

## Ogłoszenie o zamówieniu

Legionowo: Ogłoszenie o zamówieniu: Organizacja i przeprowadzenie szkoleń - Etap I Zorganizowanie i przeprowadzenie 3 dniowego szkolenia wyjazdowego z zakresu kompetencji miękkich (warsztaty z doradcą zawodowym, warsztaty z radcą prawnym, warsztaty z psychologiem) w ramach projektu Pokonaj siebie! Udowodnij, że możesz więcej! Edycja 2010

Numer ogłoszenia: 395646 - 2010; data zamieszczenia: 03.12.2010

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie , ul. gen. Wł. Sikorskiego 11, 05-120 Legionowo, woj. mazowieckie, tel. 22 784 83 33, faks 22 784 83 33.

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Organizacja i przeprowadzenie szkoleń - Etap I Zorganizowanie i przeprowadzenie 3 dniowego szkolenia wyjazdowego z zakresu kompetencji miękkich (warsztaty z doradcą zawodowym, warsztaty z radcą prawnym, warsztaty z psychologiem) w ramach projektu Pokonaj siebie! Udowodnij, że możesz więcej! Edycja 2010.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1.Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie 3 dniowego szkolenia wyjazdowego (łącznie z dojazdem i przejazdem powrotnym), wraz z noclegiem i wyżywieniem, z zakresu kompetencji miękkich (warsztaty z doradcą zawodowym, warsztaty z radcą prawnym, warsztaty z psychologiem) dla osób bezrobotnych, wychowanków opuszczających placówki opiekuńczo-wychowawcze, wychowanków opuszczających rodziny zastępcze (20 osób), wskazanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie, w ośrodku hotelu położonym na terenie Powiatu Legionowskiego na potrzebę projektu Pokonaj siebie! Udowodnij, że możesz więcej! Edycja 2010 realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie. Projekt realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, działania 7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, poddziałania 7.1.2. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie i jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. 2.Trening kompetencji i umiejętności społecznych ma na celu ćwiczenie aspektów behawioralnych uczestników projektu, ze szczególnym zwróceniem uwagi na aspekt motywacyjny, umiejętności radzenia sobie ze stresem, komunikacji, pracy zespołowej, uczenia się optymizmu i asertywności, nabycie większej pewności siebie i wiary we własne możliwości. 3.Wykonawca w ofercie cenowej uwzględni cenę dla max. liczby uczestników. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia liczby osób (po uzyskaniu zgody Wykonawcy). 4.W turnusie uczestniczyć będą osoby z następujących grup społecznych zagrożonych wykluczeniem społecznym: 1)osoby bezrobotne, 2)wychowankowie opuszczający placówki opiekuńczo-wychowawcze, 3)wychowankowie opuszczający rodziny zastępcze. Wykaz osób Zamawiający dostarczy Wykonawcy najpóźniej w dniu podpisania umowy. 5.Założenia organizacyjne szkolenia: 1)Rozwijanie umiejętności społecznych i samorealizacji uczestników; 2)Wyrabianie zaradności osobistej; 3)Trening asertywności; 4)Wzbogacenie komunikacji interpersonalnej; 5)Podniesienie poczucia własnej wartości; 6)Rozwój

umiejętności współpracy, wdrażanie do współdziałania, integracja grupy; 7) Twórcze wykorzystanie własnego potencjału w aktywności społecznej; 8) Podniesienie poziomu wiedzy o przysługujących pracownikowi prawach; 9) Przekazanie wiedzy na temat placówek wspierających osoby z w/w grup społecznych zagrożonych wykluczeniem społecznym; 10) Omówienie zagadnień prawa pracy; 11) Wypracowanie planu działania, praktyczne informacje o poszukiwaniu pracy, sporządzanie CV i prowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej; 6. Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia: 1) Kadre gwarantującą prawidłową organizację szkolenia w tym: opiekuna, psychologa i doradcę zawodowego oraz radcę prawnego; 2) Łączny czas zorganizowanych zajęć w czasie szkolenia wyjazdowego w tym: a) zajęcia integracyjno- adaptacyjne w tym: wieczorki zapoznawcze, taneczne, ogniska; b) zajęcia kulturalno -oświatowe, dydaktyczne i wychowawczo-profilaktyczne w tym: projekcje filmów. 3) Trening kompetencji i umiejętności społecznych w tym: a) zajęcia z psychologiem - co najmniej 8 godzin zegarowych; b) zajęcia z doradcą zawodowym - co najmniej 8 godzin zegarowych; c) zajęcia z radcą prawnym - co najmniej 8 godzin zegarowych; Uwaga: Godzina zegarowa szkolenia liczy 60 min i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 min. Oraz przerwę liczącą średnio 15 min., przy czym długość przerw może być ustalana w sposób elastyczny . 4) Zajęcia z psychologiem, doradcą zawodowym oraz radcą prawnym powinny odbywać w 2 grupach 5) Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia zaświadczeń dla uczestników szkolenia o odbyciu treningów, zawierających informacje o głównym temacie zajęć, datach odbywania treningów wraz z wykazem poszczególnych zagadnień i podaniem ilości godzin do każdego z nich, a także listę obecności na treningach z każdego dnia. Zaświadczenia oraz lista obecności powinny być oznakowane logotypem Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zgodnie z wzorem przesłanym przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania kopii każdego wydanego zaświadczenia Zamawiającemu drogą pocztową na adres Zamawiającego. 6. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do: 1) Zakwaterowania w ośrodku/hotelu w pokojach 1 lub 2 osobowych z pełnym węzłem sanitarnym tj: umywalka, prysznic, wc. Każdy pokój musi być wyposażony w TV oraz czajnik bezprzewodowy (Zamawiający nie dopuszcza zakwaterowania uczestników turnusu w domkach). 2) Całodziennego wyżywienia w skład którego wchodzi: śniadanie, obiad, kolacja w tym: śniadanie (szwedzki stół,) w godzinach od 7:30 do 9:30: minimum jedno danie ciepłe, przekąski zimne, pieczywo jasne i ciemne, napoje gorące, soki, owoce, warzywa. Obiad: dwudaniowy z deserem (w przerwie między zajęciami). Kolacja: minimum jedno danie ciepłe, przekąski zimne, pieczywo jasne i ciemne, napoje gorące, soki, owoce, warzywa. Dwie przerwy kawowe (przed południem i po południu): kawa, herbata, woda, soki, ciasto, owoce. 3) Ośrodek, w którym będą zakwaterowani uczestnicy turnusu musi posiadać stołówkę. 4) Ośrodek musi posiadać sale (min. 2) do prowadzenia treningów kompetencji i umiejętności społecznych, przeznaczone dla jednorazowego użytkownika przez minimum 15 osób, wyposażone w stoły, krzesła, tablice, ekran projekcyjny, dostępne wraz z wyposażeniem minimum 8 godz. dziennie dla uczestników szkolenia 5) Transportu uczestników na miejsce szkolenia i w drodze powrotnej zorganizowanym środkiem transportu. 6) Zamawiający wymaga aby opiekun grupy szkoleniowej Wykonawcy odebrał uczestników z siedziby Zamawiającego w Legionowie i opiekował się nimi podczas podróży. 7) Ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z pobytem na szkoleniu dla każdego uczestnika szkolenia obejmującego także dojazd uczestników szkolenia z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania się szkolenia oraz dojazd z miejsca odbywania się szkolenia do miejsca zamieszkania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania wizji na terenie ośrodka celem określenia zgodności opisu ze stanem faktycznym. 7. Zamawiający zastrzega również, iż do obowiązków Wykonawcy będzie należało: 1) Niezwłoczne zawiadomienie Zamawiającego o każdym przypadku przerwania szkolenia przez jego uczestnika. 2) Sprawowania opieki nad

uczestnikami szkolenia z uwzględnieniem nieletnich uczestników szkolenia. 3)Wystawienie po zakończeniu szkolenia faktury w terminie do 30 grudnia 2010 r. 4)Dokonania zwrotu w wysokości kosztów w przypadku rezygnacji uczestnika szkolenia z uczestnictwa w szkoleniu przed jego rozpoczęciem lub stwierdzenia w wyniku kontroli rażących uchybień w zakresie realizacji tego szkolenia. 5)Ustawienia w widocznym miejscu tablicy informacyjnej o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej. 6)Umieszczenia logo Unia Europejska EFS, logo Kapitał Ludzki - Narodowa Strategia Spójności i Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie jako realizatora projektu na materiałach szkoleniowych, edukacyjnych oraz sporządzanych dokumentach. 7)Oznaczenia sal, w których będą odbywały się zajęcia poprzez umieszczenie logo Unia Europejska EFS i logo Kapitał Ludzki - Narodowa Strategia Spójności. 8)Dokonanie wpisu o szkoleniach na stronie [www.iwestycjawkadry.info.pl](http://www.iwestycjawkadry.info.pl). 9)Przeprowadzenia oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych. 10)Dostarczenia Zleceniodawcy, w ciągu 3 dni od daty zakończenia szkolenia, kserokopii następujących dokumentów: a)dziennika zajęć, zawierającego listę obecności wraz z rozliczeniem godzin zrealizowanych na zajęciach, uwzględniających dni, godziny oraz tematykę zrealizowanych zajęć, b)zaświadczeń zawierających logo POKL i EFS, potwierdzających ukończenie szkolenia, c)ankiety oceniającej szkolenie wypełnionej przez uczestnika warsztatów, d)polisy ubezpieczeniowej uczestników szkolenia. Wszystkie kopie przekazane do Zamawiającego powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.57.00.00-0.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 30.12.2010.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

III.2) ZALICZKI

• Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

• III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

• Posiadania zaświadczenia o wpisie instytucji szkoleniowej do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy.

• III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

• Wykonania w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, 3 szkoleń wyjazdowych, obejmujących grupę osób nie mniejszą niż 10 w każdym szkoleniu, odpowiadających swoim rodzajem (tj. o nazwie tożsamej lub zbliżonej do przedstawionej w par. 3 niniejszej SIWZ\*) przedmiotowemu szkoleniu \* pojęcie nazwa tożsama lub zbliżona oznacza trening kompetencji i umiejętności społecznych, trening umiejętności społecznych, warsztaty psychologiczne, warsztaty integracyjne, trening komunikacji interpersonalnej, prowadzenie grupy wsparcia, prowadzenie grupy

rozwoju osobistego, warsztaty, zajęcia psychoedukacyjne, warsztaty aktywizacji zawodowej, warsztaty aktywnego poszukiwania pracy, a także nazwy będące innymi zestawieniami słów występujących w powyżej występujących nazwach np. warsztaty rozwoju osobistego

• III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- - Dysponowania co najmniej 1 psychologiem, z wykształceniem wyższym, magisterskim o specjalności psychologia, z co najmniej 2 letnim doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń, w tym co najmniej przeprowadzenie 2 szkoleń o tematyce zbliżonej do przedstawionej w par. 3 ust. 5 niniejszej SIWZ\*\* \*\*termin tematyka zbliżona oznacza, że prowadzone szkolenie zawierało co najmniej 2 tematy z tematów wyszczególnionych w par. 3 ust. 5 niniejszej SIWZ - Dysponowania co najmniej 1 doradcą zawodowym, z wykształceniem wyższym, magisterskim o specjalności doradztwo zawodowe, z co najmniej 2 letnim doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń, w tym co najmniej przeprowadzenie 2 szkoleń o tematyce zbliżonej do przedstawionej w par. 3 ust. 5 niniejszej SIWZ\*\* \*\*termin tematyka zbliżona oznacza, że prowadzone szkolenie zawierało co najmniej 1 temat z tematów wyszczególnionych w par. 3 ust. 5 niniejszej SIWZ - Dysponowania co najmniej 1 radcą prawnym, z co najmniej 2 letnim doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń, w tym co najmniej przeprowadzenie 2 szkoleń o tematyce zbliżonej do przedstawionej w par. 3 ust. 5 niniejszej SIWZ\*\* \*\*termin tematyka zbliżona oznacza, że prowadzone szkolenie zawierało co najmniej 1 temat z tematów wyszczególnionych w par. 3 ust. 5 niniejszej SIWZ

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

• III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- koncesję, zezwolenie lub licencję
- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

• III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w

postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

- III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

### III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

Program szkolenia (uwzględniający m.in.: miejsce szkolenia, czas trwania i sposób organizacji szkolenia, cele szkolenia, plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar (część teoretyczna i praktyczna), metody i techniki szkolenia)

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

## SEKCJA IV: PROCEDURA

### IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

### IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

### IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1. Dopuszczalne są następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy: 1) zmiana kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za cały przedmiot umowy. 2) zmniejszenie

wynagrodzenia bądź zwiększenia określonego w § 9 ust. 1. 3) zmiana osób szkolących z przyczyn niezależnych od Wykonawcy. 2. Zmiany umowy przewidziane w ust. 1 dopuszczalne są na

następujących warunkach: ad pkt 1) - kwota podatku VAT oraz wynagrodzenie ulegną zmianie

odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę stawki podatku VAT; ad pkt 2) - zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia w przypadku uczestniczenia w szkoleniu mniejszej bądź

większej, niż określona w § 2 umowy, liczby uczestników szkolenia o cenę brutto za pobyt jednego uczestnika szkolenia. ad pkt 3) - zmiana osób szkolących pod warunkiem że osoby te będą spełniać

warunki udziału w postępowaniu określone w § 5 SIWZ.

### IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków

zamówienia: [www.legionowo.pcpr.pl](http://www.legionowo.pcpr.pl)

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE w Legionowie, ul. gen. Wł. Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo, II piętro, pokój 201

lub za zaliczeniem pocztowym..

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 09.12.2010 godzina 10:00, miejsce: POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE w Legionowie, ul. gen. Wł. Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo, II piętro, pokój 201.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie