

załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

wzór umowy

W dniu 2017 r w Legionowie, pomiędzy z siedzibą przy.....posiadającym NIP, REGON, reprezentowany przez: zwanym dalej Zamawiającym, a z siedzibą przy, wpisaną do, posiadającą NIP, REGON, reprezentowaną przez :....., zwanym dalej Wykonawcą,

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów spożywczych na Spotkanie Mikołajkowe dla 260 dzieci i wychowanków pieczy zastępczej z terenu powiatu legionowskiego w ramach projektu „Dobry start” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego, Działania 9.1. "Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu" i jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2

1. Dostawa artykułów spożywczych dla potrzeb Zamawiającego, wyszczególnionych w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego (formularzu oferty), zostanie dokonana jednorazowym zakupem.
2. W przypadku dostarczenia artykułów niezgodnych z warunkami zamówienia (co do jakości i braków ilościowych oraz terminu przydatności do spożycia.) Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji, która powinna być zrealizowana w ciągu 1 dnia kalendarzowego od daty zgłoszenia. Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwe artykuły na nowe, wolne od wad i uzupełnić braki ilościowe w dostawie.
3. Wykonawca dostarczy produkty pierwszej klasy jakości, świeże, odpowiadające normom jakościowym właściwym dla danego rodzaju produktów, które obowiązują na terenie Polski, oraz o aktualnych terminach przydatności do spożycia. Opakowania dostarczanych przez Wykonawcę produktów żywnościowych muszą być oznakowane widoczną datą terminu przydatności do spożycia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania produktów żywnościowych do siedziby Zamawiającego własnym transportem na własny koszt i ryzyko, przy zachowaniu odpowiednich reżimów sanitarnych wymaganych dla przewozu żywności zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2015 poz. 594) oraz innymi aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w zakresie przedmiotu zamówienia. Koszt dostarczenia musi być wliczony w oferowane ceny jednostkowe produktów, Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie z tytułu dostarczenia produktów.
5. Zamówione artykuły spożywcze winny być dostarczane do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w nienaruszonych opakowaniach.
6. Nazwa dostarczonego towaru na fakturze musi być zgodna z nazwą na opakowaniu.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych.

§ 2

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2 Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie w kwocie brutto: zł (słownie złotych:.....).
2. Wpłata wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego §, nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez strony protokół odbioru prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik do niniejszej umowy.
4. Faktura musi być właściwie podpisana i wystawiona na nabywcę: **POWIAT LEGIONOWSKI, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo, NIP 536-15-97-016**, odbiorcą i płatnikiem faktury będzie natomiast: **POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE w Legionowie, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo, NIP 536-16-76-201**.
5. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 3

1. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do podpisania protokołu odbioru są
2. Osobami uprawnionymi ze strony Wykonawcy do podpisania protokołu odbioru są

§4

Umowa zostaje zawarta od.....do 4 grudnia 2017 r.

§5

W razie niedotrzymania określoną niniejszą umową terminu realizacji przedmiotu umowy lub w przypadku wadliwego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, a Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej określonej w ust. 4.

1. W przypadku , o którym mowa w ust. 1 dotyczą wadliwego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia wad lub wykonania i dostarczenia na własny koszt i ryzyko nowego przedmiotu umowy, w terminie 1 dnia kalendarzowego od dnia zgłoszenia uwag przez Zamawiającego.
2. W razie nie dotrzymania terminu określonego w ust. 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.
3. W przypadku rezygnacji przez Wykonawcę z wykonania umowy, bądź rozwiązania umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.
4. Kary umowne określone w ust 3 i 4 sumują się.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.

§ 6

Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w każdym czasie w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.

1. Ewentualne spory mogą wynikać w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz. U z 1964r. Nr 16 poz. 93 ze zm.)

§ 9

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 10

Załącznik do niniejszej umowy stanowi jej integralną część.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Protokół odbioru
sporządzony 2017 r . w Legionowie

Zakres wykonania zamówienia obejmował
.....
.....

Zamówienie zostało wykonane zgodnie z umową nr/2017 z 2017 r.
zawartą pomiędzy

a
.....

Odbioru dokonali w imieniu:
ZAMAWIAJĄCEGO-
.....
WYKONAWCY -
.....

Uwagi i wnioski osób biorących udział w odbiorze *:
.....
.....
.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

* w przypadku braku uwag należy wpisać „BRAK UWAG”