

## Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia – usługi

**Legionowo: Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia z zakresu podstawowej obsługi komputera, Internetu, pakietu biurowego OpenOffice dla uczestników projektu Pokonaj siebie! Udowodnij, że możesz więcej! Edycja 2011.**

**Numer ogłoszenia: 331749 - 2011; data zamieszczenia: 15.12.2011**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

**Czy zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych:** tak, numer ogłoszenia w BZP: 304339 - 2011r.

**Czy w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone ogłoszenie o zmianie ogłoszenia:** tak.

### SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie, ul. gen. Wł. Sikorskiego 11, 05-120 Legionowo, woj. mazowieckie, tel. 22 784 83 33, faks 22 784 83 33.

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

### SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia z zakresu podstawowej obsługi komputera, Internetu, pakietu biurowego OpenOffice dla uczestników projektu Pokonaj siebie! Udowodnij, że możesz więcej! Edycja 2011..

**II.2) Rodzaj zamówienia:** Usługi.

**II.3) Określenie przedmiotu zamówienia:** 1. Przedmiotem zamówienia jest usługa, polegająca na zrealizowaniu szkolenia dla 26 osób niepełnosprawnych, bezrobotnych, wychowanków opuszczających placówki opiekuńczo-wychowawcze, wychowanków opuszczających rodziny zastępcze, uczestników projektu /Pokonaj siebie! Udowodnij, że możesz więcej! Edycja 2011/ realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, działanie 7.1. /Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji/, poddziałanie 7.1.2. /Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie/ i jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego z zakresu podstawowej obsługi komputera, Internetu, pakietu biurowego OpenOffice. 2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby osób. 3. Usługa powinna być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. 4. Łączny czas trwania szkolenia wynosić będzie 30 godzin. 5. W szkoleniu uczestniczyć będzie 26 osób w tym 21 niepełnosprawnych. 6. Ogólny zakres szkolenia: Część I - Obsługa komputera: budowa i działanie komputera, urządzenia zewnętrzne, podstawowe zagadnienia związane z oprogramowaniem (systemy operacyjne, programy użytkowe), sieć komputerowa (rodzaje sieci, wyszukiwanie i udostępnianie danych, grupy robocze), zasady organizacji danych przechowywanych na dyskach komputera (pliki, katalogi), Część II - Internet i poczta elektroniczna: rodzaje i sposoby korzystania z przeglądarek internetowych, wykorzystywanie wyszukiwarek, aplikacje niebezpieczne (wirusy, konie trojańskie itp.), bezpieczeństwo danych

(programy antywirusowe, zapory itp.), konto poczty elektronicznej, konfiguracja programu pocztowego (klienta poczty), metody odfiltrowywania niechcianej poczty (spam). Część III - Pakiet biurowy OpenOffice: Moduł Writer omówienie interfejsu, otwieranie oraz zapisywanie dokumentów, nawigacja, zaznaczanie tekstu, kopiowanie oraz przenoszenie tekstu, wyszukiwanie oraz zamiana, formatowanie tekstu, formatowanie akapitów, listy punktowane oraz numerowane, tworzenie tabel, formatowanie tabel, wstawianie obiektów w tekście, drukowanie i przygotowanie do druku, Moduł Calc omówienie interfejsu, wprowadzanie danych, wprowadzanie serii danych, kopiowanie oraz przenoszenie, podstawowe obliczenie, zastosowanie sumowania, formuły, wstawianie wierszy oraz kolumn, tworzenie wykresów, praca na kilku arkuszach jednocześnie. 7. Szczegółowy zakres szkolenia dostosowany ma być do indywidualnych możliwości uczestników szkolenia. 8. Ilość osób uczestniczących w szkoleniu wynosić będzie: 26 w dwóch grupach: jednej 12 osobowej - gdzie Zamawiający dostarczy Wykonawcy netbooki, na których zostanie przeprowadzone szkolenie oraz druga grupa 14 osobowa, dla której Wykonawca zabezpieczy sprzęt komputerowy niezbędny do przeprowadzenia niniejszego szkolenia. 9. Jednorazowo szkolenie nie może trwać dłużej niż 6 jednostek godzinowych na dobę. 10. Dla potrzeb niniejszego zamówienia przyjmuje się jednostkę godzinową równą 60 minut. 11. Sposób realizacji szkoleń: 1) Wykonawca, w ramach realizowanych szkoleń, zapewni: a) część teoretyczną - przeprowadzenie wykładów i prelekcji, b) część praktyczną - przeprowadzenie ćwiczeń praktycznych, warsztatowych z wykorzystaniem niezbędnego sprzętu i pomocy dydaktycznych. 12. Szkolenia, będące przedmiotem zamówienia, będą mieć charakter zamknięty tzn. nie mogą być łączone z innymi bądź realizowane w ramach innych szkoleń o tej bądź podobnej tematyce. 13. Zamawiający przekaze Wykonawcy spis osób skierowanych na szkolenie w dniu podpisania umowy. 14. Przedmiot zamówienia obejmuje wyposażenie każdego uczestnika szkoleń w materiały szkoleniowe i pomoce naukowe niezbędne do zrealizowania odpowiedniego programu szkolenia w wersji papierowej oraz elektronicznej (płyta CD), które po zakończonym szkoleniu przekaze osobom szkolonym na własność. Dotyczy to także innych materiałów, które Wykonawca uzna za pomocne w celu usystematyzowania wiedzy i przygotuje dla uczestników szkoleń. 15. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia certyfikatów/świadectw/zaświadczeń dla uczestników szkolenia o odbyciu kursu/szkolenia/warsztatu, zawierających informacje o głównym temacie zajęć, datach odbywania zajęć wraz z wykazem poszczególnych zagadnień i podaniem ilości godzin do każdego z nich, a także listę obecności na zajęciach z każdego dnia. Zaświadczenia/świadectwa/certyfikaty oraz listy obecności powinny być oznakowane logotypem Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zgodnie z wzorem przesłanym przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania kopii każdego wydanego zaświadczenia/certyfikatu/świadectwa i sporządzonych list obecności Zamawiającemu drogą pocztową na adres Zamawiającego. 16. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do: 1) Przeprowadzenia szkoleń w łatwo dostępnych ośrodkach położonych na terenie powiatu legionowskiego, przystosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych, z pełnym węzłem sanitarnym w budynku, organizacji jednej (w przypadku gdy dzienny czas zajęć nie przekracza 4 godzin) lub dwóch (w przypadku gdy dzienny czas zajęć przekracza 4 godziny) przerw kawowych dla uczestników: kawa, herbata, woda, ciastka, owoce; opłacenia ubezpieczenia NNW dla każdego uczestnika, na czas trwania zajęć szkoleniowych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania wizji na terenie ośrodka/sali celem określenia zgodności opisu ze stanem faktycznym. 2) Ośrodek/sala przyjmujący uczestników projektu musi być dopuszczony/a do prowadzenia usług szkoleniowych. 17. Zamawiający zastrzega również, iż do obowiązków Wykonawcy będzie należało: 1) Niezwłoczne zawiadomienie Zamawiającego o każdym przypadku przerwania szkolenia przez jego uczestnika. 2)

Wystawienie po zakończeniu szkolenia faktury nie później niż do 28 grudnia 2011 r. 3) Dokonania zwrotu w wysokości kosztów w przypadku rezygnacji uczestnika z uczestnictwa w szkoleniu przed jego rozpoczęciem lub stwierdzenia w wyniku kontroli rażących uchybień w zakresie realizacji tegoż szkolenia. 4) Ustawienia w widocznym miejscu tablicy informacyjnej o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej. Uwaga: Godzina zegarowa szkolenia liczy 60 min i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 min. oraz przerwę liczącą średnio 15 min., przy czym długość przerw może być ustalana w sposób elastyczny...

**II.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.53.30.00-9, 80.53.31.00-0.

SEKCJA III: PROCEDURA

**III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:** Przetarg nieograniczony

**III.2) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

1) **Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej:** tak, projekt/program: Program Operacyjny Kapitał Ludzki projekt /Pokonaj siebie! Udowodnij, że możesz więcej! Edycja 2011/..

SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

**IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:** 13.12.2011.

**IV.2) LICZBA OTRZYMANYCH OFERT:** 4.

**IV.3) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT:** 0.

**IV.4) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA:**

1) Akademia Szybkiej Nauki Tadeusz Buzarewicz, Oddział: ul. Reymonta 11 C, 05-120 Legionowo, kraj/woj. mazowieckie.

**IV.5) Szacunkowa wartość zamówienia (bez VAT):** 17073,17 PLN.

**IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ**

1. **Cena wybranej oferty:** 5900,00
2. **Oferta z najniższą ceną:** 5900,00 / **Oferta z najwyższą ceną:** 15210,00
3. **Waluta:** PLN.