



Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego znak: ZD.252.4.2017

Wzór umowy nr/2017

W dniu 2017 r w Legionowie, pomiędzy z siedzibą przy.....posiadającym NIP, REGON, reprezentowany przez: zwanym dalej Zamawiającym, a z siedzibą przy, wpisaną do, posiadającą NIP, REGON, reprezentowaną przez :....., zwanym dalej Wykonawcą, w rezultacie dokonania przez Zamawiającego w trybie zapytania ofertowego zgodnie z art.4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) wyboru oferty Wykonawcy na przeprowadzenie i obsługę Spotkania Mikołajkowego dla 68 osób z niepełnosprawnościami i ich opiekunów z terenu powiatu legionowskiego, w tym przedstawienia o tematyce świąteczno – mikołajkowej, została zawarta umowa o następującej treści:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie i obsługa Spotkania Mikołajkowego: dla 68 osób z niepełnosprawnościami i ich opiekunów z terenu powiatu legionowskiego, szczegółowo opisanego w rozdziale II Opis przedmiotu zamówienia w Zapytaniu ofertowym.
2. Maksymalna ilość uczestników imprezy mikołajkowej to 68 osób niepełnosprawnych i ich opiekunowie.
3. Impreza odbędzie się w sali zapewnionej przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, w auli Starostwa Powiatowego w Legionowie, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 11, w terminie 8 grudnia 2017 r. w godzinach 10:00 – 12:30,
4. Wykonawca zapewni odpowiednią oprawę artystyczną imprezy, w tym scenografię i dekoracje oraz oprawę techniczną, w tym oświetlenie, multimedia, nagłośnienie.

§ 2

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. W ramach realizacji zadania Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) świątecznego udekorowania sali zapewnionej przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, w auli Starostwa Powiatowego w Legionowie, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 11, w terminie 8 grudnia 2017 r. – pomieszczenie o dużej powierzchni pozwala na przeprowadzenie warsztatów plastycznych, konkursów zręcznościowych, ruchowych z wykorzystaniem chusty itp.,
 - 2) rozpoczęcie spotkania dla 68 osób z niepełnosprawnościami i ich opiekunów nie wcześniej niż o godzinie 10:00 i zakończenia o godzinie 12:30,
 - 3) przedstawienia szczegółowego harmonogramu przebiegu imprezy Mikołajkowej, z uwzględnieniem programu artystycznego, zabaw oraz innych atrakcji wraz z ofertą cenową w zapytaniu ofertowym,



- 4) zapewnienie konkursów o tematyce świątecznej, skręcanie baloników, świąteczna charakteryzacja: malowanie twarzy, tatuaży – wszystko w klimacie Bożonarodzeniowym,
- 5) zapewnienie Świętego Mikołaja, który będzie bawił się z dziećmi, pozował z nimi do zdjęć oraz rozdawał im prezenty,
- 6) zapewnienie głównej atrakcji imprezy Mikołajkowej – zabawy muzycznej prowadzonej przez Wodzireja/Didżeja (np. Mikołaj) angażującego wszystkich do zabawy, tańczenia, śpiewania (np. karaoke) – zabawy powinny być dostosowane do osób z niepełnosprawnościami,
- 7) obsługi artystyczno – technicznej imprezy mikołajkowej, polegającej na zapewnieniu:
 - a) min. 2 animatorów do witania dzieci i wprowadzania ich na salę,
 - b) foto budki ze świątecznymi akcesoriami – przez cały okres trwania imprezy – dodatkowo zdjęcia powinny zostać zapisane na płycie i przekazane do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie po zakończeniu imprezy. Zamawiający dopuszcza zapewnienie w miejsce fotobudki fotografa, który po zrobieniu zdjęcia będzie od razu je drukował i wręczał uczestnikom imprezy,
 - c) karaoke,
 - d) scenografii i choreografii,
 - e) oprawy muzycznej,
 - f) oprawy konferansjerskiej,
 - g) obsługi technicznej,
 - h) opieki medycznej,
 - i) ubezpieczenia NNW uczestników imprezy,
 - j) zabezpieczenia przeciwpożarowego,
 - k) sprzątnięcia po imprezie.

2. Wykonawca w ramach organizacji zabawy mikołajkowej zapewni:

- 1) animatorów do realizacji i prowadzenia programu imprezy Mikołajkowej w tym wszystkich zaplanowanych atrakcji, zabaw, konkursów, przedstawień, ubranych w stroje odpowiednie do charakteru imprezy, w tym Św. Mikołaj.
- 2) materiały, farby, tatuaże brokatowe i dodatkową osobę wyznaczoną do malowania buziek uczestnikom,
- 3) niezbędne materiały dekoracyjne i rekwizyty do zabaw, konkursów, spektaklu, tematycznie związanych z atmosferą imprezy,
- 4) dekoracje oraz scenografię na sali wyznaczonej i zapewnionej przez PCPR w Legionowie wprowadzające w świąteczny nastrój np. choinki, sanie Św. Mikołaja, bałwan, które wcześniej przygotowuje, dostarczy i zainstaluje wykonawca,
- 5) sprzęt grający, nagłośnienie, mikrofony dla prowadzących oraz pełnej oprawy muzycznej w tym didżeja prowadzącego bal/zabawę,
- 6) przygotowanie i przeprowadzenie zabaw i konkursów grupowych, muzycznych, sportowych, zręcznościowych, plastycznych oraz muzycznych (drobne nagrody w formie słodyczy zapewnia Wykonawca),
- 7) zabawy ruchowe animowane przez animatorów dla uczestników i ich opiekunów przy



piosenkach.

3. Wykonawca winien działać zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r. poz. 922).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych.
5. Wykonawca zobowiązuje się ubezpieczyć uczestników imprezy od wszelkich możliwych ryzyk i ponosi odpowiedzialność za organizację i przeprowadzenie imprezy.
6. Wykonawca niezwłocznie powiadomi na piśmie Zamawiającego o wszelkich okolicznościach, mogących wpłynąć na zakłócenie realizacji imprez lub nienależyte wykonanie umowy pod rygorem utraty możliwości powoływania się na te okoliczności w późniejszym terminie.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia, wiedzę i zasoby niezbędne do wykonania przedmiotu umowy i ponosi odpowiedzialność za właściwy przebieg imprezy.

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Wartość zamówienia przedmiotu umowy strony ustalają: kwota brutto zł (słownie: zł).
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1, ma charakter wynagrodzenia maksymalnego dla zakresu usług ustalonych w zapytaniu ofertowym.
3. Wykonawca wystawi fakturę w terminie do 7 dni, po zakończeniu imprezy na nabywcę: **POWIAT LEGIONOWSKI, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo, NIP 536-15-97-016**, odbiorcą i płatnikiem faktury będzie natomiast: **POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE w Legionowie, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo, NIP 536-16-76-201**.
4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na konto wskazane na fakturze, w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
6. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.

§ 4

OSOBY DO KONTAKTU

1. Osobą wyznaczoną, ze strony Zamawiającego, do kontaktu z Wykonawcą jest tel., e mail: lub inna wyznaczona osoba, ze strony Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym jest wyznaczona pan/pani
2. Wykonawca będzie współpracował z Zamawiającym w zakresie wymaganym dla realizacji przedmiotu zamówienia i określonym w zapytaniu ofertowym.

§ 5

KARY UMOWNE

1. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości umowy brutto,



określonej w § 3 ust. 1,

- 2) 2) każdorazowo za nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę, polegające na niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu któregośkolwiek z obowiązków umownych a w szczególności określonych w §1 i § 2 wysokości 1 % wartości umowy brutto, określonej w § 3 ust. 1 za każde stwierdzone zdarzenie.
2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę w wysokości 10% wartości umowy brutto, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania, przewyższającego wartość kar umownych, na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 6

ODSTAPIENIA OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym bez zachowania terminów wypowiedzenia w razie wystąpienia istotnych uchybień w realizacji zamówienia a Wykonawca zapłaci karę określoną w § 5 ust. 1 pkt. 1.
2. Uchybienia określone w ust. 1 mogą polegać w szczególności na niezapewnieniu właściwego programu artystycznego niezapewnieniu właściwych i bezpiecznych warunków realizacji zadania lub działaniach niezgodnych z zapytaniem ofertowym.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, jeśli tego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne odszkodowanie. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni, licząc od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. W przypadku rozwiązania od umowy Wykonawca ma prawo żądać tylko wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nienależyte wykonanie umowy.

§ 7

ZMIANY DO UMOWY

1. Umowa może być zmieniona w stosunku do złożonej Oferty na niżej wymienionych warunkach:
 - 1) w stosunku do zmiany osób reprezentujących w przypadku zmian organizacyjnych,
 - 2) zmiana przez Zamawiającego sali widowiskowej,
 - 3) w innych sytuacjach gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. gdy obniży to koszty realizacji zadania).
2. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają zgody Zamawiającego oraz pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

5. Zapytanie ofertowe oraz oferta stanowią integralną część przedmiotowej umowy.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygał będzie właściwy miejscowo Sąd dla siedziby Zamawiającego.



8. Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 3 egzemplarze dla Zamawiającego a 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Załącznik do wzoru umowy nr..... /2017

Protokół odbioru

sporządzony 2017 r . w Legionowie

Zakres wykonania zamówienia obejmował
.....
.....

Zamówienie zostało wykonane zgodnie z umową nr/2017 z 2017r
zawartą pomiędzy

a
.....

Odbioru dokonali w imieniu:

ZAMAWIAJĄCEGO-

WYKONAWCY -

Uwagi i wnioski osób biorących udział w odbiorze *:

.....
.....
.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

* w przypadku braku uwag należy wpisać „ BRAK UWAG”