

Ogłoszenie o zamówieniu – usługi

Legionowo: Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń zawodowych dla uczestników projektu /Pokonaj siebie! Udowodnij, że możesz więcej! Edycja 2011 ./

Numer ogłoszenia: 284213 - 2011; data zamieszczenia: 28.10.2011

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie , ul. gen. Wł. Sikorskiego 11, 05-120 Legionowo, woj. mazowieckie, tel. 22 784 83 33, faks 22 784 83 33.

1) **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.legionowo.pcpr.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń zawodowych dla uczestników projektu /Pokonaj siebie! Udowodnij, że możesz więcej! Edycja 2011 ./.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń/kursów/warsztatów zawodowych w zakresie: 1) zadanie nr 1 - masaż klasyczny, 2) zadanie nr 2 - kasy fiskalne, 3) zadanie nr 3 - stylizacja paznokci, 4) zadanie nr 4 - dogoterapia, 5) zadanie nr 5 - księgowość, 6) zadanie nr 6 - opieka douli nad matką w okresie ciąży, porodu i połogu, 7) zadanie nr 7 - kurs strzyżenia psów, 8) zadanie nr 8 - prawo jazdy (Kat. B, C), 9) zadanie nr 9 - język migowy, 10) zadanie nr 10 - wózki widłowe, 11) zadanie nr 11 - kompleksowe szkolenie żeglarskie. na potrzebę projektu /Pokonaj siebie! Udowodnij, że możesz więcej! Edycja 2011/realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie. Projekt realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, działania 7.1./ Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji/, poddziałania 7.1.2. /Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie/ i jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.53.00.00-8, 80.51.00.00-2.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 11.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 23.12.2011.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.2) ZALICZKI

- **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

1. oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1

2. III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

1. oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1

3. III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

1. oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1

4. III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

1. oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1

5. III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

1. oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

1. III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

2. III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

3. III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

W przypadku uczestniczenia w szkoleniu mniejszej, niż określona w SIWZ, liczby uczestników szkolenia, wysokość wynagrodzenia określonego w ust. 1 ulega odpowiedniemu zmniejszeniu o cenę brutto za udział jednego uczestnika w szkoleniu. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści umowy w przypadkach: 1) zmiany ilości uczestników szkolenia, 2) zmiany terminu realizacji zamówienia.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków

zamówienia: www.legionowo.pcpr.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE w Legionowie, ul. gen. Wł. Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo, pokój 205 lub za zaliczeniem pocztowym.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub

ofert: 07.11.2011 godzina 10:00, miejsce: siedziba Zamawiającego: POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE, ul. gen. Wł. Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo, w pok. nr 204.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków

Unii Europejskiej: Program Operacyjny Kapitał Ludzki projekt /Pokonaj siebie! Udowodnij, że możesz więcej! Edycja 2011/.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA: zadanie nr 1 - masaż klasyczny.

1) **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** /Masaż klasyczny/- 80 godz.(teoretycznych i praktycznych), 3 osoby, z czego czas na zajęcia teoretyczne nie powinien przekraczać 15% (* nie dotyczy kursu prawa jazdy oraz szkolenia strzyżenia psów) czasu przeznaczonego na szkolenie. W przypadku niepełnosprawnych uczestników szkoleń wykonawca zobowiązany jest dostosować (* nie dotyczy kursu prawa jazdy) formę egzaminu końcowego w taki sposób, aby podejście do niego i wykazanie się zdobytą w czasie szkolenia wiedzą i umiejętnościami dostosowane było do indywidualnych możliwości uczestnika niepełnosprawnego. Założenia organizacyjne szkolenia Masaż klasyczny: Podczas szkolenia uczestnicy powinni zostać zapoznani z wiedzą z zakresu anatomii i fizjologii człowieka, wskazań i przeciwwskazań do masażu, teorii i praktyki masażu klasycznego. Zajęcia mogą zostać rozszerzone o zagadnienia z zakresu masażu sportowego, kontrlateralnego, izometrycznego, relaksacyjnego. Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia: Wykwalifikowaną kadrę trenerską; Komplet materiałów szkoleniowych w wersji papierowej i/lub

elektronicznej (w tym materiały piśmiennicze) oznakowanych logotypami unijnymi, udostępnionymi przez Zamawiającego w dniu podpisania umowy; Opłacenie i wykonanie niezbędnych badań lekarskich umożliwiających uczestnictwo w kursie/szkoleniu/warsztatach a także umożliwiających podejście do egzaminu wewnętrznego/państwowego (tam gdzie wymagane); Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia certyfikatów/świadectw/zaświadczeń dla uczestników szkolenia o odbyciu kursu/szkolenia/warsztatu, zawierających informacje o głównym temacie zajęć, datach odbywania zajęć wraz z wykazem poszczególnych zagadnień i podaniem ilości godzin do każdego z nich, a także listę obecności na zajęciach z każdego dnia. Zaświadczenia/świadectwa/certyfikaty oraz listy obecności powinny być oznakowane logotypem Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zgodnie z wzorem przesłanym przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania kopii każdego wydanego zaświadczenia/certyfikatu/świadectwa i sporządzonych list obecności Zamawiającemu drogą pocztową na adres Zamawiającego. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do: Przeprowadzenia szkoleń w ośrodkach położonych na terenie powiatu legionowskiego lub w dzielnicach Warszawy; Z pełnym węzłem sanitarnym w budynku, Organizacji jednej (w przypadku gdy dzienny czas zajęć nie przekracza 4 godzin) lub dwóch (w przypadku gdy dzienny czas zajęć przekracza 4 godziny) przerw kawowych dla uczestników: kawa, herbata, woda, ciastka, owoce. Opłacenia ubezpieczenia NNW dla każdego uczestnika, na czas trwania zajęć szkoleniowych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania wizji na terenie ośrodka/sali celem określenia zgodności opisu ze stanem faktycznym. Ośrodek/sala przyjmujący uczestników projektu musi być dopuszczony/a do prowadzenia usług szkoleniowych. Zamawiający zastrzega również, iż do obowiązków Wykonawcy będzie należało: Niezwłoczne zawiadomienie Zamawiającego o każdym przypadku przerwania szkolenia przez jego uczestnika. Wystawienie po zakończeniu szkolenia faktury nie później niż do 28 grudnia 2011 r. Dokonania zwrotu w wysokości kosztów w przypadku rezygnacji uczestnika z uczestnictwa w szkoleniu przed jego rozpoczęciem lub stwierdzenia w wyniku kontroli rażących uchybień w zakresie realizacji tegoż szkolenia. Ustawienia w widocznym miejscu tablicy informacyjnej o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej..

2) **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.53.00.00-8.

3) **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 23.12.2011.

4) **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA: zadanie nr 2 - kasy fiskalne.

1) **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** kasy fiskalne - 40 godz. , 9 osób. W przypadku niepełnosprawnych uczestników szkoleń wykonawca zobowiązany jest dostosować* (*nie dotyczy kursu prawa jazdy) formę egzaminu końcowego w taki sposób, aby podejście do niego i wykazanie się zdobytą w czasie szkolenia wiedzą i umiejętnościami dostosowane było do indywidualnych możliwości uczestnika niepełnosprawnego. Podczas szkolenia uczestnicy powinni nabyć wiedzę z zakresu obsługi kasy fiskalnej i uzyskać możliwość podjęcia pracy w sklepach, centrach handlowych itp. Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia: Wykwalifikowaną kadrę trenerską; Komplet materiałów szkoleniowych w wersji papierowej i/lub elektronicznej (w tym materiały piśmiennicze) oznakowanych logotypami unijnymi, udostępnionymi przez Zamawiającego w dniu podpisania umowy; Opłacenie i wykonanie niezbędnych badań lekarskich umożliwiających

uczestnictwo w kursie/szkoleniu/warsztatach a także umożliwiającym podejście do egzaminu wewnętrznego/państwowego (tam gdzie wymagane); Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia certyfikatów/świadectw/zaświadczeń dla uczestników szkolenia o odbyciu kursu/szkolenia/warsztatu, zawierających informacje o głównym temacie zajęć, datach odbywania zajęć wraz z wykazem poszczególnych zagadnień i podaniem ilości godzin do każdego z nich, a także listę obecności na zajęciach z każdego dnia. Zaświadczenia/świadectwa/certyfikaty oraz listy obecności powinny być oznakowane logotypem Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zgodnie z wzorem przesłanym przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania kopii każdego wydanego zaświadczenia/certyfikatu/świadectwa i sporządzonych list obecności Zamawiającemu drogą pocztową na adres Zamawiającego. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do: Przeprowadzenia szkoleń w ośrodkach położonych na terenie powiatu legionowskiego lub w dzielnicach Warszawy; Z pełnym węzłem sanitarnym w budynku, Organizacji jednej (w przypadku gdy dzienny czas zajęć nie przekracza 4 godzin) lub dwóch (w przypadku gdy dzienny czas zajęć przekracza 4 godziny) przerw kawowych dla uczestników: kawa, herbata, woda, ciastka, owoce. Opłaceniu ubezpieczenia NNW dla każdego uczestnika, na czas trwania zajęć szkoleniowych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania wizji na terenie ośrodka/sali celem określenia zgodności opisu ze stanem faktycznym. Ośrodek/sala przyjmujący uczestników projektu musi być dopuszczony/a do prowadzenia usług szkoleniowych. Zamawiający zastrzega również, iż do obowiązków Wykonawcy będzie należało: Niezwłoczne zawiadomienie Zamawiającego o każdym przypadku przerwania szkolenia przez jego uczestnika. Wystawienie po zakończeniu szkolenia faktury nie później niż do 28 grudnia 2011 r. Dokonania zwrotu w wysokości kosztów w przypadku rezygnacji uczestnika z uczestnictwa w szkoleniu przed jego rozpoczęciem lub stwierdzenia w wyniku kontroli rażących uchybień w zakresie realizacji tegoż szkolenia. Ustawienia w widocznym miejscu tablicy informacyjnej o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej.

2) **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.53.00.00-8.

3) **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 23.12.2011.

4) **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 3 NAZWA: zadanie 3 - stylizacja paznokci.

1) **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Stylizacja paznokci - 40 godz. (teoretycznych i praktycznych), 5 osób. W przypadku niepełnosprawnych uczestników szkoleń wykonawca zobowiązany jest dostosować formę egzaminu końcowego w taki sposób, aby podejście do niego i wykazanie się zdobytą w czasie szkolenia wiedzą i umiejętnościami dostosowane było do indywidualnych możliwości uczestnika niepełnosprawnego. Założenia organizacyjne szkolenia Stylizacja paznokci: Powinno umożliwić nabycie umiejętności pozwalających na podjęcie zatrudnienia w salonach kosmetycznych/fryzjerskich lub uruchomienie własnej działalności. Program szkolenia powinien obejmować m.in.: 1) Choroby i budowa paznokcia, czyli teoretyczny niezbędnik. 2) Manicure czyli ABC zadbanych paznokci. 3) Masaż dłoni. 4) Przedłużanie paznokci metodą akrylową, czyli sztuka modelowania. 5) Przedłużanie paznokci metodą żelową, czyli utwardzanie. 6) Elementy zdobnictwa. Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia: Wykwalifikowaną kadrę trenerską; Komplet materiałów szkoleniowych w wersji papierowej i lub elektronicznej (w tym materiały piśmiennicze)

oznakowanych logotypami unijnymi, udostępnionymi przez Zamawiającego w dniu podpisania umowy; Opłacenie i wykonanie niezbędnych badań lekarskich umożliwiających uczestnictwo w kursie/szkoleniu/warsztatach a także umożliwiających podejście do egzaminu wewnętrznego/państwowego (tam gdzie wymagane); Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia certyfikatów, świadectw, zaświadczeń dla uczestników szkolenia o odbyciu kursu/szkolenia/warsztatu, zawierających informacje o głównym temacie zajęć, datach odbywania zajęć wraz z wykazem poszczególnych zagadnień i podaniem ilości godzin do każdego z nich, a także listę obecności na zajęciach z każdego dnia. Zaświadczenia/świadectwa/certyfikaty oraz listy obecności powinny być oznakowane logotypem Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zgodnie z wzorem przesłanym przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania kopii każdego wydanego zaświadczenia, certyfikatu, świadectwa i sporządzonych list obecności Zamawiającemu drogą pocztową na adres Zamawiającego. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do: Przeprowadzenia szkoleń w ośrodkach położonych na terenie powiatu legionowskiego lub w dzielnicach Warszawy; Z pełnym węzłem sanitarnym w budynku, Organizacji jednej (w przypadku gdy dzienny czas zajęć nie przekracza 4 godzin) lub dwóch (w przypadku gdy dzienny czas zajęć przekracza 4 godziny) przerw kawowych dla uczestników: kawa, herbata, woda, ciastka, owoce. Opłacenia ubezpieczenia NNW dla każdego uczestnika, na czas trwania zajęć szkoleniowych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania wizji na terenie ośrodka/sali celem określenia zgodności opisu ze stanem faktycznym. Ośrodek/sala przyjmujący uczestników projektu musi być dopuszczony/a do prowadzenia usług szkoleniowych. Zamawiający zastrzega również, iż do obowiązków Wykonawcy będzie należało: Niezwłoczne zawiadomienie Zamawiającego o każdym przypadku przerwania szkolenia przez jego uczestnika. Wystawienie po zakończeniu szkolenia faktury nie później niż do 28 grudnia 2011 r. Dokonania zwrotu w wysokości kosztów w przypadku rezygnacji uczestnika z uczestnictwa w szkoleniu przed jego rozpoczęciem lub stwierdzenia w wyniku kontroli rażących uchybień w zakresie realizacji tegoż szkolenia. Ustawienia w widocznym miejscu tablicy informacyjnej o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej.

2) **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.53.00.00-8.

3) **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 23.12.2011.

4) **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 4 NAZWA: zadanie 4 - dogoterapia.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** dogoterapia - 56 godz. (teoretycznych i praktycznych), 2 osoby. W przypadku niepełnosprawnych uczestników szkoleń wykonawca zobowiązany jest dostosować formę egzaminu końcowego w taki sposób, aby podejście do niego i wykazanie się zdobytą w czasie szkolenia wiedzą i umiejętnościami dostosowane było do indywidualnych możliwości uczestnika niepełnosprawnego. Program szkolenia powinien obejmować następujące bloki tematyczne: 1) Pedagogika niepełnosprawnych z elementami psychologii. 2) Fizjoterapia. 3) Dogoterapia. 4) Hospitacje i ćwiczenia dogoterapii. 5) Behavior psa. 6) Metodyka - szkolenie psów.. Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia: Wykwalifikowaną kadrę trenerską; Komplet materiałów szkoleniowych w wersji papierowej i lub elektronicznej (w tym materiały

piśmiennicze) oznakowanych logotypami unijnymi, udostępnionymi przez Zamawiającego w dniu podpisania umowy; Opłacenie i wykonanie niezbędnych badań lekarskich umożliwiających uczestnictwo w kursie/szkoleniu/warsztatach a także umożliwiających podejście do egzaminu wewnętrznego/państwowego (tam gdzie wymagane); Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia certyfikatów, świadectw, zaświadczeń dla uczestników szkolenia o odbyciu kursu/szkolenia/warsztatu, zawierających informacje o głównym temacie zajęć, datach odbywania zajęć wraz z wykazem poszczególnych zagadnień i podaniem ilości godzin do każdego z nich, a także listę obecności na zajęciach z każdego dnia. Zaświadczenia/świadectwa/certyfikaty oraz listy obecności powinny być oznakowane logotypem Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zgodnie z wzorem przestany przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania kopii każdego wydanego zaświadczenia, certyfikatu, świadectwa i sporządzonych list obecności Zamawiającemu drogą pocztową na adres Zamawiającego. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do: Przeprowadzenia szkoleń w ośrodkach położonych na terenie powiatu legionowskiego lub w dzielnicach Warszawy; Z pełnym węzłem sanitarnym w budynku, Organizacji jednej (w przypadku gdy dzienny czas zajęć nie przekracza 4 godzin) lub dwóch (w przypadku gdy dzienny czas zajęć przekracza 4 godziny) przerw kawowych dla uczestników: kawa, herbata, woda, ciastka, owoce. Opłacenia ubezpieczenia NNW dla każdego uczestnika, na czas trwania zajęć szkoleniowych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania wizji na terenie ośrodka/sali celem określenia zgodności opisu ze stanem faktycznym. Ośrodek/sala przyjmujący uczestników projektu musi być dopuszczony/a do prowadzenia usług szkoleniowych. Zamawiający zastrzega również, iż do obowiązków Wykonawcy będzie należało: Niezwłoczne zawiadomienie Zamawiającego o każdym przypadku przerwania szkolenia przez jego uczestnika. Wystawienie po zakończeniu szkolenia faktury nie później niż do 28 grudnia 2011 r. Dokonania zwrotu w wysokości kosztów w przypadku rezygnacji uczestnika z uczestnictwa w szkoleniu przed jego rozpoczęciem lub stwierdzenia w wyniku kontroli rażących uchybień w zakresie realizacji tegoż szkolenia. Ustawienia w widocznym miejscu tablicy informacyjnej o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej..

- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.53.00.00-8.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 23.12.2011.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 5 NAZWA: zadanie nr 5 - księgowość.

1) **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** księgowość - 120 godz. 5 osób. W przypadku niepełnosprawnych uczestników szkoleń wykonawca zobowiązany jest dostosować formę egzaminu końcowego w taki sposób, aby podejście do niego i wykazanie się zdobytą w czasie szkolenia wiedzą i umiejętnościami dostosowane było do indywidualnych możliwości uczestnika niepełnosprawnego. Cele szkolenia: przygotowanie słuchaczy do pracy w księgowości w różnych podmiotach gospodarczych. Zakres tematyczny szkolenia obejmuje: podstawowe zasady prowadzenia rachunkowości, rzeczowy majątek trwały i obrotowy, ewidencję środków pieniężnych, materiałów i towarów, rachunek kosztów, podatki, ewidencję przychodów ze sprzedaży, wynik

finansowy i sprawozdawczość, budowę i działanie komputera, środowisko Windows, edytor tekstów Word, arkusz kalkulacyjny Excel, program PŁATNIK, program finansowo - księgowy SYMFONIA..Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia: Wykwalifikowaną kadrę trenerską; Komplet materiałów szkoleniowych w wersji papierowej i lub elektronicznej (w tym materiały piśmiennicze) oznakowanych logotypami unijnymi, udostępnionymi przez Zamawiającego w dniu podpisania umowy; Opłacenie i wykonanie niezbędnych badań lekarskich umożliwiających uczestnictwo w kursie/szkoleniu/warsztatach a także umożliwiających podejście do egzaminu wewnętrznego/państwowego (tam gdzie wymagane); Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia certyfikatów,świadczeń,zaświadczeń dla uczestników szkolenia o odbyciu kursu/szkolenia/warsztatu, zawierających informacje o głównym temacie zajęć, datach odbywania zajęć wraz z wykazem poszczególnych zagadnień i podaniem ilości godzin do każdego z nich, a także listę obecności na zajęciach z każdego dnia. Zaświadczenia/świadczenia/certyfikaty oraz listy obecności powinny być oznakowane logotypem Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zgodnie z wzorem przesłanym przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania kopii każdego wydanego zaświadczenia,certyfikatu,świadczenia i sporządzonych list obecności Zamawiającemu drogą pocztową na adres Zamawiającego. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do: Przeprowadzenia szkoleń w ośrodkach położonych na terenie powiatu legionowskiego lub w dzielnicach Warszawy; Z pełnym węzłem sanitarnym w budynku, Organizacji jednej (w przypadku gdy dzienny czas zajęć nie przekracza 4 godzin) lub dwóch (w przypadku gdy dzienny czas zajęć przekracza 4 godziny) przerw kawowych dla uczestników: kawa, herbata, woda, ciastka, owoce. Opłacenia ubezpieczenia NNW dla każdego uczestnika, na czas trwania zajęć szkoleniowych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania wizji na terenie ośrodka/sali celem określenia zgodności opisu ze stanem faktycznym. Ośrodek/sala przyjmujący uczestników projektu musi być dopuszczony/a do prowadzenia usług szkoleniowych. Zamawiający zastrzega również, iż do obowiązków Wykonawcy będzie należało: Niezwłoczne zawiadomienie Zamawiającego o każdym przypadku przerwania szkolenia przez jego uczestnika. Wystawienie po zakończeniu szkolenia faktury nie później niż do 28 grudnia 2011 r. Dokonania zwrotu w wysokości kosztów w przypadku rezygnacji uczestnika z uczestnictwa w szkoleniu przed jego rozpoczęciem lub stwierdzenia w wyniku kontroli rażących uchybień w zakresie realizacji tegoż szkolenia. Ustawienia w widocznym miejscu tablicy informacyjnej o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej.

2) **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.53.00.00-8.

3) **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 23.12.2011.

4) **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 6 NAZWA: zadanie nr 6 -opieka douli nad matką w okresie ciąży, porodu i połogu.

1) **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** opieka douli nad matką w okresie ciąży, porodu i połogu - 16 godz. 1 osoba. W przypadku niepełnosprawnych uczestników szkoleń wykonawca zobowiązany jest dostosować formę egzaminu końcowego w taki sposób, aby podejście do niego i wykazanie się zdobytą w czasie szkolenia wiedzą i umiejętnościami dostosowane było do indywidualnych możliwości uczestnika niepełnosprawnego. Celem szkolenia jest przygotowanie uczestnika kursu do pełnienia roli douli. Zakres tematyczny szkolenia: dieta kobiety w

cięży, ćwiczenia usprawniające poród, higiena, wyprawka do szpitala, prawa kobiety podczas porodu, informacje na temat przebiegu porodu i pobytu w szpital, pozycje porodu, poród lotosowy, techniki i sposoby zmniejszania bólu, techniki asertywności, podstawy pomocy psychologicznej rodzącej, pielęgnacja noworodka, laktacja, dieta matki po porodzie, fizjoterapia po porodzie. Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia: Wykwalifikowaną kadrę trenerską; Komplet materiałów szkoleniowych w wersji papierowej i lub elektronicznej (w tym materiały piśmiennicze) oznakowanych logotypami unijnymi, udostępnionymi przez Zamawiającego w dniu podpisania umowy; Opłacenie i wykonanie niezbędnych badań lekarskich umożliwiających uczestnictwo w kursie/szkoleniu/warsztatach a także umożliwiających podejście do egzaminu wewnętrznego/państwowego (tam gdzie wymagane); Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia certyfikatów, świadectw, zaświadczeń dla uczestników szkolenia o odbyciu kursu/szkolenia/warsztatu, zawierających informacje o głównym temacie zajęć, datach odbywania zajęć wraz z wykazem poszczególnych zagadnień i podaniem ilości godzin do każdego z nich, a także listę obecności na zajęciach z każdego dnia. Zaświadczenia/świadectwa/certyfikaty oraz listy obecności powinny być oznakowane logotypem Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zgodnie z wzorem przesłanym przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania kopii każdego wydanego zaświadczenia, certyfikatu, świadectwa i sporządzonych list obecności Zamawiającemu drogą pocztową na adres Zamawiającego. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do: Przeprowadzenia szkoleń w ośrodkach położonych na terenie powiatu legionowskiego lub w dzielnicach Warszawy; Z pełnym węzłem sanitarnym w budynku, Organizacji jednej (w przypadku gdy dzienny czas zajęć nie przekracza 4 godzin) lub dwóch (w przypadku gdy dzienny czas zajęć przekracza 4 godziny) przerw kawowych dla uczestników: kawa, herbata, woda, ciastka, owoce. Opłacenia ubezpieczenia NNW dla każdego uczestnika, na czas trwania zajęć szkoleniowych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania wizji na terenie ośrodka/sali celem określenia zgodności opisu ze stanem faktycznym. Ośrodek/sala przyjmujący uczestników projektu musi być dopuszczony/a do prowadzenia usług szkoleniowych. Zamawiający zastrzega również, iż do obowiązków Wykonawcy będzie należało: Niezwłoczne zawiadomienie Zamawiającego o każdym przypadku przerwania szkolenia przez jego uczestnika. Wystawienie po zakończeniu szkolenia faktury nie później niż do 28 grudnia 2011 r. Dokonania zwrotu w wysokości kosztów w przypadku rezygnacji uczestnika z uczestnictwa w szkoleniu przed jego rozpoczęciem lub stwierdzenia w wyniku kontroli rażących uchybień w zakresie realizacji tegoż szkolenia. Ustawienia w widocznym miejscu tablicy informacyjnej o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej.

2) **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.53.00.00-8.

3) **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 23.12.2011.

4) **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 7 NAZWA: zadanie nr 7 - kurs strzyżenia psów.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** kurs strzyżenia psów - 90 godz. 1 osoba. W przypadku niepełnosprawnych uczestników szkoleń wykonawca

zobowiązany jest dostosować formę egzaminu końcowego w taki sposób, aby podejście do niego i wykazanie się zdobytą w czasie szkolenia wiedzą i umiejętnościami dostosowane było do indywidualnych możliwości uczestnika niepełnosprawnego. Zakres tematyczny szkolenia obejmuje: Wyposażenie psiego salonu fryzjerskiego, Sprzęt fryzjerski, obsługa urządzeń, dezynfekcja, Przepisy BHP, Rasy psów, które wymagają strzyżenia oraz omówienie wzorca strzyżenia (Pudle, Terriery, Popularne rasy długowłose), Rodzaje oraz gatunki włosów, Choroby skóry, Budowa psa, Preparaty do pielęgnacji włosów, Środki do pielęgnacji oczu i uszu, Dobór odpowiedniej fryzury i pielęgnacji włosów do psa, Przygotowanie psa do zabiegu (jak uspokoić psa gdy jest agresywny lub się boi), Pielęgnacja psa (czesanie, rozczesywanie, usuwanie kołtunów, kąpiel, trzymowanie, strzyżenie, suszenie, obcinanie pazurków, czyszczenie uszu), Marketing (zakładanie własnej firmy, sposoby reklamowania, promocji, pozyskiwanie klientów). Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia: Wykwalifikowaną kadrę trenerską; Komplet materiałów szkoleniowych w wersji papierowej i lub elektronicznej (w tym materiały piśmiennicze) oznakowanych logotypami unijnymi, udostępnionymi przez Zamawiającego w dniu podpisania umowy; Opłacenie i wykonanie niezbędnych badań lekarskich umożliwiających uczestnictwo w kursie/szkoleniu/warsztatach a także umożliwiających podejście do egzaminu wewnętrznego/państwowego (tam gdzie wymagane); Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia certyfikatów, świadectw, zaświadczeń dla uczestników szkolenia o odbyciu kursu/szkolenia/warsztatu, zawierających informacje o głównym temacie zajęć, datach odbywania zajęć wraz z wykazem poszczególnych zagadnień i podaniem ilości godzin do każdego z nich, a także listę obecności na zajęciach z każdego dnia. Zaświadczenia/świadectwa/certyfikaty oraz listy obecności powinny być oznakowane logotypem Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zgodnie z wzorem przesłanym przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania kopii każdego wydanego zaświadczenia, certyfikatu, świadectwa i sporządzonych list obecności Zamawiającemu drogą pocztową na adres Zamawiającego. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do: Przeprowadzenia szkoleń w ośrodkach położonych na terenie powiatu legionowskiego lub w dzielnicach Warszawy; Z pełnym węzłem sanitarnym w budynku, Organizacji jednej (w przypadku gdy dzienny czas zajęć nie przekracza 4 godzin) lub dwóch (w przypadku gdy dzienny czas zajęć przekracza 4 godziny) przerw kawowych dla uczestników: kawa, herbata, woda, ciastka, owoce. Opłacenia ubezpieczenia NNW dla każdego uczestnika, na czas trwania zajęć szkoleniowych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania wizji na terenie ośrodka/sali celem określenia zgodności opisu ze stanem faktycznym. Ośrodek/sala przyjmujący uczestników projektu musi być dopuszczony/a do prowadzenia usług szkoleniowych. Zamawiający zastrzega również, iż do obowiązków Wykonawcy będzie należało: Niezwłoczne zawiadomienie Zamawiającego o każdym przypadku przerwania szkolenia przez jego uczestnika. Wystawienie po zakończeniu szkolenia faktury nie później niż do 28 grudnia 2011 r. Dokonania zwrotu w wysokości kosztów w przypadku rezygnacji uczestnika z uczestnictwa w szkoleniu przed jego rozpoczęciem lub stwierdzenia w wyniku kontroli rażących uchybień w zakresie realizacji tegoż szkolenia. Ustawienia w widocznym miejscu tablicy informacyjnej o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej.

- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.53.00.00-8.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 23.12.2011.

- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 8 NAZWA: zadanie nr 8 - prawo jazdy (Kat. B i C).

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** prawo jazdy (Kat. B i C) - 19) zgodnie z normami Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. 2005, Nr 108, poz. 908) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów. 18 osób. Szkolenie powinno obejmować przekazanie wiedzy teoretycznej i praktycznej z zakresu prowadzenia pojazdów, zgodnie z zapisami przywoływanych wcześniej przepisów. Szkolenie powinno rozpocząć się od kwalifikacji formalnej oraz zdrowotnej skierowanych uczestników. Zamawiający pokryje koszty przeprowadzonej kwalifikacji wszystkich skierowanych uczestników, natomiast koszty pełnego kursu zamawiający pokrywa jedynie w stosunku do osób zakwalifikowanych przez wykonawcę (kwalifikacja formalna i zdrowotna). Szkolenie powinno przygotowywać do egzaminu państwowego i być poprzedzone egzaminem wewnętrznym. Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia: Wykwalifikowaną kadrę trenerską; Komplet materiałów szkoleniowych w wersji papierowej i lub elektronicznej (w tym materiały piśmiennicze) oznakowanych logotypami unijnymi, udostępnionymi przez Zamawiającego w dniu podpisania umowy; Opłacenie i wykonanie niezbędnych badań lekarskich umożliwiających uczestnictwo w kursie/szkoleniu/warsztatach a także umożliwiających podejście do egzaminu wewnętrznego/państwowego (tam gdzie wymagane); Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia certyfikatów, świadectw, zaświadczeń dla uczestników szkolenia o odbyciu kursu/szkolenia/warsztatu, zawierających informacje o głównym temacie zajęć, datach odbywania zajęć wraz z wykazem poszczególnych zagadnień i podaniem ilości godzin do każdego z nich, a także listę obecności na zajęciach z każdego dnia. Zaświadczenia/świadectwa/certyfikaty oraz listy obecności powinny być oznakowane logotypem Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zgodnie z wzorem przesłanym przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania kopii każdego wydanego zaświadczenia, certyfikatu, świadectwa i sporządzonych list obecności Zamawiającemu drogą pocztową na adres Zamawiającego. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do: Przeprowadzenia szkoleń w ośrodkach położonych na terenie powiatu legionowskiego lub w dzielnicach Warszawy; Z pełnym węzłem sanitarnym w budynku, Organizacji jednej (w przypadku gdy dzienny czas zajęć nie przekracza 4 godzin) lub dwóch (w przypadku gdy dzienny czas zajęć przekracza 4 godziny) przerw kawowych dla uczestników: kawa, herbata, woda, ciastka, owoce. Opłacenia ubezpieczenia NNW dla każdego uczestnika, na czas trwania zajęć szkoleniowych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania wizji na terenie ośrodka/sali celem określenia zgodności opisu ze stanem faktycznym. Ośrodek/sala przyjmujący uczestników projektu musi być dopuszczony/a do prowadzenia usług szkoleniowych. Zamawiający zastrzega również, iż do obowiązków Wykonawcy będzie należało: Niezwłoczne zawiadomienie Zamawiającego o każdym przypadku przerwania szkolenia przez jego uczestnika. Wystawienie po zakończeniu szkolenia faktury nie później niż do 28 grudnia 2011 r. Dokonania zwrotu w wysokości kosztów w przypadku rezygnacji uczestnika z uczestnictwa w szkoleniu przed jego rozpoczęciem lub stwierdzenia w wyniku

kontroli rażących uchybień w zakresie realizacji tegoż szkolenia. Ustawienia w widocznym miejscu tablicy informacyjnej o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej.

- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.53.00.00-8.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 23.12.2011.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 9 NAZWA: zadanie nr 9 - język migowy.

3) **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** język migowy - 60 godz. 3 osoby. W przypadku niepełnosprawnych uczestników szkoleń wykonawca zobowiązany jest dostosować formę egzaminu końcowego w taki sposób, aby podejście do niego i wykazanie się zdobytą w czasie szkolenia wiedzą i umiejętnościami dostosowane było do indywidualnych możliwości uczestnika niepełnosprawnego. Szkolenie przeznaczone jest dla osób rozpoczynających naukę języka migowego. Szkolenie obejmuje alfabet palcowy, liczebniki oraz 300 znaków ideograficznych z zakresu: 1.Pierwszy kontakt. 2.Zatrudnienie i praca. 3.Edukacja. 4.Zdrowie. 5.Dom i rodzina. 6.Urzędy i instytucje. 7.Kultura, sport i wypoczynek. 8.Rachuba czasu.Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia: Wykwalifikowaną kadrę trenerską; Komplet materiałów szkoleniowych w wersji papierowej i lub elektronicznej (w tym materiały piśmiennicze) oznakowanych logotypami unijnymi, udostępnionymi przez Zamawiającego w dniu podpisania umowy; Opłacenie i wykonanie niezbędnych badań lekarskich umożliwiających uczestnictwo w kursie/szkoleniu/warsztatach a także umożliwiających podejście do egzaminu wewnętrznego/państwowego (tam gdzie wymagane); Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia certyfikatów,świadcetw,zaświadczeń dla uczestników szkolenia o odbyciu kursu/szkolenia/warsztatu, zawierających informacje o głównym temacie zajęć, datach odbywania zajęć wraz z wykazem poszczególnych zagadnień i podaniem ilości godzin do każdego z nich, a także listę obecności na zajęciach z każdego dnia. Zaświadczenia/świadcetwa/certyfikaty oraz listy obecności powinny być oznakowane logotypem Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zgodnie z wzorem przesłanym przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania kopii każdego wydanego zaświadczenia,certyfikatu,świadcetwa i sporządzonych list obecności Zamawiającemu drogą pocztową na adres Zamawiającego. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do: Przeprowadzenia szkoleń w ośrodkach położonych na terenie powiatu legionowskiego lub w dzielnicach Warszawy; Z pełnym węzłem sanitarnym w budynku, Organizacji jednej (w przypadku gdy dzienny czas zajęć nie przekracza 4 godzin) lub dwóch (w przypadku gdy dzienny czas zajęć przekracza 4 godziny) przerw kawowych dla uczestników: kawa, herbata, woda, ciastka, owoce. Opłacenia ubezpieczenia NNW dla każdego uczestnika, na czas trwania zajęć szkoleniowych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania wizji na terenie ośrodka/sali celem określenia zgodności opisu ze stanem faktycznym. Ośrodek/sala przyjmujący uczestników projektu musi być dopuszczony/a do prowadzenia usług szkoleniowych. Zamawiający zastrzega również, iż do obowiązków Wykonawcy będzie należało: Niezwłoczne zawiadomienie Zamawiającego o każdym przypadku przerwania szkolenia przez jego uczestnika. Wystawienie po zakończeniu szkolenia faktury nie później niż do 28 grudnia 2011 r. Dokonania zwrotu w wysokości kosztów w przypadku rezygnacji uczestnika z uczestnictwa w szkoleniu przed jego rozpoczęciem lub stwierdzenia w wyniku kontroli

rażących uchybień w zakresie realizacji tegoż szkolenia. Ustawienia w widocznym miejscu tablicy informacyjnej o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej.

4) **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.53.00.00-8.

5) **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 23.12.2011.

6) **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 10 NAZWA: zadanie nr 10 - wózki widłowe.

1) **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** wózki widłowe - 67 godz. 2 osoby. W przypadku niepełnosprawnych uczestników szkoleń wykonawca zobowiązany jest dostosować formę egzaminu końcowego w taki sposób, aby podejście do niego i wykazanie się zdobytą w czasie szkolenia wiedzą i umiejętnościami dostosowane było do indywidualnych możliwości uczestnika niepełnosprawnego. Szkolenia dla kierowców wózków jezdniowych z napędem silnikowym. Zakres tematyczny: 1. rodzaje i typy stosowanych wózków jezdniowych, 2. budowa i zasady eksploatacji wózków jezdniowych napędzanych, 3. wykonywane czynności operatora przy obsłudze wózków, 4. wiadomości z zakresu rozmieszczania ładunków oraz typy opakowań 5. zagadnienia związane bhp i p. poż i pierwszą pomocą, 6. praktyczna nauka jazdy wózkami i nauka manewrowania z wyposażeniem. 7. wiadomości o dozorze technicznym. 8. wymiana butli (przygotowanie kursanta do wykonywania czynności związanych z wymianą butli, omówienie budowy instalacji gazowej w wózku jezdniowym, rodzaje stosowanych instalacji gazowych, samodzielna wymiana butli). Szkolenie winno zakończyć się egzaminem wewnętrznym oraz wydaniem zaświadczenia na druku MEN, potwierdzającym nabycie odpowiednich uprawnień. Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia: Wykwalifikowaną kadrę trenerską; Komplet materiałów szkoleniowych w wersji papierowej i lub elektronicznej (w tym materiały piśmiennicze) oznakowanych logotypami unijnymi, udostępnionymi przez Zamawiającego w dniu podpisania umowy; Opłacenie i wykonanie niezbędnych badań lekarskich umożliwiających uczestnictwo w kursie/szkoleniu/warsztatach a także umożliwiających podejście do egzaminu wewnętrznego/państwowego (tam gdzie wymagane); Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia certyfikatów, świadectw, zaświadczeń dla uczestników szkolenia o odbyciu kursu/szkolenia/warsztatu, zawierających informacje o głównym temacie zajęć, datach odbywania zajęć wraz z wykazem poszczególnych zagadnień i podaniem ilości godzin do każdego z nich, a także listę obecności na zajęciach z każdego dnia. Zaświadczenia/świadectwa/certyfikaty oraz listy obecności powinny być oznakowane logotypem Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zgodnie z wzorem przesłanym przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania kopii każdego wydanego zaświadczenia, certyfikatu, świadectwa i sporządzonych list obecności Zamawiającemu drogą pocztową na adres Zamawiającego. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do: Przeprowadzenia szkoleń w ośrodkach położonych na terenie powiatu legionowskiego lub w dzielnicach Warszawy; Z pełnym węzłem sanitarnym w budynku, Organizacji jednej (w przypadku gdy dzienny czas zajęć nie przekracza 4 godzin) lub dwóch (w przypadku gdy dzienny czas zajęć przekracza 4 godziny) przerw kawowych dla uczestników: kawa, herbata, woda, ciastka, owoce. Opłacenia ubezpieczenia NNW dla każdego uczestnika, na czas trwania zajęć szkoleniowych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania wizji na terenie ośrodka/sali celem określenia zgodności opisu ze stanem faktycznym.

Ośrodek/sala przyjmujący uczestników projektu musi być dopuszczony/a do prowadzenia usług szkoleniowych. Zamawiający zastrzega również, iż do obowiązków Wykonawcy będzie należało: Niezwłoczne zawiadomienie Zamawiającego o każdym przypadku przerwania szkolenia przez jego uczestnika. Wystawienie po zakończeniu szkolenia faktury nie później niż do 28 grudnia 2011 r. Dokonania zwrotu w wysokości kosztów w przypadku rezygnacji uczestnika z uczestnictwa w szkoleniu przed jego rozpoczęciem lub stwierdzenia w wyniku kontroli rażących uchybień w zakresie realizacji tegoż szkolenia. Ustawienia w widocznym miejscu tablicy informacyjnej o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej.

2) **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.53.00.00-8.

3) **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 23.12.2011.

4) **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 11 NAZWA: zadanie nr 11 - kompleksowe szkolenie żeglarskie.

Ø 1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: kompleksowe szkolenie żeglarskie - 101 godz. 1 osoba. W przypadku niepełnosprawnych uczestników szkoleń wykonawca zobowiązany jest dostosować formę egzaminu końcowego w taki sposób, aby podejście do niego i wykazanie się zdobytą w czasie szkolenia wiedzą i umiejętnościami dostosowane było do indywidualnych możliwości uczestnika niepełnosprawnego. Podczas szkolenia uczestnik powinien nabyć wiedzę w następujących obszarach: 1. w zakresie uprawnień młodszego instruktora żeglarstwa (39 godz.) szkolenie należy przeprowadzić zgodnie z Ramowym Programem Szkolenia Polskiego Związku Żeglarskiego; 2. w zakresie przygotowania radiooperatora LCR (30 godz.) szkolenie winno odbyć się zgodnie z wymaganiami egzaminacyjnymi Urzędu Komunikacji Elektronicznej w zakresie radiooperatora łączności dalekiego zasięgu, 3. w zakresie nauki języka angielskiego (16 godz.) dla żeglarzy przewiduje się następujący zakres tematyczny: Słownictwo dotyczące budowy jachtu, podstawowe komendy i zwroty żeglarskie, łączność w niebezpieczeństwie, łączność mostek-mostek oraz statek - port, komunikaty pogodowe, język stosowany w angielskich pomocach nawigacyjnych. 4. w zakresie manewrowania jachtem żaglowym na silniku - min. 2 dniowe (16 godzin) manewry portowe kabinowym jachtem balastowym żaglowym o długości powyżej 12 m na silniku. Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia: Wykwalifikowaną kadrę trenerską; Komplet materiałów szkoleniowych w wersji papierowej i lub elektronicznej (w tym materiały piśmiennicze) oznakowanych logotypami unijnymi, udostępnionymi przez Zamawiającego w dniu podpisania umowy; Opłacenie i wykonanie niezbędnych badań lekarskich umożliwiających uczestnictwo w kursie/szkoleniu/warsztatach a także umożliwiających podejście do egzaminu wewnętrznego/państwowego (tam gdzie wymagane); Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia certyfikatów, świadectw, zaświadczeń dla uczestników szkolenia o odbyciu kursu/szkolenia/warsztatu, zawierających informacje o głównym temacie zajęć, datach odbywania zajęć wraz z wykazem poszczególnych zagadnień i podaniem ilości godzin do każdego z nich, a także listę obecności na zajęciach z każdego dnia. Zaświadczenia/świadectwa/certyfikaty oraz listy obecności powinny być oznakowane logotypem Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zgodnie z wzorem przesłanym przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania kopii każdego wydanego zaświadczenia, certyfikatu, świadectwa i sporządzonych list obecności Zamawiającemu drogą

pocztową na adres Zamawiającego. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do: Przeprowadzenia szkoleń w ośrodkach położonych na terenie powiatu legionowskiego lub w dzielnicach Warszawy; Z pełnym węzłem sanitarnym w budynku, Organizacji jednej (w przypadku gdy dzienny czas zajęć nie przekracza 4 godzin) lub dwóch (w przypadku gdy dzienny czas zajęć przekracza 4 godziny) przerw kawowych dla uczestników: kawa, herbata, woda, ciastka, owoce. Opłacenia ubezpieczenia NNW dla każdego uczestnika, na czas trwania zajęć szkoleniowych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania wizji na terenie ośrodka/sali celem określenia zgodności opisu ze stanem faktycznym. Ośrodek/sala przyjmujący uczestników projektu musi być dopuszczony/a do prowadzenia usług szkoleniowych. Zamawiający zastrzega również, iż do obowiązków Wykonawcy będzie należało: Niezwłoczne zawiadomienie Zamawiającego o każdym przypadku przerwania szkolenia przez jego uczestnika. Wystawienie po zakończeniu szkolenia faktury nie później niż do 28 grudnia 2011 r. Dokonania zwrotu w wysokości kosztów w przypadku rezygnacji uczestnika z uczestnictwa w szkoleniu przed jego rozpoczęciem lub stwierdzenia w wyniku kontroli rażących uchybień w zakresie realizacji tegoż szkolenia. Ustawienia w widocznym miejscu tablicy informacyjnej o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej.

Ø 2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.53.00.00-8.

Ø 3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 23.12.2011.

Ø 4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.