

KLAUZULA INFORMACYJNA

dla kandydata ubiegającego się o zatrudnienie w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie
w Legionowie

Starostwo Powiatowe w Legionowie informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacyjnego jest Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Legionowie przy ul. gen. Władysława Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo.
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych osobowych możliwy jest pod adresem:
 - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie, ul. gen. Władysława Sikorskiego 11, 05—19 Legionowo,
 - e-mail: m.kazmierczak@pcpr.legionowski.pl
- Pani/Pana dane osobowe zawarte w dokumentach aplikacyjnych przetwarzane będą w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i lit. c RODO* oraz w oparciu o przepisy Kodeksu pracy i ustawy o pracownikach samorządowych,
- dokumenty aplikacyjne kandydatów będą przechowywane przez okres wynikający z Regulaminu naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze,
- dokumentacja z przeprowadzonego naboru będzie archiwizowana zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- podanie danych oraz wyrażenie zgody na ich przetwarzanie jest dobrowolne, lecz niezbędne w celu wzięcia udziału w procesie rekrutacji,
- przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w każdym momencie. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych,
- przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzania danych osobowych.

.....
data i podpis kandydata

*RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

.....
imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie

OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się – w trybie określonym w art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2019 r., poz. 1282 z późn.zm.) – o zatrudnienie w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie na stanowisku

.....oświadczam, że:

- posiadam obywatelstwo polskie,
- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
- korzystam z pełni praw publicznych,
- nie byłem(-am) skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w CV do realizacji procesu rekrutacji przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie oraz przyszłych procesów rekrutacyjnych przez okres 1 roku po złożeniu CV zgodnie rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000).

.....
podpis osoby składającej oświadczenie

.....
miejsce i data złożenia oświadczenia

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY
DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko			
2. Data urodzenia			
3. Obywatelstwo			
4. Dane kontaktowe: tel. lub/i e-mail oraz miejsowość			
5. Wykształcenie			
<i>nazwa szkoły i rok jej ukończenia</i>			
<i>zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy</i>			
6. Wykształcenie uzupełniające			
<i>kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania</i>			
7. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia			
Okres		Nazwa i adres pracodawcy	Stanowisko
od	do		
8. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania <i>(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)</i>			

.....
miejsowość i data

.....
podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie