

## Ogłoszenie o zamówieniu

Legionowo: Organizacja i przeprowadzenie szkoleń - Etap II Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń zawodowych dla uczestników projektu /Pokonaj siebie! Udowodnij, że możesz więcej! Edycja 2010 ./

Numer ogłoszenia: 32713 - 2011; data zamieszczenia: 28.01.2011

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie , ul. gen. Wł. Sikorskiego 11, 05-120 Legionowo, woj. mazowieckie, tel. 22 784 83 33, faks 22 784 83 33.

• Adres strony internetowej zamawiającego: [www.legionowo.pcpr.pl](http://www.legionowo.pcpr.pl)

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Organizacja i przeprowadzenie szkoleń - Etap II Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń zawodowych dla uczestników projektu /Pokonaj siebie! Udowodnij, że możesz więcej! Edycja 2010 ./

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1.Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń/kursów/warsztatów zawodowych w zakresie: zadanie nr 1 - Masaż klasyczny, zadanie nr 2 - Kasy fiskalne, zadanie nr 3 - Florystyka (bukieciarstwo), zadanie nr 4 -Stylizacja paznokci, zadanie nr 5 - Prawo jazdy (Kat. B, C, C+E) na potrzebę projektu /Pokonaj siebie! Udowodnij, że możesz więcej! Edycja 2010/ realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie. Projekt realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, działania 7.1. /Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji/, poddziałania 7.1.2. /Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie/ i jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.53.00.00-8, 80.51.00.00-2.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 5.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 25.03.2011.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.2) ZALICZKI

• Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

• III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Posiadania zaświadczenia o wpisie instytucji szkoleniowej do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy.

- III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- dla zadania nr 1 Wykonania w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 1 szkolenia/kursu/warsztatu grupowego z zakresu masażu klasycznego, obejmującego grupę osób nie mniejszą niż 4; dla zadania nr 2 Wykonania w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 1 szkolenia/kursu/warsztatu grupowego z zakresu kas fiskalnych, obejmującego grupę osób nie mniejszą niż 4; dla zadania nr 3 Wykonania w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 1 szkolenia/kursu/warsztatu grupowego z zakresu florystyki (bukieciarstwa), obejmującego grupę osób nie mniejszą niż 5; dla zadania nr 4 Wykonania w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 1 szkolenia/kursu/warsztatu grupowego z zakresu stylizacja paznokci, obejmującego grupę osób nie mniejszą niż 4; dla zadania nr 5 Wykonania w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 1 szkolenia/kursu/warsztatu grupowego z zakresu prawa jazdy kat. B, obejmującego grupę osób nie mniejszą niż 5 i co najmniej 1 szkolenia/kursu/warsztatu grupowego z zakresu prawa jazdy kat. C, obejmującego grupę osób nie mniejszą niż 2 oraz co najmniej 1 szkolenia/kursu/warsztatu grupowego z zakresu prawa jazdy kat. C+E, obejmującego grupę osób nie mniejszą niż 2;

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

- III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- koncesję, zezwolenie lub licencję

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

- III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

- III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania

potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o

udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

#### SEKCJA IV: PROCEDURA

##### IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

##### IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:

- 1 - Cena - 70

- 2 - doświadczenie wykonawcy w organizowaniu i przeprowadzaniu szkoleń/kursów/warsztatów grupowych objętych zamówieniem w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert - 30

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

##### IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści umowy w przypadkach: 1) zmiany ilości uczestników szkolenia, 2) zmiany terminu realizacji.

##### IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: [www.legionowo.pcp.pl](http://www.legionowo.pcp.pl)

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE w Legionowie, ul. gen. Wł. Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo, II piętro, pokój 201 lub za zaliczeniem pocztowym..

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 07.02.2011 godzina 10:00, miejsce: POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE w Legionowie, ul. gen. Wł. Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo, II piętro, pokój 201..

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Program Operacyjny Kapitał Ludzki projekt /Pokonaj siebie! Udowodnij, że możesz więcej! Edycja 2010/...

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

#### ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA: zadanie nr 1 - Masaż klasyczny.

- 1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Podczas szkolenia uczestnicy powinni zostać zapoznani z wiedzą z zakresu anatomii i fizjologii człowieka, wskazań i przeciwwskazań do masażu, teorii i praktyki masażu klasycznego. Zajęcia mogą zostać rozszerzone o zagadnienia z zakresu masażu sportowego, kontrlateralnego, izometrycznego, relaksacyjnego. Usługi powinny być wykonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przy czym minimalny czas poszczególnych warsztatów nie może być krótszy niż: w przypadku szkoleń Masaż - 80 godz.(teoretycznych i praktycznych), Wykonawca w ofercie cenowej podaje cenę w przeliczeniu na jednego uczestnika danego szkolenia, przy założeniu następującego obłożenia osobowego na poszczególnych kursach: Masaż (8 osób), W szkoleniu będą uczestniczyć osoby z następujących grup społecznych zagrożonych wykluczeniem społecznym: Osoby bezrobotne, Osoby niepełnosprawne, Wychowankowie opuszczający placówki opiekuńczo-wychowawcze, Wychowankowie opuszczający rodziny zastępcze, Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia: Wykwalifikowaną kadrę trenerską; Komplet materiałów szkoleniowych w wersji papierowej i lub elektronicznej (w tym materiały piśmiennicze) oznakowanych logotypami unijnymi, udostępnionymi przez Zamawiającego w dniu podpisania umowy; Opłacenie i wykonanie niezbędnych badań lekarskich umożliwiających uczestnictwo w kursie-szkoleniu-warsztatach a także umożliwiających podejście do egzaminu wewnętrznego-państwowego (tam gdzie wymagane); Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia certyfikatów-świadectw-zaświadczeń dla uczestników szkolenia o odbyciu kursu-szkolenia-warsztatu. Zawierających informacje o głównym temacie zajęć, datach odbywania zajęć wraz z wykazem poszczególnych zagadnień i podaniem ilości godzin do każdego z nich, a także listę obecności na zajęciach z każdego dnia. Zaświadczenia-świadectwa-certyfikaty oraz listy obecności powinny być oznakowane logotypem Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zgodnie z wzorem przesłanym przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania kopii każdego wydanego zaświadczenia-certyfikatu-świadectwa i sporządzonych list obecności Zamawiającemu drogą pocztową na adres Zamawiającego. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do: Przeprowadzenia szkoleń w ośrodkach (a w przypadku kursu na prawo jazdy kat. B, dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych, w tym osób poruszających się na wózkach inwalidzkich) położonych na terenie powiatu legionowskiego lub w blisko położonych dzielnicach Warszawy; Z pełnym węzłem sanitarnym w budynku, Organizacji jednej (w przypadku gdy dzienny czas zajęć nie przekracza 4 godzin) lub dwóch (w przypadku gdy dzienny czas zajęć przekracza 4 godziny) przerw kawowych dla uczestników: kawa, herbata, woda, ciastka, owoce. Opłacenia ubezpieczenia NNW dla każdego uczestnika, na czas trwania zajęć szkoleniowych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania wizji na terenie ośrodka-sali celem określenia zgodności opisu ze stanem faktycznym. Ośrodek-sala przyjmujący uczestników projektu musi być dopuszczony-a do prowadzenia usług szkoleniowych. Zamawiający zastrzega również, iż do obowiązków Wykonawcy będzie należało: Niezwłoczne zawiadomienie Zamawiającego o każdym przypadku przerwania szkolenia przez jego uczestnika. Wystawienie po zakończeniu szkolenia faktury nie później niż do 28 marca 2011 r. Dokonania zwrotu w wysokości kosztów w przypadku rezygnacji uczestnika z uczestnictwa w szkoleniu przed jego rozpoczęciem lub stwierdzenia w wyniku kontroli rażących uchybień w zakresie realizacji tegoż szkolenia. Ustawienia w widocznym miejscu tablicy informacyjnej o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej..
- 2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.53.00.00-8, 80.51.00.00-2.
- 3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 25.03.2011.
- 4) Kryteria oceny ofert: cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:
  - 1. Cena - 70

- 2. doświadczenie wykonawcy w organizowaniu i przeprowadzaniu szkoleń/kursów/warsztatów grupowych objętych zamówieniem w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert - 30

CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA: zadanie nr 2 - Kasy fiskalne.

- 1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Podczas szkolenia uczestnicy powinni nabyć wiedzę z zakresu obsługi kasy fiskalnej i uzyskać możliwość podjęcia pracy w sklepach, centrach handlowych itp. Usługi powinny być wykonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przy czym minimalny czas poszczególnych warsztatów nie może być krótszy niż: w przypadku szkoleń kasy fiskalne - 40 godz.(teoretycznych i praktycznych), Wykonawca w ofercie cenowej podaje cenę w przeliczeniu na jednego uczestnika danego szkolenia, przy założeniu następującego obłożenia osobowego na poszczególnych kursach: kasy fiskalne (8 osób), W szkoleniu będą uczestniczyć osoby z następujących grup społecznych zagrożonych wykluczeniem społecznym: Osoby bezrobotne, Osoby niepełnosprawne, Wychowankowie opuszczający placówki opiekuńczo-wychowawcze, Wychowankowie opuszczający rodziny zastępcze, Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia: Wykwalifikowaną kadrę trenerską; Komplet materiałów szkoleniowych w wersji papierowej i lub elektronicznej (w tym materiały piśmiennicze) oznakowanych logotypami unijnymi, udostępnionymi przez Zamawiającego w dniu podpisania umowy; Opłacenie i wykonanie niezbędnych badań lekarskich umożliwiających uczestnictwo w kursie-szkoleniu-warsztatach a także umożliwiających podejście do egzaminu wewnętrznego-państwowego (tam gdzie wymagane); Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia certyfikatów-świadectw-zaświadczeń dla uczestników szkolenia o odbyciu kursu-szkolenia-warsztatu. Zawierających informacje o głównym temacie zajęć, datach odbywania zajęć wraz z wykazem poszczególnych zagadnień i podaniem ilości godzin do każdego z nich, a także listę obecności na zajęciach z każdego dnia. Zaświadczenia-świadectwa-certyfikaty oraz listy obecności powinny być oznakowane logotypem Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zgodnie z wzorem przesłanym przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania kopii każdego wydanego zaświadczenia-certyfikatu-świadectwa i sporządzonych list obecności Zamawiającemu drogą pocztową na adres Zamawiającego. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do: Przeprowadzenia szkoleń w ośrodkach (a w przypadku kursu na prawo jazdy kat. B, dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych, w tym osób poruszających się na wózkach inwalidzkich) położonych na terenie powiatu legionowskiego lub w blisko położonych dzielnicach Warszawy; Z pełnym węzłem sanitarnym w budynku, Organizacji jednej (w przypadku gdy dzienny czas zajęć nie przekracza 4 godzin) lub dwóch (w przypadku gdy dzienny czas zajęć przekracza 4 godziny) przerw kawowych dla uczestników: kawa, herbata, woda, ciastka, owoce. Opłacenia ubezpieczenia NNW dla każdego uczestnika, na czas trwania zajęć szkoleniowych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania wizji na terenie ośrodka-sali celem określenia zgodności opisu ze stanem faktycznym. Ośrodek-sala przyjmujący uczestników projektu musi być dopuszczony-a do prowadzenia usług szkoleniowych. Zamawiający zastrzega również, iż do obowiązków Wykonawcy będzie należało: Niezwłoczne zawiadomienie Zamawiającego o każdym przypadku przerwania szkolenia przez jego uczestnika. Wystawienie po zakończeniu szkolenia faktury nie później niż do 28 marca 2011 r. Dokonania zwrotu w wysokości kosztów w przypadku rezygnacji uczestnika z uczestnictwa w szkoleniu przed jego rozpoczęciem lub stwierdzenia w wyniku kontroli rażących uchybień w zakresie realizacji tegoż szkolenia. Ustawienia w widocznym miejscu tablicy informacyjnej o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej..
- 2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.53.00.00-8, 80.51.00.00-2.

- 3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 25.03.2011.
- 4) Kryteria oceny ofert: cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:
  - 1. Cena - 70
  - 2. doświadczenie wykonawcy w organizowaniu i przeprowadzaniu szkoleń/kursów/warsztatów grupowych objętych zamówieniem w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert - 30

CZĘŚĆ Nr: 3 NAZWA: zadanie nr 3 - Florystyka (bukieciarstwo).

- 1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Założenia organizacyjne szkolenia Florystyka (bukieciarstwo): Poziom kursu powinien mieć na uwadze, że większość osób nie miała kontaktu z florystyką. Umiejętności zdobyte przez uczestników powinny umożliwić podjęcie pracy w kwaciarni lub uruchomienie własnej działalności gospodarczej związanej z florystyką, dekoracją wnętrz, rękodziełem artystycznym. Szkolenie powinno się składać m.in. z następujących bloków merytorycznych: 1)Botanika - wprowadzenie-teoria 2)Materiałoznawstwo 3)Teoria barw i kompozycji 4)Wiązanki okolicznościowe i techniki ich układania 5)Florystyka ślubna 6)Florystyka żałobna 7)Artystyczne pakowanie prezentów 8)Dekoracje kwiatów doniczkowych 9)Stroiki świąteczne 10)Dekoracje stołów i wnętrz. Usługi powinny być wykonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przy czym minimalny czas poszczególnych warsztatów nie może być krótszy niż: w przypadku szkoleń florystyka - 40 godz.(teoretycznych i praktycznych), Wykonawca w ofercie cenowej podaje cenę w przeliczeniu na jednego uczestnika danego szkolenia, przy założeniu następującego obłożenia osobowego na poszczególnych kursach: Florystyka (10 osób), W szkoleniu będą uczestniczyć osoby z następujących grup społecznych zagrożonych wykluczeniem społecznym: Osoby bezrobotne, Osoby niepełnosprawne, Wychowankowie opuszczający placówki opiekuńczo-wychowawcze, Wychowankowie opuszczający rodziny zastępcze, Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia: Wykwalifikowaną kadrę trenerską; Komplet materiałów szkoleniowych w wersji papierowej i lub elektronicznej (w tym materiały piśmiennicze) oznakowanych logotypami unijnymi, udostępnionymi przez Zamawiającego w dniu podpisania umowy; Opłacenie i wykonanie niezbędnych badań lekarskich umożliwiających uczestnictwo w kursie-szkoleniu-warsztatach a także umożliwiających podejście do egzaminu wewnętrznego-państwowego (tam gdzie wymagane); Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia certyfikatów-świadectw-zaświadczeń dla uczestników szkolenia o odbyciu kursu-szkolenia-warsztatu. Zawierających informacje o głównym temacie zajęć, datach odbywania zajęć wraz z wykazem poszczególnych zagadnień i podaniem ilości godzin do każdego z nich, a także listę obecności na zajęciach z każdego dnia. Zaświadczenia-świadectwa-certyfikaty oraz listy obecności powinny być oznakowane logotypem Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zgodnie z wzorem przesłanym przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania kopii każdego wydanego zaświadczenia-certyfikatu-świadectwa i sporządzonych list obecności Zamawiającemu drogą pocztową na adres Zamawiającego. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do: Przeprowadzenia szkoleń w ośrodkach (a w przypadku kursu na prawo jazdy kat. B, dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych, w tym osób poruszających się na wózkach inwalidzkich) położonych na terenie powiatu legionowskiego lub w blisko położonych dzielnicach Warszawy; Z pełnym węzłem sanitarnym w budynku, Organizacji jednej (w przypadku gdy dzienny czas zajęć nie przekracza 4 godzin) lub dwóch (w przypadku gdy dzienny czas zajęć przekracza 4 godziny) przerw kawowych dla uczestników: kawa, herbata, woda, ciastka, owoce. Opłacenia ubezpieczenia NNW dla każdego uczestnika, na czas trwania zajęć szkoleniowych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania wizji na terenie ośrodka-sali celem określenia zgodności opisu ze stanem faktycznym.

Ośrodek-sala przyjmujący uczestników projektu musi być dopuszczony-a do prowadzenia usług szkoleniowych. Zamawiający zastrzega również, iż do obowiązków Wykonawcy będzie należało: Niezwłoczne zawiadomienie Zamawiającego o każdym przypadku przerwania szkolenia przez jego uczestnika. Wystawienie po zakończeniu szkolenia faktury nie później niż do 28 marca 2011 r. Dokonania zwrotu w wysokości kosztów w przypadku rezygnacji uczestnika z uczestnictwa w szkoleniu przed jego rozpoczęciem lub stwierdzenia w wyniku kontroli rażących uchybień w zakresie realizacji tegoż szkolenia. Ustawienia w widocznym miejscu tablicy informacyjnej o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej..

- 2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.53.00.00-8, 80.51.00.00-2.
- 3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 25.03.2011.
- 4) Kryteria oceny ofert: cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:
  - 1. Cena - 70
  - 2. doświadczenie wykonawcy w organizowaniu i przeprowadzaniu szkoleń/kursów/warsztatów grupowych objętych zamówieniem w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert – 30

CZĘŚĆ Nr: 4 NAZWA: zadanie nr 4 -Stylizacja paznokci.

- 1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Założenia organizacyjne szkolenia Stylizacja paznokci: Powinno umożliwić nabycie umiejętności pozwalających na podjęcie zatrudnienia w salonach kosmetycznych/fryzjerskich lub uruchomienie własnej działalności. Program szkolenia powinien obejmować m.in.: 1)Choroby i budowa paznokcia, czyli teoretyczny niezbędnik 2)Manicure czyli ABC zadbanych paznokci 3)Masaż dłoni 4)Przedłużanie paznokci metodą akrylową, czyli sztuka modelowania 5)Przedłużanie paznokci metodą żelową, czyli utwardzanie 6)Elementy zdobnictwa Usługi powinny być wykonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przy czym minimalny czas poszczególnych warsztatów nie może być krótszy niż: w przypadku szkoleń stylizacja paznokci - 40 godz.(teoretycznych i praktycznych), Wykonawca w ofercie cenowej podaje cenę w przeliczeniu na jednego uczestnika danego szkolenia, przy założeniu następującego obłożenia osobowego na poszczególnych kursach: stylizacja paznokci (8 osób), W szkoleniu będą uczestniczyć osoby z następujących grup społecznych zagrożonych wykluczeniem społecznym: Osoby bezrobotne, Osoby niepełnosprawne, Wychowankowie opuszczający placówki opiekuńczo-wychowawcze, Wychowankowie opuszczający rodziny zastępcze, Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia: Wykwalifikowaną kadrę trenerską; Komplet materiałów szkoleniowych w wersji papierowej i lub elektronicznej (w tym materiały piśmiennicze) oznakowanych logotypami unijnymi, udostępnionymi przez Zamawiającego w dniu podpisania umowy; Opłacenie i wykonanie niezbędnych badań lekarskich umożliwiających uczestnictwo w kursie-szkoleniu-warsztatach a także umożliwiających podejście do egzaminu wewnętrznego-państwowego (tam gdzie wymagane); Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia certyfikatów-świadectw-zaświadczeń dla uczestników szkolenia o odbyciu kursu-szkolenia-warsztatu. Zawierających informacje o głównym temacie zajęć, datach odbywania zajęć wraz z wykazem poszczególnych zagadnień i podaniem ilości godzin do każdego z nich, a także listę obecności na zajęciach z każdego dnia. Zaświadczenia-świadectwa-certyfikaty oraz listy obecności powinny być oznakowane logotypem Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zgodnie z wzorem przesłanym przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania kopii każdego wydanego zaświadczenia-certyfikatu-świadectwa i sporządzonych list obecności Zamawiającemu drogą pocztową na adres Zamawiającego. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do: Przeprowadzenia szkoleń w ośrodkach (a w przypadku kursu na prawo jazdy kat. B, dostosowanych

do potrzeb osób niepełnosprawnych, w tym osób poruszających się na wózkach inwalidzkich) położonych na terenie powiatu legionowskiego lub w blisko położonych dzielnicach Warszawy; Z pełnym węzłem sanitarnym w budynku, Organizacji jednej (w przypadku gdy dzienny czas zajęć nie przekracza 4 godzin) lub dwóch (w przypadku gdy dzienny czas zajęć przekracza 4 godziny) przerw kawowych dla uczestników: kawa, herbata, woda, ciastka, owoce. Opłacenia ubezpieczenia NNW dla każdego uczestnika, na czas trwania zajęć szkoleniowych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania wizji na terenie ośrodka-sali celem określenia zgodności opisu ze stanem faktycznym. Ośrodek-sala przyjmujący uczestników projektu musi być dopuszczony-a do prowadzenia usług szkoleniowych. Zamawiający zastrzega również, iż do obowiązków Wykonawcy będzie należało: Niezwłoczne zawiadomienie Zamawiającego o każdym przypadku przerwania szkolenia przez jego uczestnika. Wystawienie po zakończeniu szkolenia faktury nie później niż do 28 marca 2011 r. Dokonania zwrotu w wysokości kosztów w przypadku rezygnacji uczestnika z uczestnictwa w szkoleniu przed jego rozpoczęciem lub stwierdzenia w wyniku kontroli rażących uchybień w zakresie realizacji tegoż szkolenia. Ustawienia w widocznym miejscu tablicy informacyjnej o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej..

- 2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.53.00.00-8, 80.51.00.00-2.
- 3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 25.03.2011.
- 4) Kryteria oceny ofert: cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:
  - 1. Cena - 70
  - 2. doświadczenie wykonawcy w organizowaniu i przeprowadzaniu szkoleń/kursów/warsztatów grupowych objętych zamówieniem w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert - 30

CZĘŚĆ Nr: 5 NAZWA: zadanie nr 5 - Prawo jazdy (Kat. B, C, C+E).

- 1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Założenia organizacyjne szkolenia Prawo jazdy: Szkolenie powinno obejmować przekazanie wiedzy teoretycznej i praktycznej z zakresu prowadzenia pojazdów, zgodnie z zapisami przywoływanych poniżej przepisów. Szkolenie powinno przygotowywać do egzaminu państwowego i być poprzedzone egzaminem wewnętrznym w przypadku kursu Prawo jazdy (Kat. B, C, C+E) - zgodnie z normami Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. 2005, Nr 108, poz. 908) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów. Wykonawca w ofercie cenowej podaje cenę w przeliczeniu na jednego uczestnika danego szkolenia, przy założeniu następującego obłożenia osobowego na poszczególnych kursach: Prawo jazdy: Kat. B (14 osób - w tym jedna osoba niepełnosprawna poruszająca się na wózku inwalidzkim, wymagająca szkolenia na przystosowanym pojeździe) Kat. C (3 osoby) Kat. C+E bez świadectwa kwalifikacji (3 osoby) W szkoleniu będą uczestniczyć osoby z następujących grup społecznych zagrożonych wykluczeniem społecznym: Osoby bezrobotne, Osoby niepełnosprawne, Wychowankowie opuszczający placówki opiekuńczo-wychowawcze, Wychowankowie opuszczający rodziny zastępcze, Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia: Wykwalifikowaną kadrę trenerską; Komplet materiałów szkoleniowych w wersji papierowej i lub elektronicznej (w tym materiały piśmiennicze) oznakowanych logotypami unijnymi, udostępnionymi przez Zamawiającego w dniu podpisania umowy; Opłacenie i wykonanie niezbędnych badań lekarskich umożliwiających uczestnictwo w kursie-szkoleniu-warsztatach a także umożliwiających podejście do egzaminu wewnętrznego-państwowego (tam gdzie wymagane); Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia certyfikatów-świadectw-zaświadczeń dla uczestników



szkolenia o odbyciu kursu-szkolenia-warsztatu. Zawierających informacje o głównym temacie zajęć, datach odbywania zajęć wraz z wykazem poszczególnych zagadnień i podaniem ilości godzin do każdego z nich, a także listę obecności na zajęciach z każdego dnia. Zaświadczenia-świadectwa-certyfikaty oraz listy obecności powinny być oznakowane logotypem Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zgodnie z wzorem przesłanym przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania kopii każdego wydanego zaświadczenia-certyfikatu-świadectwa i sporządzonych list obecności Zamawiającemu drogą pocztową na adres Zamawiającego. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do: Przeprowadzenia szkoleń w ośrodkach (a w przypadku kursu na prawo jazdy kat. B, dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych, w tym osób poruszających się na wózkach inwalidzkich) położonych na terenie powiatu legionowskiego lub w blisko położonych dzielnicach Warszawy; Z pełnym węzłem sanitarnym w budynku, Organizacji jednej (w przypadku gdy dzienny czas zajęć nie przekracza 4 godzin) lub dwóch (w przypadku gdy dzienny czas zajęć przekracza 4 godziny) przerw kawowych dla uczestników: kawa, herbata, woda, ciastka, owoce. Opłaceniami ubezpieczenia NNW dla każdego uczestnika, na czas trwania zajęć szkoleniowych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania wizji na terenie ośrodka-sali celem określenia zgodności opisu ze stanem faktycznym. Ośrodek-sala przyjmujący uczestników projektu musi być dopuszczony-a do prowadzenia usług szkoleniowych. Zamawiający zastrzega również, iż do obowiązków Wykonawcy będzie należało: Niezwłoczne zawiadomienie Zamawiającego o każdym przypadku przerwania szkolenia przez jego uczestnika. Wystawienie po zakończeniu szkolenia faktury nie później niż do 28 marca 2011 r. Dokonania zwrotu w wysokości kosztów w przypadku rezygnacji uczestnika z uczestnictwa w szkoleniu przed jego rozpoczęciem lub stwierdzenia w wyniku kontroli rażących uchybień w zakresie realizacji tegoż szkolenia. Ustawienia w widocznym miejscu tablicy informacyjnej o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej..

- 2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.53.00.00-8, 80.51.00.00-2.
- 3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 25.03.2011.
- 4) Kryteria oceny ofert: cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:
  - 1. Cena - 70
  - 2. doświadczenie wykonawcy w organizowaniu i przeprowadzaniu szkoleń/kursów/warsztatów grupowych objętych zamówieniem w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert -