

Legionowo, dnia 28.07.2020

Zamawiający:

Powiat Legionowski
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie
ul. Gen. W. Sikorskiego 11
05-119 Legionowo

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiotem zamówienia jest dostawa (zakup, transport, wniesienie) sprzętu komputerowego na potrzeby realizacji projektu pn.: Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19 realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój lata 2014-2020 - Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, PI 9iv: Ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

A. Tryb prowadzonego postępowania

Zamówienie wyłączone jest ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 6 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID - 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 374) , zwanej dalej „ustawą o COVID-19”

B. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa (zakup, transport, wniesienie) sprzętu komputerowego na potrzeby realizacji projektu pn.: Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19 realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój lata 2014-2020 - Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, PI 9iv: Ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 30.21.31.00-6 – komputery przenośne, 48.00.00.00-8 - pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

Termin wykonania zamówienia: max. 14 dni od dnia zawarcia umowy.

C. Warunki zamówienia

Ofertę należy złożyć w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie budynek B - sekretariat, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo lub przesać drogą pocztową na adres: Powiatowe Centrum Pomocy

X-7-1. MA

Rodzinie w Legionowie 05-119 Legionowo, ul. Sikorskiego 11 (liczy się data wpływu) w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Oferta na dostawę sprzętu komputerowego na potrzeby realizacji projektu pn.: Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19**”.

Termin składania ofert upływa w dniu 05 sierpnia 2020 r. o godz. 10:30

Oferta, która wpłynie do zamawiającego po określonym wyżej terminie nie będzie rozpatrywana.

Miejsce i termin otwarcia ofert: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo, w dniu **05 sierpnia 2020 r. o godzinie 10:40**.

D. Informacja o możliwości unieważnienia lub zamknięcia postępowania

Zamawiający może unieważnić zapytanie ofertowe bez dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej w przypadku, gdy:

1. nie złożono żadnej oferty spełniającej wymogi zapytania ofertowego;
2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego,
4. postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

Zamawiający może zamknąć zapytanie ofertowe bez dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej, bez podania przyczyn, jeżeli przewidział taką możliwość w zapytaniu ofertowym.

O zamknięciu zapytania ofertowego bez dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej i unieważnieniu zapytania, zamawiający niezwłocznie powiadomi wykonawcę oraz zamieści stosowną informację na stronie internetowej lub w BIP.

E. Kryteria oceny ofert

Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów:

- 1) przy ocenie ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający będzie postępować zgodnie z wymaganiami zapytania ofertowego oraz kierować się przesłankami określonymi w kryteriach ocen.
- 2) przy ocenie wykonawcy będzie brał pod uwagę niżej wymienione kryteria:
- **cena - 100%**

Ocena ofert wg powyższych kryteriów dokonywana będzie wg następujących zasad:

- zamawiający stosować będzie ocenę punktową;
- kryterium „cena” oceniane będzie na podstawie wzoru:

$$Kc = \frac{C_{\min}}{C_{\text{ocen}}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C min - cena oferty o najniższej cenie

C ocen - cena oferty ocenianej

Dla porównania ofert pod względem kryterium cenowego zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto za całość zamówienia.

F. Tryb składania wyjaśnień do zapytania ofertowego

/ na poniższy adres należy składać również treść pytań o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego oraz odpowiedzi do uzupełnienia dokumentów, złożenia wyjaśnień/

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie zapytania ofertowego. Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści zapytania powinny być wnoszone w formie faksu pod numer **22 764 01 41** lub w formie elektronicznej na adres **e-mail sekretariat@pcpr.legionowski.pl**, w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

G. Inne niezbędne informacje

1. W toku oceny ofert zamawiający może występować do potencjalnych wykonawców o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz uzupełnieniu dokumentów.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania Ofertowego zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego www.pcpr.legionowski.pl w zakładce Zamówienia publiczne.
3. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na dokonanie zmian w ofercie.
4. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres nie dłuższy niż 14 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Wykonawca ma obowiązek przekazywania na bieżąco Zamawiającemu wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją zamówienia.
6. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
7. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcy. W przypadku rozbieżności, co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
8. Informacja o wynikach postępowania zostanie przesłana do oferentów mailem.
9. Z wybranym oferentem zostanie podpisana umowa na realizację usługi.
10. W przypadku uchylenia się od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru oferty najkorzystniejszej z pozostałych złożonych ofert.
11. Zamawiający informuje, że zastrzega sobie prawo do zakończenia i unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyn.

Do zapytania załączono:

1. Szczegółowa specyfikacji sprzętu
2. Formularz ofertowy
3. Oświadczenie VAT
4. Klauzula informacyjna
5. Wzór umowy

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Legionowie

Magdalena Jaguzyjak

podpis Dyrektora

Załącznik nr 1

do ogłoszenia – zapytania ofertowego „Dostawa sprzętu komputerowego w ramach projektu pn. Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19”.

SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA OFEROWANEGO SPRZĘTU

Laptop 120 sztuk		
Lp	Nazwa	Wymagane minimalne parametry techniczne
1.	Zastosowanie	Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej
2.	Ekran	Matryca 15,6'', o rozdzielczości 1920x1080,
3.	Procesor	Procesor o parametrach Liczba rdzeni – 2 Liczba wątków - 4 Bazowa częstotliwość procesora - 1,10GHz Maksymalna częstotliwość turbo – 3,20 GHz Pamięć cache - 4MB Litografia – 10nm Częstotliwość szyny QPI/DMI: 4.000 GT/s Procesor powinien charakteryzować się współczynnikiem zużycia energii TDP (Thermal Design Power) nie większym niż 15W. Wydajność obliczeniowa: Procesor powinien osiągać w teście wydajności PassMarkPerformanceTest (wynik dostępny: http://www.passmark.com/products/pt.htm) co najmniej wynik 5000 punktów Passmark CPU Mark na dzień 2020-07-28
4.	Pamięć RAM	min. 8 GB (1 slot wolny) SODIMM DDR4,
5.	Dysk twardy	min. SSD 256GB, zawierający partycję RECOVERY umożliwiającą odtworzenie po awarii fabrycznie zainstalowanego na komputerze systemu operacyjnego.
6.	Napęd optyczny DVD-RW	DVD+/-RW (Zamawiający dopuszcza dostawę zewnętrznego napędu DVD-RW)
7.	Karta graficzna	Zintegrowana karta graficzna wykorzystująca pamięć RAM systemu dynamicznie przydzielaną na potrzeby grafiki w trybie UMA (Unified Memory Access) Obsługująca funkcje: - DirectX 12 - OpenGL 4.4 - OpenCL 2.0

		- HLSL shader model 5.1
8.	Karta dźwiękowa, głośniki	Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, wbudowane dwa głośniki stereo
9.	Karta sieciowa	Karta zintegrowana 10/100/1000 Ethernet RJ-45 Wbudowana sieć bezprzewodowa WiFi b/g/n/ac, wbudowana antena
10.	Porty	min. 2x USB 3.1 Gen 1, 1x USB 2.0, 1x połączone wejście słuchawkowe i mikrofonowe, 1 x HDMI (dopuszczamy combo), 1x RJ-45 (LAN), 1x DC-In (wejście zasilania)
11.	Klawiatura	Wydzielona klawiatura numeryczna. Klawisze zawierające oznaczenia liter mogą być oznaczone tylko jednym zestawem znaków.
12.	Bluetooth	tak
13.	Pojemność baterii	Min. 40Wh
14.	Rodzaj baterii	Min. Li-Ion (2Cells)
15.	System operacyjny	Windows 10 HOME PL 64bit
16.	Oprogramowanie biurowe	Licencja na oprogramowanie w wersji dla edukacji
17.	Kamera	Tak
18.	Certyfikaty i standardy	Certyfikat jakości ISO9001 dla producenta lub równoważny
19.	Gwarancja	– min.3-letnia gwarancja producenta komputera świadczona na miejscu u klienta, – Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001: 2008 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzacje producenta komputera – Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia przed dostawą / w trakcie dostawy, okresu gwarancji u producenta sprzętu na podstawie kilku losowo wybranych numerów seryjnych z dostarczanej partii sprzętu
20.	Wsparcie techniczne producenta	Możliwość telefonicznego (lub przez dedykowaną stronę www) warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego. Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta – numeru seryjnego lub modelu komputera.

Uwaga:

1. Wszystkie podzespoły muszą być fabrycznie nowe, pochodzące z bieżącej produkcji, kompletne, sprawne technicznie, wyprodukowane nie wcześniej niż w 2019 r., nieuszkodzone mechanicznie oraz elektronicznie.
2. Oprogramowanie nie może być wcześniej instalowane / aktywowane na innych urządzeniach.
3. Bieg zaoferowanej gwarancji będzie liczony od daty podpisania protokołu odbioru sprzętu przez Zamawiającego.

Załącznik nr 2

do ogłoszenia – zapytania ofertowego „Dostawa sprzętu komputerowego w ramach projektu pn. Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19”.

OFERTA

dla

Powiatu Legionowskiego / Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie

FORMULARZ OFERTOWY

„Dostawa sprzętu komputerowego w ramach projektu pn. Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19”.

L.p.	Dane wykonawcy:	
1.	Nazwa (firma) ¹:	..... .....
2.	Imię i Nazwisko ¹ : (w przypadku gdy ofertę składa osoba fizyczna)	..... .....
3.	Siedziba (adres) ¹:	..... .....
4.	Adres do korespondencji: (w przypadku gdy inny niż w pkt 3)	..... .....
5.	Osoba/osoby upoważnione do złożenia oferty:	..... .....
6.	Numer REGON:	..... .....
7.	Numer NIP: (odpowiednio VAT-UE)	..... .....
8.	Numer KRS: (jeżeli dotyczy)	..... .....
9.	Numer telefonu do kontaktów:	..... .....
10.	Numer fax do kontaktów:	..... .....

Handwritten signature

11.	E-mail do kontaktów:	..... .....
12.	Adres http://	..... .....

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu na: **Dostawę sprzętu komputerowego w ramach projektu pn. Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19**, my niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

(pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy, a w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie - pełne nazwy i adresy wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie)

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym
2. Oferujemy wykonanie **całego przedmiotu zamówienia** za łącznym wynagrodzeniem, w kwocie:

L.p.	Rodzaj komputera przenośnego (producent i model urządzenia)	Jednostkowa cena netto PLN	Ilość	Wartość netto PLN	VAT %	Wartość brutto PLN
1.	producent _____ model _____		120			

CAŁOŚĆ OFERTY: brutto _____, _____ PLN (słownie: _____)

Powyższe wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Gwarancja producenta komputer przenośny: 36 miesięcy
4. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie: _____ dni (licząc od dnia zawarcia umowy, max 14 dni).

X-11. M

5. Oświadczamy, że oferowany sprzęt jest fabrycznie nowy, nieużytkowany, wolny od wad konstrukcyjnych, materiałowych, wykonawczych i prawnych.
6. Oświadczamy, że akceptujemy zawarty w zapytaniu ofertowym Wzór Umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnie z niniejszą ofertą oraz na warunkach określonych we Wzorze Umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, iż Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego informacji zawierających dane osobowe oraz, że poinformował pisemnie i uzyskał zgodę każdej osoby, której dane osobowe są podane w ofercie oraz dokumentach składanych wraz z niniejszą ofertą lub będą podane w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
8. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym jest Pani/Pan:

Tel: _____

Fax: _____

E-mail: _____

Do niniejszej oferty załączamy:

- 1) oświadczenie Wykonawcy dotyczące jego statusu podatnika podatku VAT;
- 2) oświadczenie Wykonawcy wymagane w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO;
- 3) specyfikację zaoferowanego sprzętu

....., dn. __ - __ - 2020r.
(miejscowość)

.....
(Podpis/y osoby/ów uprawnionej/ych
do składania oferty oraz pieczętka/i)

Łukasz M.

Załącznik nr 3

do ogłoszenia – zapytania ofertowego „Dostawa sprzętu komputerowego w ramach projektu pn. Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19”.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
DOTYCZĄCE JEGO STATUSU PODATNIKA PODATKU VAT**

**Oświadczenie Wykonawcy
(osoby fizycznej, prowadzącej działalność gospodarczą)**

Oświadczam, że jako osoba prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą:

NIP: _____
REGON: _____

jestem/ nie jestem* zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.

Jednocześnie oświadczam, że nie zawiesiłam/łam i nie zaprzestałam/łam wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuję się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.

*niewłaściwe wykreślić

....., dn. __ - __ - 2020r.
(miejscowość)

.....
(Podpis/y osoby/ów uprawnionej/ych
do składania oferty oraz pieczęć)

Załącznik nr 4

do ogłoszenia – zapytania ofertowego „Dostawa sprzętu komputerowego w ramach projektu pn. Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19”.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

wymagane w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenia zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniuⁱⁱ.

Uwaga

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO), w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

Ponadto wykonawca musi wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włążeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, wykonawca składa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

....., dn. __ - __ - 2020r.
(miejscowość)

.....
(Podpis/y osoby/ów uprawnionej/ych
do składania oferty oraz pieczęć/i)

ⁱⁱ w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

Załącznik nr 5

do ogłoszenia – zapytania ofertowego „Dostawa sprzętu komputerowego w ramach projektu pn. Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19”.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), informuję, iż:

1. Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest: Powiat Legionowski/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Legionowie.
2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych
<http://pcpr.legionowski.pl/info/zawartosc/131/>
3. Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o na dostawę sprzętu komputerowego w ramach projektu pn. Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19.
4. Odbiorcą Pani / Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
5. Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane , przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załącznik nr 6

do ogłoszenia – zapytania ofertowego „Dostawa sprzętu komputerowego w ramach projektu pn. Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19”.

UMOWA NR

zawarta w dniu _____ 2020r., w Legionowie [zwana dalej 'Umową'], pomiędzy:

Powiatem Legionowskim, ul. Gen. W. Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo, NIP: 536-15-97-016 reprezentowanym, przez **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Legionowie** (05-119), przy ul. Gen. W. Sikorskiego nr 11, o numerze NIP: 536 16 76 201 a także o numerze REGON: 017168210 reprezentowanym przez:

zwanym dalej **Zamawiającym**

a
_____ z siedzibą w _____, _____ ul. _____, widniejącą w KRS pod numerem _____, reprezentowaną przez _____, zwanym w dalszej części Wykonawcą,

zwanym w dalszej części Wykonawcą,

zwanymi łącznie w dalszej części Umowy 'Stronami'.

Wykonawca został wyłoniony na podstawie postępowania pn. Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19 przeprowadzonego w oparciu o art. 6 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 374) , zwanej dalej „ustawą o COVID-19”.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie, na potrzeby Powiatu Legionowskiego/ Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie, na dostawę do siedziby Zamawiającego 120 sztuk laptopów, o parametrach technicznych zgodnych z opisem parametrów technicznych oraz ofertą Wykonawcy będącymi odpowiednio załącznikami nr 1 i 2 do niniejszej umowy.

§ 2

WARUNKI DOSTAWY

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy wymieniony w § 1 do siedziby Zamawiającego w Legionowie przy ul. generała Władysława Sikorskiego 11.
2. Dostawa odbędzie się własnym transportem Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko.
3. Przedmiot umowy zostanie dostarczony wraz z dokumentacją i kartami gwarancyjnymi sporządzonymi w języku polskim,

X-1. 10

4. Przedmiot umowy zostanie dostarczony nieużywany, fabrycznie nowy, pochodzący z bieżącej produkcji, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2019 roku, nieuszkodzony mechanicznie lub elektronicznie oraz w nieuszkodzonych opakowaniach producenta.
5. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy dwuetapowo poprzez przeprowadzenie kolejno:
 - 1) odbioru ilościowego, podczas którego nastąpi jedynie sprawdzenie ilości dostarczonych urządzeń oraz akcesoriów, o których mowa w § 1, a także stan ich opakowań;
 - 2) odbioru końcowego, podczas którego nastąpi sprawdzenie czy przedmiot umowy ma wady oraz czy jest zgodny z ofertą Wykonawcy i umową.
6. Zamawiający sporządzi protokół odbioru ilościowego wskazując w nim w szczególności następujące informacje dotyczące:
 - 1) daty dostawy przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego;
 - 2) ilości dostarczonych urządzeń oraz akcesoriów, o których mowa w § 1;
 - 3) stanu opakowań dostarczonych urządzeń oraz akcesoriów, o których mowa w § 1;
 - 4) zastrzeżeń dotyczących kwestii wymienionych w pkt 2 i 3, jeżeli występują.
7. Jeżeli w protokole odbioru ilościowego Zamawiający wskaże zastrzeżenia, o których mowa ust. 6 pkt 4, wówczas Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad będących przedmiotem zastrzeżeń w terminie 2 dni roboczych od dnia zawiadomienia Wykonawcy o treści protokołu odbioru ilościowego sporządzonego przez Zamawiającego.
8. Warunkiem przystąpienia przez Zamawiającego do odbioru końcowego jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru ilościowego bez zastrzeżeń, a w przypadku gdy Zamawiający zgłosi zastrzeżenia w protokole, usunięcie wad będących przedmiotem zastrzeżeń.
9. Zamawiający sporządzi protokół odbioru końcowego wskazując w nim w szczególności następujące informacje dotyczące:
 - 1) zgodności przedmiotu umowy z ofertą i umową;
 - 2) wad przedmiotu umowy, jeżeli występują.
10. Jeżeli w protokole odbioru końcowego Zamawiający stwierdzi, że przedmiot umowy ma wady, bądź jest niezgodny z ofertą Wykonawcy lub umową, wówczas Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad lub niezgodności stwierdzonych przez Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od dnia zawiadomienia Wykonawcy o treści protokołu odbioru końcowego sporządzonego przez Zamawiającego.
11. W sytuacji określonej w ust. 10, Zamawiający niezwłocznie po zaoferowaniu mu przez Wykonawcę przedmiotu umowy wolnego od wad lub doprowadzonego do zgodności z ofertą i umową, zawiadomi Wykonawcę czy przedmiot umowy odbiera.

§ 3 TERMIN REALIZACJI

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 w terminie dni od dnia zawarcia umowy.
2. Za dzień realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Strony uznają:

- 1) datę wskazaną w protokole odbioru ilościowego, o której mowa w § 2 ust. 6, jeżeli Zamawiający podpisał protokół odbioru ilościowego bez zastrzeżeń, oraz podpisał protokół odbioru końcowego bez wskazywania wad przedmiotu umowy lub jego niezgodności z ofertą lub umową;
- 2) datę usunięcia wad, o których mowa w § 2 ust. 7, jeżeli Zamawiający podpisał protokół odbioru końcowego bez wskazywania wad przedmiotu umowy lub jego niezgodności z ofertą lub umową;
- 3) datę usunięcia wad lub niezgodności, o których mowa w § 2 ust. 10, jeżeli Wykonawca był zobowiązany do ich usunięcia.

§ 4

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wykonawca oświadcza, że wszystkie materiały i urządzenia lub oprogramowanie niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy posiadają certyfikaty lub deklaracje zgodności z Polską Normą albo aprobatę techniczną w odniesieniu do wyrobów nieobjętych certyfikacją.

§ 5.

CENA

Cena przedmiotu umowy wskazanego w § 1 wraz z jego dostawą wynosi netto _____, zł (słownie: _____/100 gr.), co powiększone o podatek od towarów i usług w wysokości _____, zł (słownie: _____/100 gr.) stanowi kwotę brutto _____, zł (słownie: _____/100 gr.)

§ 6.

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający dokona płatności na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę na podany na fakturze rachunek bankowy. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru końcowego, o którym mowa w § 2 ust. 9 bez wskazań dotyczących wad przedmiotu umowy lub jego niezgodności z ofertą lub umową albo zawiadomienie, o którym mowa § 2 ust. 11 zawierające informację, że Zamawiający przedmiot umowy odbiera.
2. Cena należna Wykonawcy płatna będzie z konta bankowego Zamawiającego na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze.
3. Zamawiający dokona zapłaty ceny Wykonawcy w formie przelewu bankowego po odbiorze przedmiotu umowy w terminie 14 dni od daty złożenia przez Wykonawcę faktury VAT.
4. Za termin zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia konta Zamawiającego poleceniem dokonania przelewu na rzecz Wykonawcy.
5. Zamawiający oświadcza, że:
 - 1) posiada konto na platformie elektronicznego fakturowania (PEF) prowadzonej przez Ministra Przedsiębiorczości i Technologii na stronie internetowej eFaktura.gov.pl. Identyfikatorem Zamawiającego jest numer identyfikacji podatkowej (NIP) Zamawiającego,
 - 2) nie wyraża zgody na wysyłanie i odbieranie innych niż ustrukturyzowane faktury elektroniczne, ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za pośrednictwem platformy, o której mowa w pkt 1.
6. Wykonawca oświadcza że jest czynnym podatnikiem VAT.
7. W sytuacji, gdy rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze nie figuruje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towa-

rów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.), zwany dalej „Wykazem” (tzw. Biała lista podatników VAT), Zamawiający wstrzymuje wypłatę wynagrodzenia do czasu zgłoszenia rachunku bankowego do Wykazu. W tym przypadku wypłata wynagrodzenia nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od dnia poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej o ujawnieniu rachunku bankowego w Wykazie.

8. W przypadku o którym mowa w ust. 7 dotyczącym wstrzymania wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy nie przysługują odsetki.
9. W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z uprawnienia, dotyczącego możliwości wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (Dz. U. poz. 2191), Wykonawca najpóźniej przed wysłaniem pierwszej faktury poinformuje pisemnie Zamawiającego o zamiarze skorzystania z tego uprawnienia.
10. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna, poza danymi wymaganymi przepisami o podatku od towarów i usług, powinna zawierać informację o odbiorcy płatności oraz zawierać dane identyfikujące umowę poprzez wskazanie co najmniej numeru umowy, a jeżeli możliwości techniczne nie stoją temu na przeszkodzie również wskazanie daty zawarcia umowy.
11. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności przysługujących Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej.

§ 7

ODSTĄPIENIE OD UMOWY ORAZ KARY UMOWNE

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) gdy od uchybienia terminu, o którym mowa w § 2 ust. 7 minęło więcej niż 3 dni;
 - 2) gdy mimo zachowania terminu, o którym mowa w § 2 ust. 7, Wykonawca nie usunął wad będących przedmiotem zastrzeżeń w protokole odbioru ilościowego;
 - 3) gdy od uchybienia terminu, o którym mowa w § 2 ust. 10 minęło więcej niż 3 dni ;
 - 4) gdy mimo zachowania terminu, o którym mowa w § 2 ust. 10, Wykonawca nie usunął wad przedmiotu umowy zgłoszonych przez Zamawiającego lub nie doprowadził przedmiotu umowy do zgodności z ofertą Wykonawcy lub umową,
 - 5) gdy Wykonawca nie dostarczy przedmiotu umowy w terminie 3 dni od upływu terminu określonego w § 3 ust. 1.
2. Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 w terminie 30 dni od dnia, w którym powstało zdarzenie stanowiące podstawę odstąpienia od umowy.
3. Prawo odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający wykonuje w ten sposób, że składa Wykonawcy oświadczenie o odstąpieniu od umowy w formie pisemnej wskazując przyczynę odstąpienia.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 20% kwoty brutto określonej w § 5,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad, bądź w doprowadzeniu przedmiotu umowy do zgodności z ofertą Wykonawcy lub umową, stwierdzonych przy odbiorze końcowym - w wysokości 0,2% kwoty brutto określonej w § 5 za

każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia, w którym wada powinna zostać usunięta, bądź przedmiot umowy powinien zostać doprowadzony do zgodności z ofertą Wykonawcy lub umową,

- 3) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi i gwarancji za wady - w wysokości 0,2% kwoty brutto określonej w § 5 za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia, w którym wada powinna zostać usunięta,
 - 4) za opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu umowy - w wysokości 2000,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia, liczonego od następnego dnia, w którym Wykonawca był obowiązany go dostarczyć.
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
6. Roszczenia z tytułu kar umownych, określonych w ust. 4, będą pokrywane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy w drodze potrącenia - na co Wykonawca wyraża zgodę lub w przypadku braku możliwości potrącenia bezpośrednio przez Wykonawcę na podstawie pisemnego wezwania do zapłaty w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej. Z tytułu dokonania potrącenia części wynagrodzenia spowodowanej naliczeniem kar umownych Wykonawcy nie przysługują żadne odszkodowania od Zamawiającego

§ 8 GWARANCJA

1. Wykonawca udziela na przedmiot umowy rękojmi na okres 24 miesięcy oraz gwarancji mechanicznej i elektronicznej na okres zgodny z ofertą, dla odpowiedniego sprzętu lub oprogramowania opisanego w Opisie Przedmiotu Zamówienia, podany w miesiącach.
2. Zamawiający może zgłaszać nieprawidłowe działanie przedmiotu umowy w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰, od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu _____
3. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia działań mających na celu przywrócenie prawidłowego działania przedmiotu umowy najpóźniej w terminie 24 godzin po poinformowaniu przez Zamawiającego o awarii, przy czym naprawa będzie realizowana w siedzibie Zamawiającego.
4. W razie, gdy naprawa któregośkolwiek z urządzeń stanowiących przedmiot umowy potrwa dłużej niż 14 dni, lub gdy którekolwiek z tych urządzeń w okresie udzielonej na nie gwarancji będzie naprawiane 3 razy, Zamawiającemu będzie przysługiwać wymiana urządzenia na nowe, takie samo lub odpowiednie.
5. Szczególne postanowienia dotyczące gwarancji zawiera karta gwarancyjna. W przypadku sprzeczności zapisów karty gwarancyjnej z umową, pierwszeństwo ma umowa, chyba, że zapisy karty gwarancyjnej są korzystniejsze dla Zamawiającego.
6. Oświadczenie Wykonawcy zobowiązujące Wykonawcę do dostawy, na własny koszt i ryzyko, sprzętu zastępczego o nie gorszych parametrach od oferowanych w niniejszym postępowaniu, jeżeli naprawa sprzętu nie zostanie zrealizowana w terminie do 5 dni.

§ 9 ZMIANY

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie za zgodą obu Stron - wyrażoną na piśmie w formie aneksu.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w przypadku :
 - 1) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy gdy zaistnieje niemożliwość do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, albo zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytu-

- acją finansową, zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które były nie-
możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy,
- 2) w razie zmiany wysokości stawki VAT Strony dokonują zmiany uwzględniającej nową wysokość tej stawki,
 - 3) siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą i opisem przedmiotu zamówie-
nia,
 - 4) zmian wynikających z przepisów prawa,
 - 5) w uzasadnionych przypadkach np. zaprzestania produkcji danego typu sprzętu dopuszcza się dostawę
o wyższych parametrach i nie gorszej jakości niż określony w ofercie, pod warunkiem, że cena nie ulegnie
zmianie,
 - 6) rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie
przysługujące wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie prawidłowo
zrealizowane dostawy.
3. Siła wyższa oznacza każde zdarzenie uniemożliwiające wykonanie zobowiązania, pozostające poza kontrolą Stron,
którego Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania niniejszej umowy i któremu nie można było zapobiec,
w tym między innymi działanie sił przyrody, stan wyjątkowy, stan wojenny, nowe ustawodawstwo lub decyzje ad-
ministracyjne, awarie techniczne mające wpływ na wykonanie niniejszej umowy, lub wszelkie inne zdarzenia po-
dobnej natury, jeżeli zaistnienie takich zdarzeń uniemożliwi którejkolwiek ze Stron należyte wykonanie niniejszej
umowy.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający może dokonywać zawiadomień, o których mowa w § 2 ust. 7 i 10 zachowując formę dokumentową
zawiadomienia oraz przesyłając je w szczególności na następujący adres e-mail Wykonawcy: _____.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądowi po-
wszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden
dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca