

Zarządzenie Nr 4/2013
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Legionowie
z dnia 2 lipca 2013 r.

w sprawie ustalenia zasad udzielania świadczeń oraz zatrudniania osób
wspomagających funkcjonowanie rodzinnej pieczy zastępczej
w Legionowie wynikających z przepisów ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r.
o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

Na podstawie art. 57 ust. 1, art. 63, art. 64, art. 83, art. 84, art. 88, art. 182 ust. 1, ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011r. Nr 149, poz. 887, Nr 288, poz.1690, z 2012 r., poz. 579) w związku z §9 ust. 1 pkt.6 Uchwały Nr 5/2012 Zarządu Powiatu w Legionowie z dnia 10 stycznia 2012 r. w sprawie uchwalenia regulaminu organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie zarządzam, co następuje:

Rozdział 1
Przepisy ogólne

§ 1. Ustala się szczegółowe zasady:

- 1) przyznawania dofinansowania do wypoczynku poza miejscem zamieszkania dzieci w wieku od 6 do 18 roku życia przebywających w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka;
- 2) przyznawania świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami dziecka przyjmowanego do rodzinnej pieczy zastępczej;
- 3) przyznawania świadczenia na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki oraz innych niezbędnych i nieprzewidzianych kosztów ;
- 4) przyznawania środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego dla rodziny zastępczej zawodowej i niezawodowej oraz prowadzącego rodzinny dom dziecka;
- 5) przyznawania rodzinie zastępczej zawodowej świadczenia na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego;
- 6) przyznawania prowadzącemu rodzinny dom dziecka środków finansowych na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z remontem lub ze zmianą lokalu w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym jest prowadzony rodzinny dom dziecka;
- 7) zatrudniania w rodzinach zastępczych zawodowych i niezawodowych oraz w rodzinnym domu dziecka osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich;
- 8) zatrudniania w rodzinnych domach dziecka osoby wskazanej przez prowadzącego rodzinny dom dziecka do pełnienia obowiązków w przypadku jego nieobecności w zakresie funkcjonowania rodzinnego domu dziecka.

§ 2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) PCPR - oznacza to Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie;

- 2) remoncie - oznacza to remont, o którym mowa w art. 3 pkt 8 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r., Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.), tj. wykonywanie w istniejącym obiekcie budowlanym robót budowlanych polegających na odtworzeniu stanu pierwotnego, a niestanowiących bieżącej konserwacji, przy czym dopuszcza się stosowanie wyrobów budowlanych innych niż użyto w stanie pierwotnym;
- 3) zdarzenie losowe- oznacza to wystąpienie, w szczególności: kradzieży, pożaru, wypadku, nagłej choroby w rodzinie, śmierci członka rodziny lub innych okoliczności utrudniających prawidłowe funkcjonowanie dziecka i rodziny;
- 4) Staroście - oznacza to Starostę Legionowskiego;
- 5) świadczeniu - oznacza to dofinansowanie, środki finansowe lub odpowiednie świadczenie, o których mowa w art. 83, art. 84 ustawy;
- 6) ustawie – oznacza to ustawę z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 149, poz. 887 z późn. zm.);
- 7) wypoczynku dziecka – oznacza to wypoczynek poza miejscem zamieszkania dziecka w wieku od 6 do 18 roku życia;
- 8) zatrudnieniu osoby do pomocy – oznacza to zawarcie umowy o pracę lub umowy o świadczenie usług, do której, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny, stosuje się przepisy dotyczące zlecenia, pomiędzy Starostą, a osobą do pomocy dla rodziny zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich;
- 9) zatrudnieniu osoby wyznaczonej do prowadzenia rodzinnego domu dziecka - oznacza to zawarcie umowy o pracę lub umowy o świadczenie usług, do której, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny, stosuje się przepisy dotyczące zlecenia, pomiędzy Starostą, a osobą wyznaczoną przez prowadzącego rodzinny dom dziecka do pełnienia obowiązków w przypadku jego nieobecności w zakresie funkcjonowania rodzinnego domu dziecka.

Rozdział 2

Zasady przyznawania dofinansowania do wypoczynku dziecka

§ 3. Rodzinom zastępczym i prowadzącemu rodzinny dom dziecka Starosta może przyznać dofinansowanie do wypoczynku dzieci do wysokości środków zabezpieczonych w budżecie powiatu.

§ 4. 1. Udzielenie dofinansowania do wypoczynku dziecka następuje na podstawie wniosku złożonego przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka do PCPR, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. 1. Dofinansowanie do wypoczynku dziecka może być udzielone nie częściej niż raz w roku.

2. Przyznanie oraz odmowa przyznania świadczeń następuje w drodze decyzji.

§ 6. 1. Dofinansowanie obejmuje zorganizowane formy wypoczynku dziecka.

2. W uzasadnionych przypadkach braku możliwości skierowania dziecka na wypoczynek w formie zorganizowanej dofinansowanie może objąć niezorganizowane formy wypoczynku dziecka.

§ 7. 1. Dofinansowanie może wynosić 100% udokumentowanych kosztów wypoczynku dziecka, jednak nie więcej niż 300,00 zł na jedno dziecko.

Rozdział 3

Zasady przyznawania świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami dziecka przyjmowanego do rodzinnej pieczy zastępczej

§ 8. Rodzinie zastępczej oraz prowadzącemu rodzinny dom dziecka Starosta może przyznać świadczenie na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami dziecka przyjmowanego do rodzinnej formy pieczy zastępczej, w miarę zabezpieczonych w budżecie powiatu środków finansowych.

§ 9. Udzielenie świadczenia następuje na podstawie wniosku złożonego do PCPR przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka, według wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 10. 1. Świadczenie ma charakter jednorazowy i przysługuje w wysokości do 2 000,00 zł na jedno dziecko przyjmowane do rodzinnej formy pieczy zastępczej.

2. Przyznanie oraz odmowa przyznania świadczeń następuje w drodze decyzji.

§ 11. Świadczenie przeznacza się, w szczególności w celu nabycia:

- 1) pościeli,
- 2) pomocy naukowych,
- 3) leków i akcesoriów medycznych oraz higienicznych,
- 4) niezbędnego wyposażenia oraz remontu pokoju lub kąpielicy dla dziecka,
- 5) wózka,
- 6) fotelika samochodowego,
- 7) innych niezbędnych artykułów, zgodnych z potrzebami dziecka, zaakceptowanych przez Dyrektora PCPR.

§ 12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Starosta może przyznać jednorazowe świadczenie na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami dziecka przyjmowanego do pieczy zastępczej, w miarę zabezpieczonych w budżecie powiatu środków finansowych, w wysokości wyższej niż 2 000,00 zł na jedno dziecko. Przepis § 9 i §11 stosuje się odpowiednio.

§ 13. Rozliczenie świadczenia następuje na podstawie rachunków, faktur, umów i oświadczeń przedłożonych przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka do PCPR w terminie 30 dni od dnia otrzymania przyznanych środków.

Rozdział 4

Zasady przyznawania świadczenia na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki oraz innych niezbędnych i nieprzewidzianych kosztów

§ 14. 1. Rodzinie zastępczej lub prowadzącemu rodzinny dom dziecka Starosta może przyznać świadczenie na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki w miarę zabezpieczonych

1. The first part of the report

2. The second part of the report

3. The third part of the report

4. The fourth part of the report

5. The fifth part of the report

6. The sixth part of the report

7. The seventh part of the report

8. The eighth part of the report

9. The ninth part of the report

10. The tenth part of the report

11. The eleventh part of the report

12. The twelfth part of the report

13. The thirteenth part of the report

14. The fourteenth part of the report

15. The fifteenth part of the report

16. The sixteenth part of the report

17. The seventeenth part of the report

18. The eighteenth part of the report

19. The nineteenth part of the report

20. The twentieth part of the report

21. The twenty-first part of the report

22. The twenty-second part of the report

23. The twenty-third part of the report

24. The twenty-fourth part of the report

25. The twenty-fifth part of the report

w budżecie powiatu środków finansowych. Definicję określoną w § 2 pkt 3 stosuje się odpowiednio.

2. Świadczenie ma charakter jednorazowy albo okresowy.
3. Świadczenie okresowe przyznaje się na czas, który jest niezbędny do ustąpienia skutków zdarzenia, nie dłużej niż przez okres 6 miesięcy od zaistnienia tego zdarzenia.
4. Rodzina, której przyznano świadczenie zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić PCPR, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania świadczenia.

§ 15. 1. Prowadzący rodzinny dom dziecka otrzymuje środki finansowe na pokrycie innych niezbędnych i nieprzewidzianych kosztów związanych z opieką i wychowaniem dziecka lub funkcjonowaniem rodzinnego domu dziecka w miarę zabezpieczonych w budżecie powiatu środków finansowych.

2. Świadczenie ma charakter jednorazowy.

§ 16. 1. Udzielenie świadczenia następuje na podstawie wniosku złożonego przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka do PCPR, według wzoru określonego w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.

2. Wniosek należy złożyć bez zbędnej zwłoki po wystąpieniu zdarzenia losowego albo innego zdarzenia mającego wpływ na jakość sprawowanej opieki lub w terminie 30 dni od dnia uzyskania przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka informacji o wystąpieniu tego zdarzenia.

3. Wnioski złożone po terminie określonym w ust. 2, nie będą rozpatrywane.

4. Przyznanie oraz odmowa przyznania świadczeń następuje w drodze decyzji.

§ 17. 1. Świadczenie o charakterze jednorazowym przyznaje się do wysokości 800,00 zł.

2. Świadczenie o charakterze okresowym przyznaje się do wysokości 400,00 zł miesięcznie.

§ 18. Rozliczenie świadczenia następuje na podstawie rachunków, umów lub faktur przedłożonych przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka do PCPR .

Rozdział 5

Zasady przyznawania środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego dla rodzinnego domu dziecka oraz rodziny zastępczej zawodowej i niezawodowej

§ 19. Prowadzącemu rodzinny dom dziecka Starosta przyznaje środki finansowe na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym prowadzony jest rodzinny dom dziecka.

§ 20. Środki finansowe przyznaje się w wysokości odpowiadającej kosztom ponoszonym przez rodzinny dom dziecka na następujące opłaty:

- 1) czynsz,
- 2) najem,
- 3) energia elektryczna i ciepła,
- 4) woda,

- 5) gaz,
 - 6) odbiór nieczystości stałych i płynnych,
 - 7) dźwig osobowy,
 - 8) antena zbiorcza,
 - 9) jeden abonament telewizyjny (telewizja publiczna) i jeden abonament radiowy,
 - 10) usługi telekomunikacyjne, obejmujące jeden abonament telefoniczny i jeden abonament internetowy;
- obliczone przez podzielenie łącznej kwoty tych kosztów przez liczbę osób zamieszkujących w tym lokalu lub domu jednorodzinnym i pomnożenie przez liczbę dzieci i osób, które osiągnęły pełnoletniość przebywając w pieczy zastępczej, o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy, umieszczonych w rodzinnym domu dziecka wraz z prowadzącym rodzinny dom dziecka.

§ 21. 1. Rodzinie zastępczej niezawodowej i zawodowej Starosta może przyznać środki finansowe na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnym.

2. Rodzinie zastępczej zawodowej, w której przebywa więcej niż 3 dzieci Starosta przyznaje środki finansowe na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnym, jeśli zasadność przyznania tych środków zostanie potwierdzona w opinii organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.

§ 22. Świadczenie przyznaje się w wysokości odpowiadającej kosztom ponoszonym przez rodzinę zastępczą na następujące opłaty:

- 1) czynsz,
- 2) najem,
- 3) energia elektryczna i ciepła,
- 4) woda,
- 5) gaz,
- 6) odbiór nieczystości stałych i płynnych,
- 7) dźwig osobowy,
- 8) antena zbiorcza,
- 9) jeden abonament telewizyjny (telewizja publiczna) i jeden abonament radiowy,
- 10) usługi telekomunikacyjne, obejmujące jeden abonament telefoniczny i jeden abonament Internetowy,

- obliczone przez podzielenie łącznej kwoty tych kosztów przez liczbę osób zamieszkujących w tym lokalu lub domu jednorodzinnym i pomnożenie przez liczbę dzieci i osób, które osiągnęły pełnoletniość przebywając w pieczy zastępczej, o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy, umieszczonych w rodzinie zastępczej wraz z osobami tworzącymi tę rodzinę zastępczą.

§ 23. 1. Środki finansowe, o których mowa w § 19 i § 21 udzielane są na wniosek odpowiednio prowadzącego rodzinny dom dziecka lub rodziny zastępczej.

2. Wzór wniosku określonego w ust. 1 stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

3. Przyznanie oraz odmowa przyznania świadczeń następuje w drodze decyzji na podstawie opłaconych faktur i rachunków po zakończeniu danego kwartału.

Rozdział 6

Zasady przyznawania świadczenia na pokrycie kosztów

1947-1948

1949-1950

1951-1952

1953-1954

1955-1956

1957-1958

1959-1960

1961-1962

1963-1964

1965-1966

**związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego
w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego**

§ 24. 1. Prowadzący rodzinny dom dziecka może otrzymać środki finansowe na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z remontem lub ze zmianą lokalu w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym jest prowadzony rodzinny dom dziecka.

2. Przyznanie środków finansowych następuje wyłącznie w przypadku, gdy wymaga tego poprawa warunków zamieszkania dzieci umieszczonych w rodzinnym domu dziecka, bądź w przypadku konieczności pozyskania miejsc dla kolejnych dzieci, które będą umieszczone w tym domu.

§ 25. 1. Udzielenie świadczenia następuje na podstawie wniosku złożonego przez prowadzącego rodzinny dom dziecka do PCPR, według wzoru określonego w załączniku nr 5 do niniejszego zarządzenia.

2. Wniosek należy złożyć w terminie do dnia 31 sierpnia poprzedzającego rok przeprowadzenia remontu.

3. Wnioski złożone po terminie określonym w ust. 2, nie będą rozpatrywane.

4. Do wniosku należy załączyć uproszczony kosztorys planowanego remontu, z wyszczególnieniem materiałów i robocizny koniecznych do jego przeprowadzenia.

5. Kosztorys może podlegać weryfikacji przez rzeczoznawcę powołanego przez dyrektora PCPR pod kątem zgodności kosztów remontu zawartych w kosztorysie z cenami rynkowymi w danym roku określonymi w katalogu średnich cen materiałów budowlanych lub stawek Sekocenbudu.

6. Rozpatrzenie wniosku może być poprzedzone wizją lokalną komisji powołanej przez dyrektora PCPR, w celu określenia jego zasadności i zakresu planowanych robót remontowych.

§ 26. 1. Świadczenie przyznaje się po raz pierwszy po 3 latach prowadzenia rodzinnego domu dziecka.

2. Świadczenie przyznaje się nie częściej niż raz na 2 lata, w wysokości nie wyższej niż 5 000,00 zł.

3. Przyznanie oraz odmowa przyznania świadczeń następuje w drodze decyzji.

§ 27. 1. Prowadzący rodzinny dom dziecka po zrealizowaniu świadczenia składa dyrektorowi PCPR oświadczenie, że świadczenie zostało wykorzystane.

2. Nie złożenie oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 skutkować będzie koniecznością zwrotu przyznanego świadczenia wraz z odsetkami ustawowymi od daty pobrania świadczenia.

§ 28. 1. Dyrektorowi PCPR lub osobie przez niego upoważnionej przysługuje prawo kontroli wykorzystania świadczenia.

2. Stwierdzenie w ramach kontroli wykorzystania świadczenia niezgodnie z jego przeznaczeniem, skutkować będzie koniecznością zwrotu przyznanego świadczenia wraz z odsetkami ustawowymi od daty pobrania świadczenia.

§ 29. Rodzinie zastępczej zawodowej, Starosta może przyznać świadczenie na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego w miarę zabezpieczonych w budżecie powiatu środków finansowych.

§ 30. 1. Remont może dotyczyć wyłącznie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym przebywa rodzina zastępcza ubiegająca się o świadczenie.

2. Przyznanie świadczenia następuje wyłącznie w przypadku, gdy wymaga tego poprawa warunków zamieszkania dzieci umieszczonych w zawodowej rodzinie zastępczej, bądź w przypadku konieczności pozyskania miejsc dla kolejnych dzieci, które będą umieszczone w tej rodzinie.

§ 31. 1. Udzielenie świadczenia następuje na podstawie wniosku złożonego przez rodzinę zastępczą do PCPR, według wzoru określonego w załączniku nr 5 do niniejszego zarządzenia.

2. Wniosek należy złożyć w terminie do dnia 31 sierpnia roku poprzedzającego rok przeprowadzenia remontu.

3. Wnioski złożone po terminie określonym w ust. 2 nie będą rozpatrywane.

4. Do wniosku należy załączyć uproszczony kosztorys planowanego remontu, z wyszczególnieniem materiałów i robocizny koniecznych do jego przeprowadzenia.

5. Kosztorys może podlegać weryfikacji przez rzeczoznawcę powołanego przez dyrektora PCPR pod kątem zgodności kosztów remontu zawartych w kosztorysie z cenami rynkowymi w danym roku określonymi w katalogu średnich cen materiałów budowlanych oraz stawek Sekocenbud.

6. Rozpatrzenie wniosku może być poprzedzone wizją lokalną pracowników PCPR, w celu określenia jego zasadności i zakresu planowanych robót remontowych.

§ 32. 1. Świadczenie przyznaje się po raz pierwszy po 3 latach funkcjonowania rodziny zastępczej zawodowej.

2. Świadczenie przyznaje się nie częściej niż raz na 2 lata, w wysokości nie wyższej niż 4.000,00 zł.

3. Przyznanie oraz odmowa przyznania świadczeń następuje w drodze decyzji.

§ 33. 1. Rodzina zastępcza po zrealizowaniu świadczenia składa dyrektorowi PCPR oświadczenie, że świadczenie zostało wykorzystane.

2. Nie złożenie oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 skutkować będzie koniecznością zwrotu przyznanego świadczenia wraz z odsetkami ustawowymi od daty pobrania świadczenia.

§ 34. 1. Dyrektorowi PCPR lub osobie przez niego upoważnionej przysługuje prawo kontroli wykorzystania świadczenia (wizja lokalna, udokumentowanie wykonanego remontu np. fakturami, umowami, rachunkami).

2. Stwierdzenie w ramach kontroli wykorzystania świadczenia niezgodnie z jego przeznaczeniem, skutkować będzie koniecznością zwrotu przyznanego świadczenia wraz z odsetkami ustawowymi od daty pobrania świadczenia.

§ 35. Starosta może odmówić przyznania świadczenia, w szczególności w przypadku stwierdzenia, że rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka nienależycie wywiązała się lub nie wykonała zakresu prac remontowych objętych wcześniej przyznanym świadczeniem.

1. The first part of the report is a general introduction to the subject of the study.

2. The second part of the report is a detailed description of the methods used in the study.

3. The third part of the report is a discussion of the results of the study.

4. The fourth part of the report is a conclusion of the study.

5. The fifth part of the report is a list of references.

6. The sixth part of the report is a list of appendices.

7. The seventh part of the report is a list of figures.

8. The eighth part of the report is a list of tables.

9. The ninth part of the report is a list of footnotes.

10. The tenth part of the report is a list of errata.

11. The eleventh part of the report is a list of acknowledgments.

12. The twelfth part of the report is a list of abbreviations.

13. The thirteenth part of the report is a list of symbols.

14. The fourteenth part of the report is a list of units.

15. The fifteenth part of the report is a list of definitions.

16. The sixteenth part of the report is a list of acronyms.

17. The seventeenth part of the report is a list of initialisms.

Zasady zatrudniania osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinie zastępczej i rodzinnym domu dziecka

§ 36. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w rodzinie zastępczej zawodowej lub niezawodowej, Starosta może zatrudnić osobę do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w miarę zabezpieczonych w budżecie powiatu środków finansowych.

§ 37.1. Starosta organizujący rodzinny dom dziecka, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, może zatrudnić osobę do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w miarę zabezpieczonych w budżecie powiatu środków finansowych.

2. W rodzinnym domu dziecka, w którym przebywa więcej niż 4 dzieci, Starosta organizujący rodzinny dom dziecka, zatrudnia osobę do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich.

3. W rodzinie zastępczej zawodowej, w której przebywa więcej niż 3 dzieci Starosta może zatrudnić osobę do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich.

§ 38. 1. Zatrudnienie osoby do pomocy następuje na podstawie wniosku złożonego przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka do PCPR, według wzoru określonego w załączniku nr 6 do niniejszego zarządzenia.

2. Wskazania zawarte we wniosku podlegają weryfikacji i oszacowaniu przez PCPR.

§ 39. Wymiar czasu zatrudnienia osoby do pomocy nie może przekroczyć 10 godzin w tygodniu.

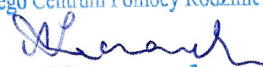
§ 40. 1. W przypadku nieobecności prowadzącego rodzinny dom dziecka Starosta zatrudnia inną osobę wyznaczoną przez organizatora rodzinnej pieczy zastępczej do prowadzenia rodzinnego domu dziecka.

2. Zatrudnienie osoby wyznaczonej do prowadzenia rodzinnego domu dziecka następuje po uzyskaniu pozytywnej opinii koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej, na podstawie wniosku złożonego przez prowadzącego rodzinny dom dziecka do PCPR, według wzoru określonego w załączniku nr 6 do regulaminu.

§ 41. Wymiar czasu zatrudnienia osoby wyznaczonej do prowadzenia rodzinnego domu dziecka, określony w stosunku do potrzeb, nie może przekroczyć 40 godzin w ciągu roku.

Rozdział 8 Przepisy końcowe

§ 44. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

Anna Kaczmarek

dn. 2 lipca 2013r.

1. The first part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

2. The second part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

3. The third part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

4. The fourth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

5. The fifth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

6. The sixth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

7. The seventh part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

8. The eighth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

9. The ninth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

10. The tenth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

11. The eleventh part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

12. The twelfth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

13. The thirteenth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

14. The fourteenth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

.....
(miejscowość, data)

.....
(Imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....
(adres Wnioskodawcy)

Starosta Powiatu Legionowskiego

WNIOSEK

**o przyznanie dofinansowania do wypoczynku poza miejscem zamieszkania dziecka
w wieku od 6 do 18 roku życia przebywającego
w rodzinie zastępczej/rodzinnym domu dziecka*
(wzór)**

Wnoszę o przyznanie dofinansowania do wypoczynku poza miejscem zamieszkania dziecka w wieku od 6 do 18 roku życia przebywającego w rodzinie zastępczej/rodzinnym domu dziecka*.

1. Dane dotyczące dziecka, którego dotyczy wniosek:

Imię i nazwisko:

Wiek:

2. Dane dotyczące wypoczynku:

Miejsce:

Organizator:

Termin:

Koszt:

3. Rok, w którym nastąpiło poprzednie dofinansowanie:

W przypadku wypoczynku niezorganizowanego, należy dodatkowo podać następujące informacje:

4. Dofinansowanie jest zasadne z następujących względów:

.....

.....

5. Łączna liczba osób ponoszących wspólne koszty wypoczynku:

6. Przyznane świadczenie zamierzam przeznaczyć na pokrycie następujących wydatków szacunkowych:

Lp	Przedmiot wydatku	Koszt w zł
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
Suma		

.....
(podpis)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 4/2013
Dyrektora PCPR w Legionowie
z dnia 2 lipca 2013 r.

.....
(miejscowość, data)

.....
(Imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....
(adres Wnioskodawcy)

Starosta Powiatu Legionowskiego

WNIOSEK
o przyznanie świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów
związanych z potrzebami dziecka przyjmowanego do pieczy zastępczej
(wzór)

Wnoszę o przyznanie świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami dziecka przyjmowanego do rodziny zastępczej/ rodzinnego domu dziecka*.

1. Dane dotyczące dziecka, którego dotyczy wniosek:

Imię i nazwisko:

Wiek:

2. Przyznane świadczenie zamierzam przeznaczyć na nabycie następujących rzeczy:

Lp	Rzecz	Cena w zł
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
Suma		

.....
(podpis)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3
do Zarządzenia Nr 4/2013
Dyrektora PCPR w Legionowie
z dnia 2 lipca 2013 r.

(miejscowość, data)

(Imię i nazwisko Wnioskodawcy)

(adres Wnioskodawcy)

Starosta Powiatu Legionowskiego

WNIOSEK

o przyznanie świadczenia na pokrycie wydatków związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki oraz innych niezbędnych i nieprzewidzianych kosztów
(wzór)

Wnoszę o przyznanie świadczenia jednorazowego/ okresowego* na pokrycie wydatków związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki.

1. Opis zdarzenia losowego lub innego zdarzenia mającego wpływ na jakość sprawowanej opieki:

2. Przyznane świadczenie zamierzam przeznaczyć na nabycie następujących rzeczy lub usług:

Lp	Rzecz/ Usługa	Cena w zł

.....
.....
.....

.....
(podpis)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4
do Zarządzenia Nr 4/2013
Dyrektora PCPR w Legionowie
z dnia 2 lipca 2013 r.

.....
(miejscowość, data)

.....
(Imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....
(adres Wnioskodawcy)

Starosta Powiatu Legionowskiego

**WNIOSEK
o przyznanie środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego
w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego
(wzór)**

Wnoszę o przyznanie środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego.

1. Adres lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, którego dotyczy wniosek:

2. Prawo do zamieszkiwania rodziny zastępczej/prowadzącego rodzinny dom dziecka* w lokalu lub domu wymienionym w pkt 1, wynika z (dokładne oznaczenie umowy, aktu notarialnego, wyroku sądu, itp.):

3. Liczba dzieci aktualnie przebywających w pieczy zastępczej:

4. Liczba osób, które osiągnęły pełnoletność aktualnie przebywających w pieczy zastępczej, o której mowa w art. 37 ust. 2 ustawy:

5. Liczba pozostałych osób tworzących rodzinę zastępczą/rodzinny dom dziecka*:

6. Liczba osób zamieszkujących w lokalu lub domu wymienionym w pkt 1, które nie tworzą rodziny zastępczej/rodzinnego domu dziecka*:

7. Łączna liczba osób zamieszkujących w lokalu lub domu wymienionym w pkt 1 (suma pkt 3 – 6):

8. Termin przyznania świadczenia, tj. od dnia..... - do dnia

9. Oświadczam, że w kwartale poprzedzającym składanie wniosku, zostały poniesione następujące **udokumentowane** wydatki na utrzymanie lokalu lub domu wymienionego w pkt 1:

Lp	Przedmiot wydatku	Kwota w zł
1	Czynsz	
2	Najem	
3	Energia elektryczna	
4	Energia ciepła	
5	Woda	
6	Gaz	
7	Odbiór nieczystości stałych	
8	Odbiór nieczystości płynnych (kanalizacja, szambo)	
9	Dźwig osobowy	
10	Antenę zbiorczą	
11	Abonament telewizyjny (jeden, dotyczy telewizji publicznej)	
12	Abonament radiowy (jeden)	
13	Usługi telekomunikacyjne (jeden abonament telefoniczny, jeden abonament internetowy)	
14	Koszty eksploatacji (fundusz remontowy, drobne remonty)	
Suma		

Oświadczam, że środki wydatkowane na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego nie pochodziły z pomocy finansowej otrzymywanej na pokrycie kosztów utrzymania dzieci umieszczonych w naszej rodzinie zastępczej/rodzinnym domu dziecka*.

10. Przyznanie świadczenia jest zasadne z powodu wystąpienia następującego zdarzenia losowego:

.....

.....
 (podpis)

* niepotrzebne skreślić

W załączeniu:

- 1/ dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu – do wglądu (dot. wniosku składanego po raz pierwszy),
- 2/ dokumenty potwierdzające poniesione wydatki – do wglądu.

1911

1912

1913

1914

1915

1916

1917

1918

1919

1920

1921

1922

1923

1924

1925

1926

1927

1928

1929

1930

1931

1932

1933

1934

1935

1936

1937

1938

1939

1940

1941

Załącznik nr 5
do Zarządzenia Nr 4/2013
Dyrektora PCPR w Legionowie
z dnia 2 lipca 2013 r.

.....
(miejscowość, data)

.....
(Imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....
(adres Wnioskodawcy)

Starosta Powiatu Legionowskiego

WNIOSEK o przyznanie świadczenia na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego (wzór)

Wnoszę o przyznanie świadczenia na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego.

1. Adres lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, którego dotyczy wniosek:
2. Prawo do lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, którego dotyczy wniosek (akt własności, umowa najmu):
.....
3. Liczba dzieci aktualnie przebywających w rodzinie zastępczej zawodowej/rodzinnym domu dziecka*:
4. Data początku pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej/rodzinnego domu dziecka*:
5. Rok, w którym nastąpiło przyznanie poprzednich środków na remont:
6. Planowany termin trwania remontu: od dnia do dnia
7. Przyznanie świadczenia jest zasadne z następujących względów związanych z koniecznością poprawy warunków zamieszkania dzieci umieszczonych w zawodowej rodzinie zastępczej/rodzinnym domu dziecka*, bądź w związanych z koniecznością pozyskania miejsc dla kolejnych dzieci, które będą umieszczone w tej pieczy zastępczej:
.....
.....
.....

100
100
100
100

100

100

100
100
100

100
100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

-
8. Do wniosku załączam uproszczony kosztorys planowanego remontu oraz urzędowo lub notarialnie potwierdzoną kserokopię dokumentu potwierdzającego prawo do lokalu.

.....
(podpis)

* niepotrzebne skreślić

.....
(miejscowość, data)

.....
(Imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....
(adres Wnioskodawcy)

Starosta Powiatu Legionowskiego

WNIOSEK

**o zatrudnieniu w rodzinie zastępczej/ rodzinnym domu dziecka osoby do pomocy przy
sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich
(wzór)**

Wnoszę o zatrudnienie w reprezentowanej przeze mnie rodzinie zastępczej/ prowadzonym rodzinnym, domu dziecka osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich.

1. Liczba dzieci aktualnie przebywających w rodzinie zastępczej/rodzinnym domu dziecka*:
2. Termin zatrudnienia: od dnia do dnia
3. Do zatrudnienia wskazuję Panią/Pana
zam.
4. Oświadczam, że wskazana powyżej do zatrudnienia osoba:
 - 2) spełnia wymagania określone w art. 64 ust. 5 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, tj.:
 - a) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej ograniczona ani zawieszona,
 - b) wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego,
 - c) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - d) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
 - 2) posiada następujące kwalifikacje i doświadczenie do zatrudnienia w rodzinie zastępczej/rodzinnym domu dziecka:
.....;
 - 3) będzie wykonywać następujące czynności przy sprawowaniu opieki nad dziećmi:
.....
.....

.....;
4) będzie wykonywać następujące czynności przy pracach gospodarskich:

.....
.....
.....;

5. Zatrudnienie jest zasadne z powodu wystąpienia następującego zdarzenia losowego:

.....
.....
.....

.....
(podpis)

* niepotrzebne skreślić

