

załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

wzór umowy

W dniu r w Legionowie, zawarta pomiędzy Powiatem Legionowskim, ul. Gen. W. Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo, NIP: 536-15-97-016 reprezentowanym, przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Legionowie (05-119), przy ul. Gen. W. Sikorskiego nr 11, o numerze NIP: 536 16 76 201 a także o numerze REGON: 017168210 reprezentowanym przez:

zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....” z siedzibą przy....., wpisaną do....., posiadającą NIP....., Regon..... reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej Wykonawcą,

§1

Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zadanie pn. „Kompleksowa usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu X Pikniku pieczy zastępczej z terenu powiatu legionowskiego dla około 290 osób”. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować przeprowadzić piknik rodzinny, w tym przygotować scenariusz zawierający program imprezy oraz jej pełną obsługę w tym techniczną i cateringową. Piknik jest integralną częścią projektu „Dobry Start” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem Działanie 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu, w terminie **16 września 2017 roku w godz. 10.30 – 14.30 na terenie Parku Polskiej Akademii Nauk, Dom Zjazdów i Konferencji w Jabłonie.**

§2

Wykonawca zrealizuje zamówienie, o którym jest mowa w §1 umowy, zgodnie z ofertą złożoną do zapytania ofertowego przeprowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), Zarządzenia nr 2/2017 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie z dnia 20 marca 2017 r. umieszczonego w bazie konkurencyjności – zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz Wytycznymi programowymi Instytucji Zarządzającej WRPO 2014-2020* - na stronie zamawiającego www.legionowo.pcpr.pl w zakładce Zamówienia publiczne oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego w dniu 03 sierpnia 2017 r., stanowiącą integralną część niniejszej umowy.

§3

Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia, wykwalifikowaną kadrę i zaplecze techniczne do należytego wykonania zamówienia.

§4

1. Wykonawca za wykonanie przedmiotu umowy otrzyma wynagrodzenie w wysokościzł brutto (słownie:.....), w tym należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie zostanie wypłacone na wskazane konto Wykonawcy, po zakończeniu usługi objętej umową i rozliczenia dokumentacji z przeprowadzonych usług zgodnie z protokołem odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, najpóźniej w terminie 30 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z wymaganymi załącznikami.

§5

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Realizacji pikniku, o którym mowa w §1 umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i ofertą złożoną w zapytaniu ofertowym.
2. Przechowywania dokumentów związanych z realizacją zamówienia do dnia 31 grudnia 2020 roku.

§6

1. Wykonawca oświadcza, iż prace objęte przedmiotem umowy zostaną wykonane siłami własnymi lub Wykonawca oświadcza, iż wskazanym niżej Podwykonawcom zamierza powierzyć następujący zakres prac:
 - 1.....
 - 2.....
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z pomocą których wykonuje przedmiot umowy, w tym za jakość i terminowość prac, jak za działania własne.

§7

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

§8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści umowy w przypadku zmiany scenariusza imprezy pod warunkiem spełnienia wymogów opisu przedmiotu zamówienia w tym zakresie.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających realizację przedmiotu umowy, niezależnych od woli Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o takiej okoliczności.
3. Dopuszcza się zmiany dla Podwykonawców w trakcie realizacji umowy w zakresie:
 - a) rezygnacji z Podwykonawcy,
 - b) zmiany Podwykonawcy,
 - c) wskazania innego zakresu wykonania zamówienia przy pomocy podwykonawstwa,
 - d) wskazania Podwykonawcy w przypadku, gdy oferta Wykonawcy realizującego zamówienie nie zawierała takiego wskazania.
4. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania zrealizowanej części umowy.

§9

1. Strony ustalają, że w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy Zamawiającemu przysługuje prawo niezwłocznego rozwiązania umowy.
2. O stwierdzeniu niewypełnienia warunków umowy Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie.
3. Za rażące naruszenie umowy uważa się w szczególności:
 - 1) niedotrzymanie terminu realizacji pikniku,
 - 2) niedotrzymanie postanowień opisu przedmiotu zamówienia,
 - 3) zatrudnienia przy realizacji umowy kadry nie posiadającej wymaganych kwalifikacji,
 - 4) niezrealizowanie lub nienależyte, niezgodne ze złożoną ofertą realizowanie scenariusza imprezy stanowiącego załącznik do umowy,
 - 5) pobierane opłat od uczestników pikniku.

§10

- a) Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kary umownej w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy, w przypadku jej rozwiązania przez Zamawiającego z przyczyn określonych w §9.
- b) Rozwiązanie niniejszej umowy z powodu rażącego naruszenia warunków umowy określonych w §9 zwalnia również Zamawiającego z obowiązku uregulowania należności.
- c) Jeżeli niewykonanie przedmiotu umowy będzie spowodowane przyczynami niezależnymi od Zamawiającego, wówczas Wykonawcy służy prawo odstąpienia od realizacji umowy, bez konsekwencji finansowych dla Zamawiającego.

§11

Wszelkie zmiany dotyczące warunków umowy wymagają niezwłocznego, pisemnego zgłoszenia i akceptacji obu stron.

§12

Integralnymi składnikami umowy są:

- 1) Oferta.
- 2) Scenariusz zawierający program (na podstawie opisu przedmiotu zamówienia) imprezy oraz jej pełną obsługę w tym techniczną i cateringową dołączony przez Wykonawcę do oferty.
- 3) Wzór protokołu odbioru usługi.
- 4) Opis przedmiotu zamówienia.

§14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i kodeks cywilny.

§15

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



załącznik do nr 1 do wzoru umowy

Protokół odbioru usługi

do umowy nr

Sporządzony w dniu.....

Zakres wykonania zamówienia obejmował

.....
.....
.....

Zamówienie zostało wykonane zgodnie/ niezgodnie* z umową nr

Zawartą pomiędzy:

.....

a

.....

Odbioru dokonali w imieniu:

ZAMAWIAJĄCEGO-

.....

WYKONAWCY -

.....

Uwagi i wnioski osób biorących udział w odbiorze **:

.....
.....
.....
.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

* niepotrzebne skreślić

** w przypadku braku uwag należy wpisać „BRAK UWAG”

