

Znak sprawy : ZD.254.27.2022

Legionowo, dnia 26 maja 2022 roku

Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy w Legionowie
ul. Gen. Władysława Sikorskiego 11
05-119 Legionowo

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie swojej oferty na: **Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia podstawowego- makijaż permanentny dla 6 uczestników projektu „Start w samodzielność” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem Działanie 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.**

A. Tryb prowadzonego postępowania

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), w trybie zapytania ofertowego na podstawie Zarządzenia nr 4/2021 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie z dnia 01 marca 2021 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminów udzielania zamówień publicznych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie” oraz zgodnie z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia podstawowego- **makijaż permanentny dla 6 uczestników projektu** „Start w samodzielność” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem Działanie 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.

Wykonawca zapewni przeprowadzenie usług w następującym zakresie:

1) Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia podstawowego- makijaż permanentny:

- brwi;
- oczu;
- ust.

Liczba uczestników: **6 osób.**

Całość szkolenia winna zostać zrealizowana nie później niż do **31.08.2022 r.**

2) Szkolenie winno obejmować następujący zakres:

- Budowa i fizjologia skóry dla linergistek

- Pigmentologia
- Kolorymetria
- Geometria i architektura brwi
- BHP w gabinecie linergisty
- Wskazania i przeciwwskazania
- Charakterystyka technik pigmentacji (pikselowanie, światłocień)
- Rysunek manualny
- Ćwiczenia praktyczne na sztucznych skórkach
- Ćwiczenia praktyczne na modelkach

3) Zamawiający wymaga, aby zajęcia były prowadzone w formie: wykładów, prezentacji, ćwiczeń praktycznych, itp.

4) Wykonawca, zagwarantuje zorganizowanie teoretycznych zajęć w siedzibie swojej firmy, lub innym wskazanym miejscu, w odległości do 30 km od Legionowa z dogodnym dojazdem środkami komunikacji miejskiej,

5) Wykonawca ma obowiązek wyposażenia uczestników w środki ochrony indywidualnej.

6) Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych kierowanych do uczestników poprzez umieszczenie obowiązujących logotypów na wszystkich dokumentach dotyczących projektu, w tym materiałach informacyjnych, dotyczących usługi oraz informowania uczestników, że projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem Działanie 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu. Należy to zrobić stosując odpowiednie logotypy i informacje. Zamawiający udostępni Wykonawcy wzory obowiązujących logotypów, a Wykonawca we własnym zakresie zapewni wydruk w/w oznaczeń. Wykonawca oznaczy budynek i pomieszczenia, w których prowadzone będą zajęcia na rzecz projektu m. in. materiałami dostarczonymi przez Zamawiającego.

7) Wymaga się prowadzenia dokumentacji przebiegu zajęć stanowiącej: dziennik zajęć zawierający godzinową listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć; rejestr wydanych certyfikatów, zaświadczeń, dyplomów lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia.

8) Zajęcia powinny być przeprowadzone przez co najmniej 1 osobę posiadającą minimum 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o tematyce niniejszego szkolenia.

9) Uczestnikowi zajęć powinny być przekazane nieodpłatnie, bezzwrotne materiały dydaktyczne adekwatne do treści zajęć. Materiały wykorzystywane podczas realizacji zajęć powinny być przekazywane uczestnikom na początku zajęć bądź na bieżąco, zgodnie z realizowanym tematem zajęć. Zastrzega się że wszystkie materiały winny być przekazane Zamawiającemu do akceptacji co najmniej 2 dni przed przekazaniem ich uczestnikom.

10) Program powinien być tak skonstruowany, aby zapewnić jak najwyższą jakość zajęć oraz profesjonalne przygotowanie uczestnika. Zajęcia winny odbywać się z zachowaniem odpowiedniego reżimu sanitarnego, zgodnie z zaleceniami Ministerstwa Zdrowia i Sanepidu.

11) Program powinien zawierać w szczególności: nazwę i zakres zajęć; czas trwania i sposób organizacji zajęć; plan nauczania określający tematy zajęć oraz ich wymiar; wykaz materiałów źródłowych oraz treści w zakresie poszczególnych zajęć.

12) Wykonawca zapewnia ubezpieczenie NNW uczestnika zajęć na czas realizacji oraz ponosi wszelkie inne koszty związane z realizacją zajęć, warsztatów, treningów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Na potwierdzenie objęcia uczestnika ubezpieczeniem Wykonawca przedłoży Zamawiającemu potwierdzenie ubezpieczenia uczestnika przed rozpoczęciem zajęć.

13) Zamawiający wyklucza możliwość prowadzenia zajęć metodą e-learning.

Celem szkolenia jest zdobycie wiedzy z projektowania każdego elementu makijażu permanentnego. Zapoznanie się z technikami zabiegu metodą wypełnienia, celem: korekty kształtu, korekty koloru, eliminowania niedoskonałości wrodzonych lub nabytych, optycznego powiększenia, wyeksponowania wybranych części twarzy.

Program szkolenia:

- przepisy BHP w gabinecie kosmetycznym,
- podstawy anatomii i fizjologii pod kątem wykonywania zabiegów makijażu permanentnego,
- metodyka makijażu permanentnego,
- wskazania i przeciwwskazania do makijażu permanentnego,
- powikłania w makijażu permanentnym,
- przygotowanie do zabiegu makijażu permanentnego
- struktura i odcienie skóry,
- podstawy stylizacji - analiza kolorystyczna,
- projektowanie makijażu za pomocą ołówka,
- zapoznanie z aparaturą i barwnikami,
- nauka makijażu permanentnego na skórkach i fantomach,
- makijaż brwi: wyrównywanie konturów, odnawianie brwi, przyciemnianie,
- makijaż oprawy oczu: wzdłuż linii rzęs, zagęszczanie rzęs, przedłużanie linii rzęs,
- makijaż dolnych rzęs,
- makijaż ust: przyciemnianie ust, korekta górnej lub/i dolnej wargi, wypełnianie ust
- naukę doboru kształtu makijażu,
- umiejętność wyrównania asymetrii,
- rozjaśnienie zbyt mocnych makijaży,
- naukę posługiwania się korektorami,
- postępowanie po zabiegu pielęgnacja skóry po zabiegu,
- nauka profesjonalnego podejścia do Klientów,
- umiejętność przeprowadzenia wywiadu z Klientem, którego celem jest zdobycie niezbędnej wiedzy na temat stanu zdrowia i oczekiwań.

Czas trwania szkolenia: **70 godzin** (w tym zajęcia teoretyczne i praktyczne)

Opis szczególnych warunków: wymagania dodatkowe:

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić odpowiedni sprzęt szkoleniowy, niezbędny do przeprowadzenia danego kursu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia odpowiedzialności za wszelkie szkody powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, w tym za szkody wyrządzone osobom trzecim, za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałe w związku ze świadczeniem usług oraz niezwłocznego zawiadomienia w formie pisemnej Zamawiającego o wypadku podczas kursu, oraz sporządzenia karty wypadku ustalającej okoliczności i przyczyny wypadku oraz przekazania jej Zamawiającemu i poszkodowanemu.
3. Wykonawca nie może pobierać od uczestnika kursu żadnych opłat.
4. Szkolenie musi mieć opiekuna z ramienia Wykonawcy, czyli osobę która będzie odpowiedzialna za organizację szkolenia, nadzór merytoryczny, wskazaną do kontaktu z uczestnikiem szkolenia oraz Zamawiającym.
5. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia i przechowywania do dnia 31.12.2027 r. następującej dokumentacji z przebiegu spotkań:
 - dzienników zajęć zawierających listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć,
 - rejestru wydawanych dokumentów potwierdzających ukończenie zajęć,
6. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić kurs zgodnie z wymaganą przez Zamawiającego liczbą godzin, bez względu na ewentualne przerwy (choroby wykładowców, awarie itp.)
7. Wykonawca w formularzu oferty winien dokładnie podać miejsce realizacji zajęć.
8. W terminie 5 (pięciu) dni od podpisania umowy wybrany Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić pisemne informacje dot. harmonogramu szkolenia zawierające w szczególności:
 - czas trwania z uwzględnieniem podziału grup szkoleniowych;
 - plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem części teoretycznej i części praktycznej.

9. Szkolenie musi zakończyć się egzaminem ze zdobytej wiedzy teoretycznej oraz wydaniem odpowiedniego dokumentu stwierdzającego ukończenie szkolenia.

10. W trakcie zajęć teoretycznych uczestnicy kursu muszą otrzymać nieodpłatnie:

- program szkolenia i harmonogram zajęć
- materiały szkoleniowe zgodne z tematyką szkolenia – makijaż permanentny (podręczniki najbardziej aktualne/najnowsze wydania),
- materiały dydaktyczne potrzebne do sprawdzenia wiedzy merytorycznej uczestnika szkolenia
- materiały biurowe (teczka papierowa, notatnik A4 lub zeszyt 60 kartkowy, długopis, zakresłacz)

11. Odbiór wyszczególnionych materiałów kursanci potwierdzą podpisem na wykazie otrzymanych materiałów. Oryginał tego pokwitowania winien być przekazany po zakończeniu szkolenia wraz z innymi materiałami niezbędnymi do rozliczenia całej usługi.

12. Wykonawca musi zapewnić w trakcie szkolenia warunki nauki i pracy zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, pomieszczenia, w których realizowane będą zajęcia szkoleniowe winny być bezwzględnie dostosowane do prowadzenia grupy (pod względem wielkości sali i wyposażenia) z odpowiednim oświetleniem, wentylacją i akustyką, dostępem do toalety i bieżącej, ciepłej wody. Każdy uczestnik szkolenia musi mieć dostęp do podstawowych urządzeń i sprzętu (krzesło, stół) oraz innego sprzętu wykorzystywanego w trakcie uczestnictwa w szkoleniu.

Program powinien być tak skonstruowany, aby zapewnić jak najwyższą jakość zajęć oraz profesjonalne przygotowanie uczestnika. Zajęcia winny odbywać się z zachowaniem odpowiedniego reżimu sanitarnego, zgodnie z aktualnymi zaleceniami Ministerstwa Zdrowia i Sanepidu.

13. Kurs musi zostać zakończony wydaniem zaświadczeń na drukach, których wzór określa ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 652), zgodnie z § 71 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14.05.2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. 2014 poz. 667)

14. Kurs musi być zrealizowany wg programu szkolenia, stanowiącego załącznik do oferty i musi zawierać wszelkie elementy wymienione w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku prac

- nazwę i zakres szkolenia
- czas trwania i sposób organizacji szkolenia
- wymagania wstępne dla uczestników szkolenia
- cele szkolenia
- plan nauczania, określający tematy zajęć oraz ich wymiar, z uwzględnieniem części praktycznej i teoretycznej,
- wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych
- przewidziane egzaminy.

15. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jednostki szkoleniowej w zakresie prawidłowej realizacji szkolenia.

16. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia uczestnikom szkolenia przeszkolenie z zakresu BHP.

17. Szkolenia muszą zostać zrealizowane zgodnie z następującymi zasadami:

- zajęcia muszą odbywać się w weekendy, nie więcej niż 8 godzin zegarowych dziennie zajęć grupowych. Szczegółowy harmonogram szkoleń winien być uzgodniony z Zamawiającym.
- zajęcia nie mogą rozpoczynać się wcześniej niż o godz. 8:00, a kończyć później niż o godz. 18:00,

18. Wykonawca przeprowadzi ankietę ewaluacyjną na zakończenie zajęć. Wzór ankiety musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.

19. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, dlatego Wykonawca zobowiązuje się do:

- umieszczenia logotypów i m.in. na: materiałach i pomocach szkoleniowych wydanych uczestnikom szkolenia, zaświadczeniach potwierdzających ukończenie szkolenia oraz w pomieszczeniach, w których będą się odbywać zajęcia
- informowania uczestników o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;

20. Wykonawcy usług powinni przestrzegać w trakcie prowadzenia szkoleń obowiązku zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

21. Jeżeli przepisy prawa bądź specyfika szkolenia wymaga skierowania uczestników przed rozpoczęciem kursu na badania specjalistyczne lub profilaktyczne, stwierdzające zdolność uczestnika do odbycia danego szkolenia Wykonawca zobowiązany jest do organizacji tych badań oraz pokrycia ich kosztów, a także do pokrycia kosztów wykonania niezbędnych zdjęć o ile są wymagane.

II. Przewidywany termin realizacji zamówienia: wykonawca zrealizuje usługę w terminie od dnia podpisania umowy do 31 sierpnia 2022 r.

III. CPV: Wspólny Słownik Zamówień Publicznych:

80500000 - 9 Usługi szkoleniowe

IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

VI. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

B. Istotne warunki zamówienia

1. **Warunki udziału w postępowaniu:** wykonawca dysponuje co najmniej 1 osobą, która z ramienia wykonawcy będzie prowadzić szkolenie. Osoba ta powinna posiadać co najmniej 2 zrealizowane szkolenia w tematyce: **makijaż permanentny**.

2. **Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału:**

a) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich doświadczenia zawodowego, niezbędnych do wykonania niniejszego zamówienia publicznego – **załącznik nr 3 do zapytania ofertowego - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.**

c) oświadczenie na temat doświadczenia zawodowego osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego - załącznik nr 4 do zapytania ofertowego - oryginał; oświadczenie musi być podpisane przez wykonawcę

3. **Inne dokumenty niezbędne w prowadzonym postępowaniu:** Formularz oferty - zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

4. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.**

5. **Złożona oferta musi zawierać następujące dokumenty ułożone w kolejności jak niżej:**

a. wypełniony i podpisany formularz oferty (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego);

b. wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich doświadczenia zawodowego, niezbędnych do wykonania niniejszego zamówienia publicznego – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;

c. oświadczenie na temat doświadczenia zawodowego osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego - załącznik nr 4 do zapytania ofertowego - oryginał; oryginał oświadczenia musi być podpisany przez wykonawcę

d. informacja o zleceniu wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom - (załącznik nr 5 do zapytania ofertowego) – jeżeli dotyczy;

e. pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania wykonawcy, treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie

określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony, o ile ofertę składa pełnomocnik lub przedstawiciel wykonawcy;

6. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Ofertę należy złożyć w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie budynek B - sekretariat, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo lub przesłać drogą pocztową na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie 05-120 Legionowo, ul. Sikorskiego 11 (liczy się data wpływu) w zamkniętej kopercie.

Termin składania ofert upływa w dniu 7 czerwca 2022 r. o godz. 13:30

Oferta, która wpłynie do zamawiającego po określonym wyżej terminie nie będzie rozpatrywana.

Miejsce i termin otwarcia ofert: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo, **pokój nr 5 w dniu 7 czerwca 2022 r. o godzinie 14:00.**

C. Informacja o możliwości unieważnienia lub zamknięcia postępowania

Zamawiający może unieważnić zapytanie ofertowe bez dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej w przypadku, gdy:

1. nie złożono żadnej oferty spełniającej wymogi zapytania ofertowego;
2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego,
4. postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

Zamawiający może zamknąć zapytanie ofertowe bez dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej, bez podania przyczyny. O zamknięciu zapytania ofertowego bez dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej i unieważnieniu zapytania, zamawiający niezwłocznie powiadomi wykonawcę na piśmie oraz zamieści stosowną informację na stronie internetowej lub w BIP.

D. Kryteria oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów:

1) przy ocenie ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający będzie postępować zgodnie z wymaganiami zapytania ofertowego oraz kierować się przesłankami określonymi w kryteriach ocen.

2) przy ocenie wykonawcy będzie brane pod uwagę niżej wymienione kryteria:

- **cena – 80%**

- **doświadczenie osób prowadzących szkolenie – 20%.**

Ocena ofert wg powyższych kryteriów dokonywana będzie wg następujących zasad:

– zamawiający stosować będzie ocenę punktową;

– kryterium „cena” oceniane będzie na podstawie wzoru:

$$K_c = \frac{C_{\min}}{C_{\text{ocen}}} \times 100 \text{ pkt} \times 0,80 \text{ pkt}$$

gdzie:

C min - cena oferty o najniższej cenie

C ocen - cena oferty ocenianej

Dla porównania ofert pod względem kryterium cenowego zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto za całość zamówienia.

– kryterium „doświadczenie osób prowadzących szkolenie”, które w przypadku niniejszego zamówienia ma znaczący wpływ na jakość tego zamówienia. Oferty będą oceniane przez przyznanie wykonawcy 10 punktów za każde 2 dodatkowe zrealizowane szkolenia o tematyce: makijaż permanentny ponad 2 wymagane przez zamawiającego w Sekcji C ust. 1 zapytania ofertowego, wg wyszczególnienia:

Maksymalna liczba punktów wynosi 20, i tak:

1. **4 zrealizowane szkolenia o tematyce: makijaż permanentny (2 wymagane w Sekcji C ust. 1 zapytania ofertowego + 2 dodatkowe z formularza ofertowego) – 10 pkt**
2. **6 zrealizowanych szkoleń o tematyce: makijaż permanentny (2 wymagane w Sekcji C ust. 1 zapytania ofertowego + 4 dodatkowe z formularza ofertowego) – 20 pkt**

według zasady: 1 pkt = 1%

Wykonawca winien w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) określić dodatkowe zrealizowane szkolenia o tematyce: makijaż permanentny ponad 2 wymagane przez zamawiającego w Sekcji C ust. 1 zapytania ofertowego zgodnie z jego treścią.

W przypadku gdy wykonawca w Formularzach oferty nie określi dodatkowych szkoleń, o których powyżej, to zamawiający uzna, że zamówienie będzie realizowane w podstawowym zakresie Sekcji C ust. 1 zapytania ofertowego, co jest równoznaczne z przyznaniem 0 pkt.

2. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i kryterium „doświadczenie osób prowadzących szkolenie”.

4. Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, którego oferta otrzyma największą ilość punktów.

5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

E. Tryb składania wyjaśnień do zapytania ofertowego

Ofertę prosimy przesłać na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo

/ na powyższy adres należy składać również treść pytań o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego oraz odpowiedzi do uzupełnienia dokumentów, złożenia wyjaśnień/

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie zapytania ofertowego. Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści zapytania powinny być wnoszone w formie faksu pod numer **22 764 01 41** lub w formie elektronicznej na adres **e-mail sekretariat@pcpr.legionowski.pl**, w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język

polski. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

F. Inne niezbędne informacje

- a) W toku oceny ofert zamawiający może występować do potencjalnych wykonawców o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz uzupełnieniu dokumentów.
- b) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania Ofertowego zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego www.legionowo.pcpr.pl w zakładce Zamówienia publiczne.
- c) Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na dokonanie zmian w ofercie.
- d) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres nie dłuższy niż 14 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- e) Wykonawca będzie zobowiązany do oznakowania wszystkich dokumentów przekazywanych Uczestnikom i Zamawiającemu, zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.
- f) Wykonawca ma obowiązek przekazywania na bieżąco Zamawiającemu wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją zamówienia.
- g) Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
- h) Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcy. W przypadku rozbieżności, co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
- i) Ponadto zamawiający informuje:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie ul. Gen. Władysława Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo (zwany dalej PCPR);
2. W PCPR wyznaczony został inspektor ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: iod@pcpr.legionowski.pl lub pisemnie na adres PCPR wskazany powyżej.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie „*zgodnie z Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz Wytycznych programowych Instytucji Zarządzającej WRPO 2014-2020 wydanych na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 lipca 2014r.*

o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460 ze zm.), prowadzonym w trybie zapytania ofertowego

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu zawodowego o tematyce: *makijaż permanentny* prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres ustalony na podstawie przepisów Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, na podstawie przepisów szczegółowych związanych z realizacją projektu „Start w samodzielność”.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Dotyczące Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane odbiorcom tj. podmiotom uprawnionym do pozyskania danych na podstawie przepisów prawa;
9. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Do zapytania załączono:

1. Formularz oferty (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).
2. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich doświadczenia zawodowego, niezbędnych do wykonania niniejszego zamówienia publicznego (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego).
3. Oświadczenie na temat doświadczenia zawodowego osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego (załącznik nr 4 do zapytania ofertowego)
4. Informację o zleceniu wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom - (załącznik nr 5 do zapytania ofertowego) – jeżeli dotyczy;
5. Wzór umowy wraz z protokołem odbioru (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego) .

.....

podpis Dyrektora

Wskazówki jak należy przygotować i złożyć ofertę, w szczególności:

- 1) ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim w jednym egzemplarzu;
- 2) oferta powinna być czytelna i napisana drukiem niezmywalnym, na maszynie, wydrukowana na drukarce lub napisana odręcznie czytelnym pismem;
- 3) ofertę oraz wszystkie załączniki do oferty podpisują osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
- 4) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego (pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność oryginałem przez notariusza);
- 5) wymaga się, by oferta była dostarczona do zamawiającego w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania:
Na kopercie /opakowaniu/ umieścić:

a) nazwę i adres zamawiającego;

b) nazwę i adres wykonawcy – dopuszcza się odcisk pieczęci z nazwą wykonawcy;

c) napis: „Oferta na zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia makijaż permanentny (uzupełnić)

Nie otwierać przed r. godz.”.

6) Złożenie oferty w innym miejscu niż wskazany w zapytaniu ofertowym może skutkować nie dotarciem oferty do pracownika merytorycznego w terminie wyznaczonym na składanie ofert z winy wykonawcy. Oferta taka, jako złożona po terminie nie będzie brała udziału w postępowaniu.

2 wymagane przez zamawiającego w Sekcji C ust. 1 zapytania ofertowego	Sekcji C ust. 1 zapytania ofertowego) ☐ 4 zrealizowane szkolenia o tematyce: makijaż permanentny (ponad 2 wymagane w Sekcji C ust. 1 zapytania ofertowego) <i>(należy wybrać jedną z opcji ☐ i w miejsce wstawić znak „x”)</i> Uwaga. Jeżeli wykonawca zaznaczy 2 opcje będzie to równoznaczne z przyznaniem wykonawcy 0 pkt. <i>W przypadku gdy wykonawca nie zaznaczy żadnego miejsca ☐ znakiem „x” to zamawiający uzna, że zamówienie będzie realizowane w podstawowym zakresie Sekcji C ust. 1, co jest równoznaczne z przyznaniem 0 pkt.</i>
Termin związania ofertą	14 dni od dnia złożenia oferty
Podstawowy termin realizacji zamówienia	Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym

1. Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oświadczamy, że:
- a) zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte;
 - b) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym;
 - c) pozyskaliśmy wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonanie w/w zamówienia;
 - d) zawarte postanowienia we wzorze umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 - e) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania w oparciu o art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwana dalej „ustawą”

Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr..... do nr

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres: tel. faks

adres e-mail do korespondencji elektronicznej

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 233 k.k.)

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio

pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym zapytaniu ofertowym

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty, a wynikające z zapytania ofertowego załączamy wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia:

- a. wypełniony i podpisany formularz oferty (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego);
- b. wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich doświadczenia zawodowego, niezbędnych do wykonania niniejszego zamówienia publicznego – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;
- c. oświadczenie na temat doświadczenia zawodowego osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego - załącznik nr 4 do zapytania ofertowego - oryginał; oryginał oświadczenia musi być podpisany przez wykonawcę
- d. informacja o zleceniu wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom - (załącznik nr 5 do zapytania ofertowego) – jeżeli dotyczy;
- e. pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania wykonawcy, treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony, o ile ofertę składa pełnomocnik lub przedstawiciel wykonawcy;

.....
podpis i pieczęć upoważnionej osoby*

**osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu. Każda ewentualna poprawka w formularzu ofert musi być paraflowana przez osobę upoważnioną*

załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

Studium projektowe wzorca umowy nr

W dniu _____ 2022 r. w Legionowie, pomiędzy Powiatem Legionowskim, ul. Gen. W. Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo, NIP: 536-15-97-016 reprezentowanym, przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Legionowie (05-119), przy ul. Gen. W. Sikorskiego nr 11, o numerze NIP: 536 16 76 201 a także o numerze REGON: 017168210 reprezentowanym przez: Panią Magdalenę Jagnyziak – Dyrektora

przy kontrasygnacie Pani Magdaleny Cyrańskiej – Główniej Księgowej

zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....w z siedzibą przy ul., wpisaną do KRS
pod nr, posiadającą NIP, REGON
.....

reprezentowaną przez:

zwaną dalej Wykonawcą, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się zorganizować i przeprowadzić szkolenie podstawowe pn. **Makijaż permanentny dla 6 osób** wskazanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie, na potrzebę projektu „Start w samodzielność”. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem Działanie 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu, w uzgodnionym pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą terminie od dnia podpisania umowy do dnia **31 sierpnia 2022 r.**

§ 2

Wykonawca zrealizuje zamówienie, o którym jest mowa w §1 umowy, zgodnie z ofertą złożoną do zapytania ofertowego oraz zgodnie z Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz Wytycznych programowych Instytucji Zarządzającej WMRPO 2014-2020.

§ 3

Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia, wykwalifikowaną kadrę i zaplecze techniczne do należytego wykonania zamówienia.

§ 4

- a) Kursem objęte będą osoby w wieku aktywności zawodowej wychowankowie pieczy zastępczej w tym osoby z niepełnosprawnością skierowane przez Zamawiającego.
- b) Miejsce kursu:
- teoretycznego:
- praktycznego:

§ 5

1. Wykonawca, za wykonanie przedmiotu umowy, otrzyma łączne wynagrodzenie w wysokości:..... (słownie:.....), w tym podatek VAT.
2. Cena za wykonanie usługi na rzecz jednego uczestnika wynosi: zł brutto (słownie:).
3. Wynagrodzenie zostanie wypłacone przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, po zakończeniu usługi objętej umową i rozliczeniu dokumentacji z przeprowadzonych usług zgodnie z protokołem odbioru, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy, najpóźniej w ciągu 30 dni od dostarczenia dokumentów.
4. Faktura winna być wystawiona i przekazana Zamawiającemu nie później niż do _____ 2022 r. Przy czym faktura winna być wystawiona na nabywcę: Powiat Legionowski, ul. gen. Władysława Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo, NIP: 536-15-97-016 a jej odbiorcą i płatnikiem będzie: Powiatowe Centrum Pomocy rodzinie w Legionowie, ul. gen. Władysława Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo.
5. Wykonawca oświadcza, że podany na fakturze rachunek bankowy płatniczy do zapłaty wynagrodzenia za usługi jest zgodny z rachunkiem zawartym na białej liście podatników.
6. W sytuacji, gdy rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze nie figuruje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towaru i usług (Dz.U. z 2021 poz. 106 ze zm.), zwanym dalej „Wykazem” (tzw. Biała lista podatników VAT), zamawiający wstrzymuje wypłatę wynagrodzenia do czasu zgłoszenia rachunku bankowego do Wykazu. W tym przypadku wypłata wynagrodzenia nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od dnia poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej o ujawnieniu rachunku bankowego w Wykazie.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 dotyczącym wstrzymania wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy nie przysługują odsetki.
8. W przypadku uczestniczenia w kursie mniejszej, niż określona w zapytaniu ofertowym liczby uczestników kursu, wysokość wynagrodzenia określonego w ust. 1 ulega odpowiedniemu zmniejszeniu o cenę brutto za udział jednego uczestnika w kursie, uwzględniając elementy, w których uczestnik brał udział.
9. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości wynikającej z faktycznej liczby

uczestników.

10. W przypadku rezygnacji uczestnika projektu w trakcie trwania kursu Zamawiający ponosi koszty proporcjonalnie do faktycznego udziału uczestnika projektu w kursie.

§ 6

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) realizacji kursów, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy zgodnie z ofertą złożoną w zapytaniu ofertowym dotyczącą kursu oraz zgodnie z harmonogramem,
- 2) sprawowania nadzoru nad obecnością osób uczestniczących w kursach, poprzez:
 - a) prowadzenie dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego imienną listę obecności, wymiar godzin i temat zajęć edukacyjnych,
 - b) niezwłocznego pisemnego lub telefonicznego zawiadomienia Zamawiającego o każdej nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika kursu - Panią Monikę Kaźmierczak pod nr telefonu 22 764 01 38,
 - c) niezwłocznego pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o fakcie uchylania się uczestnika kursu od przystąpienia do zaliczeń częściowych oraz egzaminu końcowego,
- 3) zakończenia kursu poprzez:
 - a) wydanie uczestnikom zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu i uzyskanie kwalifikacji, zgodnie z wymogami oświatowymi, obowiązującymi dla tego rodzaju kursu oraz przekazania kopii Zamawiającemu,
 - b) sporządzenia protokołu z egzaminu wewnętrznego,
 - c) sporządzenia rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie kursu i uzyskanie kwalifikacji,
- 4) zapewnienia sprzętu i materiałów dydaktycznych niezbędnych do realizacji kursów oraz teczek, długopisów, notatników dla każdego uczestnika,
- 5) zapewnienia materiałów i narzędzi do ćwiczeń praktycznych dla każdego z uczestników, na każdy dzień kursu,
- 6) zapewnienia właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 7) dokonania zwrotu kosztów w przypadku rezygnacji uczestnika kursu z uczestnictwa lub stwierdzenia w wyniku kontroli rażących uchybień w realizacji umowy,
- 8) ustawienia w widocznym miejscu tablicy informacyjnej o współfinansowaniu kursu ze środków Unii Europejskiej,
- 9) umieszczenia logo Unia Europejska EFS i Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie jako realizatora projektu na materiałach szkoleniowych, edukacyjnych oraz sporządzanych dokumentach,
- 10) oznaczenia sal, w których będą odbywały się zajęcia poprzez umieszczenie logo Unia

Europejska EFS – zgodnie z wytycznymi,

- 11) przedłożenia Zamawiającemu kserokopii dziennika zajęć edukacyjnych po zakończeniu kursów,
- 12) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków osób skierowanych na kursy,
- 13) zapewnienia Zamawiającemu oraz innym uprawnionym podmiotom, pełnego wglądu we wszystkie dokumenty związane bezpośrednio lub pośrednio z realizacją zamówienia,
- 14) poddanie się kontrolom dokonywanym przez Zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji zamówienia,
- 15) w przypadku kontroli, o której mowa w pkt 14, udostępnienia podmiotom kontrolującym dokumentów, w tym dokumentów finansowych oraz dokumentów elektronicznych związanych z realizacją zamówienia,
- 16) prawo kontroli przysługuje uprawnionym podmiotom, zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu realizacji zamówienia, w dowolnym terminie w trakcie realizacji zamówienia oraz po zakończeniu jego realizacji do dnia 31 grudnia 2027 r.,
- 17) przechowywania dokumentów związanych z realizacją zamówienia do dnia 31 grudnia 2027.

§ 7

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu harmonogram części teoretycznej kursów z wyszczególnieniem dat, godzin, szkółących i szkolonych, najpóźniej 5 dni przed rozpoczęciem kursu.

§ 8

Zamawiający zastrzega sobie prawo:

- 1) dokonywania kontroli przebiegu kursów, w każdym czasie oraz obecności uczestników kursów,
- 2) wizytacji zajęć edukacyjnych w trakcie trwania kursów, wykonywania zdjęć oraz notatek z jego przebiegu w celach dokumentacyjnych oraz promocyjnych,
- 3) uczestnictwa w egzaminie wewnętrznym, przez delegowanie swojego przedstawiciela.

§ 9

1. Wykonawca oświadcza, iż prace objęte przedmiotem umowy zostaną wykonane siłami własnymi lub Wykonawca oświadcza, iż wskazanym niżej Podwykonawcom zamierza powierzyć następujący zakres prac:

- a)
- b)

2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, w tym za jakość i terminowość prac, jak za działania własne.

§ 10

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 11 ust. 1.

§ 11

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści umowy w przypadkach:
 - 1) zmiany ilości uczestników kursów,
 - 2) zmiany miejsca realizacji usługi pod warunkiem spełnienia wymogów zawartych w zapytaniu ofertowym w tym zakresie przy jednoczesnym zachowaniu standardów złożonej oferty,
2. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających realizację przedmiotu umowy, niezależnych od woli Wykonawcy spowodowanych zdarzeniami losowym, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o takiej okoliczności.
3. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Dopuszcza się zmiany dla Podwykonawców w trakcie realizacji umowy w zakresie:
 - a) rezygnacji z Podwykonawcy,
 - b) zmiany Podwykonawcy,
 - c) wskazania innego zakresu wykonania zamówienia przy pomocy podwykonawstwa z zastrzeżeniem, że zmiana ta nie będzie mogła dotyczyć części zamówienia wskazanych przez Zamawiającego do osobistego wykonania przez Wykonawcę,
 - d) wskazania Podwykonawcy w przypadku, gdy oferta Wykonawcy realizującego zamówienie nie zawierała takiego wskazania.

§ 12

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu realizacji usługi pod warunkiem spełnienia wymogów zawartych w zapytaniu ofertowym w tym zakresie przy jednoczesnym zachowaniu standardów złożonej oferty, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających czasową realizację przedmiotu umowy, niezależnych od woli Wykonawcy spowodowanych zdarzeniami losowym, siłą wyższą lub ograniczeniami wprowadzonymi przez władze publiczne związanymi z zakażeniami wirusem SARS-CoVID-19.

2. Strony umowy niezwłocznie wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID- 19 lub innego stanu zagrożenia ogólnokrajowego na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.

§ 13

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w przypadku gdy Wykonawca nie wykona przedmiotu umowy w terminie określonym w § 1.

2. O stwierdzeniu niewypełnienia warunków umowy Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy jeżeli Wykonawca:

- a) posłuży się przy realizacji umowy osobami nieposiadającymi wymaganych kwalifikacji,
- b) nie realizuje szkolenia zgodnie z harmonogramem szkolenia, a także nienależyte lub niezgodne ze złożoną ofertą, realizuje harmonogram szkolenia,
- c) pobiera opłaty od uczestników szkolenia,
- d) nie dotrzyma terminów dostarczenia dokumentacji szkolenia, o których mowa w niniejszej umowie,
- e) nie wprowadzi lub prowadzi niekompletnie dokumentację szkolenia, o której mowa w niniejszej umowie.

4. Prawo odstąpienia od umowy z przyczyn wymienionych w ust. 3 Zamawiający wykonuje w ten sposób że:

- a. zawiadomi Wykonawcę o powzięciu informacji o powstaniu podstawy do odstąpienia od umowy wraz z wezwaniem do ustosunkowania się do zawiadomienia w terminie zakreślonym przez Zamawiającego,
- b. w terminie 21 dni od otrzymania stanowiska Wykonawcy, o którym mowa w pkt 1 albo uchybienia terminu, o którym mowa w pkt 1, złoży Wykonawcy pisemne oświadczenie o odstąpieniu od umowy.

§14

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kary umownej w wysokości 20 % wartości brutto przedmiotu umowy, w przypadku odstąpienia od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

2. Odstąpienie od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zwalnia Zamawiającego z obowiązku uregulowania należności za przeprowadzony kurs.

3. Jeżeli niewykonanie przedmiotu umowy będzie spowodowane przyczynami niezależnymi od Zamawiającego (np. brak możliwości skompletowania grupy na kurs

w związku z brakiem osób chętnych na kurs), wówczas Wykonawcy służy prawo odstąpienia od realizacji umowy, bez konsekwencji finansowych dla Zamawiającego.

§15

1. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych osób skierowanych na przedmiotowe szkolenie w celu realizacji niniejszej umowy.
2. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe, o których mowa w ust.1, wyłącznie w celu realizacji postanowień niniejszej umowy.

§16

Wszelkie zmiany dotyczące warunków umowy wymagają niezwłocznego, pisemnego zgłoszenia i akceptacji Zamawiającego.

§ 17

Integralnymi składnikami umowy są:

- * oferta,
- * harmonogram przebiegu kursu dla grupy osób skierowanych na kurs – dołączony o w/w umowy przez Wykonawcę,
- * wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu i uzyskanie kwalifikacji – dołączony do w/w umowy przez Wykonawcę,
- * wzór protokołu odbioru.

§ 18

Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 19

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa odnoszące się do przedmiotu umowy.

§ 20

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, trzech dla Zamawiającego i jednego dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik do wzoru umowy

Protokół odbioru
do Umowy nr

..... pomiędzy
Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie (05-119 Legionowo) z siedzibą przy
ul. Gen. W. Sikorskiego 11 posiadającym NIP 536 16 76 201, REGON 017168210,
reprezentowany przez:

Dyrektora,
zwanym dalej Zamawiającym,

a.....
.....reprezentowaną
przez:

.....
:

W dniuWykonawca przekazał Zamawiającemu następujące dokumenty
poświadczające prawidłową realizację umowy:

-
-
-
-
-

Uwagi:

Zamawiający

Wykonawca

załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

.....
(pieczęć wykonawcy)

wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi wraz z informacjami na temat ich doświadczenia zawodowego, niezbędnych do wykonania niniejszego zamówienia publicznego

L p .	Imię i nazwisko	Doświadczenie osób prowadzących szkolenie	
		Ilość zrealizowanych szkoleń o tematyce: makijaż permanentny (co najmniej 2)	Miejsce prowadzenia szkolenia
			1..... 2.....
			1..... 2.....

Ilość pozycji niniejszego wykazu nie jest w żaden sposób limitowana i zależy od potrzeb wykonawcy.

* niepotrzebne skreślić

.....dnia.....

.....

pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela

Wykonawcy)**

**osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwy upoważnieniu.

załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE, ŻE OSOBY, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA, POSIADAJĄ WYMAGANE DOŚWIADCZENIE

Oświadczam, że

(imię i nazwisko) zrealizował/a ilość szkoleń o
tematyce: makijaż permanenty wskazaną w ofercie (w wykazie osób, skierowanych przez
wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego oraz formularzu ofertowym – załączniku nr
1 i 3 do zapytania ofertowego)

oraz

(imię i nazwisko) zrealizował/a ilość szkoleń o
tematyce: makijaż permanentny wskazaną w ofercie (w wykazie osób, skierowanych przez
wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego oraz formularzu ofertowym – załączniku nr
1 i 3 do zapytania ofertowego) .

.....dnia.....

.....
(pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)*

*osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu
Wykonawcy lub we właściwy upoważnieniu.

załącznik nr 5 do zapytania ofertowego**INFORMACJA O ZLECENIU WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
PODWYKONAWCOM*/****

Lp.	Nazwy firm podwykonawców	Rodzaj części zamówienia
1		
2		
3		
4		

.....dnia.....

.....
(pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)***

* wykonawca składa w przypadku zlecenia części zamówienia podwykonawcom

**nie wymaga się złożenia w przypadku braku zlecenia części zamówienia podwykonawcy

***osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwy upoważnieniu.