

.....
miejscowość, data

.....
pieczęć wykonawcy

.....
tel./fax

FORMULARZ OFERTY

Przedmiot zamówienia	Wykonanie projektu graficznego i wydruk materiałów promocyjno-informacyjnych (ulotki, plakaty, informatory) na potrzeby realizacji projektu „Pokonaj siebie! Udowodnij, że możesz więcej! Edycja 2010”
Zamawiający	POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE
Cena ofertowa netto za całość zamówienia zgodnie z rozdziałem II niniejszego zapytania ofertowego	zł słownie:zł
Stawka podatku VAT (%)	%
Cena ofertowa brutto za całość zamówienia zgodnie z rozdziałem II niniejszego zapytania ofertowego	zł słownie:zł
Termin realizacji przedmiotu zamówienia	1. Wykonanie projektu graficznego i wydruk ulotek – 7 dni od dnia podpisania umowy , z tym, że projekt graficzny w ciągu 3 dni od dnia podpisania umowy. 2. Wykonanie projektu graficznego i wydruk plakatów wielkoformatowych - 7 dni od dnia podpisania umowy , z tym, że projekt graficzny w ciągu 3 dni od dnia podpisania umowy. 3. Wykonanie projektu graficznego i wydruk informatora (wersja dwujęzyczna: polsko/rosyjska) dla cudzoziemców oraz informatora dla osób niepełnosprawnych - 21 dni od dnia podpisania umowy , z tym, że projekt merytoryczny i graficzny w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy.
Termin związania ofertą	do dnia 28.11.2010 r.

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oświadczamy, że:

- zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym na **wykonanie projektu graficznego i wydruk materiałów promocyjno-informacyjnych (ulotki, plakaty, informatory) na potrzeby realizacji projektu „Pokonaj siebie! Udowodnij, że możesz więcej! Edycja 2010”** i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.
- uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.

- c) pozyskaliśmy wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonanie w/w zamówienia.
- d) zawarte postanowienia we wzorze umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.)

Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty, a wynikające z zapytania ofertowego załączamy wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) wypełniony i podpisany formularz oferty (Załącznik Nr 1),
- 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, (Załącznik Nr 3),
- 3) dokumenty uwiarygadniające wykonawcę stosownie do rozdziału IV pkt 2 zapytania ofertowego (w tym wykaz stanowiący załącznik Nr 4),
- 4) informacja o zleceniu wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom, (Załącznik Nr 5) wykonawca składa w przypadku zlecenia części zamówienia podwykonawcom,
- 5) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik lub przedstawiciel Wykonawcy.

.....
podpis i pieczęć upoważnionej osoby*

****osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu. Każda ewentualna poprawka w formularzu ofert musi być parafowana przez osobę upoważnioną***

Wzór umowy nr PO KL...../2010

W dniu 2010 r w Legionowie, pomiędzy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie z siedzibą przy ul. gen. Wł. Sikorskiego 11, NIP 536-16-76-201,, reprezentowany przez:

p.o. Dyrektora – Annę Stępińską

Głównego księgowego – Magdalenę Cyrańską

zwanym dalej Zamawiającym,

a z siedzibą przy, wpisaną do

....., posiadającą NIP, REGON,

reprezentowaną przez :

.....,

zwaną dalej Wykonawcą,

w wyniku rozstrzygnięcia przez Zamawiającego procedury udzielenia zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Zarządzeniem nr 10/2009 z dnia 15 września 2009 roku w sprawie: zasad i trybu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 14.000 euro w zw. z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

§ 1

1. Zamawiający zaleca, a Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) wykonania projektu graficznego i wydruku ulotek (40 000 szt), format A4, dwustronnych, składanych do 1/3 A4, zadruk CMYK 4+4, papier kreda co najmniej 115 g, błysk, pełny kolor.
- b) wykonania projektu graficznego, wydruku oraz umieszczenia na powierzchniach reklamowych (tablicach reklamowych, wolnostojących - billboardach) plakatów wielkoformatowych (10 szt.), o wymiarach 5,04 m x 2,38 m, jednostronnych, pełny kolor, papier Blueback lub równoważny, gwarantujący trwałość i czytelność przez cały okres użytkowania tj. 30 dni kalendarzowych.

Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia plakatów na tablicach reklamowych, wolnostojących (plakatowania tablic), zlokalizowanych na terenie powiatu legionowskiego w miejscach i terminie wskazanym przez Zamawiającego, z tym, że na co najmniej 1 tablicy w każdej gminie wiejskiej z terenu powiatu legionowskiego oraz na co najmniej 2 tablicach w każdej gminie miejskiej z terenu powiatu legionowskiego, w miejscach ogólnodostępnych/widocznych dla wszystkich oraz nie później niż do 30 listopada br.

- c) wykonania projektu graficznego i wydruku (150 szt.) informatora (wersja dwujęzyczna: polsko/rosyjska) dla cudzoziemców oraz informatora (4 000 szt.) dla osób niepełnosprawnych, format książkowy A5, dwustronny, w twardej oprawie, 4+4 CMYK, stanowiącego kompendium o prawach, uprawnieniach i instytucjach świadczących pomoc na rzecz powyższych grup osób

2. Zamówienie znak sprawy PO KL 3431-3/2010

3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i zrealizować przedmiot umowy w terminie:

- a) wykonanie projektu graficznego i wydruk ulotek – **7 dni od dnia podpisania umowy**, z tym, że projekt graficzny w ciągu 3 dni od dnia podpisania umowy.
 - b) wykonanie projektu graficznego i wydruk plakatów wielkoformatowych - **7 dni od dnia podpisania umowy**, z tym, że projekt graficzny w ciągu 3 dni od dnia podpisania umowy.
 - c) wykonanie projektu graficznego i wydruk informatora (wersja dwujęzyczna: polsko/rosyjska) dla cudzoziemców oraz informatora dla osób niepełnosprawnych - **21 dni od dnia podpisania umowy**, z tym, że projekt graficzny w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy.
4. Projekt graficzny dla wszystkich części (pkt a, b, c) jest taki sam. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia do wyboru Zamawiającemu co najmniej 2 próbnych projektów graficznych.

Zamawiający zobowiązany jest do akceptacji bądź odrzucenia przy jednoczesnym zgłoszeniu uwag do przedstawionych projektów, w terminie 1 dnia roboczego od dnia jego dostarczenia przez Wykonawcę. Wykonawca w przypadku otrzymania od Zamawiającego uwag do przedstawionych materiałów zobowiązany jest niezwłocznie (w tym samym dniu lub najpóźniej dnia następnego) przedstawić materiały z uwzględnionymi uwagami do powtórnej akceptacji. Po akceptacji projektu Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie do dostarczenia do siedziby Zamawiającego wydruku próbnego.

5. Zamawiający, w celu realizacji zamówienia, przekaże odpowiednie logotypy graficzne oraz tekst w pliku Word do zamieszczenia na materiałach promocyjnych w ciągu dwóch dni od podpisania umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych.
7. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia z uwzględnieniem wymogów stawianych przez „Księgę identyfikacji wizualnej” Narodowej Strategii Spójności oraz „Wytycznych dotyczących oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”. (logotypy graficzne są dostępne na stronie internetowej PO KL pod adresem: <http://www.efs.gov.pl/zpfe/strony/logo.aspx>) oraz zamieści nazwę, logotyp Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia materiałów promocyjnych własnym transportem i na własny koszt, we wskazane przez Zamawiającego miejsce, za wyjątkiem plakatów.
9. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia wzorów materiałów promocyjnych na płycie CD w formacie PDF oraz formatach umożliwiającym nanoszenie poprawek, wykorzystanie ich elementów lub całości do ponownego wydruku oraz zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego (jpg, gif, pdf).
10. W celu właściwego wykonania umowy Wykonawca zapewni wykwalifikowany personel.
11. Wykonawca może powierzyć podwykonawstwo w zakresie wskazanym w ofercie wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego. W przypadku uzyskania takiej zgody, za działania lub zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za swoje własne.

§ 2

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 pkt a, b, i c Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie w kwocie netto zł (słownie złotych:.....), plus podatek VAT w kwocie zł (słownie złotych:), co stanowi łącznie kwotę brutto zł (słownie złotych:.....).
2. Wpłata wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego §, nastąpi w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez strony protokół odbioru prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik do niniejszej umowy.
4. Faktura musi być właściwie podpisana i wystawiona na: POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE, ul. gen. Wł. Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo.
5. Umowa płatna ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 3

1. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do podpisania protokołu odbioru są:
p.o. Dyrektora – Anna Stepińska
Koordynator projektu – Paweł Witkowski
2. Osobami uprawnionymi ze strony Wykonawcy do podpisania protokołu odbioru są
.....

§ 4

1. W razie niedotrzymania określoną niniejszą umową terminu realizacji przedmiotu umowy lub w przypadku wadliwego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, a Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej określonej w ust. 4.
2. W przypadku , o którym mowa w ust. 1 dotyczą wadliwego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia wad lub wykonania i dostarczenia na własny koszt i ryzyko nowego przedmiotu umowy, w terminie 2 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia uwag przez Zamawiającego.
3. W razie nie dotrzymania terminu określonego w ust. 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w 2 ust. 1 .
4. W przypadku rezygnacji przez Wykonawcę z wykonania umowy, bądź rozwiązania umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w 2 ust. 1.
5. Kary umowne określone w ust 3 i 4 sumują się.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.

§ 5

1. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w każdym czasie w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
2. Ewentualne spory mogą wynikać w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 6

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz. U z 1964r. Nr 16 poz. 93 ze zm.)

§ 8

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

§ 9

Załącznik do niniejszej umowy stanowi jej integralną część.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik do wzoru umowy nr PO KL..... /2010

Protokół odbioru

sporządzony 2010 r . w Legionowie

Zakres wykonania zamówienia obejmował

.....

.....

Zamówienie zostało wykonane zgodnie z umową nr PO KL...../2010 z 2010r
zawartą pomiędzy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie z siedzibą przy ul. gen. Wł.
Sikorskiego 11

a

.....

Odbioru dokonali w imieniu:

ZAMAWIAJĄCEGO-

p.o. Dyrektora- Anna Stępińska

Koordynator projektu – Paweł Witkowski

WYKONAWCY –

.....

Uwagi i wnioski osób biorących udział w odbiorze (w przypadku braku uwag należy wpisać „ BRAK
UWAG”):

.....

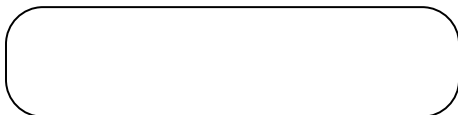
.....

.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego
znak: PO KL 3431-3/2010

Pieczęć Wykonawcy

..... data

O Ś W I A D C Z E N I E O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na **wykonanie projektu graficznego i wydruk materiałów promocyjno-informacyjnych (ulotki, plakaty, informatory) na potrzeby realizacji projektu „Pokonaj siebie! Udowodnij, że możesz więcej! Edycja 2010”** oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)*

*osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwy upoważnieniu.

Załącznik Nr 4 do zapytania ofertowego
znak: PO KL 3431-3/2010

.....
(pieczęć wykonawcy)

Wykaz usług obejmujących swym zakresem wykonanie projektu graficznego, wydruk ulotek i plakatów wielkoformatowych, warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

Lp	Przedmiot zamówienia /usługa musi obejmować zarówno wykonanie projektu graficznego jak i wydruk materiałów promocyjnych, w tym przypadku m.in. ulotek i plakatów wielkoformatowych/	Czas realizacji od – do (dzień-miesiąc-rok)	Nazwa i adres zamawiającego*	Wartość zamówienia w zł brutto
1				
2				
3				

Ilość pozycji niniejszego wykazu nie jest w żaden sposób limitowana i zależy od potrzeb Wykonawcy.

***Uwaga! Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie**

.....dnia.....

.....

(pieczęć i podpis uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy)*

*osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwy upoważnieniu

.....
(pieczęć wykonawcy)

INFORMACJA O ZLECENIU WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
PODWYKONAWCOM*

Lp.	Rodzaj powierzzonej części zamówienia
1.	
2.	

.....dnia.....

.....
(pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)**

* nie wymaga się złożenia w przypadku braku zlecenia części zamówienia podwykonawcy

**osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwy upoważnieniu.