

Znak sprawy ZD.254.13.2019

Legionowo, dnia 12.04.2019 r.

Zamawiający

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE
W LEGIONOWIE
ul. gen. Władysława Sikorskiego 11
05-119 Legionowo
tel. (22) 764 01 40

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie swojej oferty na:

Krótką nazwą zamówienia: **Montaż sztalug (zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania) na potrzeby realizacji Pleneru Integracyjnego w ramach VIII Dni Osób Niepełnosprawnych.**

A. Tryb prowadzonego postępowania

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Zarządzeniem nr 2/2017 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie z dnia 20 marca 2017 r.

B. Opis przedmiotu zamówienia:

- Przedmiotem zamówienia** jest zakup materiałów do odnowienia sztalug i ich montaż dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie (zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 2) na potrzeby **realizacji Pleneru Integracyjnego w ramach VIII Dni Osób Niepełnosprawnych.**
- Materiały do odnowienia sztalug muszą być fabrycznie nowe i posiadać termin przydatności do użycia nie krótszy niż 6 miesięcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, iż dostarczone produkty nie spełniają wymagań jakościowych lub są niezgodne z zapytaniem ofertowym, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany produktu na nowy, wolny od wad w terminie **do 17 maja 2019 r.** Zamawiający wadliwy produkt zgłosi poprzez e-mail lub faks. Wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- Zakup materiałów i usługa montażu sztalug dokonany będzie jednorazowo na podstawie ceny ofertowej brutto określonej w formularzu zapytania cenowego stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć, rozładować i wnieść na własny koszt i ryzyko zamówienie **do dnia 10.05.2019 r.** w godzinach 8:30 – 15:00 do siedziby PCPR w Legionowie przy ul. Gen. W. Sikorskiego 11 budynek B.

C. Istotne warunki zamówienia

- Warunki udziału w postępowaniu:** Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu

2. Inne dokumenty niezbędne w prowadzonym postępowaniu:

- 1) Formularz oferty - zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- 2) Formularz cenowy – zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

3. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Ofertę należy złożyć w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie budynek B - sekretariat, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo lub przesłać drogą pocztową na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie 05-120 Legionowo, ul. Sikorskiego 11 (liczy się data wpływu) w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Montaż sztalug ZD.254.13.2019**”.

Termin składania ofert upływa w dniu 19.04.2019 r. o godz. 14:30

Oferta która wpłynie do zamawiającego po określonym wyżej terminie nie będzie rozpatrywana.
Miejsce i termin otwarcia ofert: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo, **pokój nr 4** w dniu **19.04.2019 r. o godzinie 15:00**

D. Informacja o możliwości unieważnienia lub zamknięcia postępowania

Zamawiający może unieważnić zapytanie ofertowe bez dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej w przypadku, gdy:

- 1) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymogi zapytania ofertowego;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego,
- 4) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

Zamawiający może zamknąć zapytanie ofertowe bez dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej, bez podania przyczyn, jeżeli przewidział taką możliwość w zapytaniu ofertowym.

O zamknięciu zapytania ofertowego bez dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej i unieważnieniu zapytania, zamawiający niezwłocznie powiadomi wykonawcę na piśmie oraz zamieści stosowną informację na stronie internetowej lub w BIP.

E. Kryteria oceny ofert

1. Oferty będą wybierane przez Zamawiającego według następujących kryteriów wyboru:

- 1) **Cena – 100 pkt.**

Oferta będzie oceniana według następującego wzoru:

$$K_c = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100 \text{ pkt}$$

K_c – kryterium cenowe,
 C_{\min} – cena oferty o najniższej cenie,
 C_{bad} – cena badanej oferty.

Dla porównania ofert pod względem kryterium cenowego Zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto.

2. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższym kryterium oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
 3. Cenę ofertową należy podać w złotych polskich z uwzględnieniem obowiązującej stawki podatku VAT.
 4. Cena podana w ofercie musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia.

F. Tryb składania wyjaśnień do zapytania ofertowego

Ofertę prosimy przesłać na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo

/ na powyższy adres należy składać również treść pytań o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego oraz odpowiedzi do uzupełnienia dokumentów, złożenia wyjaśnień/

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie zapytania ofertowego. Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści zapytania powinny być wnoszone w formie faksu pod numer **22 764 01 40** lub w formie elektronicznej na adres e-mail **m.pierszanko@pcpr.legionowski.pl**, w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynęły do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. **do 17 kwietnia 2019 roku.**

G. Inne niezbędne informacje

1. W toku oceny ofert zamawiający może występować do potencjalnych wykonawców o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania Ofertowego zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego www.legionowo.pcpr.pl w zakładce Zamówienia publiczne.
3. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na dokonanie zmian w ofercie.
4. Termin związania ofertą wynosi 14 dni kalendarzowych od dnia otwarcia ofert.
5. Zamawiający w przypadku wskazania w formularzu cenowym (załącznik nr 2) przez Wykonawcę artykułu równoważnego zastrzega sobie prawo do żądania dostarczenia próbek przez Wykonawcę w celu sprawdzenia jakości oferowanego artykułu w terminie określonym przez Wykonawcę.
6. Każdy Wykonawca, niezależnie od tego czy prowadzi czy nie prowadzi działalności gospodarczej, w ofercie podaje cenę brutto, tj. zawierającą pełny koszt ponoszony przez Zamawiającego.
7. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
8. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W przypadku rozbieżności, co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.

Do zapytania załączono:

1. Formularz zapytania ofertowego
2. Formularz cenowy

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Legionowie

.....
Magdalena Janyziak

.....
podpis Dyrektora lub innego upoważnionego pracownika

Wskazówki jak należy przygotować i złożyć ofertę, w szczególności:

- 1) ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim w jednym egzemplarzu;
- 2) oferta powinna być czytelna i napisana drukiem niezmywalnym, na maszynie, wydrukowana na drukarce lub napisana odręcznie czytelnym pismem;
- 3) ofertę oraz wszystkie załączniki do oferty podpisują osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
- 4) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego (pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza);
- 5) wymaga się, by oferta była dostarczona do zamawiającego w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania: **Na kopercie /opakowaniu/ umieścić:**
 - a) nazwę i adres zamawiającego;
 - b) nazwę i adres wykonawcy – dopuszcza się odcisk pieczęci z nazwą wykonawcy;
 - c) **napis: „Oferta na (należy wpisać nazwę zamówienia) Nie otwierać przed r. godz.”.**
- 6) Złożenie oferty w innym miejscu niż wskazany w zapytaniu ofertowym może skutkować nie dotarciem oferty do pracownika merytorycznego w terminie wyznaczonym na składanie ofert z winy wykonawcy. Oferta taka, jako złożona po terminie nie będzie brała udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

Znak sprawy ZD.254.13.2019

FORMULARZ ZAPYTANIA OFERTOWEGO

ja (imię i nazwisko)

.....

reprezentujący/a firmę (nazwa firmy-jeśli dotyczy)

.....

z siedzibą

.....

(dokładny adres)

jako upoważniony/a na piśmie lub wpisany w rejestrze /ewidencji działalności gospodarczej/*

.....

(nr rejestru lub działalności gospodarczej)

Oferuję cenę ofertową brutto za montaż sztalug na potrzeby PCPR w związku z realizacją Pleneru Integracyjnego w ramach VIII Dni Osób Niepełnosprawnych: (proszę wpisać sumę poz. od 1 do 22 z Formularza Cenowego – załącznik nr 2 do zapytania)

..... zł brutto (słownie:

.....)

Osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym jest:

Imię i Nazwisko:

.....

adres e-mail: tel.:

faks:.....

Oświadczam/y że:

1. Oświadczam/y, iż powyższe ceny zawierają wszelkie koszty, jakie poniesie Zamawiający z tytułu realizacji umowy.
2. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.
3. Oświadczam/y, że termin związania ofertą wynosi 14 dni kalendarzowych od dnia otwarcia ofert.

Do oferty załączam:

1. Formularz zapytania ofertowego
2. Formularz cenowy

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć wykonawcy

**Niepotrzebne skreślić, w oświadczeniu składanym przez osoby fizyczne musi być wskazane imię i nazwisko, adres zamieszkania osoby upoważnionej do zawarcia umowy.*

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

Znak sprawy ZD.254.13.2019

Lp	Asortyment	Ilość	Cena jednostkowa brutto w PLN	Stawka podatku Vat w %	Wartość brutto w PLN	
I. Materiały i usługi potrzebne do odnowienia sztalug:						
1	Zakup płyt MDF o wymiarach 1220 x 810 mm o grubości 6 mm	18 szt				
2	Usługa demontażu zużytych płyt na sztalugach	18 szt				
3	Usługa zagruntowania płyt MDF farbą emulsyjną minimum dwiema warstwami w celu uniemożliwienia wchłaniania farb akrylowych przez płytę	18 szt				
4	Montaż listw usztywniających do zamontowania z tyłu płyty – 160 cm x 4 cm x 2,5 cm	36 szt				
5	Wkręty do kantówek	180 szt				
6	Taśma ograniczająca – 50 cm zakup	18 szt				
7	Usługa montażu sztalug	9 sztalug				
Wartość brutto w PLN					Razem	

Wszystkie artykuły spełniają wymogi polskich norm.