 29-30.10.2022 r.** w hotelu położonym na terenie woj. mazowieckiego, dla łącznie **30** uczestników projektu „Start w samodzielność”, realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem. Działanie 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu.

§2

Wykonawca zrealizuje zamówienie, o którym jest mowa w §1 umowy, zgodnie z ofertą złożoną do zapytania ofertowego, stanowiącą integralną część niniejszej umowy.

§3

Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia, wykwalifikowaną kadrę i zaplecze techniczne do należytego wykonania zamówienia.

§ 4

1. Wykonawca, za wykonanie przedmiotu umowy, otrzyma wynagrodzenie w wysokości _____.

2.W przypadku uczestniczenia w wyjazdach szkoleniowo-integracyjnych mniejszej lub większej niż określona w opisie przedmiotu zamówienia liczby uczestników, wysokość wynagrodzenia określonego w ust. 1 ulega odpowiedniemu zmniejszeniu lub zwiększeniu o cenę brutto za udział jednego uczestnika zgodnie z cenami jednostkowymi zawartymi w ofercie Wykonawcy.

3. Wynagrodzenie zostanie wypłacone przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, po zakończeniu usługi objętej umową i rozliczeniu dokumentacji z przeprowadzonych usług zgodnie z protokołem odbioru, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy, najpóźniej w ciągu 30 dni od dostarczenia dokumentów.

4. Faktura winna być wystawiona i przekazana Zamawiającemu nie później niż do.....2022 r. Przy czym faktura winna być wystawiona na nabywcę: Powiat Legionowski, ul. gen. Władysława Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo, NIP: 536-15-97-016 a jej odbiorcą i płatnikiem będzie: Powiatowe Centrum Pomocy rodzinie w Legionowie, ul. gen. Władysława Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo.

5. Wykonawca oświadcza, że podany na fakturze rachunek bankowy płatniczy do zapłaty wynagrodzenia za usługi jest zgodny z rachunkiem zawartym na białej liście podatników.

6.W sytuacji, gdy rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze nie figuruje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT , o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towaru i usług (Dz.U. z 2021 poz. 106 ze zm.), zwanym dalej „Wykazem” (tzw. Biała lista podatników VAT), zamawiający wstrzymują wypłatę wynagrodzenia do czasu zgłoszenia rachunku bankowego do Wykazu. W tym przypadku wypłata wynagrodzenia nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od dnia poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej o ujawnieniu rachunku bankowego w Wykazie.

6.W przypadku, o którym mowa w ust. 5 dotyczącym wstrzymania wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy nie przysługują odsetki.

§5

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i ofertą złożoną w zapytaniu ofertowym.

§6

1. Wykonawca oświadcza, iż prace objęte przedmiotem umowy zostaną wykonane siłami własnymi lub Wykonawca oświadcza, iż wskazanym niżej Podwykonawcom zamierza powierzyć następujący zakres prac:

- a) _____
- b) _____

2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z pomocą których wykonuje przedmiot umowy, w tym za jakość i terminowość prac, jak za działania własne.

§7

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

2. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

§8

1. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających realizację przedmiotu umowy, niezależnych od woli Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o takiej okoliczności.

2. Dopuszcza się zmiany dla Podwykonawców w trakcie realizacji umowy w zakresie:

- 1) rezygnacji z Podwykonawcy,
- 2) zmiany Podwykonawcy,
- 3) wskazania innego zakresu wykonania zamówienia przy pomocy podwykonawstwa,
- 4) wskazania Podwykonawcy w przypadku, gdy oferta Wykonawcy realizującego zamówienie nie zawierała takiego wskazania.

3. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania zrealizowanej części umowy.

§ 9

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu realizacji usługi pod warunkiem spełnienia wymogów zawartych w zapytaniu ofertowym w tym zakresie przy jednoczesnym zachowaniu standardów złożonej oferty, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających czasową realizację przedmiotu umowy, niezależnych od woli Wykonawcy spowodowanych zdarzeniami losowym, siłą wyższą lub ograniczeniami sanitarnymi wprowadzonymi przez władze publiczne.

§10

1. Strony ustalają, że w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy Zamawiającemu przysługuje prawo niezwłocznego rozwiązania umowy.
2. O stwierdzeniu niewypełnienia warunków umowy Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie.
3. Za rażące naruszenie umowy uważa się w szczególności:
 - 1) niedotrzymanie terminu realizacji umowy,
 - 2) niedotrzymanie postanowień opisu przedmiotu zamówienia,
 - 3) zatrudnienia przy realizacji umowy kadry nie posiadającej wymaganych kwalifikacji,
 - 4) pobierane opłat od uczestników wyjazdu.

§11

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kary umownej w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy, w przypadku jej rozwiązania przez Zamawiającego z przyczyn określonych w §10 ust. 3.
 - 1) Rozwiązanie niniejszej umowy z powodu rażącego naruszenia warunków umowy określonych w § 10 zwalnia również Zamawiającego z obowiązku uregulowania należności.
 - 2) Jeżeli niewykonanie przedmiotu umowy będzie spowodowane przyczynami niezależnymi od Zamawiającego, wówczas Wykonawcy służy prawo odstąpienia od realizacji umowy, bez konsekwencji finansowych dla Zamawiającego.

§12

1. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych osób skierowanych na przedmiotowe szkolenie w celu realizacji niniejszej umowy.
2. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe, o których mowa w ust.1, wyłącznie w celu realizacji postanowień niniejszej umowy.
3. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami RODO oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
4. Wykonawca będzie przetwarzał powierzone na podstawie umowy następujące rodzaje danych osobowych postaci imion i nazwisk, adresu zamieszkania, nr PESEL, wyłącznie w/w celu realizacji Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się przy przetwarzaniu danych osobowych podczas realizacji niniejszej Umowy do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 RODO oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.
6. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
7. Wykonawca zobowiązuje się do nadania stosownych upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej Umowy oraz będzie prowadził i aktualizował ich rejestr.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b RODO, danych przetwarzanych w zakresie Umowy, a w szczególności nieudostępniania ich innym podmiotom, także w postaci zagregowanych danych statystycznych, zarówno podczas trwania Umowy, jak i po jej ustaniu.
9. Wykonawca może powierzyć dane osobowe do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy oraz po uzyskaniu uprzedniej zgody Zleceniodawcy, udzielonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Zleceniodawcy, chyba, że obowiązek taki nakłada na Wykonawcę prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Wykonawca. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca informuje Zleceniodawcę o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie | z treścią Umowy, RODO lub wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
12. Zleceniodawca zobowiązuje Wykonawcę do natychmiastowego, tj. bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od chwili ujawnienia naruszenia, powiadomienia Zleceniodawcy o próbie lub fakcie naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji Umowy. Zawiadomienie to powinno być dokonane w formie elektronicznej lub pisemnej).
13. Wykonawca na pisemne żądanie Administratora Danych Osobowych, umożliwi Zleceniodawcy przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się, pod rygorem niezwłocznego rozwiązania Umowy, do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zleceniodawcę.
14. Wykonawca po zakończeniu umowy będzie przetwarzał dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami.
15. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.

§13

Wszelkie zmiany dotyczące warunków umowy wymagają niezwłocznego, pisemnego zgłoszenia i akceptacji obu stron.

§14

Integralnymi składnikami umowy są:

- 1) Oferta.
- 2) program edukacyjno-integracyjny
- 3) Wzór protokołu odbioru usługi.
- 4) Opis przedmiotu zamówienia.

§15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy dotyczące przedmiotu umowy.

§16

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



załącznik do nr 1 do wzoru mowy

Protokół odbioru usługi

do umowy nr

Sporządzony w dniu.....

Zakres wykonania zamówienia obejmował

.....
.....
.....

Zamówienie zostało wykonane zgodnie/ niezgodnie* z umową nr

Zawartą pomiędzy:

.....

a

.....

Odbioru dokonali w imieniu:

ZAMAWIAJĄCEGO

.....

WYKONAWCY

.....

Uwagi i wnioski osób biorących udział w odbiorze **:

.....

.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

* niepotrzebne skreślić

* w przypadku braku uwag należy wpisać „ BRAK UWAG”