

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

Znak sprawy ZD.254.40.2021

STUDIUM PROJEKTOWE WZORCA UMOWY NR/2022

W dniu 2022 r w Legionowie, pomiędzy
Powiatem Legionowskim, ul. Gen. W. Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo, NIP: 536-15-97-016
reprezentowanym, przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Legionowie (05-119),
przy ul. Gen. W. Sikorskiego nr 11, o numerze NIP: 536 16 76 201, a także o numerze REGON:
017168210 reprezentowanym przez: Dyrektora Magdalenę Jagnyziak
przy kontrasygnacie Głównej Księgowej – Magdaleny Cyrańskiej
zwanym dalej Zamawiającym,

a

..... z siedzibą
.....;wpisaną w Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności
Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, posiadającą NIP, REGON
.....
reprezentowaną przez:
właściciela firmy –,
zwanym dalej Wykonawcą.

*W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania
o udzielenie zamówienia na realizację zadania na dostawę artykułów biurowych i środków czystości
na potrzeby PCPR, prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na podstawie Zarządzenia nr
4/2021 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie z dnia 01 marca 2021 r. w
sprawie wprowadzenia „Regulaminów udzielania zamówień publicznych w Powiatowym Centrum
Pomocy Rodzinie w Legionowie” została zawarta umowa o następującej treści:*

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie polegające na dostawie do siedziby Zamawiającego _____(zadanie nr ____zapytania ofertowego z dnia _____,) o parametrach jakościowych zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą Wykonawcy będącymi odpowiednio załącznikami nr 1 i 2 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega, że przedstawione w formularzu ofertowym ilości dostaw są wielkościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w razie zaistnienia takiej potrzeby ze strony Zamawiającego, z jednoczesnym zachowaniem cen jednostkowych podanych przez Wykonawcę w ofercie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - odstąpienia od realizacji części dostawy w każdej pozycji asortymentowej. Zakres zamówienia może być zmniejszony do 40% wartości zamówienia, odpowiednio do realnych potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń

finansowych z tego tytułu (roszczeń o zapłatę wynagrodzenia, odstępnego lub odszkodowania);

- zwiększenia bądź zmniejszenia ilości zleconych dostaw niż ilość określona w formularzu ofertowym o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, pod warunkiem nie przekroczenia wartości brutto umowy oraz uwzględnieniem cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik do umowy.

4. Przedmiot Umowy jest szczegółowo określony w Zaproszeniu do złożenia oferty oraz w ofercie Wykonawcy z dnia 13 stycznia 2022 r., które stanowią załączniki do niniejszej Umowy.

§ 2

1. Zamówienie realizowane będzie sukcesywnie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2022 r.
2. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie się odbywała na podstawie bieżących zamówień składanych przez Zamawiającego, na podstawie pisemnego lub elektronicznego zlecenia.
3. Zamówienia składane będą pod numerem telefonu Wykonawcy:, numerem faksu Wykonawcy: lub poczty elektronicznej: e-mail:
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamówiony towar do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie, ul. Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo, Budynek B oraz do Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności w terminie nie dłuższym niż 2 dni od chwili otrzymania zamówienia.
5. Koszty transportu przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca.
6. Dostawy realizowane będą od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00.

§ 3

1. Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie za faktyczną ilość zakupionych materiałów, wyliczone jako iloczyn faktycznie dostarczonych materiałów oraz cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy z dnia
2. Wykonawca oświadcza, iż ceny jednostkowe określone w formularzu ofertowym będą cenami stałymi i nie ulegną zmianie przez cały okres trwania umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia, bądź zwiększenia zakresu dostaw, zgodnie z § 1 ust. 3.
4. Wartość umowy nie może przekroczyć kwoty zł brutto, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację przedmiotu umowy.
5. Umowa ulega rozwiązaniu również z dniem, w którym kończy się czas trwania umowy określony w § 2 ust. 1 umowy niezależnie od tego, czy wynagrodzenie wypłacone Wykonawcy osiągnie kwotę, o której mowa w ust. 4.
6. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę należności stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą określoną w ust. 4, a wynagrodzeniem wypłaconym Wykonawcy za zakupione materiały w czasie trwania umowy.
7. Rozliczenie i wypłacenie wynagrodzenia za wykonane dostawy będzie dokonywane przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 30 dni od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu.
8. Faktury VAT, odpowiadające wartością i ilością złożonemu zamówieniu, wystawiane będą na **Powiat Legionowski, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo, NIP 536-15-97-016**, odbiorcą i płatnikiem faktury będzie natomiast: **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie, ul. Gen. Wł. Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo, NIP 536-167-62-01**.
9. **Faktura dostarczana będzie każdorazowo wraz z zamówionym towarem, który powinien być dostarczony w całości zgodnie ze złożonym zamówieniem.**

10. W przypadku wystąpienia błędu w rozliczeniach, Zamawiający ma prawo wniesienia reklamacji w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania faktury VAT.
11. Wykonawca oświadcza, że podany na fakturach rachunek bankowy płatniczy do zapłaty wynagrodzenia za dostawy jest zgodny z rachunkiem zawartym na białej liście podatników.
12. W sytuacji, gdy rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturach nie figuruje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towaru i usług (Dz.U. z 2021 poz. 106 ze zm.), zwanym dalej „Wykazem” (tzw. Biała lista podatników VAT), zamawiający wstrzymują wypłatę wynagrodzenia do czasu zgłoszenia rachunku bankowego do Wykazu. W tym przypadku wypłata wynagrodzenia nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od dnia poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej o ujawnieniu rachunku bankowego w Wykazie.
13. W przypadku, o którym mowa w ust. 12 dotyczącym wstrzymania wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy nie przysługują odsetki.

§ 4

1. Wszystkie dostarczane materiały winny być fabrycznie nowe, pełnowartościowe, najwyższej jakości, wolne od usterek materiałowych i produkcyjnych, wyprodukowane nie później niż 12 miesięcy przed dostawą. Materiały winny posiadać termin przydatności do użycia nie krótszy niż 12 miesięcy, licząc od dnia ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
2. Pod pojęciem fabrycznie nowe rozumie się produkty wykonane z nowych elementów, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku. Podane nazwy materiałów, określają wymagany przez Zamawiającego standard i parametry techniczno – funkcjonalno – użytkowe zamawianych materiałów.
3. Na wszystkie dostarczone materiały Wykonawca udziela 12-miesięcznej gwarancji, licząc od daty dostawy do siedziby Zamawiającego. Jeżeli w trakcie trwania gwarancji Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów niekorzystnie odbiega od wymagań np. producenta drukarek kserokopiarek, Wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy, wolny od wad w terminie 48 godzin (w dni robocze) od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 5

1. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy.
2. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 20% wartości niewykonanego zakresu umowy,
 - b) za opóźnienia w dostawie przedmiotu umowy w wysokości 5% wartości jednostkowego zamówienia licząc za każdy dzień opóźnienia.
3. Powyższe kary umowne zostaną potrącone z należności Wykonawcy z faktury za dostarczenie przedmiotu zamówienia.

§ 6

Za opóźnienie w zapłacie należności, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8

Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, strony poddają sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: trzy egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający