



Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie  
ul. Gen. Władysława Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo  
Tel. 22 764 01 40, Fax 22 764 01 41

POWIAT LEGIONOWSKI  
*Przejdźmy w sercu Mazowsza*

## POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE

w Legionowie

ul. Gen. Władysława Sikorskiego 11

05-119 Legionowo

tel. 22 764 01 40 faks 22 764 01 41

www.legionowo.pcpr.pl

### ZAPYTANIE OFERTOWE

na

**Oprawę artystyczną Spotkania Mikołajkowego dla 68 osób niepełnosprawnych  
i ich opiekunów z terenu powiatu legionowskiego**

Znak sprawy: ZD.252.4.2017

Zatwierdzam

DYREKTOR  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Legionowie

.....  
(data i podpis Dyrektora lub osoby upoważnionej)

Legionowo, dnia 07 listopada 2017 r.



## I. Informacje ogólne.

### 1. Zamawiający:

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE w Legionowie, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo; tel. 22 764 01 40 faks 22 764 01 41; www.legionowo.pcpr.pl

2. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami jest P. Anna Stępińska i P. Marta Pierszanko tel. (22) 764 01 40, w godz. 8.00-16.00 w dni robocze oprócz sobót.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
4. Adres, numer telefonu i faksu są wskazane powyżej. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
5. Zamawiający dopuszcza przekazywanie informacji, zapytań, oświadczeń i innych informacji i dokumentów składanych przez Wykonawców drogą elektroniczną (e-mail), na adres mailowy: m.pierszanko@pcpr.legionowski.pl.
6. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem ZD.252.4.2017 Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

## II. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie i obsługa Spotkania Mikołajkowego dla 68 osób z niepełnosprawnościami i ich opiekunów z terenu powiatu legionowskiego.
2. W ramach realizacji zadania Wykonawca zobowiązany będzie do:
  - 1) świątecznego udekorowania sali zapewnionej przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, auli Starostwa Powiatowego w Legionowie, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo, w dniu 8 grudnia 2017 r. – pomieszczenie o dużej powierzchni pozwala na przeprowadzenie warsztatów plastycznych, konkursów zręcznościowych, ruchowych z wykorzystaniem chusty itp.,
  - 2) rozpoczęcie spotkania dla 68 osób niepełnosprawnych i ich opiekunów nie wcześniej niż o godzinie 10:00 i zakończenia o godzinie 12:30,
  - 3) przedstawienia szczegółowego harmonogramu przebiegu imprezy Mikołajkowej, z uwzględnieniem programu artystycznego, zabaw oraz innych atrakcji, wraz z ofertą cenową w zapytaniu ofertowym,
  - 4) zapewnienie konkursów o tematyce świątecznej, skręcanie baloników, świąteczna charakterystyka: malowanie twarzy, tatuaży – wszystko w klimacie Bożonarodzeniowym,
  - 5) zapewnienie Świętego Mikołaja, który będzie bawił się z dziećmi, pozował z nimi do zdjęć oraz rozdawał im prezenty,
  - 6) zapewnienie głównej atrakcji imprezy Mikołajkowej – zabawy muzycznej prowadzonej przez Wodzireja/Didżeja (np. Mikołaj) angażującego wszystkich do zabawy, tańczenia, śpiewania (np. karaoke) – zabawy powinny być dostosowane do osób z niepełnosprawnościami,
  - 7) obsługi artystyczno – technicznej imprezy mikołajkowej, polegającej na zapewnieniu:





- a) min. 2 animatorów do witania dzieci i wprowadzania ich na salę,
  - b) foto budki ze świątecznymi akcesoriami – przez cały okres trwania imprezy – dodatkowo zdjęcia powinny zostać zapisane na płycie i przekazane do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie po zakończeniu imprezy. Zamawiający dopuszcza zapewnienie w miejsce fotobudki fotografa, który po zrobieniu zdjęcia będzie od razu je drukował i wręczał uczestnikom imprezy,
  - c) karaoke,
  - d) scenografii i choreografii,
  - e) oprawy muzycznej,
  - f) oprawy konferansjerskiej,
  - g) obsługi technicznej,
  - h) opieki medycznej,
  - i) ubezpieczenia NNW uczestników imprezy,
  - j) zabezpieczenia przeciwpożarowego,
  - k) sprzątania po imprezie.
3. Wykonawca w ramach organizacji zabawy mikołajkowej zapewni:
- a) co najmniej 2 animatorów do realizacji i prowadzenia programu imprezy Mikołajkowej w tym wszystkich zaplanowanych atrakcji, zabaw, konkursów, przedstawień, ubranych w stroje odpowiednie do charakteru imprezy, oraz Św. Mikołaj,
  - b) materiały, farby, tatuaże brokatowe i dodatkową osobę wyznaczoną do malowania buziek uczestnikom,
  - c) niezbędne materiały dekoracyjne i rekwizyty do zabaw, konkursów, spektaklu, tematycznie związanych z atmosferą imprezy.
  - d) dekoracje oraz scenografię na sali wyznaczonej i zapewnionej przez PCPR w Legionowie wprowadzające w świąteczny nastrój np. choinki, sanie Św. Mikołaja, bałwana, które wcześniej przygotuje, dostarczy i zainstaluje wykonawca,
  - e) sprzęt grający, nagłośnienie, mikrofony dla prowadzących oraz pełnej oprawy muzycznej w tym konferansjera prowadzącego bal/zabawę,
  - f) przygotowanie i przeprowadzenie zabaw i konkursów – dostosowanych do możliwości użytkowych sali (drobne nagrody w formie słodyczy zapewnia Wykonawca),
  - g) zabawy ruchowe animowane przez animatorów dla uczestników i ich opiekunów przy piosenkach.
4. Wykonawca winien działać zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 poz. 922).
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części zamówienia podwykonawcom – załącznik nr 5 do zapytania.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza udzielenia zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.



10. Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.
11. Zamawiający zastrzega sobie, iż w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść zapytania ofertowego.

### **III. Termin wykonania zamówienia.**

Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w dniu 8 grudnia 2017 r. w godzinach 10:00 – 12:30.

### **IV. Warunki udziału w postępowaniu – zapytaniu ofertowym oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania tych warunków.**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

### **V. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

W celu wykazania spełnienia warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, zamawiający żąda:

W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali min. 1 usługę, odpowiadającą swoim rodzajem usługom głównej stanowiącej przedmiot zamówienia tj. imprezę okolicznościową dla min 60 uczestników, oraz potwierdzą że tę usługę wykonali należycie.

2. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
  - 1) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług (imprez okolicznościowych) wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, czy zostały wykonane należycie (np. referencje, poświadczenia) – załącznik nr 4 do zapytania ofertowego,
  - 2) pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy w przypadku, gdy nie jest to osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z wymogami obowiązującego prawa,
  - 3) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3).
3. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale IV pkt 2 zapytania. Z treści





załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

#### VI. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Każdy Wykonawca musi przedłożyć jedną ofertę w zapytaniu ofertowym na „Oprawę artystyczną Spotkania Mikołajkowego dla 68 osób niepełnosprawnych i ich opiekunów z terenu powiatu legionowskiego”.
2. Oferta zostanie sporządzona zgodnie z formularzem ofertowym (stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).
3. Do oferty winny zostać załączone odpowiednie dokumenty wymagane postanowieniami rozdziale IV pkt 2 zapytania ofertowego (w tym Załącznik nr 4 i 5) oraz szczegółowy harmonogram imprezy Mikołajkowej, z uwzględnieniem programu artystycznego, zabaw oraz innych atrakcji.
4. Oferta winna być podpisana w sposób wiążący Wykonawcę.
5. Oferta powinna być: opatrzona pieczętą firmową, posiadać datę sporządzenia, zawierać adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, numer NIP, podpisana czytelnie przez wykonawcę.
6. Pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania wykonawcy, treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony, o ile ofertę składa pełnomocnik lub przedstawiciel wykonawcy;

#### VII. Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę należy: wysłać wysłać pocztą tradycyjną na adres Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo lub dostarczyć osobiście. Wymaga się, by oferta była dostarczona do zamawiającego w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania: **Na kopercie /opakowaniu/ umieścić:** „Oprawa artystyczna Spotkania Mikołajkowego dla 68 osób z niepełnosprawnościami i ich opiekunów z terenu powiatu legionowskiego - ZD.252.4.2017 - *nie otwierać przed 15.11.2017 r. godz. 12:30*” lub dostarczyć osobiście.
2. Termin składania ofert upływa dnia **15.11.2017 r. o godz. 12:00**. Oferty otrzymane po terminie przez Zamawiającego zostaną zwrócone bez otwierania.
3. Miejsce i termin otwarcia ofert: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo, **pokój nr 5 w dniu 15 listopada 2017 r. o godzinie 12:30**.

#### VIII. Kryteria oceny ofert.

1. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:



➤ **cena - 100%**

$$C = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times \text{waga kryterium}$$

2. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę o najniższej cenie za całość zamówienia.
3. Wykonawca wpisze cenę zaokrągloną do drugiego miejsca po przecinku.
4. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez niego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria wyboru określone w zapytaniu ofertowym.

#### **IX. Termin związania ofertą i wykonania zamówienia.**

Termin związania ofertą wynosi 14 dni wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **X. Tryb składania wyjaśnień do zapytania ofertowego.**

Ofertę prosimy przesłać na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo / na powyższy adres należy składać również treść pytań o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego oraz odpowiedzi do uzupełnienia dokumentów, złożenia wyjaśnień/.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie zapytania ofertowego. Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści zapytania powinny być wnoszone w formie faksu pod numer 22 764 01 40 lub w formie elektronicznej na adres e-mail [m.pierszanko@pcpr.legionowski.pl](mailto:m.pierszanko@pcpr.legionowski.pl), w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do 13 listopada 2017 roku.

#### **XI. Zawarcie umowy.**

Projekt umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.





## **XII. Zakończenie procesu wyboru.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo:

- przerwania procesu wyboru Wykonawcy w każdym czasie i na każdym etapie bez podania przyczyny,
- niedokonania wyboru żadnego z Wykonawców, którzy złożą oferty, bez podania przyczyny.

Zamawiający może unieważnić zapytanie ofertowe bez dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej w przypadku, gdy:

- a) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymogi zapytania ofertowego;
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego,
- d) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

Zamawiający może zamknąć zapytanie ofertowe bez dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej, bez podania przyczyn, jeżeli przewidział taką możliwość w zapytaniu ofertowym.

O zamknięciu zapytania ofertowego bez dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej i unieważnieniu zapytania, zamawiający niezwłocznie powiadomi wykonawcę na piśmie oraz zamieści stosowną informację na stronie internetowej lub w BIP.

W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługuje prawo odwołania od rozstrzygnięcia, ani inne środki ochrony prawnej.

## **XIII. Zakończenie procesu wyboru.**

1. W toku oceny ofert zamawiający może występować do potencjalnych wykonawców o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz uzupełnieniu dokumentów.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania Ofertowego zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego [www.legionowo.pcp.r.pl](http://www.legionowo.pcp.r.pl) w zakładce Zamówienia publiczne.
3. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na dokonanie zmian w ofercie.
4. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres nie dłuższy niż 14 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do oznakowania wszystkich dokumentów przekazywanych Uczestnikom i Zamawiającemu, zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.



6. Wykonawca ma obowiązek przekazywania na bieżąco Zamawiającemu wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją zamówienia.
7. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
8. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W przypadku rozbieżności, co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.

Do zapytania załączono:

- |                       |   |  |
|-----------------------|---|--|
| <b>Załącznik Nr 1</b> | - | formularz ofertowy,  |
| <b>Załącznik Nr 2</b> | - | wzór umowy,  |
| <b>Załącznik Nr 3</b> | - | oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.           |
| <b>Załącznik Nr 4</b> | - | wykaz usług,   |
| <b>Załącznik Nr 5</b> | - | informacja o zleceniu wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom. |





**Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego  
znak: ZD.252.4.2017**

.....  
miejsowość, data

.....  
pieczęć wykonawcy

.....  
tel./fax

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**FORMULARZ OFERTY**

Przedmiot zamówienia	<b>Oprawa artystyczna Spotkania Mikołajkowego dla 68 osób z niepełnosprawnościami i ich opiekunów z terenu powiatu legionowskiego</b>
Zamawiający	<b>POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE w Legionowie</b>
Cena ofertowa brutto za całość zamówienia zgodnie z rozdziałem II niniejszego zapytania ofertowego	.....zł słownie: .....zł
Termin realizacji przedmiotu zamówienia	8 grudnia 2017 r. w godzinach 10:00 – 12:30
Termin związania ofertą	<b>do dnia 28.11.2017 r.</b>

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oświadczamy, że:

- zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym na **Oprawę artystyczną Spotkania Mikołajkowego dla 68 osób z niepełnosprawnościami i ich opiekunów z terenu powiatu legionowskiego** i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.
- uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu.
- pozyskaliśmy wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonanie w/w zamówienia.



- d) zawarte postanowienia we wzorze umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**Oferta została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr..... do nr .....**

**Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres: ..... tel. .... faks ..... adres e-mail do korespondencji elektronicznej .....**

***Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.)***

Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty, a wynikające z zapytania ofertowego załączamy wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) wypełniony i podpisany formularz oferty (Załącznik Nr 1),
- 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, (Załącznik Nr 3),
- 3) dokumenty uwiarygadniające wykonawcę stosownie do rozdziału IV pkt 2 zapytania ofertowego (w tym wykaz stanowiący załącznik Nr 4),
- 4) informacja o zleceniu wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom, (Załącznik Nr 5) wykonawca składa w przypadku zlecenia części zamówienia podwykonawcom,
- 5) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik lub przedstawiciel Wykonawcy.

.....  
podpis i pieczęć upoważnionej osoby\*

*\*osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu. Każda ewentualna poprawka w formularzu ofert musi być parafowana przez osobę upoważnioną*





**Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego  
znak: ZD.252.4.2017**

**Wzór umowy nr ...../2017**

W dniu ..... 2017 r w Legionowie, pomiędzy ..... z siedzibą przy.....posiadającym NIP ....., REGON ....., reprezentowany przez: ..... zwanym dalej Zamawiającym,

a ..... z siedzibą przy ....., wpisaną do ....., posiadającą NIP ....., REGON ....., reprezentowaną przez :....., zwanym dalej Wykonawcą,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego w trybie zapytania ofertowego zgodnie z art.4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) wyboru oferty Wykonawcy na przeprowadzenie i obsługę Spotkania Mikołajkowego dla 68 osób z niepełnosprawnościami i ich opiekunów z terenu powiatu legionowskiego, w tym przedstawienia o tematyce ..... świąteczno ..... mikołajkowej, została zawarta umowa o następującej treści:

**§1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie i obsługa Spotkania Mikołajkowego: dla 68 osób z niepełnosprawnościami i ich opiekunów z terenu powiatu legionowskiego, szczegółowo opisanego w rozdziale II Opis przedmiotu zamówienia w Zapytaniu ofertowym.
2. Maksymalna ilość uczestników imprezy mikołajkowej to 68 osób niepełnosprawnych i ich opiekunowie.
3. Impreza odbędzie się w sali zapewnionej przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, w auli Starostwa Powiatowego w Legionowie, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 11, w terminie 8 grudnia 2017 r. w godzinach 10:00 – 12:30,
4. Wykonawca zapewni odpowiednią oprawę artystyczną imprezy, w tym scenografię i dekoracje oraz oprawę techniczną, w tym oświetlenie, multimedia, nagłośnienie.

**§ 2**

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. W ramach realizacji zadania Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) świątecznego udekorowania sali zapewnionej przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, w auli Starostwa Powiatowego w Legionowie, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 11, w terminie 8 grudnia 2017 r. – pomieszczenie o dużej powierzchni pozwala na przeprowadzenie warsztatów plastycznych, konkursów zręcznościowych, ruchowych z wykorzystaniem chusty itp.,
  - 2) rozpoczęcie spotkania dla 68 osób z niepełnosprawnościami i ich opiekunów nie wcześniej niż o godzinie 10:00 i zakończenia o godzinie 12:30,
  - 3) przedstawienia szczegółowego harmonogramu przebiegu imprezy Mikołajkowej, z uwzględnieniem programu artystycznego, zabaw oraz innych atrakcji wraz z ofertą cenową w zapytaniu ofertowym,



- 4) zapewnienie konkursów o tematyce świątecznej, skręcanie baloników, świąteczna charakteryzacja: malowanie twarzy, tatuaży – wszystko w klimacie Bożonarodzeniowym,
  - 5) zapewnienie Świętego Mikołaja, który będzie bawił się z dziećmi, pozował z nimi do zdjęć oraz rozdawał im prezenty,
  - 6) zapewnienie głównej atrakcji imprezy Mikołajkowej – zabawy muzycznej prowadzonej przez Wodzireja/Didżeja (np. Mikołaj) angażującego wszystkich do zabawy, tańczenia, śpiewania (np. karaoke) – zabawy powinny być dostosowane do osób z niepełnosprawnościami,
  - 7) obsługi artystyczno – technicznej imprezy mikołajkowej, polegającej na zapewnieniu:
    - a) min. 2 animatorów do witania dzieci i wprowadzania ich na salę,
    - b) foto budki ze świątecznymi akcesoriami – przez cały okres trwania imprezy – dodatkowo zdjęcia powinny zostać zapisane na płycie i przekazane do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie po zakończeniu imprezy. Zamawiający dopuszcza zapewnienie w miejsce fotobudki fotografa, który po zrobieniu zdjęcia będzie od razu je drukował i wręczał uczestnikom imprezy,
    - c) karaoke,
    - d) scenografii i choreografii,
    - e) oprawy muzycznej,
    - f) oprawy konferansjerskiej,
    - g) obsługi technicznej,
    - h) opieki medycznej,
    - i) ubezpieczenia NNW uczestników imprezy,
    - j) zabezpieczenia przeciwpożarowego,
    - k) sprzątnięcia po imprezie.
2. Wykonawca w ramach organizacji zabawy mikołajkowej zapewni:
- 1) animatorów do realizacji i prowadzenia programu imprezy Mikołajkowej w tym wszystkich zaplanowanych atrakcji, zabaw, konkursów, przedstawień, ubranych w stroje odpowiednie do charakteru imprezy, w tym Św. Mikołaj.
  - 2) materiały, farby, tatuaże brokatowe i dodatkową osobę wyznaczoną do malowania buziek uczestnikom,
  - 3) niezbędne materiały dekoracyjne i rekwizyty do zabaw, konkursów, spektaklu, tematycznie związanych z atmosferą imprezy,
  - 4) dekoracje oraz scenografię na sali wyznaczonej i zapewnionej przez PCPR w Legionowie wprowadzające w świąteczny nastrój np. choinki, sanie Św. Mikołaja, bałwan, które wcześniej przygotowuje, dostarczy i zainstaluje wykonawca,
  - 5) sprzęt grający, nagłośnienie, mikrofony dla prowadzących oraz pełnej oprawy muzycznej w tym didżeja prowadzącego bal/zabawę,
  - 6) przygotowanie i przeprowadzenie zabaw i konkursów grupowych, muzycznych, sportowych, zręcznościowych, plastycznych oraz muzycznych (drobne nagrody w formie słodczy zapewniana Wykonawca),
  - 7) zabawy ruchowe animowane przez animatorów dla uczestników i ich opiekunów przy





piosenkach.

3. Wykonawca winien działać zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r. poz. 922).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych.
5. Wykonawca zobowiązuje się ubezpieczyć uczestników imprezy od wszelkich możliwych ryzyk i ponosi odpowiedzialność za organizację i przeprowadzenie imprezy.
6. Wykonawca niezwłocznie powiadomi na piśmie Zamawiającego o wszelkich okolicznościach, mogących wpłynąć na zakłócenie realizacji imprez lub nienależyte wykonanie umowy pod rygorem utraty możliwości powoływania się na te okoliczności w późniejszym terminie.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia, wiedzę i zasoby niezbędne do wykonania przedmiotu umowy i ponosi odpowiedzialność za właściwy przebieg imprezy.

### § 3

#### WYNAGRODZENIE

1. Wartość zamówienia przedmiotu umowy strony ustalają: kwota brutto ..... zł (słownie: ..... zł).
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1, ma charakter wynagrodzenia maksymalnego dla zakresu usług ustalonych w zapytaniu ofertowym.
3. Wykonawca wystawi fakturę w terminie do 7 dni, po zakończeniu imprezy na nabywcę: **POWIAT LEGIONOWSKI, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo, NIP 536-15-97-016**, odbiorcą i płatnikiem faktury będzie natomiast: **POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE w Legionowie, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo, NIP 536-16-76-201**.
4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na konto wskazane na fakturze, w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
6. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.

### § 4

#### OSOBY DO KONTAKTU

1. Osobą wyznaczoną, ze strony Zamawiającego, do kontaktu z Wykonawcą jest ..... tel. ...., e mail: ..... lub inna wyznaczona osoba, ze strony Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym jest wyznaczona pan/pani .....
2. Wykonawca będzie współpracował z Zamawiającym w zakresie wymaganym dla realizacji przedmiotu zamówienia i określonym w zapytaniu ofertowym.

### § 5

#### KARY UMOWNE

1. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić karę umowną:
  - 1) za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości umowy brutto,





określonej w § 3 ust. 1,

- 2) 2) każdorazowo za nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę, polegające na niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu któregoś z obowiązków umownych a w szczególności określonych w §1 i § 2 wysokości 1 % wartości umowy brutto, określonej w § 3 ust. 1 za każde stwierdzone zdarzenie.
2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę w wysokości 10% wartości umowy brutto, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania, przewyższającego wartość kar umownych, na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

#### § 6

#### ODSTAPIENIA OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym bez zachowania terminów wypowiedzenia w razie wystąpienia istotnych uchybień w realizacji zamówienia a Wykonawca zapłaci karę określoną w § 5 ust. 1 pkt. 1.
2. Uchybienia określone w ust. 1 mogą polegać w szczególności na niezapewnieniu właściwego programu artystycznego niezapewnieniu właściwych i bezpiecznych warunków realizacji zadania lub działaniach niezgodnych z zapytaniem ofertowym.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, jeśli tego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne odszkodowanie. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni, licząc od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. W przypadku rozwiązania od umowy Wykonawca ma prawo żądać tylko wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nienależyte wykonanie umowy.

#### § 7

#### ZMIANY DO UMOWY

1. Umowa może być zmieniona w stosunku do złożonej Oferty na niżej wymienionych warunkach:
  - 1) w stosunku do zmiany osób reprezentujących w przypadku zmian organizacyjnych,
  - 2) zmiana przez Zamawiającego sali widowiskowej,
  - 3) w innych sytuacjach gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. gdy obniży to koszty realizacji zadania).
2. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają zgody Zamawiającego oraz pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

#### § 8

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

5. Zapytanie ofertowe oraz oferta stanowią integralną część przedmiotowej umowy.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygał będzie właściwy miejscowo Sąd dla siedziby Zamawiającego.





8. Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 3 egzemplarze dla Zamawiającego a 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



**Załącznik do wzoru umowy nr..... /2017**

**Protokół odbioru**

**sporządzony ..... 2017 r . w Legionowie**

Zakres wykonania zamówienia obejmował .....

Zamówienie zostało wykonane zgodnie z umową nr ...../2017 z ..... 2017r  
zawartą pomiędzy

a .....

Odbioru dokonali w imieniu:  
ZAMAWIAJĄCEGO- .....

WYKONAWCY - .....

Uwagi i wnioski osób biorących udział w odbiorze \*:  
.....  
.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

**ZAMAWIAJĄCY**

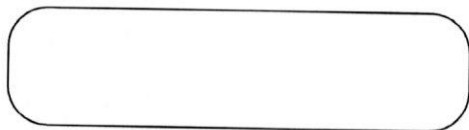
**WYKONAWCA**

\* w przypadku braku uwag należy wpisać „ BRAK UWAG”





Załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego  
znak: **ZD.252.4.2017**



..... data .....

Pieczęć Wykonawcy

## **O Ś W I A D C Z E N I E** **O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na **Oprawę artystyczną Spotkania Mikołajkowego dla 68 osób z niepełnosprawnościami i ich opiekunów z terenu powiatu legionowskiego** oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
( pieczętka i podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)\*

\*osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwy upoważnieniu.



**Załącznik Nr 4 do zapytania ofertowego  
znak: ZD.252.4.2017**

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**Wykaz usług (impres okolicznościowych), warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie**

<i>Lp</i>	<i>Przedmiot zamówienia</i> (opis przedmiotu zamówienia, z którego wynika, że była to impreza w klimacie Bożenarodzeniowym)	<i>Data</i> <i>dd/mm/rrrr</i> <i>wykonania</i> <i>imprezy</i>	<i>Podmiot na</i> <i>rzecz którego</i> <i>usługa została</i> <i>wykonana*</i>	<i>Liczba osób</i> <i>biorących</i> <i>udział w</i> <i>imprezie</i>	<i>Udział dzieci i młodzieży</i>
		dd/mm/rr .....		..... osób	TAK/NIE**
		dd/mm/rr .....		..... osób	TAK/NIE**

Ilość pozycji niniejszego wykazu nie jest w żaden sposób limitowana i zależy od potrzeb Wykonawcy.

\* **Uwaga!** Do wykazu należy dołączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane

\*\* **niepotrzebne skreślić**

.....dnia.....

.....  
(pieczęć i podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)\*

\*\*\*osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwy upoważnieniu





**Załącznik Nr 5 do zapytania ofertowego  
znak: ZD.252.4.2017**

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**INFORMACJA O ZLECENIU WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA  
PODWYKONAWCOM\*/\*\***

Lp.	Nazwy firm podwykonawców	Rodzaj części zamówienia
1		
2		
3		
4		

.....dnia.....

.....  
(pieczęć i podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)\*\*\*

\* wykonawca składa w przypadku zlecenia części zamówienia podwykonawcom

\*\*nie wymaga się złożenia w przypadku braku zlecenia części zamówienia podwykonawcy

\*\*\*osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwy upoważnieniu.