

**Nabór na KOORDYNATORA w ramach projektu systemowego „SCHEMATOM STOP! Wspólne działania instytucji pomocy społecznej i instytucji rynku pracy**



**Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie ogłasza nabór na KOORDYNATORA PILOTAŻU**

**Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie**

ogłasza nabór na

**KOORDYNATORA PILOTAŻU**

w ramach projektu systemowego „SCHEMATOM STOP! Wspólne działania instytucji pomocy społecznej i instytucji rynku pracy – pilotaż”

realizowanego w ramach Działania 1.2 Wsparcie systemowe instytucji pomocy i integracji społecznej priorytetu I Zatrudnianie i integracja społeczna Programu Operacyjnego kapitał Ludzki, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**Wymagania niezbędne:**

- Wykształcenie wyższe,
- Minimum 2 letni staż pracy w jednostkach sektora publicznego
- Doświadczenie w koordynowaniu co najmniej jednego projektu w ramach POKL
- Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych
- Kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

**Wymagania dodatkowe:**

- Umiejętność pracy w zespole i dobra organizacja pracy własnej
- Komunikatywność i wysoka kultura osobista
- Operatywność, zaangażowanie i dyspozycyjność
- Prawo jazdy kat. B i dysponowanie samochodem.

**Zakres obowiązków:**

- Organizowanie prac Powiatowych Zespołów Koordynujących Współpracę

- Organizowanie prac Mobilnych Grup Interdyscyplinarnych
- Koordynowanie procesu doboru rodzin wielodzietnych do przetestowania rodzinnych programów zawodowych, pomocy i integracji społecznej
- Prowadzenie monitoringu działań skierowanych do rodzin wielodzietnych objętych wsparciem
- Koordynowanie procesu wypracowanie lokalnych programów interdyscyplinarnej współpracy
- Koordynowanie procesu wypracowania rodzinnych programów aktywizacji zawodowej, pomocy i integracji społecznej
- Przygotowywanie dokumentacji przetargowej
- Prowadzenie sprawozdawczości merytorycznej pilotażu
- Dokonywanie płatności
- Utrzymywanie współpracy z ewaluatorem projektu
- Utrzymanie współpracy z podmiotem dokonującym badania wypracowanych podczas pilotażu narzędzi.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- List motywacyjny wraz z aktualnym CV opatrzonym klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych. (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)” z własnoręcznym podpisem
- Dokumenty potwierdzające kwalifikacje oraz wymagane doświadczenie (kserokopie dyplomów, świadectw pracy, umów, zaświadczenia o zatrudnieniu, kserokopie zaświadczeń o ukończonych szkoleniach, kursach, rekomendacje itp.)
- Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz oświadczenie o niekaralności.

**Forma i okres zatrudnienia:**

Umowa zlecenie od 15 stycznia do 31 grudnia 2014 roku.

Dokumenty w kopercie opatrzonej dopiskiem „Nabór na koordynatora pilotażu Schematom Stop” należy składać w terminie do 14 stycznia 2014 roku do godziny 15.30 w pokoju 204 w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie ul. Gen. Wł. Sikorskiego, 05-120 Legionowo (decydują data wpływu dokumentów do siedziby Powiatowego centrum Pomocy rodzinie w Legionowie).