

załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

wzór umowy

w dniu r w Legionowie, zawarta pomiędzy:

Powiatem Legionowskim, ul. Gen. W. Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo, NIP: 536-15-97-016 reprezentowanym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Legionowie (05-119), przy ul. Gen. W. Sikorskiego nr 11, o numerze NIP: 536 16 76 201 a także o numerze REGON: 017168210 reprezentowanym przez: zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą przy....., wpisaną do....., posiadającą NIP....., Regon..... reprezentowaną przez: zwaną dalej **Wykonawcą**,

§1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zadanie pn. „Kompleksowa usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu Pikniku pieczy zastępczej z terenu powiatu legionowskiego dla około 290 osób”.

2. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować i przeprowadzić piknik rodzinny, w tym przygotować scenariusz zawierający program imprezy o tematyce pirackiej oraz jej pełną obsługę w tym techniczną i cateringową w terminie **02.10.2021 roku w godz. 10.30 – 14.30** pod adresem: 05-140 Serock, ul. Wyzwolenia 31.

§2

Wykonawca zrealizuje zamówienie, o którym jest mowa w §1 umowy, zgodnie z ofertą złożoną do zapytania ofertowego, stanowiącą integralną część niniejszej umowy.

§3

Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia, wykwalifikowaną kadrę i zaplecze techniczne do należytego wykonania zamówienia.

§ 4

1. Wykonawca, za wykonanie przedmiotu umowy, otrzyma łączne wynagrodzenie w wysokości **zł brutto** (słownie:), w tym podatek VAT -

2. Wynagrodzenie zostanie wypłacone przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, po zakończeniu usługi objętej umową i rozliczeniu dokumentacji z przeprowadzonych usług zgodnie z protokołem odbioru, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy, najpóźniej w ciągu 30 dni od dostarczenia dokumentów.

3. Faktura winna być wystawiona i przekazana Zamawiającemu nie później niż do.....2021 r. Przy

czym faktura winna być wystawiona na nabywcę: Powiat Legionowski, ul. gen. Władysława Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo, NIP: 536-15-97-016 a jej odbiorcą i płatnikiem będzie: Powiatowe Centrum Pomocy rodzinie w Legionowie, ul. gen. Władysława Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo.

4. Wykonawca oświadcza, że podany na fakturze rachunek bankowy płatniczy do zapłaty wynagrodzenia za usługi jest zgodny z rachunkiem zawartym na białej liście podatników.

5.W sytuacji, gdy rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze nie figuruje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towaru i usług (Dz.U. z 2021 poz. 106 ze zm.), zwanym dalej „Wykazem” (tzw. Biała lista podatników VAT), zamawiający wstrzymuje wypłatę wynagrodzenia do czasu zgłoszenia rachunku bankowego do Wykazu. W tym przypadku wypłata wynagrodzenia nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od dnia poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej o ujawnieniu rachunku bankowego w Wykazie.

6.W przypadku, o którym mowa w ust. 5 dotyczącym wstrzymania wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy nie przysługują odsetki.

§5

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji pikniku, o którym mowa w §1 umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i ofertą złożoną w zapytaniu ofertowym.

§6

1. Wykonawca oświadcza, iż prace objęte przedmiotem umowy zostaną wykonane siłami własnymi lub Wykonawca oświadcza, iż wskazanym niżej Podwykonawcom zamierza powierzyć następujący zakres prac:

- a) _____
- b) _____

2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z pomocą których wykonuje przedmiot umowy, w tym za jakość i terminowość prac, jak za działania własne.

§7

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

2. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

§8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści umowy w przypadku zmiany scenariusza imprezy pod warunkiem spełnienia wymogów opisu przedmiotu zamówienia w tym zakresie.

2. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających realizację przedmiotu umowy, niezależnych od woli Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o takiej okoliczności.

3. Dopuszcza się zmiany dla Podwykonawców w trakcie realizacji umowy w zakresie:

- 1) rezygnacji z Podwykonawcy,

- 2) zmiany Podwykonawcy,
- 3) wskazania innego zakresu wykonania zamówienia przy pomocy podwykonawstwa,
- 4) wskazania Podwykonawcy w przypadku, gdy oferta Wykonawcy realizującego zamówienie nie zawierała takiego wskazania.

4. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania zrealizowanej części umowy.

§ 9

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu realizacji usługi pod warunkiem spełnienia wymogów zawartych w zapytaniu ofertowym w tym zakresie przy jednoczesnym zachowaniu standardów złożonej oferty, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających czasową realizację przedmiotu umowy, niezależnych od woli Wykonawcy spowodowanych zdarzeniami losowym, siłą wyższą lub ograniczeniami wprowadzonymi przez władze publiczne związanymi z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2.
2. Strony umowy niezwłocznie wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 lub innego stanu zagrożenia ogólnokrajowego na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:

§10

1. Strony ustalają, że w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy Zamawiającemu przysługuje prawo niezwłocznego rozwiązania umowy.
2. O stwierdzeniu niewypełnienia warunków umowy Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie.
3. Za rażące naruszenie umowy uważa się w szczególności:
 - 1) niedotrzymanie terminu realizacji pikniku,
 - 2) niedotrzymanie postanowień opisu przedmiotu zamówienia,
 - 3) zatrudnienia przy realizacji umowy kadry nie posiadającej wymaganych kwalifikacji,
 - 4) niezrealizowanie lub nienależyte, niezgodne ze złożoną ofertą realizowanie scenariusza imprezy stanowiącego załącznik do umowy,
 - 5) pobierane opłat od uczestników pikniku.

§11

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kary umownej w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy, w przypadku jej rozwiązania przez Zamawiającego z przyczyn określonych w §9.
 - 1) Rozwiązanie niniejszej umowy z powodu rażącego naruszenia warunków umowy określonych w § 10 zwalnia również Zamawiającego z obowiązku uregulowania należności.
 - 2) Jeżeli niewykonanie przedmiotu umowy będzie spowodowane przyczynami

niezależnymi od Zamawiającego, wówczas Wykonawcy służy prawo odstąpienia od realizacji umowy, bez konsekwencji finansowych dla Zamawiającego.

§12

Wszelkie zmiany dotyczące warunków umowy wymagają niezwłocznego, pisemnego zgłoszenia i akceptacji obu stron.

§13

Integralnymi składnikami umowy są:

- 1) Oferta.
- 2) Scenariusz zawierający program (na podstawie opisu przedmiotu zamówienia) imprezy oraz jej pełną obsługę w tym techniczną i cateringową dołączony przez Wykonawcę do oferty.
- 3) Wzór protokołu odbioru usługi.
- 4) Opis przedmiotu zamówienia.

§14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy dotyczące przedmiotu umowy.

§15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

załącznik do nr 1 do wzoru mowy

Protokół odbioru usługi

do umowy nr

Sporządzony w dniu.....

Zakres wykonania zamówienia obejmował

.....
.....
.....

Zamówienie zostało wykonane zgodnie/ niezgodnie* z umową nr

Zawartą pomiędzy:

.....

a

.....

Odbioru dokonali w imieniu:

ZAMAWIAJĄCEGO

.....

WYKONAWCY

.....

Uwagi i wnioski osób biorących udział w odbiorze **:

.....

.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

* niepotrzebne skreślić

* w przypadku braku uwag należy wpisać „BRAK UWAG”