

Legionowo:

Ogłoszenie o zamówieniu – usługi

Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia z zakresu podstawowej obsługi komputera, Internetu, pakietu biurowego OpenOffice dla uczestników projektu Pokonaj siebie! Udowodnij, że możesz więcej! Edycja 2011

Numer ogłoszenia: 304339 - 2011; data zamieszczenia: 22.11.2011

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie , ul. gen. Wł. Sikorskiego 11, 05-120 Legionowo, woj. mazowieckie, tel. 22 784 83 33, faks 22 784 83 33.

1) **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.legionowo.pcpr.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia z zakresu podstawowej obsługi komputera, Internetu, pakietu biurowego OpenOffice dla uczestników projektu Pokonaj siebie! Udowodnij, że możesz więcej! Edycja 2011.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Przedmiotem zamówienia jest usługa, polegająca na zrealizowaniu szkolenia dla 26 osób niepełnosprawnych, bezrobotnych, wychowanków opuszczających placówki opiekuńczo-wychowawcze, wychowanków opuszczających rodziny zastępcze, uczestników projektu /Pokonaj siebie! Udowodnij, że możesz więcej! Edycja 2011/ realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, działanie 7.1. /Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji/, poddziałanie 7.1.2. /Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie/ i jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego z zakresu podstawowej obsługi komputera, Internetu, pakietu biurowego OpenOffice. 2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby osób. 3. Usługa powinna być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. 4. Łączny czas trwania szkolenia wynosić będzie 30 godzin. 5. W szkoleniu uczestniczyć będzie 26 osób w tym 21 niepełnosprawnych. 6. Ogólny zakres szkolenia: Część I - Obsługa komputera: budowa i działanie komputera, urządzenia zewnętrzne, podstawowe zagadnienia związane z oprogramowaniem (systemy operacyjne, programy użytkowe), sieć komputerowa (rodzaje sieci, wyszukiwanie i udostępnianie danych, grupy robocze), zasady organizacji danych przechowywanych na dyskach komputera (pliki, katalogi), Część II - Internet i poczta elektroniczna: rodzaje i sposoby korzystania z przeglądarek internetowych, wykorzystywanie

wyszukiwarek, aplikacje niebezpieczne (wirusy, konie trojańskie itp.), bezpieczeństwo danych (programy antywirusowe, zapory itp.), konto poczty elektronicznej, konfiguracja programu pocztowego (klienta poczty), metody odfiltrowywania niechcianej poczty (spam). Część III - Pakiet biurowy OpenOffice: Moduł Writer omówienie interfejsu, otwieranie oraz zapisywanie dokumentów, nawigacja, zaznaczanie tekstu, kopiowanie oraz przenoszenie tekstu, wyszukiwanie oraz zamiana, formatowanie tekstu, formatowanie akapitów, listy punktowane oraz numerowane, tworzenie tabel, formatowanie tabel, wstawianie obiektów w tekście, drukowanie i przygotowanie do druku, Moduł Calc omówienie interfejsu, wprowadzanie danych, wprowadzanie serii danych, kopiowanie oraz przenoszenie, podstawowe obliczenie, zastosowanie sumowania, formuły, wstawianie wierszy oraz kolumn, tworzenie wykresów, praca na kilku arkuszach jednocześnie. 7. Szczegółowy zakres szkolenia dostosowany ma być do indywidualnych możliwości uczestników szkolenia. 8. Ilość osób uczestniczących w szkoleniu wynosić będzie: 26 w dwóch grupach: jednej 12 osobowej - gdzie Zamawiający dostarczy Wykonawcy netbooki, na których zostanie przeprowadzone szkolenie oraz druga grupa 14 osobowa, dla której Wykonawca zabezpieczy sprzęt komputerowy niezbędny do przeprowadzenia niniejszego szkolenia. 9. Jednorazowo szkolenie nie może trwać dłużej niż 6 jednostek godzinowych na dobę. 10. Dla potrzeb niniejszego zamówienia przyjmuje się jednostkę godzinową równą 60 minut. 11. Sposób realizacji szkoleń: 1) Wykonawca, w ramach realizowanych szkoleń, zapewni: a) część teoretyczną - przeprowadzenie wykładów i prelekcji, b) część praktyczną - przeprowadzenie ćwiczeń praktycznych, warsztatowych z wykorzystaniem niezbędnego sprzętu i pomocy dydaktycznych. 12. Szkolenia, będące przedmiotem zamówienia, będą mieć charakter zamknięty tzn. nie mogą być łączone z innymi bądź realizowane w ramach innych szkoleń o tej bądź podobnej tematyce. 13. Zamawiający przekaże Wykonawcy spis osób skierowanych na szkolenie w dniu podpisania umowy. 14. Przedmiot zamówienia obejmuje wyposażenie każdego uczestnika szkoleń w materiały szkoleniowe i pomoce naukowe niezbędne do zrealizowania odpowiedniego programu szkolenia w wersji papierowej oraz elektronicznej (płyta CD), które po zakończonym szkoleniu przekaże osobom szkolonym na własność. Dotyczy to także innych materiałów, które Wykonawca uzna za pomocne w celu usystematyzowania wiedzy i przygotuje dla uczestników szkoleń. 15. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia certyfikatów/świadectw/zaświadczeń dla uczestników szkolenia o odbyciu kursu/szkolenia/warsztatu, zawierających informacje o głównym temacie zajęć, datach odbywania zajęć wraz z wykazem poszczególnych zagadnień i podaniem ilości godzin do każdego z nich, a także listę obecności na zajęciach z każdego dnia. Zaświadczenia/świadectwa/certyfikaty oraz listy obecności powinny być oznakowane logotypem Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zgodnie z wzorem przesłanym przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania kopii każdego wydanego zaświadczenia/certyfikatu/świadectwa i sporządzonych list obecności Zamawiającemu drogą pocztową na adres Zamawiającego. 16. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do: 1) Przeprowadzenia szkoleń w łatwo dostępnych ośrodkach położonych na terenie powiatu legionowskiego, przystosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych, z pełnym węzłem sanitarnym w budynku, organizacji jednej (w przypadku gdy dzienny czas zajęć nie przekracza 4 godzin) lub dwóch (w przypadku gdy dzienny czas zajęć przekracza 4 godziny) przerw kawowych dla uczestników: kawa, herbata, woda, ciastka, owoce; opłacenia ubezpieczenia NNW dla każdego uczestnika, na czas trwania zajęć szkoleniowych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania wizji na terenie ośrodka/sali celem określenia zgodności opisu ze stanem faktycznym. 2) Ośrodek/sala przyjmujący uczestników projektu musi być dopuszczony/a do prowadzenia usług szkoleniowych. 17. Zamawiający zastrzega również, iż do obowiązków Wykonawcy będzie należało: 1) Niezwłoczne

zawiadomienie Zamawiającego o każdym przypadku przerwania szkolenia przez jego uczestnika. 2) Wystawienie po zakończeniu szkolenia faktury nie później niż do 28 grudnia 2011 r. 3) Dokonania zwrotu w wysokości kosztów w przypadku rezygnacji uczestnika z uczestnictwa w szkoleniu przed jego rozpoczęciem lub stwierdzenia w wyniku kontroli rażących uchybień w zakresie realizacji tegoż szkolenia. 4) Ustawienia w widocznym miejscu tablicy informacyjnej o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej. Uwaga: Godzina zegarowa szkolenia liczy 60 min i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 min. oraz przerwę liczącą średnio 15 min., przy czym długość przerw może być ustalana w sposób elastyczny..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.53.30.00-9, 80.53.31.00-0.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 23.12.2011.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.2) ZALICZKI

1) **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1

2. III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

1. Zorganizowanie i przeprowadzenie, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, jednego szkolenia grupowego obejmującego grupę osób nie mniejszą niż 10, z wyposażeniem wszystkich uczestników w materiały szkoleniowe i pomoce dydaktyczne, z zapewnieniem miejsca szkolenia oraz obsługi gastronomicznej i koordynatora szkoleń.

3. III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

1. Dysponowanie 1 trenerem, który posiada wykształcenie wyższe, co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe z zakresu obsługi komputera, Internetu, pakietu biurowego OpenOffice oraz przeprowadził co najmniej 2 szkolenia grupowe, obejmujące grupę osób nie mniejszą niż 10, w zakresie tematyki obsługi komputera, Internetu, pakietu biurowego OpenOffice w ciągu ostatnich 2 lat.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

1. III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

1. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

2. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

3. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

2. III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

3. III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1. 2. W sytuacji, gdy konieczne będzie zastępstwo trenera bądź trenerów, wskazanych w załączniku nr 1, oraz którzy zostali wskazani w ofercie, Wykonawca zapewni osobę bądź osoby spełniające warunki określone w § 5 ust. 2 pkt 2.2 SIWZ na zastępstwo uprzednio zawiadamiając o tym fakcie Zamawiającego z zastrzeżeniem §10 niniejszej umowy. 5. W przypadku uczestniczenia w szkoleniu mniejszej, niż określona w SIWZ, liczby uczestników szkolenia, wysokość wynagrodzenia określonego w ust. 1 ulega odpowiedniemu zmniejszeniu o cenę brutto za udział jednego uczestnika w szkoleniu. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści umowy w przypadkach: 1) zmiany ilości uczestników szkolenia, 2) zmiany terminu realizacji zamówienia, 3) zmiany trenerów z przyczyn niezależnych od wykonawcy.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.legionowo.pcpr.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE w Legionowie, ul. gen. Wł. Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo, pokój 205 lub za zaliczeniem pocztowym..

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 30.11.2011 godzina 09:00, miejsce: siedziba Zamawiającego: POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE, ul. gen. Wł. Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo, w pok. nr 204.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Program Operacyjny Kapitał Ludzki projekt /Pokonaj siebie! Udowodnij, że możesz więcej! Edycja 2011/.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie