

**Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie z siedzibą
przy ul. gen. W. Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo.**

I. Stanowisko pracy – Podinspektor w Dziale Świadczeń Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie wymiarze 1 etatu.

II. Rodzaj zatrudnienia – umowa o pracę na czas określony.

III. Niezbędne wymagania dla kandydatów:

1. Wykształcenie średnie
2. Obywatelstwo polskie.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z praw publicznych,
4. Niekaralność za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Znajomość regulacji prawnych z zakresu: Kodeks postępowania administracyjnego, pieczy zastępczej, pomocy społecznej.
6. Bardzo dobra znajomość obsługi komputera w zakresie edytora tekstu, arkusza kalkulacyjnego, poczty elektronicznej oraz urządzeń biurowych.
7. Rzetelność, sumienność i skrupulatność.
8. Minimalny staż pracy – 2 lata w przypadku wykształcenia średniego oraz bez stażu pracy w przypadku wykształcenia wyższego.
9. Odpowiedzialność i komunikatywność.
10. Dyspozycyjność.

IV. Wymagania dodatkowe:

1. Wykształcenie wyższe na kierunku prawa lub administracji.
2. Umiejętność pracy pod presją czasu.
3. Bardzo dobra organizacja pracy własnej.

V. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Przygotowywanie decyzji administracyjnych przyznających świadczenia na dzieci umieszczone w pieczy zastępczej,
2. Przygotowywanie list wypłat,
3. Przygotowywanie oraz prowadzenie porozumień między powiatami w związku z umieszczeniem dzieci w pieczy zastępczej,
4. Prowadzenie statystyki i sprawozdawczości w zakresie prowadzonych postępowań,
5. Prowadzenie monitoringu wypłacanych środków,
6. Współpraca z organizacjami i instytucjami w zakresie rodzinnej pieczy zastępczej,
7. Przygotowywanie zestawień do not obciążeniowych dla gmin, z których pochodzą dzieci objęte pieczą zastępczą,
8. Ustalanie odpłatności rodziców biologicznych za pobyt ich dzieci w pieczy zastępczej.

VI. Wymagane dokumenty:

1. Życiorys i list motywacyjny.

2. Kopie dyplomów ukończonych szkół potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.
3. Kopie świadectw pracy dokumentujące staż pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu w przypadku pozostawania w stosunku pracy.
4. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
5. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
7. Inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
8. Inne dokumenty, których konieczność przedłożenia wynika ze specyfiki stanowiska, na które prowadzony jest nabór.

VI. Warunki pracy na stanowisku:

Budynek jest dostosowany do osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.

VII. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

VIII. Termin składania dokumentów:

Termin składania ofert 2 września 2019 do godz. 10.00

IX. Miejsce składania dokumentów:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie, ul. Gen. W. Sikorskiego 11, Budynek „B” lub drogą pocztową na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie, 05-119 Legionowo, ul. Sikorskiego 11 (liczy się data wpływu) w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Dotyczy naboru na wolne stanowisko pracy”.

Aplikacje niekompletne lub złożone do Centrum po terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na tablicy informacyjnej w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie przy ul. Sikorskiego 11 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

DIREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Legionowie

Magdalena Jagużiak