

załącznik nr 3 do zapytania ofertowego
wzór umowy

W dniu 2017 r w Legionowie, pomiędzy z siedzibą przy.....posiadającym NIP, REGON, reprezentowany przez: zwanym dalej Zamawiającym, a z siedzibą przy, wpisaną do, posiadającą NIP, REGON, reprezentowaną przez :, zwanym dalej Wykonawcą,

§ 1

Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów spożywczych na Spotkanie Mikołajkowe dla 260 dzieci i wychowanków pieczy zastępczej z terenu powiatu legionowskiego w ramach projektu „Dobry start” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego, Działania 9.1. "Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu" i jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2

- 1) Dostawa artykułów spożywczych dla potrzeb Zamawiającego, wyszczególnionych w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego (formularzu oferty), zostanie dokonana jednorazowym zakupem.
- 2) W przypadku dostarczenia artykułów niezgodnych z warunkami zamówienia (co do jakości i braków ilościowych oraz terminu przydatności do spożycia) Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji, która powinna być zrealizowana w ciągu 1 dnia kalendarzowego od daty zgłoszenia. Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwe artykuły na nowe, wolne od wad i uzupełnić braki ilościowe w dostawie.
- 3) Wykonawca dostarczy produkty pierwszej klasy jakości, świeże, odpowiadające normom jakościowym właściwym dla danego rodzaju produktów, które obowiązują na terenie Polski, oraz o aktualnych terminach przydatności do spożycia. Opakowania dostarczanych przez Wykonawcę produktów żywnościowych muszą być oznakowane widoczną datą terminu przydatności do spożycia.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania produktów żywnościowych do siedziby Zamawiającego własnym transportem na własny koszt i ryzyko, przy zachowaniu odpowiednich reżimów sanitarnych wymaganych dla przewozu żywności zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2015 poz. 594) oraz innymi aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w zakresie przedmiotu zamówienia. Koszt dostarczenia musi być wliczony w oferowane ceny jednostkowe produktów, Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie z tytułu dostarczenia produktów.
- 5) Zamówione artykuły spożywcze winny być dostarczane do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w nienaruszonych opakowaniach.
- 6) Nazwa dostarczonego towaru na fakturze musi być zgodna z nazwą na opakowaniu.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych.

§ 2

- 1) Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2 Wykonawca otrzyma

- od Zamawiającego wynagrodzenie w kwocie brutto: zł (słownie złotych:.....).
- 2) Wypłata wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego §, nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
 - 3) Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez strony protokół odbioru prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik do niniejszej umowy.
 - 4) Faktura musi być właściwie podpisana i wystawiana na nabywcę: **POWIAT LEGIONOWSKI, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo, NIP 536-15-97-016**, odbiorcą i płatnikiem faktury będzie natomiast: **POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE w Legionowie, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo, NIP 536-16-76-201**.
 - 5) Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 3

- 1) Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do podpisania protokołu odbioru są
- 2) Osobami uprawnionymi ze strony Wykonawcy do podpisania protokołu odbioru są

§4

Umowa zostaje zawarta od.....do 1 grudnia 2017 r.

§5

- 1) W razie niedotrzymania określoną niniejszą umową terminu realizacji przedmiotu umowy lub w przypadku wadliwego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, a Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej określonej w ust. 4.
- 2) W przypadku, o którym mowa w ust. 1 dotyczą wadliwego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia wad lub wykonania i dostarczenia na własny koszt i ryzyko nowego przedmiotu umowy, w terminie 1 dnia kalendarzowego od dnia zgłoszenia uwag przez Zamawiającego.
- 3) W razie nie dotrzymania terminu określonego w ust. 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.
- 4) W przypadku rezygnacji przez Wykonawcę z wykonania umowy, bądź rozwiązania umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.
- 5) Kary umowne określone w ust 3 i 4 sumują się.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.

§ 6

- 1) Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w każdym czasie w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.

- 2) Ewentualne spory mogą wynikać w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz. U z 1964r. Nr 16 poz. 93 ze zm.)

§ 9

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 10

Załącznik do niniejszej umowy stanowi jej integralną część.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Załącznik do wzoru umowy

Protokół odbioru

sporządzony 2017 r . w Legionowie

Zakres wykonania zamówienia obejmował

.....

.....

Zamówienie zostało wykonane zgodnie z umową nr/2017 z 2017 r.
zawartą pomiędzy

a

.....

Odbioru dokonali w imieniu:

ZAMAWIAJĄCEGO-

WYKONAWCY -

Uwagi i wnioski osób biorących udział w odbiorze *:

.....

.....

.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

* w przypadku braku uwag należy wpisać „BRAK UWAG”