

Znak sprawy : ZD.254.39.2022

Legionowo, dnia 13 stycznia 2022 roku

**Zamawiający:**

Powiatowe Centrum Pomocy w Legionowie  
ul. Gen. Władysława Sikorskiego 11  
05-119 Legionowo

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie swojej oferty na: **Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu zawodowego o tematyce: kosmetyczny z elementami wizażu z przedłużaniem rzęs i stylizacją paznokci.**

### **A. Tryb prowadzonego postępowania**

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), w trybie zapytania ofertowego na podstawie Zarządzenia nr 4/2021 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie z dnia 01 marca 2021 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminów udzielania zamówień publicznych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie” oraz zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

### **I. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu zawodowego tematyce: **kosmetyczny z elementami wizażu z przedłużaniem rzęs i stylizacją paznokci** na potrzeby uczestników projektu „Start w samodzielność” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem Działanie 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.

Szkolenia zawodowe mają na celu podniesienie kwalifikacji zawodowych uczestników objętych tą formą wsparcia, wzmocnienie ich sytuacji na rynku pracy.

Kurs Kosmetyczny z elementami wizażu z przedłużaniem rzęs i stylizacją paznokci będzie zorganizowany **dla 7 osób**. Kurs musi zakończyć się egzaminem i wydaniem zaświadczeń.

W kursie będą uczestniczyć osoby w wieku aktywności zawodowej (18-25 lat) z następujących grup społecznych zagrożonych wykluczeniem społecznym:

- osoby z niepełnosprawnością,
- wychowankowie przebywający w placówkach opiekuńczo-wychowawczych lub opuszczający placówki opiekuńczo-wychowawcze,
- wychowankowie przebywający w rodzinach zastępczych lub opuszczający rodziny zastępcze.

*Czas trwania kursu:*

120 godzin zegarowych, w tym 30 h teorii i 90 h praktyki, dla 7 uczestników projektu w ramach zadania:

Zakres kursu powinien obejmować:

### Manicure klasyczny (kosmetyczny)

- wstęp, omówienie organizacji pracy oraz zasady i preparaty do dezynfekcji
- pilniki, narzędzia, sprzęt
- rodzaje manicure i kolejność wykonania
- manicure biologiczny
- manicure klasyczny
- malowanie jednym kolorem i zmywanie paznokci
- malowanie frencz - reperacje paznokci naturalnych Pedicure klasyczny (kosmetyczny)
- zasady, preparaty, narzędzia
- rodzaje pedicure i kolejność wykonania - manicure biologiczny
- manicure klasyczny praca z frezarką - malowanie paznokci

### Manicure SPA

- linię kosmetyków
- rodzaje zabiegów a typ skóry
- masaż dłoni Pedicure SPA - linie kosmetyków
- rodzaje zabiegów a typ skóry
- masaż stóp

### Manicure HYBRYDOWY

- wprowadzenie
- przygotowanie naturalnej płytki - zasady malowania paznokci jednym kolorem
- zasady malowania french
- manicure, usuwanie lakieru

### Wzornictwo

- malowanie paznokci
- wzory lakierowe i aplikacja ozdób
- ombre
- efekt syrenki
- efekt holo
- efekt szkła

### Stylizacja paznokci: metoda akrylowa

- wprowadzenie, przygotowanie naturalnej płytki, pilniki, tipsy, akryle
- akryl na naturalnej płytce
- akryl na tipsie
- akryl na szablonie
- akryl french podstawowy
- akryl french kamuflaż

### Stylizacja Paznokci: metoda żelowa UV

- żel na paznokciach naturalnych
- żel tips
- żel na szablonie i zatapianie ozdób

### Stylizacja rzęs - zagęszczanie i przedłużanie rzęs metodą 1:1 2:1, 3:1

- BHP Stylistki oraz stanowiska pracy
- henna
- regulacja brwi
- przeciwwskazania do zabiegu przedłużania rzęs
- budowa oka oraz podstawowe informacje o rzęsach naturalnych (żywołność, przebieg cyklu wzrostu włosa),
- etapy zabiegu przedłużania rzęs,
- zapoznanie z produktami i akcesoriami przeznaczonymi do zabiegu stylizacji rzęs metodą 1:1, 2:1, 3:1,

- charakterystyka klejów – prawidłowy dobór oraz warunki ich przechowywania,
- produkty i sposoby zabezpieczania rzęs dolnych,
- techniki separacji rzęs naturalnych,
- technika doklejania rzęsy sztucznej do naturalnej,
- kierunkowość rzęs,
- modelowanie oka – praca ze schematami przedłużania rzęs,
- dobór odpowiednich materiałów, technik i efektów,
- rzędy rzęs i zachowanie płynności przejścia,
- bezpieczeństwo usuwania pojedynczych rzęs oraz całej aplikacji,
- analiza kształtu oka klientki,
- pielęgnacja rzęs przedłużonych,
- psychologia pracy z klientką,
- ćwiczenie kierunkowości na szablonach,
- praca na główce manekina,
- praca na modelce.

## WAŻNE

Program szkolenia musi być sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14.05.2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy oraz ma zawierać wszystkie zagadnienia związane z przedmiotem zamówienia.

Kurs musi zostać zakończony wydaniem zaświadczeń na drukach, których wzór określa ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 652), zgodnie z § 71 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14.05.2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. 2014 poz. 667)

Zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji musi zawierać: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest:

- do wyznaczenia opiekuna grupy, który będzie utrzymywał stały kontakt z Zamawiającym,
- do dostarczenia harmonogramu uczestnictwa w części teoretycznej skierowanych osób i każdorazowej jej aktualizacji w terminie do 10 dni od podpisania umowy z Zamawiającym,
- do zapewnienia wykwalifikowanej kadry trenerskiej,
- do zapewnienia materiałów szkoleniowych (podręczniki lub skrypty zgodne z tematyką kursu, wydruki, teczki, notesy, długopisy, ołówki). Wszystkie materiały powinny być oznakowane logotypami unijnymi, udostępnionymi przez Zamawiającego w dniu podpisania umowy,
- do wystawienia zaświadczeń dla uczestników szkolenia o odbyciu kursu - zaświadczenia /certyfikaty powinny być oznakowane logotypem RPO WM zgodnie ze wzorem przesłanym przez Zamawiającego,
- do prowadzenia dziennika zajęć, list obecności - listy obecności powinny być

oznakowane logotypem RPO WM zgodnie ze wzorem przesłanym przez Zamawiającego,

- do przekazania kopii każdego wydanego zaświadczenia/certyfikatu/świadectwa i sporządzonych list obecności Zamawiającemu drogą pocztową na adres Zamawiającego,
- do bieżącego informowania Zamawiającego o nieobecnościach uczestników kursu lub rezygnacji z uczestnictwa w trakcie jego trwania pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób,
- do oznaczenia logotypami całej dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu zamówienia

Zamawiający udostępni wzór, do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków każdego uczestnika. Ubezpieczenie powinno obejmować :uczestnictwo w zajęciach, drogę do miejsca zajęć oraz powrót do domu,

-kopię polisy ubezpieczeniowej należy przekazać Zamawiającemu,

-do zorganizowania i przeprowadzenia na koniec szkolenia egzaminu wewnętrznego, do przechowywania całości dokumentacji związanej z realizacją usługi do dnia 31 grudnia 2025 roku

- do zapewnienia ośrodka z pełnym węzłem sanitarnym w budynku - Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania wizji na terenie ośrodka/sali celem określenia zgodności opisu ze stanem faktycznym,

-do wystawienia po zakończeniu szkolenia faktury nie później niż 7 dni po ukończeniu szkolenia

-do dołączenia protokołu odbioru do faktury wraz z następującymi dokumentami:

-oryginały imiennych list obecności, potwierdzonych własnoręcznym podpisem uczestników kursu,

- kserokopie dziennika zajęć,

-kserokopie kart przeprowadzonych zajęć praktycznych dla każdego uczestnika kursu,

- harmonogram realizacji zajęć teoretycznych kursu,

-kserokopie zaświadczeń o ukończeniu kursu,

-imiennie listy osób wraz z podpisami, potwierdzające odbiór materiałów dydaktycznych i pomocniczych,

-kopie dokumentów poświadczających przystąpienie do egzaminu (faktura, zaświadczenia o opłaceniu egzaminów państwowych),

-kserokopie przekazanych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie,

-do dokonania zwrotu w wysokości kosztów w przypadku rezygnacji uczestnika z uczestnictwa w szkoleniu przed jego rozpoczęciem lub stwierdzenia w wyniku kontroli rażących uchybień w zakresie realizacji tegoż szkolenia,

-do ustawienia w widocznym miejscu tablicy informacyjnej o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej.

Ponadto: zamawiający nie dopuszcza prowadzenia zajęć w formie kształcenia na odległość ani w formie e-learningu,

- wykonawca zobowiązuje się do zakończenia szkolenia do 30 marca 2022 r, Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż jedna godzina wymieniona w opisie zamówienia oznacza 45 minut.

Przerwy – minimum 1 przerwa 15 minutowa na 90 minut zajęć dydaktycznych,

Wykonawca odpowiednio oznaczy sale, w których odbywają się zajęcia logotypem EFS i RPO, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach RPO WM 2014 – 2020,

Wykonawca zobowiązuje się do informowania uczestników o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego,

Zamawiający dopuszcza możliwość aby uczestnicy dołączyli do istniejącej/tworzącej się grupy szkoleniowej na danym szkoleniu, z zastrzeżeniem prowadzenia osobnej dokumentacji

dla uczestnika/uczestniczki kierowanego na szkolenie przez Zamawiającego, Wszelkie koszty związane z realizacją zadania m.in. koszt trenerów, sal szkoleniowych, egzaminów, koszt materiałów szkoleniowych i pomocy dydaktycznych ponosi Wykonawca. Wykonawca zobowiązuje się do nieobciążania uczestników żadnymi dodatkowymi kosztami, w ramach realizacji zadania,

Wykonawca zobowiązany będzie do:

- prowadzenia następującej dokumentacji: prowadzenia list obecności na zajęciach, które muszą być oznaczone logotypami, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014 – 2020,
- prowadzenia list odbioru materiałów szkoleniowych, które muszą być oznaczone logotypami, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014 – 2020,
- Prowadzenia dziennika zajęć i protokołów egzaminacyjnych.
- Wykonawca zobowiązany jest opracować szczegółowy program szkolenia, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli prowadzonego szkolenia zawodowego, w tym niezapowiedzianej, przez uprawnione organy nadzoru i kontroli. Kontrola może zostać przeprowadzona w miejscu realizacji szkolenia zawodowego. Oferent zobowiązuje się do ochrony danych osobowych Uczestnika projektu oraz przetwarzania tych danych tylko dla potrzeb prowadzenia określonego kursu zawodowego zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych i Rozporządzeniem RODO.

Uwaga!

Ze względu na potrzebę stosowania szczegółowych rozwiązań związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, Wykonawca zapewni salę szkoleniową w której odległość między uczestnikami wynosić będzie min. 2 m oraz zapewni środki dezynfekcji w czasie zajęć. W miejscu wskazanym do realizacji Szkolenia powinny być określone i przestrzegane procedury związane z przeciwdziałaniem rozprzestrzeniania się pandemii COVID-19.

**II. Przewidywany termin realizacji zamówienia: wykonawca zrealizuje usługę w terminie od dnia podpisania umowy do 31 marca 2022r.**

**III. CPV: Wspólny Słownik Zamówień Publicznych:**

80500000 - 9 Usługi szkoleniowe

**IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**V. Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.**

**VI. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.**

### **B. Istotne warunki zamówienia**

1. **Warunki udziału w postępowaniu:** wykonawca dysponuje co najmniej 1 osobą, która z ramienia wykonawcy będzie prowadzić szkolenie. Osoba ta powinna posiadać co najmniej 2 zrealizowane szkolenia w tematyce: kosmetyczny z elementami wizażu z przedłużaniem rzęs i stylizacją paznokci.

2. **Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału:**

a) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich doświadczenia zawodowego, niezbędnych do wykonania niniejszego zamówienia publicznego – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona

**za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.**

c) oświadczenie na temat doświadczenia zawodowego osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego - załącznik nr 4 do zapytania ofertowego - oryginał; oświadczenie musi być podpisane przez wykonawcę

3. **Inne dokumenty niezbędne w prowadzonym postępowaniu:** Formularz oferty - zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

4. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.**

5. **Złożona oferta musi zawierać następujące dokumenty ułożone w kolejności jak niżej:**

- a. wypełniony i podpisany formularz oferty (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego);
- b. wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich doświadczenia zawodowego, niezbędnych do wykonania niniejszego zamówienia publicznego – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;
- c. oświadczenie na temat doświadczenia zawodowego osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego - załącznik nr 4 do zapytania ofertowego - oryginał; oryginał oświadczenia musi być podpisany przez wykonawcę
- d. informacja o zleceniu wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom - (załącznik nr 5 do zapytania ofertowego) – jeżeli dotyczy;
- e. pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania wykonawcy, treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony, o ile ofertę składa pełnomocnik lub przedstawiciel wykonawcy;

6. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

Ofertę należy złożyć w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie budynek B - sekretariat, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo lub przesłać drogą pocztową na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie 05-120 Legionowo, ul. Sikorskiego 11 (liczy się data wpływu) w zamkniętej kopercie.

**Termin składania ofert upływa w dniu 21 stycznia 2022 r. o godz. 13:30**

Oferta, która wpłynie do zamawiającego po określonym wyżej terminie nie będzie rozpatrywana.

Miejsce i termin otwarcia ofert: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo, **pokój nr 5 w dniu 21 stycznia 2022 r. o godzinie 14:00.**

### **C. Informacja o możliwości unieważnienia lub zamknięcia postępowania**

Zamawiający może unieważnić zapytanie ofertowe bez dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej w przypadku, gdy:

1. nie złożono żadnej oferty spełniającej wymogi zapytania ofertowego;
2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego,
4. postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

Zamawiający może zamknąć zapytanie ofertowe bez dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej, bez podania przyczyny. O zamknięciu zapytania ofertowego bez

dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej i unieważnieniu zapytania, zamawiający niezwłocznie powiadomi wykonawcę na piśmie oraz zamieści stosowną informację na stronie internetowej lub w BIP.

#### D. Kryteria oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów:

1) przy ocenie ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający będzie postępować zgodnie z wymaganiami zapytania ofertowego oraz kierować się przesłankami określonymi w kryteriach ocen.

2) przy ocenie wykonawcy będzie brane pod uwagę niżej wymienione kryteria:

- **cena – 80%**

- **doświadczenie osób prowadzących szkolenie – 20%.**

Ocena ofert wg powyższych kryteriów dokonywana będzie wg następujących zasad:

– zamawiający stosować będzie ocenę punktową;

– kryterium „cena” oceniane będzie na podstawie wzoru:

$$Kc = \frac{C_{\min}}{C_{\text{ocen}}} \times 100 \text{ pkt} \times 0,80 \text{ pkt}$$

gdzie:

**C min** - cena oferty o najniższej cenie

**C ocen** - cena oferty ocenianej

Dla porównania ofert pod względem kryterium cenowego zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto za całość zamówienia.

– kryterium „doświadczenie osób prowadzących szkolenie”, które w przypadku niniejszego zamówienia ma znaczący wpływ na jakość tego zamówienia. Oferty będą oceniane przez przyznanie wykonawcy 10 punktów za każde 2 dodatkowe zrealizowane szkolenia o tematyce: kosmetyczny z elementami wizażu z przedłużaniem rzęs i stylizacją paznokci ponad 2 wymagane przez zamawiającego w Sekcji C ust. 1 zapytania ofertowego, wg wyszczególnienia:

Maksymalna liczba punktów wynosi 20, i tak:

1. **4 zrealizowane szkolenia o tematyce: kosmetyczny z elementami wizażu z przedłużaniem rzęs i stylizacją paznokci (2 wymagane w Sekcji C ust. 1 zapytania ofertowego + 2 dodatkowe z formularza ofertowego) – 10 pkt**
2. **6 zrealizowanych szkoleń o tematyce: kosmetyczny z elementami wizażu z przedłużaniem rzęs i stylizacją paznokci (2 wymagane w Sekcji C ust. 1 zapytania ofertowego + 4 dodatkowe z formularza ofertowego) – 20 pkt**

według zasady: 1 pkt = 1%

Wykonawca winien w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) określić dodatkowe zrealizowane szkolenia o tematyce: kosmetyczny z elementami wizażu z przedłużaniem rzęs i stylizacją paznokci. ponad 2 wymagane przez zamawiającego w Sekcji C ust. 1 zapytania ofertowego zgodnie z jego treścią.

W przypadku gdy wykonawca w Formularzach oferty nie określi dodatkowych szkoleń, o których powyżej, to zamawiający uzna, że zamówienie będzie realizowane w podstawowym zakresie Sekcji C ust. 1 zapytania ofertowego, co jest równoznaczne z przyznaniem 0 pkt.

2. Zamawiający stosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i kryterium „doświadczenie osób prowadzących szkolenie”.
4. Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, którego oferta otrzyma największą ilość punktów.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **E. Tryb składania wyjaśnień do zapytania ofertowego**

**Ofertę prosimy przesłać na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo**

/ na powyższy adres należy składać również treść pytań o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego oraz odpowiedzi do uzupełnienia dokumentów, złożenia wyjaśnień/

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie zapytania ofertowego. Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści zapytania powinny być wnoszone w formie faksu pod numer **22 764 01 41** lub w formie elektronicznej na adres **e-mail [sekretariat@pcpr.legionowski.pl](mailto:sekretariat@pcpr.legionowski.pl)**, w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

#### **F. Inne niezbędne informacje**

- a) W toku oceny ofert zamawiający może występować do potencjalnych wykonawców o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz uzupełnieniu dokumentów.
- b) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania Ofertowego zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego [www.legionowo.pcpr.pl](http://www.legionowo.pcpr.pl) w zakładce Zamówienia publiczne.
- c) Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na dokonanie zmian w ofercie.
- d) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres nie dłuższy niż 14 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- e) Wykonawca będzie zobowiązany do oznakowania wszystkich dokumentów przekazywanych Uczestnikom i Zamawiającemu, zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.
- f) Wykonawca ma obowiązek przekazywania na bieżąco Zamawiającemu wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją zamówienia.
- g) Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
- h) Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcy. W przypadku

rozbieżności, co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.

i) Ponadto zamawiający informuje:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie ul. Gen. Władysława Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo (zwany dalej PCPR);
2. W PCPR wyznaczony został inspektor ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: [iod@pcpr.legionowski.pl](mailto:iod@pcpr.legionowski.pl) lub pisemnie na adres PCPR wskazany powyżej.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie „*zgodnie z Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz Wytycznych programowych Instytucji Zarządzającej WRPO 2014-2020 wydanych na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460 ze zm.)*”, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „*Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu zawodowego o tematyce: kosmetyczny z elementami wizażu z przedłużaniem rzęs i stylizacją paznokci*”) prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres ustalony na podstawie przepisów Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, na podstawie przepisów szczegółowych związanych z realizacją projektu „Dobry start”.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Dotyczące Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane odbiorcom tj. podmiotom uprawnionym do pozyskania danych na podstawie przepisów prawa;
9. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana

dotyczących narusza przepisy RODO;

Do zapytania załączono:

1. Formularz oferty (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).
2. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich doświadczenia zawodowego, niezbędnych do wykonania niniejszego zamówienia publicznego (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego).
3. Oświadczenie na temat doświadczenia zawodowego osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego (załącznik nr 4 do zapytania ofertowego)
4. Informację o zleceniu wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom - (załącznik nr 5 do zapytania ofertowego) – jeżeli dotyczy;
5. Wzór umowy wraz z protokołem odbioru (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego) .

.....

podpis Dyrektora

### **Wskazówki jak należy przygotować i złożyć ofertę, w szczególności:**

- 1) ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim w jednym egzemplarzu;
- 2) oferta powinna być czytelna i napisana drukiem niezmywalnym, na maszynie, wydrukowana na drukarce lub napisana odręcznie czytelnym pismem;
- 3) ofertę oraz wszystkie załączniki do oferty podpisują osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
- 4) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego (pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza);
- 5) wymaga się, by oferta była dostarczona do zamawiającego w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania: **Na kopercie /opakowaniu/ umieścić:**
  - a) nazwę i adres zamawiającego;
  - b) nazwę i adres wykonawcy – dopuszcza się odcisk pieczęci z nazwą wykonawcy;
  - c) napis: **„Oferta na zorganizowanie i przeprowadzenie kursu zawodowego o tematyce kosmetyczny z elementami wizażu z przedłużaniem rzęs i stylizacją paznokci na potrzeby realizacji projektu „DOBRY START”.**

***Nie otwierać przed ..... r. godz. ....”.***

6) Złożenie oferty w innym miejscu niż wskazany w zapytaniu ofertowym może skutkować nie dotarciem oferty do pracownika merytorycznego w terminie wyznaczonym na składanie ofert z winy wykonawcy. Oferta taka, jako złożona po terminie nie będzie brała udziału w postępowaniu.

## załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

.....  
.....  
.....(  
pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....  
.....  
.....  
(imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

## FORMULARZ OFERTY

|                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Przedmiot zamówienia                                                                                                                                                                                                                                                                          | „Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu<br><u>zawodowego o tematyce kosmetyczny z</u><br><u>elementami wizażu z przedłużaniem rzęs</u><br><u>i stylizacją paznokci”</u> |
| Zamawiający                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>POWIATOWE CENTRUM POMOCY<br/>RODZINIE</b><br><br><b>w Legionowie</b>                                                                                                 |
| <b><u>Cena ofertowa brutto za zorganizowanie i przeprowadzenie kursu o tematyce: kosmetyczny z elementami wizażu z przedłużaniem rzęs i stylizacją paznokci dla 7 osób</u></b><br>gdzie:<br>cena ofertowa brutto za udział w kursie 1 uczestnika wynosi .....zł<br>słownie:<br>.....<br>..... | .....zł<br>słownie:<br>.....<br>.....                                                                                                                                   |
| <b>Informacje niezbędne do przeprowadzenia oceny ofert dla kryterium pn.<br/> „doświadczenie osób prowadzących szkolenie”</b>                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                         |
| <b>dodatkowe zrealizowane szkolenia o tematyce: kosmetyczny z elementami wizażu z przedłużaniem rzęs i stylizacją</b>                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> 2 zrealizowane szkolenia o tematyce:<br>kosmetyczny z elementami wizażu z przedłużaniem rzęs i stylizacją paznokci                             |

|                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>paznokci ponad 2 wymagane przez zamawiającego w Sekcji C ust. 1 zapytania ofertowego</p> | <p>(ponad 2 wymagane w Sekcji C ust. 1 zapytania ofertowego)</p> <p><input type="checkbox"/> 4 zrealizowane szkolenia o tematyce: kosmetyczny z elementami wizażu z przedłużaniem rzęs i stylizacją paznokci (ponad 2 wymagane w Sekcji C ust. 1 zapytania ofertowego)</p> <p>(należy wybrać jedną z opcji <input type="checkbox"/> i w miejsce wstawić znak „x”)</p> <p><b>Uwaga. Jeżeli wykonawca zaznaczy 2 opcje będzie to równoznaczne z przyznaniem wykonawcy 0 pkt.</b></p> <p>W przypadku gdy wykonawca nie zaznaczy żadnego miejsca <input type="checkbox"/> znakiem „x” to zamawiający uzna, że zamówienie będzie realizowane w podstawowym zakresie Sekcji C ust. 1, co jest równoznaczne z przyznaniem 0 pkt.</p> |
| Termin związania ofertą                                                                     | <b>14 dni od dnia złożenia oferty</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Podstawowy termin realizacji zamówienia                                                     | Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

1. Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oświadczamy, że:
- a) zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte;
  - b) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym;
  - c) pozyskaliśmy wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonanie w/w zamówienia;
  - d) zawarte postanowienia we wzorze umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oferta została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr..... do nr .....

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres: ..... tel. .... faks .....

adres e-mail do korespondencji elektronicznej .....

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 233 k.k.)

**Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w zapytaniu**

**ofertowym pn. „„Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu zawodowego o tematyce: kosmetyczny z elementami wizażu z przedłużaniem rzęs i stylizacją paznokci ” znak sprawy ZD.254.18.2018.**

*1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty, a wynikające z zapytania ofertowego załączamy wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia:

- a. wypełniony i podpisany formularz oferty (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego);
- b. wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich doświadczenia zawodowego, niezbędnych do wykonania niniejszego zamówienia publicznego – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;
- c. oświadczenie na temat doświadczenia zawodowego osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego - załącznik nr 4 do zapytania ofertowego - oryginał; oryginał oświadczenia musi być podpisany przez wykonawcę
- d. informacja o zleceniu wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom - (załącznik nr 5 do zapytania ofertowego) – jeżeli dotyczy;
- e. pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania wykonawcy, treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony, o ile ofertę składa pełnomocnik lub przedstawiciel wykonawcy;

.....  
podpis i pieczęć upoważnionej osoby\*

*\*osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu. Każda ewentualna poprawka w formularzu ofert musi być parafowana przez osobę upoważnioną*

## załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

### wzór umowy nr

W dniu 2022 r. w Legionowie, pomiędzy Powiatem Legionowskim, ul. Gen. W. Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo, NIP: 536-15-97-016 reprezentowanym, przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Legionowie (05-119), przy ul. Gen. W. Sikorskiego nr 11, o numerze NIP: 536 16 76 201 a także o numerze REGON: 017168210 reprezentowanym przez: Panią Magdalenę Jagnyziak – Dyrektora

przy kontrasygnacie Pani Magdaleny Cyrańskiej – Główniej Księgowej

**zwanym dalej Zamawiającym,**

a

.....w z siedzibą przy ul. ...., wpisaną do KRS  
pod nr ....., posiadającą NIP ....., REGON  
.....

reprezentowaną przez:

**zwaną dalej Wykonawcą,** została zawarta umowa następującej treści:

#### § 1

Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się zorganizować i przeprowadzić zawodowy kurs kosmetyczny z elementami wizażu z przedłużaniem rzęs i stylizacją paznokci dla 7 osób wskazanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie, na potrzeby projektu „Dobry start”. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem Działanie 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu, w uzgodnionym pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą terminie od dnia podpisania umowy do dnia \_\_\_\_\_ r.

#### § 2

Wykonawca zrealizuje zamówienie, o którym jest mowa w §1 umowy, zgodnie z ofertą złożoną do zapytania ofertowego oraz zgodnie z Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz Wytycznych programowych Instytucji Zarządzającej WMRPO 2014-2020.

#### § 3

Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia, wykwalifikowaną kadrę i zaplecze techniczne do należytego wykonania zamówienia.

#### § 4

a) Kursem objęte będą osoby w wieku aktywności zawodowej wychowankowie pieczy zastępczej w tym osoby z niepełnosprawnością skierowane przez Zamawiającego.

b) Miejsce kursu:

teoretycznego:

praktycznego:

## § 5

1. Wykonawca, za wykonanie przedmiotu umowy, otrzyma łączne wynagrodzenie w wysokości:..... (słownie:.....), w tym podatek VAT.

2. Cena za wykonanie usługi na rzecz jednego uczestnika kursu kosmetyczny z elementami wizażu z przedłużaniem rzęs i stylizacją paznokci wynosi: ..... zł brutto (słownie: .....).

3. Wynagrodzenie zostanie wypłacone przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, po zakończeniu usługi objętej umową i rozliczeniu dokumentacji z przeprowadzonych usług zgodnie z protokołem odbioru, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy, najpóźniej w ciągu 30 dni od dostarczenia dokumentów.

4. Faktura winna być wystawiona i przekazana Zamawiającemu nie później niż do.....2022 r. Przy czym faktura winna być wystawiona na nabywcę: Powiat Legionowski, ul. gen. Władysława Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo, NIP: 536-15-97-016 a jej odbiorcą i płatnikiem będzie: Powiatowe Centrum Pomocy rodzinie w Legionowie, ul. gen. Władysława Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo.

5. Wykonawca oświadcza, że podany na fakturze rachunek bankowy płatniczy do zapłaty wynagrodzenia za usługi jest zgodny z rachunkiem zawartym na białej liście podatników.

6. W sytuacji, gdy rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze nie figuruje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towaru i usług (Dz.U. z 2021 poz. 106 ze zm.), zwanym dalej „Wykazem” (tzw. Biała lista podatników VAT), zamawiający wstrzymuje wypłatę wynagrodzenia do czasu zgłoszenia rachunku bankowego do Wykazu. W tym przypadku wypłata wynagrodzenia nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od dnia poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej o ujawnieniu rachunku bankowego w Wykazie.

7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 dotyczącym wstrzymania wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy nie przysługują odsetki.

8. W przypadku uczestniczenia w kursie mniejszej, niż określona w zapytaniu ofertowym liczby uczestników kursu, wysokość wynagrodzenia określonego w ust. 1 ulega odpowiedniemu zmniejszeniu o cenę brutto za udział jednego uczestnika w kursie, uwzględniając elementy w których uczestnik brał udział.

9. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości wynikającej z faktycznej liczby uczestników.

10. W przypadku rezygnacji uczestnika projektu w trakcie trwania kursu Zamawiający ponosi koszty proporcjonalnie do faktycznego udziału uczestnika projektu w kursie.

## § 6

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) realizacji kursów, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy zgodnie z ofertą złożoną w zapytaniu ofertowym dotyczącą kursu oraz zgodnie z harmonogramem,
- 2) sprawowania nadzoru nad obecnością osób uczestniczących w kursach, poprzez:
  - a) prowadzenie dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego imienną listę obecności, wymiar godzin i temat zajęć edukacyjnych,
  - b) niezwłocznego pisemnego lub telefonicznego zawiadomienia Zamawiającego o każdej nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika kursu - Panią Monikę Kaźmierczak pod nr telefonu 22 764 01 38,
  - c) niezwłocznego pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o fakcie uchylania się uczestnika kursu od przystąpienia do zaliczeń częściowych oraz egzaminu końcowego,
- 3) zakończenia kursu poprzez:
  - a) wydanie uczestnikom zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu i uzyskanie kwalifikacji, zgodnie z wymogami oświatowymi, obowiązującymi dla tego rodzaju kursu oraz przekazania kopii Zamawiającemu,
  - b) sporządzenia protokołu z egzaminu wewnętrznego,
  - c) sporządzenia rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie kursu i uzyskanie kwalifikacji,
- 4) zapewnienia sprzętu i materiałów dydaktycznych niezbędnych do realizacji kursów oraz teczek, długopisów, notatników dla każdego uczestnika,
- 5) zapewnienia materiałów i narzędzi do ćwiczeń praktycznych dla każdego z uczestników, na każdy dzień kursu,
- 6) zapewnienia właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 7) dokonania zwrotu kosztów w przypadku rezygnacji uczestnika kursu z uczestnictwa lub stwierdzenia w wyniku kontroli rażących uchybień w realizacji umowy,
- 8) ustawienia w widocznym miejscu tablicy informacyjnej o współfinansowaniu kursu ze środków Unii Europejskiej,
- 9) umieszczenia logo Unia Europejska EFS i Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie jako realizatora projektu na materiałach szkoleniowych, edukacyjnych oraz sporządzanych dokumentach,
- 10) oznaczenia sal, w których będą odbywały się zajęcia poprzez umieszczenie logo Unia Europejska EFS – zgodnie z wytycznymi,
- 11) przedłożenia Zamawiającemu kserokopii dziennika zajęć edukacyjnych po zakończeniu kursów,

- 12) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków osób skierowanych na kursy,
- 13) zapewnienia Zamawiającemu oraz innym uprawnionym podmiotom, pełnego wglądu we wszystkie dokumenty związane bezpośrednio lub pośrednio z realizacją zamówienia,
- 14) poddanie się kontrolom dokonywanym przez Zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji zamówienia,
- 15) w przypadku kontroli, o której mowa w pkt 15, udostępnienia podmiotom kontrolującym dokumentów, w tym dokumentów finansowych oraz dokumentów elektronicznych związanych z realizacją zamówienia,
- 16) prawo kontroli przysługuje uprawnionym podmiotom, zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu realizacji zamówienia, w dowolnym terminie w trakcie realizacji zamówienia oraz po zakończeniu jego realizacji do dnia 31 grudnia 2020 r.,
- 17) przechowywania dokumentów związanych z realizacją zamówienia do dnia 31 grudnia 2026 roku.

## § 7

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu harmonogram części teoretycznej kursów z wyszczególnieniem dat, godzin, szkółących i szkolonych, najpóźniej 5 dni przed rozpoczęciem kursu.

## § 8

Zamawiający zastrzega sobie prawo:

- 1) dokonywania kontroli przebiegu kursów, w każdym czasie oraz obecności uczestników kursów,
- 2) wizytacji zajęć edukacyjnych w trakcie trwania kursów, wykonywania zdjęć oraz notatek z jego przebiegu w celach dokumentacyjnych oraz promocyjnych,
- 3) uczestnictwa w egzaminie wewnętrznym, przez delegowanie swojego przedstawiciela.

## § 9

1. Wykonawca oświadcza, iż prace objęte przedmiotem umowy zostaną wykonane siłami własnymi lub Wykonawca oświadcza, iż wskazanym niżej Podwykonawcom zamierza powierzyć następujący zakres prac:

- a) .....
- b) .....

2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, w tym za jakość i terminowość prac, jak za działania własne.

## § 10

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

2. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 11 ust. 1.

## § 11

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści umowy w przypadkach:

- 1) zmiany ilości uczestników kursów,
- 2) zmiany miejsca realizacji usługi pod warunkiem spełnienia wymogów zawartych w zapytaniu ofertowym w tym zakresie przy jednoczesnym zachowaniu standardów złożonej oferty,
2. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających realizację przedmiotu umowy, niezależnych od woli Wykonawcy spowodowanych zdarzeniami losowym, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o takiej okoliczności.
3. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Dopuszcza się zmiany dla Podwykonawców w trakcie realizacji umowy w zakresie:
  - a) rezygnacji z Podwykonawcy,
  - b) zmiany Podwykonawcy,
  - c) wskazania innego zakresu wykonania zamówienia przy pomocy podwykonawstwa z zastrzeżeniem, że zmiana ta nie będzie mogła dotyczyć części zamówienia wskazanych przez Zamawiającego do osobistego wykonania przez Wykonawcę,
  - d) wskazania Podwykonawcy w przypadku, gdy oferta Wykonawcy realizującego zamówienie nie zawierała takiego wskazania.

## § 12

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu realizacji usługi pod warunkiem spełnienia wymogów zawartych w zapytaniu ofertowym w tym zakresie przy jednoczesnym zachowaniu standardów złożonej oferty, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających czasową realizację przedmiotu umowy, niezależnych od woli Wykonawcy spowodowanych zdarzeniami losowym, siłą wyższą lub ograniczeniami wprowadzonymi przez władze publiczne związanymi z zakażeniami wirusem SARS-CoVID.
2. Strony umowy niezwłocznie wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID- 19 lub innego stanu zagrożenia ogólnokrajowego na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.

### § 13

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w przypadku gdy Wykonawca nie wykona przedmiotu umowy w terminie określonym w § 1.
2. O stwierdzeniu niewypełnienia warunków umowy Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy jeżeli Wykonawca:
  - a) posłuży się przy realizacji umowy osobami nieposiadającymi wymaganych kwalifikacji,
  - b) nie realizuje szkolenia zgodnie z harmonogramem szkolenia, a także nienależycie lub niezgodnie ze złożoną ofertą, realizuje harmonogram szkolenia,
  - c) pobiera opłaty od uczestników szkolenia,
  - d) nie dotrzyma terminów dostarczenia dokumentacji szkolenia, o których mowa w niniejszej umowie,
  - e) nie wprowadzi lub prowadzi niekompletnie dokumentację szkolenia, o której mowa w niniejszej umowie.
4. Prawo odstąpienia od umowy z przyczyn wymienionych w ust. 3 Zamawiający wykonuje w ten sposób że:
  - a. zawiadomi Wykonawcę o powzięciu informacji o powstaniu podstawy do odstąpienia od umowy wraz z wezwaniem do ustosunkowania się do zawiadomienia w terminie określonym przez Zamawiającego,
  - b. w terminie 21 dni od otrzymania stanowiska Wykonawcy, o którym mowa w pkt 1 albo uchybienia terminu, o którym mowa w pkt 1, złoży Wykonawcy pisemne oświadczenie o odstąpieniu od umowy.

### §14

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kary umownej w wysokości 20 % wartości brutto przedmiotu umowy, w przypadku odstąpienia od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Odstąpienie od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zwalnia Zamawiającego z obowiązku uregulowania należności za przeprowadzony kurs.
3. Jeżeli niewykonanie przedmiotu umowy będzie spowodowane przyczynami niezależnymi od Zamawiającego (np. brak możliwości skompletowania grupy na kurs w związku z brakiem osób chętnych na kurs), wówczas Wykonawcy służy prawo odstąpienia od realizacji umowy, bez konsekwencji finansowych dla Zamawiającego.

### §15

1. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych osób skierowanych na przedmiotowe szkolenie w celu realizacji niniejszej umowy.
2. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe, o których mowa w ust.1, wyłącznie w celu realizacji postanowień niniejszej umowy.

## §16

Wszelkie zmiany dotyczące warunków umowy wymagają niezwłocznego, pisemnego zgłoszenia i akceptacji Zamawiającego.

## § 17

Integralnymi składnikami umowy są:

- \* oferta,
- \* harmonogram przebiegu kursu dla grupy osób skierowanych na kurs – dołączony o w/w umowy przez Wykonawcę,
- \* wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu i uzyskanie kwalifikacji – dołączony do w/w umowy przez Wykonawcę,
- \* wzór protokołu odbioru.

## § 18

Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 19

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa odnoszące się do przedmiotu umowy.

## § 20

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, trzech dla Zamawiającego i jednego dla Wykonawcy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

## Załącznik do wzoru umowy

### Protokół odbioru do Umowy nr .....

..... pomiędzy  
Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie (05-119 Legionowo) z siedzibą przy  
ul. Gen. W. Sikorskiego 11 posiadającym NIP 536 16 76 201, REGON 017168210,  
reprezentowany przez:

Dyrektora,  
zwanym dalej Zamawiającym,

a.....  
.....reprezentowaną  
przez:

.....  
:

W dniu .....Wykonawca przekazał Zamawiającemu następujące dokumenty  
poświadczające prawidłową realizację umowy:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

Uwagi:

**Zamawiający**

**Wykonawca**

### załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi wraz z informacjami na temat ich doświadczenia zawodowego, niezbędnych do wykonania niniejszego zamówienia publicznego**

| L<br>P<br>. | Imię i nazwisko | Doświadczenie osób prowadzących szkolenie                                                                                              |                               |
|-------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|             |                 | Ilość zrealizowanych szkoleń o tematyce:<br>kosmetyczny z elementami wizażu z przedłużaniem rzęs i stylizacją paznokci (co najmniej 2) | Miejsce prowadzenia szkolenia |
|             |                 | .....                                                                                                                                  | 1.....<br>2.....              |
|             |                 | .....                                                                                                                                  | 1.....<br>2.....              |

Ilość pozycji niniejszego wykazu nie jest w żaden sposób limitowana i zależy od potrzeb wykonawcy.

\* niepotrzebne skreślić

.....dnia.....

.....

pieczęć i podpis upoważnionego  
przedstawiciela

Wykonawcy)\*\*

\*\*osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwy upoważnieniu.

## załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

.....  
(pieczęć wykonawcy)

### **OŚWIADCZENIE, ŻE OSOBY, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA, POSIADAJĄ WYMAGANE DOŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że

(imię i nazwisko) ..... zrealizował/a ilość szkoleń o tematyce: kosmetyczny z elementami wizażu z przedłużaniem rzęs i stylizacją paznokci wskazaną w ofercie (w wykazie osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego oraz formularzu ofertowym – załączniku nr 1 i 3 do zapytania ofertowego)

oraz

(imię i nazwisko) ..... zrealizował/a ilość szkoleń o tematyce: kosmetyczny z elementami wizażu z przedłużaniem rzęs i stylizacją paznokci wskazaną w ofercie (w wykazie osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego oraz formularzu ofertowym – załączniku nr 1 i 3 do zapytania ofertowego) .

.....dnia.....

.....  
(pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)\*

\*osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu.

## załącznik nr 5 do zapytania ofertowego

**INFORMACJA O ZLECENIU WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA  
PODWYKONAWCOM\*/\*\***

| Lp. | Nazwy firm podwykonawców | Rodzaj części zamówienia |
|-----|--------------------------|--------------------------|
| 1   |                          |                          |
| 2   |                          |                          |
| 3   |                          |                          |
| 4   |                          |                          |

.....dnia.....

.....  
(pieczęć i podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)\*\*\*

\* wykonawca składa w przypadku zlecenia części zamówienia podwykonawcom

\*\*nie wymaga się złożenia w przypadku braku zlecenia części zamówienia podwykonawcy

\*\*\*osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwy upoważnieniu.

