

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (DLA ZADANIA NR 1 I NR 2)

Wykonawca będzie bezpośrednio odpowiedzialny za przygotowanie, przeprowadzenie i obsługę 12 spotkań o charakterze środowiskowym z udziałem prelegentów oraz/lub 2 konferencji (inauguracyjnej, podsumowującej) w ramach projektu „Pokonaj siebie! Udowodnij, że możesz więcej! Edycja 2010”.

Cel:

Celem spotkań o charakterze środowiskowym jest zwiększenie poziomu wiedzy lokalnej społeczności na temat problematyki zagrożenia wykluczeniem społecznym. W szczególności na temat aktywizacji zawodowej osób najbardziej zagrożonych tj. bezrobotnych, niepełnosprawnych, cudzoziemców ze statusem uchodźcy bądź z ochroną uzupełniającą, wychowanków opuszczających placówki opiekuńczo-wychowawcze lub rodziny zastępcze. Efektem końcowym zorganizowanych spotkań i przeprowadzonych podczas nich badań ankietowych i dyskusji będą dane stanowiące podwaliny do opracowania Powiatowego Programu Aktywności Lokalnej (PAL) oraz Programu integracji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych (PISiZON).

Celem konferencji inauguracyjnej jest nabór uczestników do projektu, promocja projektu wśród mieszkańców powiatu.

Celem spotkań z przedstawicielami władz lokalnych, kierownikami ośrodków pomocy społecznej, księżmi z parafii, przedstawicielami instytucji zajmujących się osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym jest poinformowanie ich o tego rodzaju inicjatywie, zachęcenie do aktywnego uczestnictwa przy zbieraniu i analizie danych do uruchomienia powiatowych programów: PAL oraz PISiZON oraz do aktywnego udziału w spotkaniach z lokalną społecznością.

Grupa docelowa:

Uczestnikami spotkań o charakterze środowiskowym i konferencji mogą być osoby w wieku aktywności zawodowej (16-60 lat kobiety/64 lata mężczyźni) zagrożone wykluczeniem społecznym należące do jednej lub kilku z poniższych grup:

Bezrobotnych i/lub,

Nieaktywnych zawodowo i/lub,

Zatrudnionych,

Korzystający ze świadczeń pomocy społecznej w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,

Opuszczający placówki opiekuńczo-wychowawcze lub rodziny zastępcze,

Niepełnosprawnych,

Uchodźców, cudzoziemców posiadających zgodę na pobyt tolerowany lub ochronę uzupełniającą,

Minimalna liczba uczestników: 1

Maksymalna liczba uczestników: 60

Uczestnikami spotkań z przedstawicielami władz są: przedstawiciele władz lokalnych z powiatu legionowskiego, kierownicy OPS z gmin wchodzących w skład powiatu legionowskiego, przedstawiciele instytucji z terenu powiatu legionowskiego zajmujących się problematyką wykluczenia społecznego, księża z lokalnych parafii.

Minimalna liczba uczestników: 1

Maksymalna liczba uczestników: 30

Tematyka spotkań o charakterze środowiskowym:

1. Aktywizacja zawodowa osób niepełnosprawnych (w tym: organizacja polskiego systemu rehabilitacji zawodowej, instytucje zajmujące się rehabilitacją zawodową, metody finansowania aktywizacji zawodowej osób niepełnosprawnych)

2. Aktywizacja zawodowa osób zagrożonych wykluczeniem społecznym (w tym: ustawa o promocji zatrudnienia jako element systemu aktywizacji zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, instytucje ekonomii społecznej jako forma wsparcia tychże osób, fundusze europejskie jako źródło finansowania uruchomienia własnej działalności gospodarczej)
3. Praca jako forma uniezależnienia się od instytucji pomocy społecznej (w tym: pojęcie pracy, piramida potrzeb w kontekście zatrudnienia, prawa i obowiązki pracownika, płaca minimalna, system emerytalno-rentowy w kontekście zatrudnienia)
4. Praca jako forma rehabilitacji (w tym: praca na rynku chronionym, praca na rynku otwartym, statystyki dotyczące aktywności zawodowej osób niepełnosprawnych, uprawnienia pracownika niepełnosprawnego, korzyści dla pracodawcy wynikające z zatrudnienia osoby niepełnosprawnej).

Do organizatora spotkania należy zapewnienie prelegentów przygotowanych merytorycznie do powyższej tematyki spotkań.

Czas trwania:

Spotkania o charakterze środowiskowym (razem 10 spotkań):

Minimalny: 2 godziny (1 przerwa kawowa 30 minutowa po pierwszej godzinie)

Maksymalny: 4 godziny (3 przerwy: 2 kawowe 15 minutowe, po pierwszej i trzeciej godzinie, oraz 30 minutowa przerwa na poczęstunek po drugiej godzinie szkoleń).

Spotkania z przedstawicielami władz (razem 2 spotkania):

Minimalny: 2 godziny (1 przerwa obiadowa 30 minutowa po pierwszej godzinie)

Maksymalny: 3 godziny (2 przerwy: 1 obiadowa 30 minutowa po pierwszej godzinie oraz 1 kawowa 15 minutowa po drugiej godzinie)

Konferencja (razem 2 konferencje):

Minimalny: 1 godzina (bez przerw kawowych, wystawione stoisko z wodą, herbatą, sokami, ciastkami, owocami dla uczestników)

Maksymalny: 2 godziny (bez przerw kawowych, wystawione stoisko z wodą, herbatą, sokami, ciastkami, owocami dla uczestników)

Części składowe poszczególnych spotkań:

- Powitanie przybyłych gości przez przedstawicieli PCPR oraz władz powiatu (do 20 min.),
- Część wykładowa, połączona z prezentacją multimedialną (czas akademicki: 1,5 godzin.)
- Pytania i wnioski/ Część dyskusyjna moderowana przez prelegentów i koordynatora projektu/Przeprowadzenie ankiet (pozostały czas, do końca spotkania),
- Podsumowanie, podziękowania za przybycie gościom i uczestnikom (do 20 min.)

Części składowe poszczególnych konferencji:

- Powitanie przybyłych gości przez przedstawicieli PCPR oraz władz powiatu (do 10 min.),
- Prezentacja założeń projektu, planowanych działań i rezultatów(30-50 min.)
- Pytania i wnioski uczestników konferencji (10-30 min.)
- Podsumowanie, podziękowania za przybycie gościom i uczestnikom (do 20 min.)

Miejsce organizacji spotkań i konferencji:

Spotkania o charakterze środowiskowym powinny być zorganizowane w następujący sposób:

- 2 spotkania w każdej z gmin wchodzących w skład powiatu legionowskiego,
- 2 spotkania z przedstawicielami władz oraz instytucji wspierających osoby zagrożone wykluczeniem społecznym.

Konferencje powinny być zorganizowane w następujący sposób:

- Obie konferencje winny się odbyć na terenie najliczniejszej gminy powiatu legionowskiego tj. w Legionowie.

Wymogi dotyczące sal, w których organizowane będą spotkania:

1. Sala winna znajdować się w gminie w której będzie organizowane dane spotkanie.
2. Położona w miejscu ogólnodostępnym, najlepiej w centralnej części gminy, w pobliżu budynków użyteczności publicznej jak urząd gminy i miasta, ułatwiających dotarcie potencjalnych uczestników.

3. Przystosowanie dla osób niepełnosprawnych; podjazdy, oporęczowania, łazienki, windy, wejścia do sal, niskie progi itp.
4. Liczba miejsc w sali: minimalnie: 20, maksymalnie: bez limitu
5. Sala klimatyzowana,
6. Przystosowanie do przeprowadzenia prezentacji multimedialnej z wykorzystaniem sprzętu stanowiącego wyposażenie sali lub sprzętu dostarczonego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie,
7. Posiadanie systemu nagłośnienia stereo, z mikrofonami stacjonarnymi i bezprzewodowymi,
8. Z pełnym węzłem sanitarnym, w postaci oddzielnej łazienki dla kobiet i dla mężczyzn.

Minima dotyczące cateringu:

Serwis kawowy podczas spotkań o charakterze środowiskowym i konferencji:

W jego skład powinny wchodzić: kawa, herbata, mleko, cukier, butelkowana woda gazowana, butelkowana woda niegazowana, soki owocowe, 3 rodzaje ciastek: wafelki waniliowe, ciastka czekoladowe, ciastka z marmoladą, półmiski ze świeżymi owocami: jabłka, winogrona, banany, cytrusy; półmiski z ciastem: sernik wiedeński, murzynek; w przypadku spotkań w godzinach popołudniowych porcja ciepłej zupy w liczbie odpowiadającej liczbie uczestników

Serwis kawowy podczas spotkań z przedstawicielami władz lokalnych etc.:

W jego skład powinny wchodzić: kawa, herbata, mleko, cukier, butelkowana woda gazowana, butelkowana woda niegazowana, soki owocowe, 3 rodzaje ciastek: wafelki waniliowe, ciastka czekoladowe, ciastka z marmoladą, półmiski ze świeżymi owocami: jabłka, winogrona, banany, cytrusy; półmiski z ciastem: sernik wiedeński, murzynek. A ponadto obiad dwudaniowy: zupa: rosół/pomidorowa/flaczki danie główne: schabowy/sztuka mięsa w sosie/de volaille, z ziemniakami/ryżem/kaszą i bukietem surówek.

Pozostałe obowiązki Wykonawcy:

W terminie do 7 dni od daty podpisania umowy:

1. Przygotowanie programu spotkań i konferencji wraz z harmonogramem i tematyką
2. Określenie terminów i miejsc spotkań (lokalizacja), konferencji.
3. Nazwiska prelegentów (co najmniej dwóch) wraz z ich życiorysami zawodowymi potwierdzającymi kwalifikacje i doświadczenie, przygotowanymi wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do zapytania ofertowego. W życiorysach prelegenci podadzą informacje, o co najmniej dwóch przedsięwzięciach zrealizowanych nt. problematyki zagrożenia wykluczeniem społecznym w ciągu ostatnich dwóch lat. Zamawiający wybierze co najmniej 1 prelegenta.
4. Przygotowywanie ogłoszeń na stronę internetową o poszczególnych spotkaniach.
5. Przygotowanie i wydruk przedstawianej prezentacji, wersja w kolorze w liczbie określonej jako maksymalna liczba uczestników (po wcześniejszej konsultacji merytorycznej z koordynatorem projektu).
6. Sporządzenie formularza ankiety (dot. zagadnień omawianych podczas spotkania oraz do oceny spotkania przez uczestnika), spisanie zagadnień poruszanych podczas dyskusji oraz przekazanie ich w formie przetworzonej, którą da się wykorzystać przy opracowywaniu „Programu Aktywności Lokalnej” i „Programu integracji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych”.

W dniu spotkania:

8. Oznaczenie sal roll-upami udostępnionymi przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie.

Ponadto:

9. Umieszczenie w prezentacjach i materiałach dla uczestników logotypów unijnych (logo POKL, flaga UE, logo PCPR i powiatu legionowskiego)
10. Umieszczenie w prezentacjach i materiałach informacji o dofinansowaniu przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

W terminie do 3 dni po zakończeniu spotkania:

11. Przekazanie prezentacji prelegentów w formie elektronicznej na płycie CD/DVD,
12. Przekazanie notatki podsumowującej spotkanie do umieszczenia na stronach internetowych Zamawiającego.

Termin wykonania usługi:

1. Konferencja inauguracyjna od 24 do 26 listopada 2010 r.
2. Spotkania w gminach i spotkania z przedstawicielami władz: od 24 listopada 2010 r. do 23

grudnia 2010 r.

3. Konferencja podsumowująca w terminie 21-28 marca 2011 r.

.....
miejsowość, data

.....
pieczęć wykonawcy

.....
tel./fax

**FORMULARZ OFERTY
DLA ZADANIA NR 1**

Przedmiot zamówienia	Organizacja 12 spotkań o charakterze środowiskowym z udziałem prelegentów w ramach projektu „Pokonaj siebie! Udowodnij, że możesz więcej! Edycja 2010”
Zamawiający	POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE
Cena ofertowa brutto za przygotowanie, przeprowadzenie i obsługę 12 spotkań o charakterze środowiskowym zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego (w tym cena licencji na wykorzystanie prezentacji prelegentów)zł słownie:zł
Stawka podatku VAT (%)%
Termin realizacji przedmiotu zamówienia	od 24 listopada 2010 r. do 23 grudnia 2010 r.
Termin związania ofertą	do dnia 02.12.2010 r.

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne *oświadczamy, że:*

- a) *zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym na organizację 12 spotkań o charakterze środowiskowym z udziałem prelegentów w ramach projektu „Pokonaj siebie! Udowodnij, że możesz więcej! Edycja 2010” i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.*
- b) *uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.*
- c) *pozyskaliśmy wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonanie w/w zamówienia.*
- d) *zawarte postanowienia we wzorze umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.*

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.)

Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty, a wynikające z zapytania ofertowego załączamy wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) wypełniony i podpisany formularz oferty (Załącznik Nr 1a),
- 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, (Załącznik Nr 4),
- 3) dokumenty uwiarygadniające wykonawcę stosownie do rozdziału IV pkt 2 zapytania ofertowego (w

- tym wykaz stanowiący załącznik Nr 5),
- 4) informacja o zleceniu wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom, (Załącznik Nr 6) wykonawca składa w przypadku zlecenia części zamówienia podwykonawcom,
 - 5) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik lub przedstawiciel Wykonawcy.

.....
podpis i pieczęć upoważnionej osoby*

osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu. **Każda ewentualna poprawka w formularzu ofert musi być parafowana przez osobę upoważnioną*

.....
miejsowość, data

.....
pieczęć wykonawcy

.....
tel./fax

**FORMULARZ OFERTY
DLA ZADANIA NR 2**

Przedmiot zamówienia	Organizacja 2 konferencji (inauguracyjnej, podsumowującej) w ramach projektu „Pokonaj siebie! Udowodnij, że możesz więcej! Edycja 2010”
Zamawiający	POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE
A. Cena ofertowa brutto za przygotowanie, przeprowadzenie i obsługę konferencji inauguracyjnej zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego Stawka podatku VAT (%)zł słownie:zł
B. Cena ofertowa brutto za przygotowanie, przeprowadzenie i obsługę konferencji podsumowującej zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego Stawka podatku VAT (%)%zł słownie:zł
C. Cena ofertowa brutto za całość zamówienia (suma poz. A+B)%zł słownie:zł
Termin realizacji przedmiotu zamówienia	Konferencja inauguracyjna od 24 do 26 listopada 2010r. Konferencja podsumowująca w terminie 21-28 marca 2011 r.
Termin związania ofertą	do dnia 02.12.2010 r.

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oświadczamy, że:

- zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym na organizację 2 konferencji (inauguracyjnej, podsumowującej) w ramach projektu „Pokonaj siebie! Udowodnij, że możesz więcej! Edycja 2010” i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.
- uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
- pozyskaliśmy wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonanie w/w zamówienia.

- d) zawarte postanowienia we wzorze umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.)

Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty, a wynikające z zapytania ofertowego załączamy wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) wypełniony i podpisany formularz oferty (Załącznik Nr 1b),
- 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, (Załącznik Nr 4),
- 3) dokumenty uwiarygadniające wykonawcę stosownie do rozdziału IV pkt 2 zapytania ofertowego (w tym wykaz stanowiący załącznik Nr 5),
- 4) informacja o zleceniu wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom, (Załącznik Nr 6) wykonawca składa w przypadku zlecenia części zamówienia podwykonawcom,
- 5) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik lub przedstawiciel Wykonawcy.

.....
podpis i pieczęć upoważnionej osoby*

****osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu. Każda ewentualna poprawka w formularzu ofert musi być parafowana przez osobę upoważnioną***

**Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego
znak: PO KL 3431-5/2010**

Wzór umowy nr/2010

W dniu 2010 r w Legionowie, pomiędzy z siedzibą przy
posiadającym NIP, REGON....., reprezentowany przez:

.....
zwanym dalej Zamawiającym,

a z siedzibą przy, wpisaną do
....., posiadającą NIP, REGON,
reprezentowaną przez :

.....,
zwaną dalej Wykonawcą,

w wyniku rozstrzygnięcia przez Zamawiającego procedury udzielenia zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Zarządzeniem nr 10/2009 z dnia 15 września 2009 roku w sprawie: zasad i trybu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 14.000 euro w zw. z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego **przygotowanie, przeprowadzenie i obsługę 12 spotkań o charakterze środowiskowym z udziałem prelegentów w ramach projektu „Pokonaj siebie! Udowodnij, że możesz więcej! Edycja 2010”**, zwanych w dalszej treści umowy „zamówieniem”, w zakresie określonym w *Załączniku nr 1* do zapytania ofertowego.
2. Zamawiający oświadcza, że niniejsze zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie w terminie **od 24 listopada 2010 r. do 23 grudnia 2010 r.**

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za wykonanie zamówienia, w tym za udzielenie licencji na korzystanie z utworów powstałych w wyniku realizacji zamówienia, o których mowa w § 7 wynagrodzenie **w kwocie** (słownie:) **złotych brutto.**
2. Wynagrodzenie zostanie wypłacone w w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury, prawidłowo wystawionej na Zamawiającego.
3. Płatności zostaną dokonane przelewem bezpośrednio na rachunek bankowy Wykonawcy nr, prowadzony przez
4. Wynagrodzenie ulegnie zmianie jedynie w części dotyczącej podatku VAT w przypadku zmiany stawek podatkowych, wprowadzonych stosownymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
5. W przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od niej przez Zamawiającego:
 - 1) Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do sporządzenia protokołu, który będzie zawierał opis wykonanych prac do daty odstąpienia od umowy,
 - 2) wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie do zakresu wykonanych prac,
 - 3) ustalając wynagrodzenie należne Wykonawcy Strony wezmą pod uwagę wyłącznie prace przyjęte przez Zamawiającego.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do informowania, że zamówienie jest realizowane z udziałem środków finansowych pochodzących z Unii Europejskiej,
2. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia z uwzględnieniem wymogów stawianych przez „Księgę identyfikacji wizualnej” Narodowej Strategii Spójności oraz „Wytucznych dotyczących oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”. (logotypy graficzne są dostępne na stronie internetowej PO KL pod adresem:) oraz zamieści nazwę, logotyp Zamawiającego.
3. Zamawiający na potrzeby realizacji niniejszej umowy, przekaże Wykonawcy w wersji elektronicznej obowiązujące logo PO KL oraz logo Zamawiającego.
4. Dla realizacji postanowień określonych w ust. 1 i 3 Strony zobowiązują się wzajemnie informować o podejmowanych działaniach.

§ 5

1. W przypadku niewykonania zamówienia lub jego części w terminie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust 1, za każdy dzień opóźnienia, do dnia w którym zrealizował daną część zamówienia.
2. W przypadku niewykonania zamówienia lub jego części w terminie 7 dni od upływu uzgodnionego przez Strony terminu, Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczania dodatkowego terminu na wykonanie zamówienia.
3. Jeżeli Zamawiający wezwał Wykonawcę do poprawienia lub uzupełnienia zamówienia, a zamówienie poprawione przez Wykonawcę w dodatkowym terminie nadal ma wady lub Wykonawca odmówił usunięcia wad zamówienia, niezależnie od kary, o której mowa w ust. 1 lub prawa do obniżenia wynagrodzenia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30 % kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust 1.

4. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 6

1. Wykonawca nie może powierzyć ani w całości, ani w części wykonania zamówienia osobom trzecim bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, z wyjątkiem podwykonawstwa wskazanego w ofercie.
2. W razie uzyskania takiej zgody, Wykonawca za działania lub zaniechania osób trzecich ponosi odpowiedzialność jak za własne działania lub zaniechania.

§ 7

1. W wyniku realizacji zamówienia powstaną utwory w postaci materiałów przygotowanych przez prelegentów, w tym prezentacje.
2. Na potrzeby informacji i promocji, Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu w/w utworów w formie elektronicznej w terminach określonych w *Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego*.
3. Z dniem zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego Wykonawca udziela Zamawiającemu licencji na korzystanie z utworów określonych w ust. 1 na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalenie na dowolnym nośniku danych (sporządzenie egzemplarza, który mógłby służyć publikacji),
 - 2) diigitalizacja,
 - 3) wprowadzenie do pamięci komputera,
 - 4) sporządzenie wydruku komputerowego,
 - 5) zwielokrotnienie poprzez druk lub nagranie na nośniku magnetycznym lub optycznym,
 - 6) nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy,
 - 7) wprowadzanie w całości lub w części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie z utrwalaniem przez tego użytkownika w pamięci RAM, w oryginalnej (polskiej) wersji językowej wraz z prawem do dokonywania opracowań, przemontowań i zmian układu, na terytorium Polski a także upoważnia Zamawiającego do wykonywania zależnego prawa autorskiego.
4. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) wszelkie utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.), jakimi będzie się posługiwał w toku realizacji usług objętych niniejszą umową, a także powstałych w jej trakcie lub wyniku, będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim a w szczególności praw autorskich oraz dóbr osobistych tych osób,
 - 2) nabędzie prawa, w tym autorskie prawa majątkowe oraz wszelkie upoważnienia do wykonywania praw zależnych od osób, którymi będzie posługiwać się przy tworzeniu materiałów informacyjnych oraz prezentacji wykorzystywanych podczas spotkań i konferencji, a także uzyska od tych osób nieodwołalne zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz na wprowadzenie zmian do materiałów informacyjnych bez konieczności ich uzgadniania z osobami, którym mogłyby przysługiwać autorskie prawa osobiste,
 - 3) nie dokonał i nie dokona rozporządzeń prawami, w tym autorskimi prawami majątkowymi do materiałów w zakresie, jaki uniemożliwiłby ich nabycie przez Zamawiającego i dysponowanie na polach eksploatacji określonych w ust. 3.
5. Wykonawca odpowiada za naruszenie dóbr osobistych lub praw autorskich i pokrewnych osób trzecich, spowodowanych w trakcie lub w wyniku realizacji usług objętych umową lub

dysponowania przez Zamawiającego materiałami informacyjnymi, a w przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczenia z tego tytułu a także zwrotu i wynagrodzenia Zamawiającemu poniesionych z tego tytułu kosztów i utraconych korzyści.

§ 8

1. Wykonawca zapewni niezbędny personel oraz narzędzia dla właściwego i terminowego wykonania umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem zamówienia określonego w umowie.
3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym personelem oraz zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich prawnych zobowiązań związanych z zatrudnieniem personelu.
4. Postanowienia powyższe odnoszą się również do podwykonawców zatrudnionych przez Wykonawcę, za których działania bądź zaniechanie ponosi odpowiedzialność Wykonawca – na zasadzie ryzyka.

§ 9

1. Wykonawca zapewni Zamawiającemu oraz innym uprawnionym podmiotom, pełny wgląd we wszystkie dokumenty związane bezpośrednio lub pośrednio z realizacją zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontrolom dokonywanym przez Zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji zamówienia.
3. W przypadku kontroli, o której mowa w ust. 2, Wykonawca udostępni podmiotom kontrolującym dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty elektroniczne związane z realizacją zamówienia.
4. Prawo kontroli przysługuje uprawnionym podmiotom, zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu realizacji zamówienia, w dowolnym terminie w trakcie realizacji zamówienia oraz po zakończeniu jego realizacji do dnia 31 grudnia 2020 r.
5. Wykonawca będzie przechowywać dokumenty związane z realizacją zamówienia do dnia 31 grudnia 2020 r.
6. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający powiadomi o tym pisemnie Wykonawcę.

§ 10

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez wypłaty jakiegokolwiek odszkodowania, jeżeli:
 - 1) Wykonawca w sposób rażący nie wywiązuje się z któregokolwiek z postanowień umowy.
 - 2) wobec Wykonawcy zostało wszczęte postępowanie likwidacyjne albo postępowanie naprawcze lub został złożony wniosek o wszczęcie postępowania upadłościowego.
 - 3) Wykonawca zleca wykonanie prac będących przedmiotem umowy w sposób sprzeczny z postanowieniem § 7 umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wystąpieniu okoliczności wymienionych w ust. 1 pkt 2.

§ 11

Do kontaktów w sprawie niniejszej umowy upoważnione są następujące osoby :

ze strony Wykonawcy:

.....

adres do korespondencji:

tel.: fax:

e-mail:

ze strony Zamawiającego:

.....

adres do korespondencji:

tel.: fax:

e-mail:

§ 12

W przypadku zmiany adresu, Strony są zobowiązane do pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony.

§ 13

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 15

Spory wynikłe na tle umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

Wzór umowy nr/2010

W dniu 2010 r w Legionowie, pomiędzy z siedzibą przy
posiadającym NIP, REGON....., reprezentowany przez:

.....
zwanym dalej Zamawiającym,

a z siedzibą przy, wpisaną do
....., posiadającą NIP, REGON,
reprezentowaną przez :

.....
zwaną dalej Wykonawcą,

w wyniku rozstrzygnięcia przez Zamawiającego procedury udzielenia zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Zarządzeniem nr 10/2009 z dnia 15 września 2009 roku w sprawie: zasad i trybu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 14.000 euro w zw. z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

§ 1

3. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego **przygotowanie, przeprowadzenie i obsługę 2 konferencji (inauguracyjnej, podsumowującej) w ramach projektu „Pokonaj siebie! Udowodnij, że możesz więcej! Edycja 2010”**. , zwanych w dalszej treści umowy „zamówieniem”, w zakresie określonym w *Załączniku nr 1* do zapytania ofertowego.
4. Zamawiający oświadcza, że niniejsze zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie w terminie **do dnia 28 marca 2011 roku**, przy zachowaniu terminów oraz warunków określonych w *Załączniku nr 1* do zapytania ofertowego.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za wykonanie zamówienia wynagrodzenie **w kwocie** (słownie:) **złotych brutto**.
2. Wynagrodzenie zostanie wypłacone w dwóch ratach w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury, prawidłowo wystawionej na Zamawiającego, w następujący sposób:
 - 1) po zrealizowaniu konferencji inauguracyjnej, Zamawiający wypłaci Wykonawcy pierwszą część wynagrodzenia **w kwocie** (słownie:) **złotych brutto**;
 - 2) po zrealizowaniu konferencji podsumowującej, Zamawiający wypłaci Wykonawcy drugą część wynagrodzenia **w kwocie** (słownie:) **złotych brutto**.
3. Płatności zostaną dokonane przelewem bezpośrednio na rachunek bankowy Wykonawcy nr , prowadzony przez
4. Wynagrodzenie ulegnie zmianie jedynie w części dotyczącej podatku VAT w przypadku zmiany stawek podatkowych, wprowadzonych stosownymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
5. W przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od niej przez Zamawiającego:

- 1) Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do sporządzenia protokołu, który będzie zawierał opis wykonanych prac do daty odstąpienia od umowy,
- 2) wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie do zakresu wykonanych prac,
- 3) ustalając wynagrodzenie należne Wykonawcy Strony wezmą pod uwagę wyłącznie prace przyjęte przez Zamawiającego.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do informowania, że zamówienie jest realizowane z udziałem środków finansowych pochodzących z Unii Europejskiej,
1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia z uwzględnieniem wymogów stawianych przez „Księgę identyfikacji wizualnej” Narodowej Strategii Spójności oraz „Wytucznych dotyczących oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”. (logotypy graficzne są dostępne na stronie internetowej PO KL pod adresem:) oraz zamieści nazwę, logotyp Zamawiającego.
2. Zamawiający na potrzeby realizacji niniejszej umowy, przekaże Wykonawcy w wersji elektronicznej obowiązujące logo PO KL oraz logo Zamawiającego.
3. Dla realizacji postanowień określonych w ust. 1 i 3 Strony zobowiązują się wzajemnie informować o podejmowanych działaniach.

§ 5

1. W przypadku niewykonania zamówienia lub jego części w terminie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust 1, za każdy dzień opóźnienia, do dnia w którym zrealizował daną część zamówienia.
2. W przypadku niewykonania zamówienia lub jego części w terminie 7 dni od upływu uzgodnionego przez Strony terminu, Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczania dodatkowego terminu na wykonanie zamówienia.
3. Jeżeli Zamawiający wezwał Wykonawcę do poprawienia lub uzupełnienia zamówienia, a zamówienie poprawione przez Wykonawcę w dodatkowym terminie nadal ma wady lub Wykonawca odmówił usunięcia wad zamówienia, niezależnie od kary, o której mowa w ust. 1 lub prawa do obniżenia wynagrodzenia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30 % kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust 1.
4. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 6

1. Wykonawca nie może powierzyć ani w całości, ani w części wykonania zamówienia osobom trzecim bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, z wyjątkiem podwykonawstwa wskazanego w ofercie.
2. W razie uzyskania takiej zgody, Wykonawca za działania lub zaniechania osób trzecich ponosi odpowiedzialność jak za własne działania lub zaniechania.

§ 7

1. Wykonawca zapewni niezbędny personel oraz narzędzia dla właściwego i terminowego wykonania umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem zamówienia określonego w umowie.
3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym personelem oraz

zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich prawnych zobowiązań związanych z zatrudnieniem personelu.

4. Postanowienia powyższe odnoszą się również do podwykonawców zatrudnionych przez Wykonawcę, za których działania bądź zaniechanie ponosi odpowiedzialność Wykonawca – na zasadzie ryzyka.

§ 8

1. Wykonawca zapewni Zamawiającemu oraz innym uprawnionym podmiotom, pełny wgląd we wszystkie dokumenty związane bezpośrednio lub pośrednio z realizacją zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontrolom dokonywanym przez Zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji zamówienia.
3. W przypadku kontroli, o której mowa w ust. 2, Wykonawca udostępni podmiotom kontrolującym dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty elektroniczne związane z realizacją zamówienia.
4. Prawo kontroli przysługuje uprawnionym podmiotom, zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu realizacji zamówienia, w dowolnym terminie w trakcie realizacji zamówienia oraz po zakończeniu jego realizacji do dnia 31 grudnia 2020 r.
5. Wykonawca będzie przechowywać dokumenty związane z realizacją zamówienia do dnia 31 grudnia 2020 r.
6. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający powiadomi o tym pisemnie Wykonawcę.

§ 9

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez wypłaty jakiegokolwiek odszkodowania, jeżeli:
 - 1) Wykonawca w sposób rażący nie wywiązuje się z któregokolwiek z postanowień umowy.
 - 2) wobec Wykonawcy zostało wszczęte postępowanie likwidacyjne albo postępowanie naprawcze lub został złożony wniosek o wszczęcie postępowania upadłościowego.
 - 3) Wykonawca zleca wykonanie prac będących przedmiotem umowy w sposób sprzeczny z postanowieniem § 7 umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wystąpieniu okoliczności wymienionych w ust. 1 pkt 2.

§ 10

Do kontaktów w sprawie niniejszej umowy upoważnione są następujące osoby :

ze strony Wykonawcy:

.....

adres do korespondencji:

tel.: fax:

e-mail:

ze strony Zamawiającego:

.....

adres do korespondencji:

tel.: fax:

e-mail:

§ 11

W przypadku zmiany adresu, Strony są zobowiązane do pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony.

§ 12

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 14

Spory wynikłe na tle umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca



..... data

O Ś W I A D C Z E N I E
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na **Zadanie Nr 1: Organizację 12 spotkań o charakterze środowiskowym z udziałem prelegentów w ramach projektu „Pokonaj siebie! Udowodnij, że możesz więcej! Edycja 2010**.

Zadanie Nr 2: Organizację 2 konferencji (inauguracyjnej, podsumowującej) w ramach projektu „Pokonaj siebie! Udowodnij, że możesz więcej! Edycja 2010 oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(pieczętka i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)*

*osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwy upoważnieniu.

**Załącznik Nr 5 do zapytania ofertowego
znak: PO KL 3431-5/2010**

.....
(pieczęć wykonawcy)

**Wykaz usług obejmujących swym zakresem przygotowanie, organizację i obsługę imprez, takich jak konferencje, seminaria, warsztaty, spotkania, warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie
Dla zadania Nr 1 i Nr 2**

Lp	Przedmiot zamówienia	Czas realizacji od – do (dzień-miesiąc-rok)	Nazwa i adres zamawiającego*	Wartość zamówienia w zł brutto
1				
2				
3				

Ilość pozycji niniejszego wykazu nie jest w żaden sposób limitowana i zależy od potrzeb Wykonawcy.

***Uwaga! Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie**

.....dnia.....

.....

(pieczęć i podpis uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy)*

*osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu

.....
(pieczęć wykonawcy)

**INFORMACJA O ZLECENIU WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
PODWYKONAWCOM***

Dla Zadania Nr 1

Lp.	Rodzaj powierzonej części zamówienia
1.	
2.	

Dla Zadania Nr 2

Lp.	Rodzaj powierzonej części zamówienia
1.	
2.	

.....dnia.....

.....
(pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)**

* nie wymaga się złożenia w przypadku braku zlecenia części zamówienia podwykonawcy

**osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwy upoważnieniu.

ŻYCIORYS ZAWODOWY¹ (wzór)
Dla zadania Nr 1

1. Nazwisko:
2. Imię:
3. Przebieg pracy zawodowej:

Daty: od (m-c/rok) do (m-c/rok)	
Miejsce	
Firma	
Stanowisko	
Opis	

4. Udział w przedsięwzięciach polegających na dostarczeniu teoretycznej i praktycznej wiedzy nt. problematyki zagrożenia wykluczeniem społecznym²

Rodzaj przedsięwzięcia, np. szkolenie, wykład, doradztwo	Zakres tematyczny przedsięwzięcia	Zakres odpowiedzialności pełniona funkcja (trener, ekspert/ doradca, wykładowca itp.)	Data realizacji przedsięwzięcia (czas trwania przedsięwzięcia)	Pełna nazwa i dane teleadresowe Zamawiającego

5. Inne zasadnicze kwalifikacje i uprawnienia (w związku z zamówieniem):

1 Życiorys zawodowy wypełnia każdy kandydat na prelegenta spotkania, wykazując kwalifikacje i doświadczenie związane z tematyką zamówienia.

2 Należy wykazać, co najmniej dwa przedsięwzięcia zrealizowane przez prelegenta w ciągu 2 ostatnich lat.