



Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie
ul. Gen. Władysława Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo
Tel.22 764 01 40, Fax 22 764 01 41

POWIAT LEGIONOWSKI
Przystań w sercu Mazowsza

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE

w Legionowie

ul. Gen. Władysława Sikorskiego 11

05-119 Legionowo

tel. 22 764 01 40. faks 22 764 01 41

www.legionowo.pcpr.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

na

Dostawę artykułów spożywczych na Spotkanie Mikołajkowe dla 68 osób z niepełnosprawnościami i ich opiekunów z terenu powiatu legionowskiego

Znak sprawy: ZD.252.6.2017

Zatwierdzam

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Legionowie

.....
Magdalena Jagodziak.....
(data i podpis Dyrektora lub osoby upoważnionej)

Legionowo, dnia 22 listopada 2017 r.



I. Informacje ogólne.

1. Zamawiający:

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE w Legionowie, ul. gen. Wł. Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo; tel. 22 764 01 40 faks 22 764 01 41; www.legionowo.pcpr.pl

2. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest P. Anna Stępińska i P. Marta Pierszanko, tel. (22) 764 01 34, w godz. 8.00-16.00 w dni robocze oprócz sobót.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
4. Adres, numer telefonu i faksu są wskazane powyżej. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
5. Zamawiający dopuszcza przekazywanie informacji, zapytań, oświadczeń i innych informacji i dokumentów składanych przez Wykonawców drogą elektroniczną (e-mail), na adres mailowy: m.pierszanko@pcpr.legionowski.pl
6. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem ZD.252.6.2017 Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

II. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów spożywczych na Spotkanie Mikołajkowe dla 68 osób z niepełnosprawnościami i ich opiekunów z terenu powiatu legionowskiego.
2. Dostawa artykułów spożywczych dla potrzeb Zamawiającego, wyszczególnionych w załączniku nr 1 (formularz cenowy) do zapytania ofertowego, zostanie dokonana jednorazowym zakupem.
3. W przypadku dostarczenia artykułów niezgodnych z warunkami zamówienia (co do jakości i braków ilościowych oraz terminu przydatności do spożycia). Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji, która powinna być zrealizowana w ciągu 1 dnia roboczego od daty zgłoszenia. Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwe artykuły na nowe, wolne od wad i uzupełnić braki ilościowe w dostawie.
4. Wykonawca dostarczy produkty pierwszej klasy jakości, świeże, odpowiadające normom jakościowym właściwym dla danego rodzaju produktów, które obowiązują na terenie Polski, oraz o aktualnych terminach przydatności do spożycia. Opakowania dostarczanych przez Wykonawcę produktów żywnościowych muszą być oznakowane widoczną datą terminu przydatności do spożycia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania produktów żywnościowych do siedziby Zamawiającego własnym transportem na własny koszt i ryzyko, przy zachowaniu odpowiednich reżimów sanitarnych wymaganych dla przewozu żywności zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2015 poz. 594) oraz innymi aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w zakresie przedmiotu zamówienia. Koszt dostarczenia musi być wliczony w oferowane ceny jednostkowe produktów, Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie z tytułu dostarczenia



produktów.

6. Zamówione artykuły spożywcze winny być dostarczane do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w nienaruszonych opakowaniach.
7. Nazwa dostarczonego towaru na fakturze musi być zgodna z nazwą na opakowaniu.
8. Potwierdzenia otrzymania produktów dokonuje Zamawiający lub osoba przez niego wskazana.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.
13. Zamawiający nie dopuszcza udzielenia zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo.
14. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
15. Zamawiający zastrzega sobie, iż w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, może zmienić treść zapytania ofertowego.

III. Termin wykonania zamówienia.

Dostawa artykułów spożywczych – od dnia podpisania umowy do 4 grudnia 2017 r.

IV. Warunki udziału w postępowaniu – zapytaniu ofertowym oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania tych warunków.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - posiadania wiedzy i doświadczenia
 - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

W celu wykazania spełnienia warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, zamawiający żąda:

2. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
 - pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy w przypadku, gdy nie jest to osoba



upoważniona do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z wymogami obowiązującego prawa,

– oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3).

3. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale IV pkt 2 zapytania. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

V. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Każdy Wykonawca może przedłożyć jedną ofertę.
2. Oferta zostanie sporządzona zgodnie z formularzem cenowym (stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).
3. Do oferty winny zostać załączone odpowiednie dokumenty wymagane postanowieniami rozdziale IV pkt 2 zapytania ofertowego (w tym Załącznik nr 3).
4. Oferta winna być podpisana w sposób wiążący Wykonawcę.
5. Oferta powinna być: opatrzona pieczętką firmową, posiadać datę sporządzenia, zawierać adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, numer NIP, podpisana czytelnie przez wykonawcę.

VI. Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę należy: wysłać wysłać pocztą tradycyjną na adres Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo lub dostarczyć osobiście. Wymaga się, by oferta była dostarczona do zamawiającego w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania: **Na kopercie /opakowaniu/ umieścić:** „Dostawa artykułów spożywczych na Spotkanie Mikołajkowe dla 68 osób z niepełnosprawnościami i ich opiekunów z terenu powiatu legionowskiego - ZD.252.6.2017- *nie otwierać przed 16.11.2017 r. godz. 12:30*” lub dostarczyć osobiście.
2. Termin składania ofert upływa dnia **28.11.2017r. o godz. 12:00**. Oferty otrzymane po terminie przez Zamawiającego zostaną zwrócone bez otwierania.
3. Miejsce i termin otwarcia ofert: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo, **pokój nr 5 w dniu 28 listopada 2017 r. o godzinie 12:30**.

VII. Kryteria oceny ofert.

1. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

> cena - 100%

Najniższa cena ofertowa brutto

C = ----- x waga kryterium

Cena brutto oferty badanej

2. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę o najniższej cenie za całość zamówienia.
3. Wykonawca wpisze cenę zaokrągloną do drugiego miejsca po przecinku.



4. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez niego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria wyboru określone w zapytaniu ofertowym.

VIII. Termin związania ofertą i wykonania zamówienia.

Termin związania ofertą wynosi 14 dni wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Tryb składania wyjaśnień do zapytania ofertowego.

Ofertę prosimy przesłać na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo / na powyższy adres należy składać również treść pytań o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego oraz odpowiedzi do uzupełnienia dokumentów, złożenia wyjaśnień/.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie zapytania ofertowego. Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści zapytania powinny być wnoszone w formie faksu pod numer 22 764 01 40 lub w formie elektronicznej na adres e-mail m.pierszanko@pcpr.legionowski.pl, w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do 25 listopada 2017 roku.

X. Zawarcie umowy.

Projekt umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

XI. Zakończenie procesu wyboru.

Zamawiający zastrzega sobie prawo:

- przerwania procesu wyboru Wykonawcy w każdym czasie i na każdym etapie bez podania przyczyny,
- niedokonania wyboru żadnego z Wykonawców, którzy złożą oferty, bez podania przyczyny.

Zamawiający może unieważnić zapytanie ofertowe bez dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej w przypadku, gdy:

- a) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymogi zapytania ofertowego;
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;



- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego,
- d) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

Zamawiający może zamknąć zapytanie ofertowe bez dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej, bez podania przyczyn, jeżeli przewidział taką możliwość w zapytaniu ofertowym.

O zamknięciu zapytania ofertowego bez dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej i unieważnieniu zapytania, zamawiający niezwłocznie powiadomi wykonawcę na piśmie oraz zamieści stosowną informację na stronie internetowej lub w BIP.

W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługuje prawo odwołania od rozstrzygnięcia, ani inne środki ochrony prawnej.

XII. Inne niezbędne informacje.

1. W toku oceny ofert zamawiający może występować do potencjalnych wykonawców o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz uzupełnieniu dokumentów.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania Ofertowego zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego www.legionowo.pcpr.pl w zakładce Zamówienia publiczne.
3. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na dokonanie zmian w ofercie.
4. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres nie dłuższy niż 14 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do oznakowania wszystkich dokumentów przekazywanych Uczestnikom i Zamawiającemu, zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.
6. Wykonawca ma obowiązek przekazywania na bieżąco Zamawiającemu wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją zamówienia.
7. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
8. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W przypadku rozbieżności, co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.

Załączniki:

Załącznik Nr 1- formularz cenowy,

Załącznik Nr 2 -wzór umowy,

Załącznik Nr 3 -oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik Nr 4 -informacja o zleceniu wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom



Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego
znak: ZD.252.6.2017

Formularz cenowy
ZESTAWIENIE ILOŚCIOWO – ASORTYMENTOWE
ARTYKUŁY SPOŻYWCZE

.....
miejsowość, data

.....
pieczęć wykonawcy

.....
tel./fax
prezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Składam ofertę na wykonanie zamówienia: Dostawa artykułów spożywczych na Spotkanie Mikołajkowe dla 68 osób z niepełnosprawnościami i ich opiekunów z terenu powiatu legionowskiego.

Lp.	Asortyment	J/M	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto PLN
1)	Reklamówki ze świątecznym nadrukiem	szt.	100 szt.		
2)	ALPEN GOLD Czekolada bąbolada mleczna 80 g	szt.	100 szt.		
3)	WEDEL Aha! Sezamki 27,2g	szt.	100 szt.		
4)	BAKALLAND BA! Baton zbożowy 5 owoców leśnych 40 g.	szt.	100 szt.		
5)	WEDEL Ptasie mleczko waniliowe 380g	szt.	100 szt.		
6)	Nimm2 lizaki 80g	szt.	100 szt.		
7)	Prince Polo Classic 50 g	szt.	100 szt.		
8)	Śmieję żelki Nimm2 kwaśne 90g	szt.	100 szt.		
9)	KUBUŚ Choco Ciasteczka zbożowe z czekoladą 32g	szt.	100 szt.		
10)	E. Wedel Delicje szampańskie	szt.	100 szt.		
11)	SKITTLES Fruits Drażetki owocowe - saszetka 38g	szt.	100 szt.		
12)	BELVITA Ciastka zbożowe z owocami 50g	szt.	100 szt.		
13)	MAMBA Rozpuszczalne cukierki owocowe w 4	szt.	100 szt.		



	smakach 125g				
14)	Werther's original tradycyjne cukierki śmietankowe 50g	szt.	100 szt.		
15)	E. Wedel baton bajeczny 45g	szt.	100 szt.		
16)	Jutrzenka orzechy laskowe w czekoladzie 80g	szt.	100 szt.		
17)	Torcik Wedlowski 250g	szt.	100 szt.		
18)	Ferrero Raffaello kokosowy 150g	Szt.	100 szt.		
19)	Merci 250g	szt.	100 szt.		
20)	Storck Toffifee 250g	Szt.	100 szt.		
21)	Jutrzenka żelki Akuku 90g	szt.	100 szt.		
22)	Krakuski Pierniki Królewskie 150 g mix smaków	szt.	100 szt.		
23)	Wedel chałwa waniliowa 50g	Szt.	100 szt.		
24)	Nescafe Sensazione CremaKawa rozpuszczalna 200g szt.	szt.	4 szt.		
25)	Mleko Łaciate UHT 2,0% 1l.	szt.	4 szt.		
26)	POLSKI CUKIER Cukier biały 1kg	szt.	2 szt.		
27)	Lipton Herbata czarna 200g (100 torebek)	szt.	2 szt.		
28)	TYMBARK Sok 100% Pomarańcza (karton 12 szt po 1l soku)	karton	3 kartony		
29)	TYMBARK Sok 100% Jabłko (karton 12 szt po 1l soku)	karton	3 kartony		
30)	COCA-COLA Napój gazowany 1l	szt.	12 szt.		
31)	Kropla Beskidu Naturalna woda mineralna niegazowana 1,5 l (zgrzewka – 6szt)	zgrzewka	2 zgrzewki		
32)	Kropla Beskidu Naturalna woda mineralna gazowana 1,5 l (zgrzewka – 6szt)	zgrzewka	2 zgrzewki		
33)	Lay's papryka chipsy 140g	szt.	10 szt.		
34)	Lay's zielona cebulka chipsy 160g	szt.	10 szt.		
35)	Cheetos Chrupki kukurydziane o smaku ketchupowym 165g	szt.	10 szt.		
36)	Cheetos Chrupki kukurydziane o smaku sera 165g	szt.	10 szt.		
37)	Felix Przynacki prażynki o smaku bekonu 140g	szt.	10 szt.		
38)	Monster Munch Chrupki	szt.	10 szt.		



	ziemniaczane solone 100 g				
39)	Wawel Michałki Białe Cukierki w polewie 1kg	opak.	2 opak		
40)	Wawel Michałki Klasyczne Cukierki w polewie 1kg	opak.	2 opak		
41)	WAWEL Fresh&Fruity Galaretki z nadzieniem 1kg	opak.	2 opak		
42)	Wawel Mieszanka Krakowska Galaretka w czekoladzie 1kg	opak.	2 opak		
43)	Wawel Trufle w czekoladzie cukierki o smaku rumu 1kg	opak.	2 opak		
	Wartość brutto PLN Razem				

Wszystkie artykuły spełniają wymogi polskich norm.

Termin realizacji przedmiotu zamówienia	Od dnia podpisania umowy do 4 grudnia 2017r.
Termin związania ofertą	do dnia 11.12.2017 r.

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.
2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Zapytaniu.
3. Pozyskaliśmy wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonanie w/w zamówienia.
4. Zawarte postanowienia we wzorze umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr..... do nr

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres: tel. faks adres e-mail do korespondencji elektronicznej

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.)

Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty, a wynikające z zapytania ofertowego załączamy wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) wypełniony i podpisany formularz cenowy (Załącznik Nr 1),
- 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, (Załącznik Nr 3),
- 3) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik lub przedstawiciel Wykonawcy.

.....
podpis i pieczęć upoważnionej osoby*

**osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu. Każda ewentualna poprawka w formularzu ofert musi być parafowana przez osobę upoważnioną*



Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego
znak: ZD.252.6.2017

Wzór umowy nr/2017

W dniu 2017 r w Legionowie, pomiędzy z siedzibą przy.....posiadającym NIP, REGON, reprezentowany przez: zwanym dalej Zamawiającym, a z siedzibą przy, wpisaną do, posiadającą NIP, REGON, reprezentowaną przez :....., zwanym dalej Wykonawcą,

§ 1

Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów spożywczych na Spotkanie Mikołajkowe dla 68 osób z niepełnosprawnościami i ich opiekunów z terenu powiatu legionowskiego.

§ 2

1. Dostawa artykułów spożywczych dla potrzeb Zamawiającego, wyszczególnionych w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego (formularzu cenowym), zostanie dokonana jednorazowym zakupem.
2. W przypadku dostarczenia artykułów niezgodnych z warunkami zamówienia (co do jakości i braków ilościowych oraz terminu przydatności do spożycia.) Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji, która powinna być zrealizowana w ciągu 1 dnia kalendarzowego od daty zgłoszenia. Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwe artykuły na nowe, wolne od wad i uzupełnić braki ilościowe w dostawie.
3. Wykonawca dostarczy produkty pierwszej klasy jakości, świeże, odpowiadające normom jakościowym właściwym dla danego rodzaju produktów, które obowiązują na terenie Polski, oraz o aktualnych terminach przydatności do spożycia. Opakowania dostarczanych przez Wykonawcę produktów żywnościowych muszą być oznakowane widoczną datą terminu przydatności do spożycia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania produktów żywnościowych do siedziby Zamawiającego własnym transportem na własny koszt i ryzyko, przy zachowaniu odpowiednich reżimów sanitarnych wymaganych dla przewozu żywności zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2015 poz. 594) oraz innymi aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w zakresie przedmiotu zamówienia. Koszt dostarczenia musi być wliczony w oferowane ceny jednostkowe produktów, Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie z tytułu dostarczenia produktów.
5. Zamówione artykuły spożywcze winny być dostarczane do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w nienaruszonych opakowaniach.
6. Nazwa dostarczonego towaru na fakturze musi być zgodna z nazwą na opakowaniu.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych.

§ 2

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2 Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie w kwocie brutto: zł (słownie złotych:.....).
2. Wypłata wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego §, nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem



- na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez strony protokół odbioru prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik do niniejszej umowy.
 4. Faktura musi być właściwie podpisana i wystawiana na nabywcę: **POWIAT LEGIONOWSKI, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo, NIP 536-15-97-016**, odbiorcą i płatnikiem faktury będzie natomiast: **POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE w Legionowie, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo, NIP 536-16-76-201**.
 5. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 3

1. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do podpisania protokołu odbioru są
2. Osobami uprawnionymi ze strony Wykonawcy do podpisania protokołu odbioru są

§4

Umowa zostaje zawarta od.....do 4 grudnia 2017 r.

§5

1. W razie niedotrzymania określoną niniejszą umową terminu realizacji przedmiotu umowy lub w przypadku wadliwego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, a Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej określonej w ust. 4.
2. W przypadku , o którym mowa w ust. 1 dotyczą wadliwego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia wad lub wykonania i dostarczenia na własny koszt i ryzyko nowego przedmiotu umowy, w terminie 1 dnia kalendarzowego od dnia zgłoszenia uwag przez Zamawiającego.
3. W razie nie dotrzymania terminu określonego w ust. 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.
4. W przypadku rezygnacji przez Wykonawcę z wykonania umowy, bądź rozwiązania umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.
5. Kary umowne określone w ust 3 i 4 sumują się.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.

§ 6

1. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w każdym czasie w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
2. Ewentualne spory mogą wynikać w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie



obowiązujące, w tym przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz. U z 1964r. Nr 16 poz. 93 ze zm.)

§ 9

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 10

Załącznik do niniejszej umowy stanowi jej integralną część.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Załącznik do wzoru umowy nr..... /2017

Protokół odbioru

sporządzony 2017 r . w Legionowie

Zakres wykonania zamówienia obejmował

Zamówienie zostało wykonane zgodnie z umową nr/2017 z 2017 r.
zawartą pomiędzy

a

Odbioru dokonali w imieniu:
ZAMAWIAJĄCEGO-

WYKONAWCY -

Uwagi i wnioski osób biorących udział w odbiorze *:
.....
.....
.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

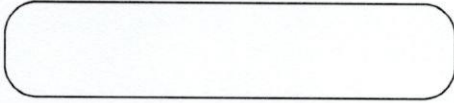
ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

* w przypadku braku uwag należy wpisać „ BRAK UWAG”



Załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego
Znak: ZD.252.6.2017



..... data

Pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E **O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na **Dostawę artykułów spożywczych na Spotkanie Mikołajkowe dla 68 osób z niepełnosprawnościami i ich opiekunów z terenu powiatu legionowskiego** oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

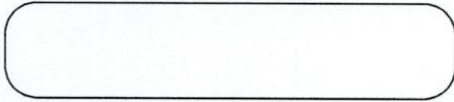
- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)*

*osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu.



Załącznik Nr 4 do zapytania ofertowego
Znak: ZD.252.6.2017



Pieczęć Wykonawcy

**INFORMACJA O ZLECENIU WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
PODWYKONAWCOM*/****

Lp.	Nazwy firm podwykonawców	Rodzaj części zamówienia
1		
2		
3		
4		

.....dnia.....

.....
(pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)***

* wykonawca składa w przypadku zlecenia części zamówienia podwykonawcom

**nie wymaga się złożenia w przypadku braku zlecenia części zamówienia podwykonawcy

***osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwy upoważnieniu.