

Załącznik do uchwały Nr 211/2020
Zarządu Powiatu w Legionowie
z dnia 3 listopada 2020 r.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w latach 2021-2025 z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej poprzez prowadzenie na terenie powiatu legionowskiego dwóch niepublicznych placówek opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego dla 14 dzieci powyżej 10. roku życia z 3 miejscami interwencyjnymi, ustalenia zasad i trybu przeprowadzania otwartego konkursu ofert oraz powołania Komisji Konkursowej do oceny ofert.

I. Rodzaj zadania:

Zadanie obejmuje prowadzenie na terenie powiatu legionowskiego dwóch niepublicznych placówek opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego dla 14 dzieci powyżej 10. roku życia z 3 miejscami interwencyjnymi, mających na celu zapewnienie całodobowej opieki i wychowania dzieciom całkowicie lub częściowo pozbawionych opieki rodzicielskiej oraz podejmowanie działań w celu powrotu dziecka do rodziny lub umieszczenia w rodzinnej opiece zastępczej.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na powierzenie zadania na 2021 rok zaplanowano w projekcie budżetu na 2021 r. w wysokości do 1.612.800,00 zł (słownie: jeden milion sześćset dwanaście tysięcy osiemset złotych) co daje kwotę do 806.400,00 zł (słownie: osiemset sześć tysięcy czterysta złotych) na każdą z placówek.

Wysokość środków w latach 2021-2025 będzie ustalona w uchwale budżetowej Rady Powiatu w Legionowie na dany rok.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.

2. O przyznanie finansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (zwani dalej oferencji).

3. Dotacja stanowi powierzenie realizacji zadań publicznych w rozumieniu art. 11 ust. 1 pkt. 2 ustawy, co oznacza konieczność wniesienia wkładu własnego przez podmiot uprawniony.

4. Kwota miesięcznej dotacji ustalana zostaje przez Zleceniodawcę na podstawie pisemnej informacji przedłożonej przez dyrektora domu dziecka do dnia 05 każdego miesiąca, zawierającej wykaz dzieci wg stanu na pierwszy dzień bieżącego miesiąca.

5. Miesięczna wysokość dotacji wynikać będzie z iloczynu liczby dzieci przebywających w placówce oraz ustalonych średnich miesięcznych wydatków przeznaczonych na utrzymanie dziecka w placówce.

6. W przypadku zakończenia pobytu dziecka w placówce w trakcie miesiąca kalendarzowego, wysokość środków finansowych rozlicza się dzieląc średniomiesięczny koszt utrzymania w tej placówce przez liczbę dni kalendarzowych miesiąca i mnożąc przez liczbę dni, w których dziecko przebywało w placówce.

7. Warunkiem koniecznym do zawarcia umowy jest posiadanie wyodrębnionego rachunku bankowego, na który przekazywana będzie dotacja na realizację zadania.

8. Oferta powinna spełniać wszelkie wymogi określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.

9. Ofertę należy złożyć na formularzu zgodnym z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

10. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych, nie będą podlegać rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.

11. Dotacja zostanie przekazana na warunkach określonych w umowie zawartej z wyłonionym oferentem.

12. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

13. Przyjęcie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej w kosztorysie.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie będzie realizowane na podstawie umowy zawartej między Powiatem Legionowskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Legionowie a podmiotem uprawnionym wyłonionym w drodze konkursu.

2. Termin realizacji zadania: 1 stycznia 2021 roku – 31 grudnia 2025 roku.

3. Warunkiem realizacji zadania polegającego na prowadzeniu dwóch niepublicznych placówek opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego dla 14 dzieci powyżej 10. roku z 3 miejscami interwencyjnymi jest zapewnienie im odpowiedniego standardu opieki i wychowania szczegółowo określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki społecznej z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. z 2011 r. Nr 292, poz. 1720) i przeznaczenie otrzymanej dotacji wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z utrzymaniem dzieci w placówce.

4. Miejscem realizacji zadania mogą być wyłącznie lokale lub budynki spełniające wymagania techniczne, przeciwpożarowe oraz sanitarne, zgodnie z odpowiednimi przepisami na obszarze powiatu legionowskiego.

5. Warunkiem koniecznym do zawarcia umowy jest posiadanie stosownego zezwolenia Wojewody Mazowieckiego na prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego. Umowa o powierzenie realizacji zadania publicznego zawierana jest bez zbędnej zwłoki po złożeniu wszystkich wymaganych dokumentów.

6. Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub dopuszczeniem osoby do innej działalności (np. wolontariat) związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem lub z opieką nad małoletnimi, pracodawca w zakresie tej działalności jest obowiązany do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym, zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 405 ze zm.).

7. Szczegółowe warunki realizacji zadania określona zostanie w umowie sporządzonej w oparciu o rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 152).

V. Termin składania ofert:

1. Oferty należy przesłać za pośrednictwem poczty lub składać w zamkniętych kopertach opatrzonych dopiskiem „Otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w latach 2021-2025 z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej poprzez prowadzenie na terenie powiatu legionowskiego dwóch niepublicznych placówek opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego dla 14 dzieci powyżej 10. roku życia z 3 miejscami interwencyjnymi”, w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie, budynek B przy ul. gen. Władysława Sikorskiego 11, w nieprzekraczalnym terminie do 27 listopada 2020 roku, do godz. 12.00. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie, na której należy podać: pełną nazwę oferenta i jego adres oraz tytuł zadania.

2. Oferty dostarczone po terminie zostaną zwrócone bez otwarcia.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty zgodne z treścią regulaminu konkursu, złożone na obowiązującym formularzu, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

2. Oferta nie podlega ocenie i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:

- niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty;
- złożenie oferty po terminie;
- złożenie oferty w niewłaściwy sposób (niezgodnie z ogłoszeniem konkursu, tj. np. przesłanie faksem, drogą elektroniczną);
- złożenie oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszonym w konkursie;
- złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony;
- złożenie oferty przez organizację, która według złożonych dokumentów nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem;
- złożenie oferty niepodpisanej przez osoby upoważnione do tego zgodnie z zapisami statutu i aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego.

3. W przypadku stwierdzenia braków w złożonej ofercie (podlegających uzupełnieniu), oferent ma obowiązek uzupełnić braki w terminie 2 dni od dnia otrzymania wezwania do ich uzupełnienia.

4. Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu w Legionowie opiniuje pod względem formalnym i merytorycznym złożone oferty.

5. Ustala się następujące kryteria oceny merytorycznej ofert:

- wartość merytoryczna, jakość oferty oceny 0-25 pkt,
- zapotrzebowanie społeczne na ofertę 0-5 pkt,
- sposób informowania odbiorców zadania 0-5 pkt,
- możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację składającą ofertę 0-5 pkt,
- kalkulacja kosztów realizacji zadania w tym:
 - realność i rzetelność kosztorysu 0-5 pkt,
 - racjonalność gospodarowania środkami finansowymi (w tym stosunek poniesionych nakładów do planowanych efektów) 0-5 pkt,
- proponowana jakość wykonania zadania, w tym: kompetencje fachowe osób zaangażowanych w realizację oferty (wykształcenie, uprawnienia, praktyka) 0-5 pkt,

- udział środków własnych – wysokość własnego wkładu finansowego w realizację oferty 0-5 pkt,
- planowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym:
 - możliwości techniczne i organizacyjne realizacji oferty (baza lokalowa, sprzętowa) 0-5 pkt,
 - liczba wolontariuszy zaangażowanych w realizację zadania 0-5 pkt,
- analiza i ocena realizacji zadań publicznych w latach poprzednich, w tym:
 - rzetelność oferenta (dotychczasowe dokonania, jakość i terminowość dotychczas wykonywanych zadań, rozliczeń, rekomendacje) 0-5 pkt,
 - dotychczasowa współpraca z samorządem 0-5 pkt.

6. Do oferty należy dołączyć:

- 1) odpis lub kserokopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub dokumentu o powołaniu do życia kościelnej osoby prawnej lub kserokopii aktu erekcyjnego, lub dokumentu potwierdzający fakt erygowania domu zakonnego, lub innego rejestru potwierdzonego za zgodność z oryginałem i opatrzonego aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy. Dopuszcza się możliwość złożenia aktualnego odpisu z KRS wydrukowanego ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości, który nie wymaga podpisu. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany,
- 2) kopię statutu i regulaminu placówki lub projekty tych dokumentów,
- 3) akt własności, umowa najmu, inny dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością (budynkiem lub lokalem), w której zadanie będzie realizowane. Prawo do dysponowania nieruchomością winno obejmować cały okres realizacji zadania,
- 4) oświadczenie o prowadzeniu wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.),
- 5) oświadczenie oferenta, że jego działalność statutowa prowadzona jest w dziedzinie objętej konkursem,
- 6) wykaz osób przewidzianych do realizacji zadania wraz z określeniem kwalifikacji zawodowych, form zatrudnienia i liczby godzin pracy, rodzaju stawek, w tym wolontariuszy oraz specjalistów współpracujących z placówką,
- 7) dokumenty potwierdzające spełnienie przez osobę prowadzącą placówkę (dyrektora) wymogów art. 97 ust. 3 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 8) pełnomocnictwo niezbędne do reprezentowania podmiotu,
- 9) zezwolenie wojewody na prowadzenie placówki opiekuńczo- wychowawczej typu socjalizacyjnego,
- 10) oświadczenie oferenta o nieposiadaniu zobowiązań względem powiatu legionowskiego,
- 11) sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok – w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności.

7. Poza załącznikami wymienionymi w ust. 6. oferent może dołączyć rekomendacje, opinie oraz inne dokumenty mogące mieć wpływ na ocenę oferty.

8. Wszelkie dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kopie poświadczone „za zgodność z oryginałem” poprzez upoważnione do tego osoby.

9. Oferent zobowiązany jest w terminie do 7 dni roboczych od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji, przesłać w formie elektronicznej lub papierowej oświadczenie o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji oraz dołączyć dokumenty niezbędne do przygotowania projektu umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego, w tym:

- 1) zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania, stanowiących załącznik do umowy,
- 2) potwierdzenia aktualności danych oferenta zawartych w ofercie niezbędnych do przygotowania umowy,
- 3) oświadczenia o statusie oferenta jako podatnika podatku VAT (czynny/zwolniony/nie jest podatnikiem podatku VAT).

10. Z prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół.

11. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Zarząd Powiatu w Legionowie w drodze uchwały.

12. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert w siedzibie organu na tablicy informacyjnej, na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie oraz Biuletynie Informacji Publicznej.

13. Oferty wraz załącznikami nie są zwracane oferentowi.

Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie, tel. 22 764 01 40, 22 764 01 32 w godzinach od 9.00-15.00.

VII. Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztach, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazywanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zrealizowanych przez Powiat Legionowski w latach 2016-2020

Zadanie polegające na prowadzeniu placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego z miejscami interwencyjnymi dla 30 wychowanków prowadzone jest od 2001 roku przez Zgromadzenie Sióstr Służebniczek NMP Prowincja Łódzka z siedzibą w Łodzi. Obecna umowa obowiązuje do 31 grudnia 2020 roku.

Na realizację w/w zadania Powiat Legionowski przeznaczył dotacje:

- w roku 2016 - 1.338.628,70 zł,
- w roku 2017 - 1.380.635,24 zł,
- w roku 2018 - 1.365.630,95 zł,
- w roku 2019 - 1.449.126,57 zł,
- w roku 2020 do 1 584.612,60 zł.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w ramach ogłoszenia otwartego konkursu ofert

1. Dane osobowe przetwarzane w Powiecie Legionowskim oraz Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej (w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej RODO) i przepisami krajowymi z zakresu ochrony danych osobowych.

2. Administratorami są:

- a) Powiat Legionowski;

b) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie,

3. Kontakt z inspektorem ochrony danych: iod@pcpr.legionowski.pl.

4. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w latach 2021-2025 z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej poprzez prowadzenie na terenie powiatu legionowskiego dwóch niepublicznych placówek opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego dla 14 dzieci powyżej 10. roku życia z 3 miejscami interwencyjnymi.

5. Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) na podstawie art. 190 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 821), Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).

6. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do przyznania i rozliczenia dofinansowania oraz przez okres niezbędny do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa i regulacji. Kryterium ustalenia tego okresu jest konieczność przechowywania dokumentów zgodnie kategorią archiwalną (B25).

7. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane, ma prawo żądać od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

8. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane, ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, a także prawo do przenoszenia swoich danych osobowych.

9. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

10. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest uniemożliwienie zawarcia umowy na realizację zadania publicznego.

11. Przy przetwarzaniu danych osobowych Administratorzy nie stosują zautomatyzowanego podejmowania decyzji i profilowania.

STAROSTA

Sylwester Sokolnicki

