

**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze: podinspektor pełniący funkcje sekretarza projektu w zespole ds. realizacji projektu systemowego.**

**Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie**

**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze**

**w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie z siedzibą**

**przy ul. gen. W. Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo.**

**I. Stanowisko pracy** – podinspektor pełniący funkcje sekretarza projektu w zespole ds. realizacji projektu systemowego w wymiarze 0,5 etatu.

**II. Rodzaj zatrudnienia** – umowa o pracę na czas określony.

**II. Niezbędne wymagania dla kandydatów:**

1. Wykształcenie wyższe.
2. Obywatelstwo polskie.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z praw publicznych,
4. Niekaralność za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Znajomość regulacji prawnych z zakresu: przygotowania, realizacji i rozliczania projektów systemowych ośrodków pomocy społecznej, powiatowych centrów pomocy rodzinie oraz regionalnego ośrodka polityki społecznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Prawo zamówień publicznych, Kodeks postępowania administracyjnego, Kodeks cywilny, pomocy społecznej, o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
6. Bardzo dobra znajomość obsługi komputera w zakresie edytora teksów, arkusza kalkulacyjnego, poczty elektronicznej oraz urządzeń biurowych.
7. Rzetelność, sumienność i skrupulatność.
8. Bardzo dobra organizacja pracy własnej.
9. Odpowiedzialność i komunikatywność.

**III. Wymagania dodatkowe:**

1. Wykształcenie wyższe: prawnicze, administracyjne lub ekonomiczne.
2. Znajomość przepisów ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
3. Doświadczenie w zakresie przygotowania, realizacji i rozliczania projektów współfinansowanych ze źródeł UE, ze szczególnym uwzględnieniem Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Umiejętność pracy pod presją czasu.

#### **IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Przygotowywanie procedury zamówień publicznych w ramach realizowanego projektu systemowego PCPR w Legionowie.
2. Przygotowywanie wniosków o płatność z realizacji projektu.
3. Przygotowywanie wniosku o dofinansowanie oraz zmian do niego.
4. Prowadzenie dokumentacji projektu.
5. Przygotowywanie projektów umów i porozumień w ramach projektu.
6. Zamieszczanie informacji dotyczących realizacji projektu na stronie internetowej.
7. Przygotowywanie informacji o bieżącej realizacji projektu.
8. Udział w procedurze kwalifikowania uczestników projektu.

#### **V. Wymagane dokumenty:**

1. Życiorys i list motywacyjny.
2. Kopie dyplomów ukończonych szkół potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.
3. Kopie świadectw pracy dokumentujące staż pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu w przypadku pozostawania w stosunku pracy.
4. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
5. Kopia dowodu osobistego
6. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
7. Oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

8. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz.926 z późn. zm.).

9. Inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

10. Inne dokumenty, których konieczność przedłożenia wynika ze specyfiki stanowiska, na które prowadzony jest nabór.

#### **VI. Warunki pracy na stanowisku:**

Budynek nie jest dostosowany do osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.

#### **VII. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.