



POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE

ul. gen. Wł. Sikorskiego 11

05-119 Legionowo

tel. 22 764 01 40 faks 22 764 01 41

www.legionowo.pcpr.pl

Znak sprawy: ZD.253.11.2015

zaprasza

do złożenia oferty cenowej na zadanie pn. **"Zorganizowanie i przeprowadzenie Pikniku dla Rodzin Zastępczych z terenu powiatu legionowskiego (dla około 300 osób) na potrzeby realizacji projektu „Pokonaj siebie! Udowodnij, że możesz więcej!”** realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie. Projekt realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, działania 7.1. "Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji", poddziałania 7.1.2. "Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie" i jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2013r r. poz. 907 z późn. zm) dla zamówienia, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro.

1. Zamawiający:

1) POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE w Legionowie, ul. gen. Wł. Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo, tel. 22 764 01 40, faks 22 764 01 41 ,
www.legionowo.pcpr.pl.

2) Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest P. Monika Kaźmierczak – Koordynator Projektu, tel. 22 7640138, pokój 14, w godz. 8.30-15.30 w dni robocze oprócz sobót.

3) Adres, numer telefonu i faksu są wskazane powyżej. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.

4) Zamawiający dopuszcza przekazywanie informacji, zapytań, oświadczeń i innych informacji oraz dokumentów składanych przez Wykonawców drogą elektroniczną (e-mail), na adres mailowy: pokonajsiebie.pcpr@wp.pl

2. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie Pikniku dla Rodzin Zastępczych z terenu powiatu legionowskiego na potrzeby projektu „Pokonaj siebie! Udowodnij, że możesz więcej!” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie. Projekt realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, działania 7.1. "Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji", poddziałania 7.1.2. "Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie".

Termin i miejsce realizacji imprezy: 13 czerwca 2015 r. w godzinach od 11.00 do 15.00 (4 godziny zegarowe). Miejsce na terenie powiatu legionowskiego zapewnia Wykonawca. Zamawiający wymaga aby w przypadku niekorzystnych warunków atmosferycznych (deszcz) była możliwość organizacji imprezy w miejscu zadaszonym. Zamawiający wymaga





przedstawienie dokładnego programu imprezy wraz z wyżywieniem. Wykonawca musi zapewnić ubezpieczenie wszystkich uczestników pikniku. Wykonawca musi zapewnić transport uczestników autokarem w obie strony - odbiór uczestników w wyznaczonych miejscach przez Zamawiającego – pod każdym urzędem gminy – Serock, Wieliszew, Nieporęt, Jabłonna, Legionowo. Zamawiający wymaga zapewnienie opieki medycznej w postaci wykwalifikowanej pielęgniarki. Zamawiający wymaga również umieszczenia logo Unia Europejska EFS, logo Kapitał Ludzki – Narodowa Strategia Spójności i Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie jako realizatora projektu. Przewidywana liczba uczestników: ok. 300 osób. W ramach zamówienia oraz podanej ceny ofertowej Wykonawca zobowiązany jest zorganizować i przeprowadzić piknik rodzinny, którego organizacja w sposób skoordynowany uwzględni program imprezy, obsługę w tym obsługę techniczną i catering.

Program imprezy

- a) scena wraz z nagłośnieniem i oświetleniem o przybliżonych wymiarach 4 m x 4m,
- b) zasilanie energetyczne,
- c) opieka animatorów w bajkowych strojach,
- d) 2 urządzenia dmuchane do skakania dla dzieci np. zamek i zjeżdżalnia,
- e) pokaz wytwarzania baniek mydlanych XXL,
- f) kącik malucha dla dzieci w wieku 0-3 lat: mały zamek, mała zjeżdżalnia bujaki itp.,
- g) konkursy, zabawy, zagadki i quizy dla dzieci i dorosłych: koło fortuny, gry planszowe w rozmiarze XXL – nagrody w konkursach zapewnia Zamawiający.
- h) stanowisko skręcania i modelowania baloników w przestrzenne formy,
- i) stanowisko malowania buziek farbami z odpowiednim atestem,
- j) stanowisko z watą cukrową, lodami z maszyny, goframi z różnymi dodatkami i popcornem bez ograniczeń dla wszystkich uczestników podczas trwania całej imprezy,
- k) zorganizowanie mini dyskoteki dla uczestników pikniku
- l) zapewnienie aktywnego spędzenia czasu dla uczestników – sprzęt sportowy (piłki, rowery, skakanki itp.), pokaz zumbi, zajęcia fitness.

Obsługa w tym obsługa techniczna

- a) wyznaczenie i zapewnienie osoby pełniącej funkcję koordynatora imprezy, która będzie w stałym kontakcie z Koordynatorem Zamawiającego w kwestiach dotyczących organizacji i przebiegu imprezy, w czasie trwania zapewni jej sprawny, zgodny ze scenariuszem przebieg,
- b) montaż i demontaż całej aranżacji przestrzeni, ustawienie oraz podłączenie sprzętu technicznego, zorganizowanie stoisk, które będą obsługiwać





- animatorzy,
- c) konferansjer prowadzący całość imprezy,
 - d) kompleksowy transport sprzętu, wszystkich niezbędnych materiałów, asortymentu niezbędnego do przygotowania cateringu oraz osób obsługujących imprezę,
 - e) dostęp do bazy higieniczno – sanitarnej - 3 przenośnych toalet z zapewnieniem utrzymania czystości podczas całej imprezy,
 - f) utrzymanie stałego porządku podczas imprezy na całym wyznaczonym obszarze oraz uprzątnięcie terenu po zakończeniu imprezy.
 - g) zapewnienie koszy na odpady i wywóz po zakończeniu pikniku
 - h) zapewnienie sprzątnięcia terenu po zakończeniu imprezy

Obsługa cateringowa

Wykonawca zapewni catering wraz z jego obsługą przygotowany zgodnie z zasadami organizacji imprez plenerowych z uwzględnieniem 350 bezpłatnych porcji żywieniowych składających się z:

- a. grillowanej kielbasy - 350 porcji,
- b. grillowanej karkówki - 350 porcji,
- c. grillowanej kaszanki - 350 porcji,
- d. grillowane warzywa (rodzaj ustala Wykonawca) - 350 porcji,
- e. pieczywa – jasne i ciemne oraz bułki – bez ograniczeń,
- f. dodatków (tj. ketchup, musztarda, sosy) - bez ograniczeń
- g. napojów zimnych i gorących - bez ograniczeń
- h. bufet sałatkowy – wszystkie składniki mają być zaserwowane w osobnych pojemnikach
- i. w formie szwedzkiego stołu zapewnienie owoców minimum 3 rodzaje oraz ciastka i ciast minimum po 4 rodzaje

Ponadto Wykonawca w ramach obsługi cateringowej imprezy zapewni:

1. miejsca siedzące dla uczestników imprezy (ławy ze stołami) pod zadaszeniem w formie namiotów biesiadnych lub parasoli,
2. sprzęt, towar, pracowników obsługi w ilości wystarczającej do obsługi uczestników imprezy,
3. naczynia jednorazowe do wydawanych porcji żywieniowych,
4. sprawne instalacje i urządzenia elektryczne w tym stanowisko grillowe.

3. Zapłata za usługę przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.

4. Termin realizacji zamówienia - 13 czerwca 2015 r. w godzinach od 11.00 do 15.00 (4 godziny zegarowe)

5. Opis sposobu przygotowania oferty.





1) Wykonawca powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

2) Oferta powinna być: opatrzona pieczętą firmową, posiadać datę sporządzenia, zawierać adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, numer NIP, podpisana czytelnie przez wykonawcę.

6. Termin składania ofert

1) Ofertę należy: wysłać za pomocą poczty elektronicznej na adres mailowy: pokonajsiebie.pcpr@wp.pl, wysłać pocztą tradycyjną na adres Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie, ul. gen. Wł. Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo z dopiskiem: „**Zorganizowanie i przeprowadzenie Pikniku dla Rodzin Zastępczych z terenu powiatu legionowskiego – ZD.253.11.2015** lub dostarczyć osobiście.

2) **Termin składania ofert upływa dnia 25.05.2015r. o godz. 10.30.**

3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

5) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

7. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

1) Cena – 100 %

Najniższa cena ofertowa brutto

$C = \text{-----} \times \text{waga kryterium}$

Cena brutto oferty badanej

2) Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę o najniższej cenie za całość zamówienia.

3) Wykonawca wpisze cenę zaokrągloną do drugiego miejsca po przecinku.

4) Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone

oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez niego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

5) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria wyboru określone w zapytaniu ofertowym.

8. Zamawiający zastrzega sobie, iż w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, może zmienić treść zapytania ofertowego.





8. Zamawiający zastrzega sobie prawo:

- 1) Przerwania procesu wyboru Wykonawcy w każdym czasie i na każdym etapie bez podania przyczyny.
- 2) Niedokonania wyboru żadnego z Wykonawców, którzy złożą oferty, bez podania przyczyny.

9. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługuje prawo odwołania od rozstrzygnięcia, ani inne środki ochrony prawnej.

10. Załączniki:

- 1) Formularz cenowy - zał. Nr 1,
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zał. Nr 2.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

Anna Kaczmarek





**Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego
znak: ZD.253.11.2015**

.....
miejsowość, data

.....
pieczęć wykonawcy

.....
tel./fax

FORMULARZ OFERTY

Przedmiot zamówienia	Zorganizowanie i przeprowadzenie Pikniku dla Rodzin Zastępczych z terenu powiatu legionowskiego
Zamawiający	POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE
Cena ofertowa bruttozł słownie:zł
Termin realizacji przedmiotu zamówienia	13 czerwca 2015 r. w godzinach od 11.00 do 15.00 (4 godziny zegarowe)
Termin związania ofertą	1 czerwca 2015 r.

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne *oświadczamy, że:*

1. *zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym na **Zorganizowanie i przeprowadzenie Pikniku dla Rodzin Zastępczych z terenu powiatu legionowskiego w ramach projektu „Pokonaj siebie! Udowodnij, że możesz więcej!”** i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.*
2. *uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym.*
3. *pozyskaliśmy wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonanie w/w zamówienia.*
4. *zawarte postanowienia we wzorze umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.*





Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.)

Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty, a wynikające z zapytania ofertowego załączamy wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) wypełniony i podpisany formularz oferty (Załącznik Nr 1),
- 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, (Załącznik Nr 2),
- 3) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik lub przedstawiciel Wykonawcy.

.....
podpis i pieczęć upoważnionej osoby*

**osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu. Każda ewentualna poprawka w formularzu ofert musi być parafowana przez osobę upoważnioną*



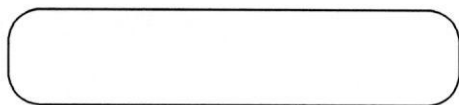


KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego
znak: ZD.253.11.2015**



..... data

O Ś W I A D C Z E N I E **O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na *Zorganizowanie i przeprowadzenie Pikniku dla Rodzin Zastępczych z terenu powiatu legionowskiego w ramach projektu „Pokonaj siebie! Udowodnij, że możesz więcej”* oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)*

*osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu.

