



POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE

w Legionowie

ul. gen. Wł. Sikorskiego 11

05-119 Legionowo

tel. 22 764 01 40 faks 22 764 01 41

www.legionowo.pcpr.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

na

**Oprawę artystyczną Spotkania Mikołajkowego dla wychowanków Rodzin
Zastępczych**

Znak sprawy: ZD.253.14.2014

Zatwierdzam

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

Anna Kaczmarek
Anna Kaczmarek

.....
(data i podpis Dyrektora lub osoby upoważnionej)

Legionowo, dnia 20 listopada 2014r.





I. Informacje ogólne.

1. Zamawiający:

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE w Legionowie, ul. gen. Wł. Sikorskiego 11,
05-119 Legionowo; tel. 22 764 01 40 faks 22 764 01 41; www.legionowo.pcpr.pl

- 1) Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest P. Monika Kaźmierczak tel. (22) 764 01 38, pokój 14, w godz. 8.00-16.00 w dni robocze oprócz sobót
- 2) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 3) Adres, numer telefonu i faksu są wskazane powyżej. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
- 4) Zamawiający dopuszcza przekazywanie informacji, zapytań, oświadczeń i innych informacji i dokumentów składanych przez Wykonawców drogą elektroniczną (e-mail), na adres mailowy: pokonajsiebie.pcpr@wp.pl
- 5) Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem ZD.253.14.2014 Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

II. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie, obsługa Spotkania Mikołajkowego dla 250 wychowanków Rodzin Zastępczych z terenu Powiatu Legionowskiego, w tym przedstawienia o tematyce świąteczno – mikołajkowej.
2. W ramach realizacji zadania Wykonawca zobowiązany będzie do:
 1. nagłośnienia, świątecznego udekorowania sali zapewnionej przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, w budynku Starostwa Powiatowego w Legionowie ul. gen. W. Sikorskiego 11, w dniu 5 grudnia 2014 r.,
 2. rozpoczęcia spotkania nie wcześniej niż o godzinie 14:00 i zakończenia nie później niż o godzinie 16:00,
 3. przedstawienia szczegółowego harmonogramu przebiegu imprezy Mikołajkowej, z uwzględnieniem programu artystycznego, zabaw oraz innych atrakcji, najpóźniej 2 dni





- robocze przed planowanym spotkaniem,
4. zapewnienie konkursów o tematyce świątecznej, konkursy zręcznościowe, przeprowadzenie warsztatów wykonywania ozdób choinkowych, zabawy z chustą i liną animacyjną utrzymane w tematyce Bożonarodzeniowej, skręcanie balonikowych zwierząt i kwiatków, malowanie twarzy, tatuaże,
 5. przygotowanie wielkiej bombki – niespodzianki, która uczestnicy w trakcie imprezy będą mogli odkryć (np. piñata z cukierkami)
 6. zapewnienie Świętego Mikołaja, który będzie rozdawał prezenty i pozował do zdjęć z dziećmi,
 7. obsługi artystyczno – technicznej imprezy mikołajkowej, polegającej na zapewnieniu:
 1. min. 2 animatorów do witania dzieci i wprowadzania ich na salę,
 2. scenografii i choreografii,
 3. nagłośnienia,
 4. oprawy muzycznej,
 5. oprawy konferansjerskiej,
 6. obsługi technicznej,
 7. bezpłatnej szatni i bezpłatnej toalety,
 8. opieki medycznej,
 9. ubezpieczenia uczestników imprezy,
 10. zabezpieczenia przeciwpożarowego,
 11. sprzątania po imprezie.
 3. Wykonawca w ramach organizacji zabawy mikołajkowej zapewni:
 - 1) co najmniej 2 animatorów do realizacji i prowadzenia programu imprezy Mikołajkowej w tym wszystkich zaplanowanych atrakcji, zabaw, konkursów, ubranych w stroje odpowiednie do charakteru imprezy, w tym Św. Mikołaj,
 - 2) materiały, farby, tatuaże brokatowe i dodatkową osobę wyznaczoną do malowania buziek uczestnikom, która równolegle, w trakcie zabawy, w osobnym pomieszczeniu lub miejscu (na terenie obiektu w pobliżu sali zabaw), stworzy stanowisko malowania buziek oraz tatuaży brokatowych,
 - 3) niezbędne materiały dekoracyjne i rekwizyty do zabaw, konkursów, spektaklu, tematycznie





związanych z atmosferą imprezy.

- 4) dekoracje oraz scenografię na sali wyznaczonej i zapewnionej przez PCPR w Legionowie wprowadzające w świąteczny nastrój np. choinki, sanie Św. Mikołaja, bałwan, które wcześniej przygotuje, dostarczy i zainstaluje wykonawca,
- 5) sprzęt grający, nagłośnienie, mikrofony dla prowadzących oraz pełnej oprawy muzycznej w tym didżeja prowadzącego bal/zabawę,
- 6) przygotowanie i przeprowadzenie zabaw i konkursów grupowych, muzycznych, sportowych, zręcznościowych, plastycznych oraz muzycznych (drobne nagrody w formie słodyczy zapewnia Wykonawca),
- 7) zabawy ruchowe animowane przez animatorów dla uczestników i ich opiekunów przy piosenkach.
4. Wykonawca w miejscu realizacji imprezy mikołajkowej winien umieścić informację, że impreza jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej, zgodnie ze wzorem graficznym przekazanym przez Zamawiającego.
5. Wykonawca winien działać zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 Nr 101, poz. 926 tekst jednolity).
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części zamówienia podwykonawcom – załącznik nr 5 do zapytania.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
9. Zamawiający zastrzega sobie, iż w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść zapytania ofertowego.

III. Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w dniu 5 grudnia 2014 r.

IV. Warunki udziału w postępowaniu – zapytaniu ofertowym oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć

Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia tych warunków.





1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

W celu wykazania spełnienia warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, zamawiający żąda:

W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali min. 1 usługę, odpowiadającą swoim rodzajem usłudze głównej stanowiącej przedmiot zamówienia tj. imprezę okolicznościową dla min 80 uczestników, oraz potwierdzą że tę usługę wykonali należycie.

2. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostraczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług (imprez okolicznościowych) wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, czy zostały wykonane należycie (np. referencje, poświadczenia) – załącznik nr 4 do zapytania ofertowego,
- 2) pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy w przypadku, gdy nie jest to osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z wymogami obowiązującego prawa,
- 3) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3).

1. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w





dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale IV pkt 2 zapytania. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

V. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1) Każdy Wykonawca może przedłożyć jedną ofertę.
- 2) Oferta zostanie sporządzona zgodnie z formularzem ofertowym (stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).
- 3) Do oferty winny zostać załączone odpowiednie dokumenty wymagane postanowieniami rozdziale IV pkt 2 zapytania ofertowego (w tym Załącznik nr 4 i 5).
- 4) Oferta winna być podpisana w sposób wiążący Wykonawcę.
- 5) Oferta powinna być: opatrzona pieczętką firmową, posiadać datę sporządzenia, zawierać adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, numer NIP, podpisana czytelnie przez wykonawcę.

VI. Miejsce i termin składania ofert.

- 1) Ofertę należy: wysłać za pomocą poczty elektronicznej na adres mailowy: pokonajsiebie.pcpr@wp.pl, wysłać pocztą tradycyjną na adres Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie, ul. gen. Wł. Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo z dopiskiem: „Oprawa artystyczna Spotkania Mikołajkowego dla osób niepełnosprawnych z terenu Powiatu Legionowskiego, uczestników projektu „Pokonaj siebie! Udowodnij, że możesz więcej!” - ZD.253.14.2014” lub dostarczyć osobiście.
- 2) Termin składania ofert upływa dnia **25.11.2014 r. o godz. 10.00**. Oferty otrzymane po terminie przez Zamawiającego zostaną zwrócone bez otwierania.

VI. Kryteria oceny ofert.

1. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:





➤ **cena - 100%**

$$C = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times \text{waga kryterium}$$

2. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę o najniższej cenie za całość zamówienia.
3. Wykonawca wpisze cenę zaokrągloną do drugiego miejsca po przecinku.
4. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez niego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria wyboru określone w zapytaniu ofertowym.

VII. Termin związania ofertą i wykonania zamówienia.

Termin związania ofertą wynosi 14 dni wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. Zawarcie umowy.

Projekt umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

IX. Zakończenie procesu wyboru.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo:

- 1) przerwania procesu wyboru Wykonawcy w każdym czasie i na każdym etapie bez podania przyczyny,
- 2) niedokonania wyboru żadnego z Wykonawców, którzy złożą oferty, bez podania przyczyny.





W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługuje prawo odwołania od rozstrzygnięcia, ani inne środki ochrony prawnej.

Załączniki:

- Załącznik Nr 1** - formularz ofertowy,
- Załącznik Nr 2** - wzór umowy,
- Załącznik Nr 3** - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- Załącznik Nr 4** - wykaz usług,
- Załącznik Nr 5** - informacja o zleceniu wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom.





**Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego
znak: ZD.253.14.2014**

.....
miejsowość, data

.....
pieczęć wykonawcy

.....
tel./fax

FORMULARZ OFERTY

Przedmiot zamówienia	Oprawa artystyczna Spotkania Mikołajkowego dla wychowanków Rodzin Zastępczych
Zamawiający	POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE
Cena ofertowa brutto za całość zamówienia zgodnie z rozdziałem II niniejszego zapytania ofertowegozł słownie:zł
Termin realizacji przedmiotu zamówienia	5 grudnia 2014r.
Termin związania ofertą	do dnia 8.12.2013 r.

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne *oświadczamy, że:*

zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym na **Oprawa artystyczna Spotkania Mikołajkowego dla 250 wychowanków Rodzin Zastępczych** i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.

- 1) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu.
- 2) pozyskaliśmy wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonanie w/w zamówienia.





- 3) zawarte postanowienia we wzorze umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.)

Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty, a wynikające z zapytania ofertowego załączamy wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia:

- wypełniony i podpisany formularz oferty (Załącznik Nr 1),
- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, (Załącznik Nr 3),
- dokumenty uwiarygadniające wykonawcę stosownie do rozdziału IV pkt 2 zapytania ofertowego (w tym wykaz stanowiący załącznik Nr 4),
- informacja o zleceniu wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom, (Załącznik Nr 5) wykonawca składa w przypadku zlecenia części zamówienia podwykonawcom,
- pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik lub przedstawiciel Wykonawcy.

.....
podpis i pieczęć upoważnionej osoby*

**osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu. Każda ewentualna poprawka w formularzu ofert musi być parafowana przez osobę upoważnioną*





Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego
znak: ZD.253.14.2014

Wzór umowy nr/2014

W dniu 2014 r w Legionowie, pomiędzy z siedzibą przy.....posiadającym NIP, REGON, reprezentowany przez: zwanym dalej Zamawiającym,

a z siedzibą przy, wpisaną do, posiadającą NIP, REGON, reprezentowaną przez :....., zwanym dalej Wykonawcą,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego w trybie zapytania ofertowego zgodnie z art.4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) wyboru oferty Wykonawcy na przeprowadzenie i obsługę Spotkania Mikołajkowego dla 120 osób niepełnosprawnych oraz ich opiekunów z terenu Powiatu Legionowskiego, w tym przedstawienia o tematyce mikołajkowo – andrzejkowej oraz balu osób niepełnosprawnych, została zawarta umowa o następującej treści:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie, obsługa Spotkania Mikołajkowego dla 250 wychowanków Rodzin Zastępczych z terenu Powiatu Legionowskiego, w tym przedstawienia o tematyce świąteczno mikołajkowej
2. Maksymalna ilość uczestników imprezy mikołajkowej to 250 osób.
3. Impreza odbędzie się w sali zapewnionej przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, w budynku Starostwa Powiatowego w Legionowie ul. gen. W. Sikorskiego 11, w terminie 5 grudnia 2014 r.,
4. Wykonawca zapewni odpowiednią oprawę artystyczną imprezy, w tym scenografię i dekoracje oraz oprawę techniczną, w tym oświetlenie, multimedia.

§ 2

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. W ramach realizacji zadania Wykonawca zobowiązany jest do:
 1. nagłośnienia, świątecznego udekorowania sali zapewnionej przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, w budynku Starostwa Powiatowego w Legionowie ul. gen. W. Sikorskiego 11, w terminie 5 grudnia 2014 r.,
 2. rozpoczęcia spotkania nie wcześniej niż o godzinie 14:00 i zakończenia nie później niż o godzinie 16.00,
 3. przedstawienia szczegółowego harmonogramu przebiegu imprezy Mikołajkowej, z uwzględnieniem programu artystycznego, zabaw oraz innych atrakcji najpóźniej 2 dni robocze przed planowanym spotkaniem,
 4. obsługi artystyczno – technicznej imprezy mikołajkowej, polegającej na zapewnieniu:
 - a) zapewnienie animatorów do witania dzieci i wprowadzania ich na salę,
 - b) scenografii i choreografii,





- c) nagłośnienia,
- d) oprawy muzycznej,
- e) oprawy konferansjerskiej,
- f) obsługi technicznej,
- g) bezpłatnej szatni i bezpłatnej toalety,
- h) opieki medycznej,
- i) ubezpieczenia uczestników imprezy,
- j) zabezpieczenia przeciwpożarowego,
- k) sprzątnięcia po imprezie.

2. Wykonawca w ramach organizacji zabawy mikołajkowej zapewni:

- 1. animatorów do realizacji i prowadzenia programu imprezy Mikołajkowej w tym wszystkich zaplanowanych atrakcji, zabaw, konkursów, ubranych w stroje odpowiednie do charakteru imprezy, w tym Św. Mikołaj.
- 2. materiały, farby, tatuaże brokatowe i dodatkową osobę wyznaczoną do malowania buziek uczestnikom, która równoległe, w trakcie zabawy, w osobnym pomieszczeniu lub miejscu (na terenie obiektu w pobliżu sali zabaw), stworzy stanowisko malowania buziek oraz tatuaży brokatowych,
- 3. niezbędne materiały dekoracyjne i rekwizyty do zabaw, konkursów, spektaklu, tematycznie związanych z atmosferą imprezy.
- 4. dekoracje oraz scenografię na sali wyznaczonej i zapewnionej przez PCPR w Legionowie wprowadzające w świąteczny nastrój np. choinki, sanie Św. Mikołaja, bałwan, które wcześniej przygotuje, dostarczy i zainstaluje wykonawca,
- 5. sprzęt grający, nagłośnienie, mikrofony dla prowadzących oraz pełnej oprawy muzycznej w tym didżeja prowadzącego bal/zabawę,
- 6. przygotowanie i przeprowadzenie zabaw i konkursów grupowych, muzycznych, sportowych, zręcznościowych, plastycznych oraz muzycznych (drobne nagrody w formie słodczy zapewnienia Wykonawca),
- 7. zabawy ruchowe animowane przez animatorów dla uczestników i ich opiekunów przy piosenkach.





3. Wykonawca w miejscu realizacji imprezy mikołajkowej winien umieścić informację, że impreza jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej, zgodnie ze wzorem graficznym przekazanym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca winien działać zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 Nr 101, poz. 926 tekst jednolity).
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych.
6. Wykonawca zobowiązuje się ubezpieczyć uczestników imprezy od wszelkich możliwych ryzyk i ponosi odpowiedzialność za organizację i przeprowadzenie imprezy.
7. Wykonawca niezwłocznie powiadomi na piśmie Zamawiającego o wszelkich okolicznościach, mogących wpłynąć na zakłócenie realizacji imprez lub nienależyte wykonanie umowy pod rygorem utraty możliwości powoływania się na te okoliczności w późniejszym terminie.
8. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia, wiedzę i zasoby niezbędne do wykonania przedmiotu umowy i ponosi odpowiedzialność za właściwy przebieg imprezy.

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Wartość zamówienia przedmiotu umowy strony ustalają: kwota brutto zł (słownie: zł).
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1, ma charakter wynagrodzenia maksymalnego dla zakresu usług ustalonych w zapytaniu ofertowym.
3. Wykonawca wystawi fakturę/rachunek w terminie do 7 dni, po zakończeniu imprezy na adres: POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE w Legionowie, ul. gen. Wł. Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo.
4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na konto wskazane na fakturze, w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
6. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.





§ 4

OSOBY DO KONTAKTU

1. Osobą wyznaczoną, ze strony Zamawiającego, do kontaktu z Wykonawcą jest
..... tel., e mail: lub inna wyznaczona osoba, ze strony Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym jest wyznaczona pan/pani
2. Wykonawca będzie współpracował z Zamawiającym w zakresie wymaganym dla realizacji przedmiotu zamówienia i określonym w zapytaniu ofertowym.

§ 5

KARY UMOWNE

1. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości umowy brutto, określonej w § 3 ust. 1, 2) każdorazowo za nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę, polegające na niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu któregoś z obowiązków umownych a w szczególności określonych w §1 i § 2 wysokości 0,10 % wartości umowy brutto, określonej w § 3 ust. 1 za każde stwierdzone zdarzenie.
2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę w wysokości 10% wartości umowy brutto, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania, przewyższającego wartość kar umownych, na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 6

ODSTAPIENIA OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym bez zachowania terminów wypowiedzenia w razie wystąpienia istotnych uchybień w realizacji zamówienia a Wykonawca zapłaci karę określoną w § 5 ust. 1 pkt. 1.
2. Uchybienia określone w ust. 1 mogą polegać w szczególności na niezapewnieniu właściwego programu artystycznego niezapewnieniu właściwych i bezpiecznych warunków realizacji zadania lub działaniach niezgodnych z zapytaniem ofertowym.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, jeśli tego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne odszkodowanie. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni, licząc od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. W przypadku rozwiązania od umowy Wykonawca ma prawo żądać tylko wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nienależyte wykonanie umowy.





§ 7

ZMIANY DO UMOWY

1. Umowa może być zmieniona w stosunku do złożonej Oferty na niżej wymienionych warunkach:

- 1) w stosunku do zmiany osób reprezentujących w przypadku zmian organizacyjnych,
- 2) zmiana przez Zamawiającego sali widowiskowej,
- 3) w innych sytuacjach gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. gdy obniży to koszty realizacji zadania).

2. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają zgody Zamawiającego oraz pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zapytanie ofertowe oraz oferta stanowią integralną część przedmiotowej umowy.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygał będzie właściwy miejscowo Sąd dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 3 egzemplarze dla Zamawiającego a 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA





Załącznik do wzoru umowy nr..... /2014

Protokół odbioru

sporządzony 2014 r . w Legionowie

Zakres wykonania zamówienia obejmował

.....
.....
.
.....
..

Zamówienie zostało wykonane zgodnie z umową nr/2014 z 2014r
zawartą pomiędzy

a
.....
..

Odbioru dokonali w imieniu:
ZAMAWIAJĄCEGO-

.....

WYKONAWCY -

.....

Uwagi i wnioski osób biorących udział w odbiorze *:

.....
..
.....
..
.....
..

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

ZAMAWIAJĄCY

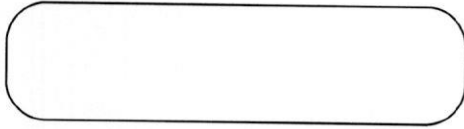
WYKONAWCA

* w przypadku braku uwag należy wpisać „ BRAK UWAG”





**Załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego
znak: ZD.253.14.2014**



..... data

Pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E **O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na **Oprawę artystyczną Spotkania Mikołajkowego dla 250 wychowanków Rodzin Zastępczych** oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(pieczętka i podpis upelnomocnionego
przedstawiciela Wykonawcy)*

*osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwy upoważnieniu.





**Załącznik Nr 4 do zapytania ofertowego
znak: ZD.253.14.2014**

.....
(pieczęć wykonawcy)

Wykaz usług (impresz okolicznościowych), warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy

**– w
tym okresie**

<i>Lp</i>	<i>Przedmiot zamówienia /krótki opis/</i>	<i>Data wykonania usługi (dzień-miesiąc-rok)</i>	<i>Nazwa i adres podmiotu na rzecz, którego usługa była realizowana</i>	<i>Ilość osób biorących udział w imprezie</i>
1	 -..... -.....		
2	 -..... -.....		
3	 -..... -.....		

Ilość pozycji niniejszego wykazu nie jest w żaden sposób limitowana i zależy od potrzeb Wykonawcy.
***Uwaga! Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie**

.....dnia.....

.....
(pieczęć i podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

*osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu





**Załącznik Nr 5 do zapytania ofertowego
znak: ZD.253.14.2014**

.....
(pieczęć wykonawcy)

**INFORMACJA O ZLECENIU WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
PODWYKONAWCOM***

Lp.	Rodzaj powierzonych części zamówienia
1.	
2.	

.....dnia.....

.....
(pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)**

* nie wymaga się złożenia w przypadku braku zlecenia części zamówienia podwykonawcy

**osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwy upoważnieniu.

