

Spis treści (zawartość specyfikacji istotnych warunków zamówienia):

Część 1. Obligatoryjne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- § 1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego
- § 2. Tryb udzielenia zamówienia
- § 3. Opis przedmiotu zamówienia
- § 4. Termin wykonania zamówienia
- § 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- § 6. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
- § 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
- § 8. Wymagania dotyczące wadium
- § 9. Termin związania ofertą
- § 10. Opis sposobu przygotowywania ofert
- § 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- § 12. Opis sposobu obliczenia ceny
- § 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- § 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- § 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- § 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
- § 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Część 2. Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- § 18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
- § 19. Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

- § 20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień
- § 21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie
- § 22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną
- § 23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych
- § 24. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej
- § 25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot
- § 26. Postanowienia dotyczące wymagań Zamawiającego, o których mowa w art. 29 ust. 4.

Część 3. Szczególne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- § 27. Określenie części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom, ze względu na specyfikę zamówienia.

Część 1.

Obligatoryjne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

§ 1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Zamawiającym jest POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE w Legionowie, ul. gen. Wł. Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo; tel. 22 784 83 33 faks 22 764 02 05;

www.legionowo.pcpr.pl

Postępowanie oznaczone jest jako: **PO KL 3431-8/2010**. Wszelka korespondencja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia

Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony, zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art.5 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 795 z późn. zm.).

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie 3 dniowego szkolenia wyjazdowego (łącznie z dojazdem i przejazdem powrotnym), wraz z noclegiem i wyżywieniem, z zakresu kompetencji miękkich (warsztaty z doradcą zawodowym, warsztaty z radcą prawnym, warsztaty z psychologiem) dla osób bezrobotnych, wychowanków opuszczających placówki opiekuńczo-wychowawcze, wychowanków opuszczających rodziny zastępcze (20 osób), wskazanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie, w ośrodku/hotelu położonym na terenie Powiatu Legionowskiego na potrzebę projektu „Pokonaj siebie! Udowodnij, że możesz więcej! Edycja 2010” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie. Projekt realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, działania 7.1. "Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji", poddziałania 7.1.2. " Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie" i jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Trening kompetencji i umiejętności społecznych ma na celu ćwiczenie aspektów behawioralnych uczestników projektu, ze szczególnym zwróceniem uwagi na aspekt motywacyjny, umiejętności radzenia sobie ze stresem, komunikacji, pracy zespołowej, uczenia się optymizmu i asertywności, nabycie większej pewności siebie i wiary we własne możliwości.
3. Wykonawca w ofercie cenowej uwzględni cenę dla max. liczby uczestników. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia liczby osób (po uzyskaniu zgody Wykonawcy).
4. W turnusie uczestniczyć będą osoby z następujących grup społecznych zagrożonych wykluczeniem społecznym:
 - 1) osoby bezrobotne,
 - 2) wychowankowie opuszczający placówki opiekuńczo-wychowawcze,
 - 3) wychowankowie opuszczający rodziny zastępcze.

Wykaz osób Zamawiający dostarczy Wykonawcy najpóźniej w dniu podpisania umowy.

5. Założenia organizacyjne szkolenia:

- 1) Rozwijanie umiejętności społecznych i samorealizacji uczestników;
- 2) Wyrabianie zaradności osobistej;
- 3) Trening asertywności;
- 4) Wzbogacenie komunikacji interpersonalnej;
- 5) Podniesienie poczucia własnej wartości;
- 6) Rozwój umiejętności współpracy, wdrażanie do współdziałania, integracja grupy;
- 7) Twórcze wykorzystanie własnego potencjału w aktywności społecznej;
- 8) Podniesienie poziomu wiedzy o przysługujących pracownikowi prawach;
- 9) Przekazanie wiedzy na temat placówek wspierających osoby z w/w grup społecznych zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 10) Omówienie zagadnień prawa pracy;
- 11) Wypracowanie planu działania, praktyczne informacje o poszukiwaniu pracy, sporządzanie CV i prowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej;

6. Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia:

- 1) Kadre gwarantującą prawidłową organizację szkolenia w tym: opiekuna, psychologa i doradcę zawodowego oraz radcę prawnego;
- 2) Łączny czas zorganizowanych zajęć w czasie szkolenia wyjazdowego w tym:
 - a) zajęcia integracyjno- adaptacyjne w tym: wieczorki zapoznawcze, taneczne, ogniska;
 - b) zajęcia kulturalno –oświatowe, dydaktyczne i wychowawczo-profilaktyczne w tym: projekcje filmów.
- 3) Trening kompetencji i umiejętności społecznych w tym:
 - a) zajęcia z psychologiem – co najmniej 8 godzin zegarowych;
 - b) zajęcia z doradcą zawodowym – co najmniej 8 godzin zegarowych;
 - c) zajęcia z radcą prawnym – co najmniej 8 godzin zegarowych;

Uwaga: Godzina zegarowa szkolenia liczy 60 min i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 min. Oraz przerwę liczącą średnio 15 min., przy czym długość przerw może być ustalana w sposób elastyczny .

- 4) Zajęcia z psychologiem, doradcą zawodowym oraz radcą prawnym powinny odbywać w 2 grupach
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia zaświadczeń dla uczestników szkolenia o odbyciu treningów, zawierających informacje o głównym temacie zajęć, datach odbywania treningów wraz z wykazem poszczególnych zagadnień i podaniem ilości godzin do każdego z nich, a także listę obecności na treningach z każdego dnia. Zaświadczenia oraz lista obecności powinny być oznakowane logotypem Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zgodnie z wzorem przesłanym przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania kopii każdego wydanego zaświadczenia Zamawiającemu drogą pocztową na adres Zamawiającego.

6. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) Zakwaterowania w ośrodku/hotelu w pokojach 1 lub 2 osobowych z pełnym węzłem sanitarnym tj: umywalka, prysznic, wc. Każdy pokój musi być wyposażony w TV oraz czajnik bezprzewodowy (Zamawiający nie dopuszcza zakwaterowania uczestników turnusu w

- domkach).
- 2) Całodziennego wyżywienia w skład którego wchodzi: śniadanie, obiad, kolacja w tym: śniadanie (szwedzki stół) w godzinach od 7:30 do 9:30: minimum jedno danie ciepłe, przekąski zimne, pieczywo jasne i ciemne, napoje gorące, soki, owoce, warzywa. Obiad: dwudaniowy z deserem (w przerwie między zajęciami). Kolacja: minimum jedno danie ciepłe, przekąski zimne, pieczywo jasne i ciemne, napoje gorące, soki, owoce, warzywa. Dwie przerwy kawowe (przed południem i po południu): kawa, herbata, woda, soki, ciasto, owoce.
 - 3) Ośrodek, w którym będą zakwaterowani uczestnicy turnusu musi posiadać stołówkę.
 - 4) Ośrodek musi posiadać sale (min. 2) do prowadzenia treningów kompetencji i umiejętności społecznych, przeznaczone dla jednorazowego użytkowania przez minimum 15 osób, wyposażone w stoły, krzesła, tablice, ekran projekcyjny, dostępne wraz z wyposażeniem minimum 8 godz. dziennie dla uczestników szkolenia
 - 5) Transportu uczestników na miejsce szkolenia i w drodze powrotnej zorganizowanym środkiem transportu.
 - 6) Zamawiający wymaga aby opiekun grupy szkoleniowej Wykonawcy odebrał uczestników z siedziby Zamawiającego w Legionowie i opiekował się nimi podczas podróży.
 - 7) Ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z pobytem na szkoleniu dla każdego uczestnika szkolenia obejmującego także dojazd uczestników szkolenia z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania się szkolenia oraz dojazd z miejsca odbywania się szkolenia do miejsca zamieszkania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania wizji na terenie ośrodka celem określenia zgodności opisu ze stanem faktycznym.

7. Zamawiający zastrzega również, iż do obowiązków Wykonawcy będzie należało:

- 1) Niezwłoczne zawiadomienie Zamawiającego o każdym przypadku przerwania szkolenia przez jego uczestnika.
- 2) Sprawowania opieki nad uczestnikami szkolenia z uwzględnieniem nieletnich uczestników szkolenia.
- 3) Wystawienie po zakończeniu szkolenia faktury w terminie do 30 grudnia 2010 r.
- 4) Dokonania zwrotu w wysokości kosztów w przypadku rezygnacji uczestnika szkolenia z uczestnictwa w szkoleniu przed jego rozpoczęciem lub stwierdzenia w wyniku kontroli rażących uchybień w zakresie realizacji tego szkolenia.
- 5) Ustawienia w widocznym miejscu tablicy informacyjnej o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej.
- 6) Umieszczenia logo Unia Europejska EFS, logo Kapitał Ludzki – Narodowa Strategia Spójności i Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie jako realizatora projektu na materiałach szkoleniowych, edukacyjnych oraz sporządzanych dokumentach.
- 7) Oznaczenia sal, w których będą odbywały się zajęcia poprzez umieszczenie logo Unia Europejska EFS i logo Kapitał Ludzki – Narodowa Strategia Spójności.
- 8) Dokonanie wpisu o szkoleniach na stronie www.iwestycjawkadry.info.pl.
- 9) Przeprowadzenia oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych.
- 10) Dostarczenia Zleceniodawcy, w ciągu **3 dni** od daty zakończenia szkolenia, kserokopii następujących dokumentów:
 - a) dziennika zajęć, zawierającego listę obecności wraz z rozliczeniem godzin zrealizowanych na zajęciach, uwzględniających dni, godziny oraz tematykę zrealizowanych

zająć,

- b) zaświadczeń zawierających logo POKL i EFS, potwierdzających ukończenie szkolenia,
- c) ankiety oceniającej szkolenie wypełnionej przez uczestnika warsztatów,
- d) polisy ubezpieczeniowej uczestników szkolenia.

Wszystkie kopie przekazane do Zamawiającego powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem”.

2. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień:

80570000-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

§ 4. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zrealizuje usługę w nieprzekraczalnym terminie: **od dnia podpisania umowy do 30 grudnia 2010r.**

§ 5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki

określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

W celu wykazania spełnienia warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, którego opis sposobu oceny spełnienia został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu, zamawiający żąda:

1.1. Wykonania w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, 3 szkoleń wyjazdowych, obejmujących grupę osób nie mniejszą niż 10 w każdym szkoleniu, odpowiadających swoim rodzajem (tj. o nazwie tożsamej lub zbliżonej do przedstawionej w par. 3 niniejszej SIWZ*) przedmiotowemu szkoleniu

*** pojęcie nazwa tożsama lub zbliżona oznacza trening kompetencji i umiejętności społecznych, trening umiejętności społecznych, warsztaty psychologiczne, warsztaty integracyjne, trening komunikacji interpersonalnej, prowadzenie grupy wsparcia, prowadzenie grupy rozwoju osobistego, warsztaty, zajęcia psychoedukacyjne, warsztaty aktywizacji zawodowej, warsztaty aktywnego poszukiwania pracy, a także nazwy będące innymi zestawieniami słów występujących w powyżej występujących nazwach np. warsztaty rozwoju osobistego**

W celu wykazania spełnienia warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, którego opis sposobu oceny spełnienia został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu, zamawiający żąda:

1.2. Dysponowania co najmniej 1 psychologiem, z wykształceniem wyższym, magisterskim o specjalności psychologia, z co najmniej 2 letnim doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń, w tym co najmniej przeprowadzenie 2 szkoleń o tematyce zbliżonej do przedstawionej w par. 3 ust. 5 niniejszej SIWZ**

****termin tematyka zbliżona oznacza, że prowadzone szkolenie zawierało co najmniej 2 tematy z tematów wyszczególnionych w par. 3 ust. 5 niniejszej SIWZ**

1.3. Dysponowania co najmniej 1 doradcą zawodowym, z wykształceniem wyższym, magisterskim o specjalności doradztwo zawodowe, z co najmniej 2 letnim doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń, w tym co najmniej przeprowadzenie 2 szkoleń o tematyce zbliżonej do przedstawionej w par. 3 ust. 5 niniejszej SIWZ**

****termin tematyka zbliżona oznacza, że prowadzone szkolenie zawierało co najmniej 1 temat z tematów wyszczególnionych w par. 3 ust. 5 niniejszej SIWZ**

1.4. Dysponowania co najmniej 1 radcą prawnym, z co najmniej 2 letnim doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń, w tym co najmniej przeprowadzenie 2 szkoleń o tematyce zbliżonej do przedstawionej w par. 3 ust. 5 niniejszej SIWZ**

****termin tematyka zbliżona oznacza, że prowadzone szkolenie zawierało co najmniej 1 temat z tematów wyszczególnionych w par. 3 ust. 5 niniejszej SIWZ**

W cel wykazania spełnienia warunku dotyczącego posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, którego opis sposobu oceny spełnienia został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu, zamawiający żąda:

1.5. Posiadania zaświadczenia o wpisie instytucji szkoleniowej do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy.

W celu wykazania, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w paragrafie 3 SIWZ, Zamawiający żąda:

1.6. Programu szkolenia (uwzględniający m.in.: miejsce szkolenia, czas trwania i sposób organizacji szkolenia, cele szkolenia, plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar (część teoretyczna i praktyczna), metody i techniki szkolenia)

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp).

4. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny

dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku (art. 26 ust. 2c ustawy Pzp).

5. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (art. 26 ust. 2a ustawy Pzp).

6. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w § 6. Z treści załączonych dokumentów

musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

§ 6. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1) Dla udokumentowania spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający żąda:

1) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1,

(załącznik Nr 3),

2) zaświadczenia o wpisie instytucji szkoleniowej do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy,

1) wykazu wykonanych usług polegających na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkoleń wyjazdowych odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowemu szkoleniu, warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem daty i miejsca wykonania (**w tym wskazania liczby uczestników szkolenia**) przedmiotu, odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane należycie, (załącznik Nr 5),

2) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacją na temat ich, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik Nr 6a, 6b, 6c),

3) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane doświadczenie i wykształcenie (załącznik Nr 7).

Uwaga: Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu Zamawiającemu, przed podpisaniem umowy, dokumentów potwierdzających posiadanie wykształcenia osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 1 pkt 4.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 2 ustawy zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik Nr 4),

2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do

rejestr, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt

2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków** o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

UWAGA: Wykonawcy będący osobami fizycznymi są zobowiązani złożyć zamiast w/w dokumentu oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia ma charakter ogólny, oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp ma charakter szczegółowy i zawiera się w treści oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia. Nie należy więc składać dwóch oświadczeń. Warunek z pkt 2) zostanie spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie z pkt 1) niniejszego ustępu.

3. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda:

- programu szkolenia

4. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt. 2) niniejszej

SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo nie uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

6. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 lit. a) i c) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin wystawienia stosuje się odpowiednio.

8. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 1, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w

[art. 9 ust. 3](#) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity -

Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ WSPÓLNIE O ZAMÓWIENIE:

1) Oświadczenie w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, o którym mowa w pkt 1, Wykonawcy mogą złożyć w formie:

a) oświadczenia podpisanego przez Lidera,

b) oświadczeń podpisanych przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

c) oświadczenia (jeden druk) podpisanego przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2) Oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, o którym mowa w ust. 2, musi być złożone odrębnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie

zamówienia (oświadczenie podpisane w tym zakresie przez uprawnionych przedstawicieli

każdego z Wykonawców – osoby wskazane we właściwym dokumencie rejestrowym, umowie s.c., statucie, etc. lub przez Pełnomocnika danego Wykonawcy).

3) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązany jest złożyć samodzielnie dokumenty wymienione w § 6 ust. 2.

4) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, mogą złożyć wspólnie dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt § 6 ust. 1 (spełnianie warunków będzie oceniane łącznie).

5) W Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ) w części dotyczącej wskazania Wykonawcy i dotyczących go danych teleadresowych – należy wpisać wszystkich Wykonawców i wszystkie dotyczące ich dane teleadresowe.

6) Do oferty musi być załączone - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja oraz rozliczenia będą dokonywane z Pełnomocnikiem (Liderem).

8) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność względem Zamawiającego za należyte wykonanie umowy.

§ 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz

przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1) Osoby do kontaktu z wykonawcami :

Zamawiający wyznacza następujące osoby:

Paweł Witkowski – Koordynator Projektu, tel. (22) 764 02 05

(co do przedmiotu zamówienia oraz co do procedury postępowania przetargowego)

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

3. Adres, numer telefonu i faksu oraz adres internetowy są wskazane § 1.

4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Zamawiający przyjmuje wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w godzinach urzędowania, to znaczy od 8:00 do 16:00 w dni robocze.

4. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji

istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

1. na 6 dni przed upływem terminu składania ofert,
2. na 4 dni przed upływem terminu składania ofert - w przetargu ograniczonym oraz negocjacjach z ogłoszeniem, jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia,
3. na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

- pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.

Zamawiający niezwłocznie prześle treść zapytań oraz udzieli wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej tj. www.legionowo.pcpr.pl gdzie jest udostępniona specyfikacja.

2) Przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmienić treść specyfikacji. Dokonaną zmianę w formie uzupełnienia zamawiający zamieści na stronie internetowej (www.legionowo.pcpr.pl) i staną się one integralną częścią specyfikacji.

3) Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie i na stronie internetowej.

4) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie. Przepis ust. 3) stosuje się odpowiednio.

5) Nie przewiduje się zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

§ 9. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

§ 10. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Warunki formalne sporządzenia oferty:

1) Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów, wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym;

2) Zamawiający może wyrazić zgodę najpóźniej przed upływem terminu składania ofert na sporządzenie oferty w języku powszechnie używanym w handlu międzynarodowym, wniosek o złożenie oferty lub części oferty w takim języku musi być złożony zamawiającemu na oddzielnym od oferty piśmie najpóźniej na 6 dni przed upływem terminu składania ofert; w przypadku braku tłumaczenia pism obcojęzycznych zamawiający odrzuci ofertę, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 9 ust. 2 p.z.p.;

3) Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron musi rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym wykonawca może nie numerować stron niezapisanych (wykonawca może nie numerować stron oferty, jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte lub scalone w inny sposób);

4) Każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty, przy czym wykonawca może nie podpisywać stron niezapisanych;

5) Każda poprawka w ofercie pod rygorem odrzucenia oferty musi być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty;

6) Wszelkie poprawki dokonane w treści oferty (przed jej złożeniem) powinny być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę. Jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika, pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty. Brak podpisu powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.

7) O ile upoważnienie nie wynika z dokumentów rejestrowych, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, należy załączyć pełnomocnictwo w formie:

- oryginału lub

- kopii poświadczonej przez Notariusza.

8) Wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena;

9) Oferta musi być złożona Zamawiającemu w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu zewnętrznym z napisem:

„Oferta – na Zorganizowanie i przeprowadzenie 3 dniowego szkolenia wyjazdowego z zakresu kompetencji miękkich (warsztaty z doradcą zawodowym, warsztaty z radcą prawnym, warsztaty z psychologiem) w ramach projektu „Pokonaj siebie! Udowodnij, że możesz więcej! Edycja 20104”” lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego oraz z nazwą i dokładnym adresem wraz z numerami telefonów Wykonawcy w wewnętrznej kopercie (dopuszcza się odcisk stempla); wszelkie elementy oferty nie opakowane i oznaczone w ten sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak adnotacji dotyczących wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty mimo braku ustawowego wymogu otwarcia oferty.

2. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska w pełnym brzmieniu to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

3. W przypadku, gdy wykonawca nie dysponuje pieczęcią we wszystkich miejscach, w których wymagana jest pieczęć, musi wpisać ręcznie lub inną techniką mechanicznego wpisywania tekstu wymagane dane.

4. W przypadku złożenia oferty w konsorcjum wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. Nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

5. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

6. Złożona oferta musi zawierać następujące dokumenty ułożone w kolejności jak niżej:

- wypełniony i podpisany formularz oferty (Załącznik Nr 1)
- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu zgodnie z art. 22 ust. 1, (Załącznik Nr 3),
- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik Nr 4),
- dokumenty uwiarygadniające wykonawcę stosownie do § 6 Części 1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia (w tym wykaz stanowiący załącznik Nr 5, 6a, 6b, 6c),
- informacja o zleceniu wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom, (załącznik nr 7) wykonawca składa w przypadku zlecenia części zamówienia podwykonawcom,
- **program szkolenia (uwzględniający m.in.: miejsce szkolenia, czas trwania i sposób organizacji szkolenia, cele szkolenia, plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar (część teoretyczna i praktyczna), metody i techniki szkolenia).**

§ 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w **POWIATOWYM CENTRUM POMOCY RODZINIE, ul. gen. Wł. Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo, w pok. nr 201.**

Termin składania ofert upływa w dniu **09 grudnia 2010r. o godzinie 10:00.**

Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert: **POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE, ul. gen. Wł. Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo, pokój 205, w dniu 09 grudnia 2010r. o godzinie 10:30.**

Z uwagi na jawność ofert od chwili ich otwarcia ewentualne ich udostępnianie odbywać się będzie według następujących zasad:

- Wykonawca zobowiązany jest złożyć pisemny wniosek o udostępnienia treści wskazanej oferty,
- Zamawiający ustali termin, miejsce i sposób udostępnienia oferty o czym niezwłocznie poinformuje w formie pisemnej Wykonawcę.

§ 12. Opis sposobu obliczenia ceny

Wykonawca wylicza cenę ofertową brutto, dokładnie wypełniając druk formularza ofertowego.

W cenie ofertowej należy uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonywaniem w/w usługi.

UWAGA: Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty. W przypadku konieczności wyjaśnień dotyczących stawki podatku VAT określonej przez zamawiającego, wykonawca powinien zwrócić się do zamawiającego w terminie nie krótszym niż sześć dni przed terminem składania ofert.

Należy pamiętać:

Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również wszelkie inne koszty w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

2. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie.
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4) Wykonawca może na piśmie nie wyrazić zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 2 pkt 3) w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. W takim przypadku Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7 P.z.p.

3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów:

Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów:

1. cena - 100%

$$C = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times \text{waga kryterium}$$

Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę o najniższej cenie za całość

zamówienia

§ 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie

zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), siedziby albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;

4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane faxem, a jeżeli zostanie przesłane w inny sposób to w terminie nie krótszym niż 10 dni.

4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę lub gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

§ 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wzór umowy stanowi załącznik Nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi oraz organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 upzp, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie można wnieść w terminie i na zasadach określonych w rozdziale 2 „odwołanie” działu VI upzp.
3. Odwołanie musi zostać wniesione do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający postępuje zgodnie z zasadami i dyspozycją ustawową zawartą w rozdziale 2 „odwołanie” działu VI upzp.
5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

Strona 18 z 43



6. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
7. Na czynności, o których mowa w ust. 8, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.
8. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
9. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
10. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
11. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, wnieśli sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba rozpoznaje odwołanie.
12. przeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
13. Koszty postępowania odwoławczego:
 - 1) w okolicznościach, o których mowa w ust. 9, znosi się wzajemnie;
 - 2) w okolicznościach, o których mowa w ust. 10:
 - a) ponosi zamawiający, jeżeli uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu po otwarciu rozprawy,
 - b) znosi się wzajemnie, jeżeli zamawiający uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu przed otwarciem rozprawy;
 - 3) w okolicznościach, o których mowa w ust. 11, ponosi:
 - a) odwołujący, jeżeli odwołanie zostało oddalone przez Izbę,
 - b) wnoszący sprzeciw, jeżeli odwołanie zostało uwzględnione przez Izbę.
14. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
Skargę do sądu wnosi się w terminie i na zasadach określonych w rozdziale 3 „skarga do sądu” działu VI upzp.

Część 2.

Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

§ 18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

§ 19. Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

§ 20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w

art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje się udzielenie zamówienia uzupełniającego, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 p.z.p.

§ 21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

§ 22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną - adres strony internetowej na której zamieszczone będzie ogłoszenie, specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz inne informacje wymagane przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych: www.legionowo.pcpr.pl.

§ 23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania wykonawcy.

§ 24. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej

Nie dotyczy postępowania.

§ 25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

§ 26. Postanowienia dotyczące wymagań Zamawiającego, o których mowa w art. 29 ust. 4.

Nie dotyczy postępowania.

Część 3.

Szczegółne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

§ 27. Określenie części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom, ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia

Zamawiający nie określa części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom.

Załączniki:

Załącznik Nr 1-	formularz,
Załącznik Nr 2	- wzór umowy,
Załącznik Nr 3	- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu zgodnie z art. 22 ust. 1,
Załącznik Nr 4	- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
Załącznik Nr 5-	- wykaz wykonanych usług polegających na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkoleń wyjazdowych odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowemu szkoleniu, warunkowi wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie),
Załącznik Nr 6a	- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
Załącznik Nr 6b	- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
Załącznik Nr 6c	- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
Załącznik Nr 7-	oświadczenie wykonawcy, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają odpowiednie doświadczenie i wykształcenie,
Załącznik Nr 8-	wykaz części zamówienia zleconych podwykonawcom.

Załącznik Nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia
znak: PO KL 3431-8/2010

.....
miejscowość, data

.....
pieczęć wykonawcy

.....
tel./fax

FORMULARZ OFERTY

	<u>Zorganizowanie i przeprowadzenie 3 dniowego szkolenia wyjazdowego z zakresu kompetencji miękkich (warsztaty z doradcą zawodowym, warsztaty z radcą prawnym, warsztaty z psychologiem) w ramach projektu „Pokonaj siebie! Udowodnij, że możesz więcej! Edycja 2010 .”</u>
Zamawiający	POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE w Legionowie
Cena ofertowa brutto za udział w szkoleniu wyjazdowym 1 uczestnika	zł słownie:zł
Cena ofertowa netto za zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia wyjazdowego dla 20 osób	zł słownie:zł
Stawka podatku VAT (%)	%
Cena ofertowa brutto za zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia wyjazdowego dla 20 osób	zł słownie:zł
Termin realizacji przedmiotu zamówienia	Wykonawca zrealizuje usługę w terminie: od dnia podpisania umowy do 30 grudnia 2010r.
Termin związania ofertą	do dnia 07.01.2011 r.

*niepotrzebne skreślić

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oświadczamy, że:

- a) *zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia na zorganizowanie i przeprowadzenie 3 dniowego szkolenia wyjazdowego z zakresu kompetencji miękkich (warsztaty z doradcą zawodowym, warsztaty z radcą prawnym, warsztaty z psychologiem) w ramach projektu „Pokonaj siebie! Udowodnij, że możesz więcej! Edycja 2010 .” i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.*
- b) *uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.*
- c) *pozyskaliśmy wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonanie w/w zamówienia.*
- d) *zawarte postanowienia we wzorze umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.*

Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr..... do nr

Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania.

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.)

– **Ponadto oświadczam/my*, iż:**

1. usługę objętą zamówieniem (szkolenie) zrealizujemy w ośrodku/hotelu

.....

(wskazać nazwę ośrodka)

położonym w miejscowości

(wskazać nazwę miejscowości)

2. zrealizujemy turnus rehabilitacyjny, w terminie do 30 grudnia 2010r.

w pełnym zakresie określonym w SIWZ, zgodnie z załączonym do oferty „**Programem szkolenia**”.

Zobowiązujemy się do dostarczenia przed terminem wyjazdu grupy kserokopii polis ubezpieczenia NNW przypadających na jednego uczestnika turnusu;

Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty, a wynikające ze SIWZ załączamy wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) wypełniony i podpisany formularz oferty (Załącznik Nr 1),
- 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1, (Załącznik Nr 3),
- 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik Nr 4),
- 4) dokumenty uwiarygadniające wykonawcę stosownie do § 6 Części 1 specyfikacji istotnych

- warunków zamówienia (w tym wykaz stanowiący załączniki Nr 5, 6a, 6b, 6c, 7),
- 5) informacja o zleceniu wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom, (załącznik nr 8) wykonawca składa w przypadku zlecenia części zamówienia podwykonawcom,
- 6) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik lub przedstawiciel Wykonawcy,

7) program szkolenia.

.....

podpis i pieczęć upoważnionej osoby*

**osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu. Każda ewentualna poprawka w formularzu ofert musi być parafowana przez osobę upoważnioną*

Załącznik Nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia
znak: PO KL 3431-8/2010
Wzór umowy nr/2010

W dniu 2010 r w Legionowie, pomiędzy z siedzibą
przy posiadającym NIP,
REGON....., reprezentowany przez:

.....

zwanym dalej Zamawiającym,

a z siedzibą przy, wpisaną do

....., posiadającą NIP, REGON,

reprezentowaną przez :

.....,

zwaną dalej Wykonawcą, została zawarta umowa następującej treści:

§1

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.795 ze zm.), postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

§2

Przedmiot umowy.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się zorganizować i przeprowadzić 3 dniowe szkolenie wyjazdowego (łącznie z dojazdem i przejazdem powrotnym), wraz z noclegiem i wyżywieniem, z zakresu kompetencji miękkich (warsztaty z doradcą zawodowym, warsztaty z radcą prawnym, warsztaty z psychologiem) dla osób bezrobotnych, wychowanków opuszczających placówki opiekuńczo-wychowawcze, wychowanków opuszczających rodziny zastępcze (20 osób), wskazanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie, w ośrodku/hotelu położonym na terenie Powiatu Legionowskiego na potrzebę projektu „Pokonaj siebie! Udowodnij, że możesz więcej! Edycja 2010” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie. Projekt realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, działania 7.1. "Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji", poddziałania 7.1.2. " Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie" i jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia (za zgodą Wykonawcy) liczby osób.

§3

Założenia organizacyjne szkolenia:

1. Rozwijanie umiejętności społecznych i samorealizacji uczestników;
2. Wyrabianie zaradności osobistej;
3. Trening asertywności;
4. Wzbogacenie komunikacji interpersonalnej;
5. Podniesienie poczucia własnej wartości;
6. Rozwój umiejętności współpracy, wdrażanie do współdziałania, integracja grupy;
7. Twórcze wykorzystanie własnego potencjału w aktywności społecznej;
8. Podniesienie poziomu wiedzy o przysługujących pracownikowi prawach;
9. Przekazanie wiedzy na temat placówek wspierających osoby z w/w grup społecznych zagrożonych wykluczeniem społecznym;
10. Omówienie zagadnień prawa pracy;
11. Wypracowanie planu działania, praktyczne informacje o poszukiwaniu pracy, sporządzanie CV i prowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej;

§4

Wykonawca będący organizatorem zapewni uczestnikom szkolenia:

1. Kadre gwarantującą prawidłową organizację szkolenia w tym: opiekuna, psychologa, doradcę zawodowego oraz radcę prawnego;
 2. W sytuacji, gdy konieczne będzie zastępstwo kadry szkolącej, wskazanej ww ofercie, Wykonawca zapewni osobę bądź osoby spełniające warunki udziału w postępowaniu określone w § 5 SIWZ na zastępstwo uprzednio zawiadamiając o tym fakcie Zamawiającego.
 3. Łączny czas zorganizowanych zajęć w czasie szkolenia wyjazdowego w tym:
 - a) zajęcia integracyjno- adaptacyjne w tym: wieczorki zapoznawcze, taneczne, ogniska;
 - b) zajęcia kulturalno –oświatowe, dydaktyczne i wychowawczo-profilaktyczne w tym: projekcje filmów.
 4. Trening kompetencji i umiejętności społecznych w tym:
 - a) zajęcia z psychologiem – co najmniej 8 godzin zegarowych;
 - b) zajęcia z doradcą zawodowym – co najmniej 8 godzin zegarowych;
 - c) zajęcia z radcą prawnym – co najmniej 8 godzin zegarowych;
- przy czym godzina zegarowa szkolenia liczy 60 min i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 min. oraz przerwę liczącą średnio 15 min., przy czym długość przerw może być ustalana w sposób elastyczny.
4. Zajęcia z psychologiem, doradcą zawodowym oraz radcą prawnym powinny odbywać w 2 grupach
 5. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia zaświadczeń dla uczestników szkolenia o odbyciu treningów, zawierających informacje o głównym temacie zajęć, datach odbywania treningów wraz z wykazem poszczególnych zagadnień i podaniem ilości godzin do każdego z nich.
 6. Sporządzania listy obecności na treningach z każdego dnia. Zaświadczenia oraz lista obecności powinny być oznakowane logotypem Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zgodnie z wzorem przesłanym przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do

przekazania kopii każdego wydane go zaświadczenia Zamawiającemu drogą pocztową na adres Zamawiającego.

§5

Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) Zakwaterowania w ośrodku/hotelu w pokojach 1 lub 2 osobowych z pełnym węzłem sanitarnym tj: umywalka, prysznic, wc. Każdy pokój musi być wyposażony w TV oraz czajnik bezprzewodowy (Zamawiający nie dopuszcza zakwaterowania uczestników turnusu w domkach).
- b) Całodziennego wyżywienia w skład którego wchodzi: śniadanie, obiad, kolacja w tym: śniadanie (szwedzki stół) w godzinach od 7:30 do 9:30: minimum jedno danie ciepłe, przekąski zimne, pieczywo jasne i ciemne, napoje gorące, soki, owoce, warzywa. Obiad: dwudaniowy z deserem (w przerwie między zajęciami). Kolacja: minimum jedno danie ciepłe, przekąski zimne, pieczywo jasne i ciemne, napoje gorące, soki, owoce, warzywa. Dwie przerwy kawowe (przed południem i po południu): kawa, herbata, woda, soki, ciasto, owoce.
- c) Ośrodek, w którym będą zakwaterowani uczestnicy turnusu musi posiadać stołówkę.
- d) Ośrodek musi posiadać sale (min. 2) do prowadzenia treningów kompetencji i umiejętności społecznych, przeznaczone dla jednorazowego użytkowania przez minimum 15 osób, wyposażone w stoły, krzesła, tablice, ekran projekcyjny, dostępne wraz z wyposażeniem minimum 8 godz. dziennie dla uczestników szkolenia
- e) Transportu uczestników na miejsce szkolenia i w drodze powrotnej zorganizowanym środkiem transportu.
- f) Zamawiający wymaga aby opiekun grupy szkoleniowej Wykonawcy odebrał uczestników z siedziby Zamawiającego w Legionowie i opiekował się nimi podczas podróży.
- g) Ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z pobytem na szkoleniu dla każdego uczestnika szkolenia obejmującego także dojazd uczestników szkolenia z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania się szkolenia oraz dojazd z miejsca odbywania się szkolenia do miejsca zamieszkania.
- h) Zapewnienia Zamawiającemu oraz innym uprawnionym podmiotom, pełny wgląd we wszystkie dokumenty związane bezpośrednio lub pośrednio z realizacją zamówienia.
- i) Zobowiązania się poddać kontrolom dokonywanym przez Zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji zamówienia.
- j) W przypadku kontroli, o której mowa w pkt 8, udostępnienia podmiotom kontrolującym dokumentów, w tym dokumentów finansowych oraz dokumentów elektronicznych związanych z realizacją zamówienia.
- k) Prawo kontroli przysługuje uprawnionym podmiotom, zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu realizacji zamówienia, w dowolnym terminie w trakcie realizacji zamówienia oraz po zakończeniu jego realizacji do dnia 31 grudnia 2020 r.
- l) Przechowywania dokumentów związanych z realizacją zamówienia do dnia 31 grudnia 2020 r.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania wizji na terenie ośrodka celem określenia zgodności opisu ze stanem faktycznym.

§6

Zamawiający zastrzega również, iż do obowiązków Wykonawcy będzie należało:

- 1) Niezwłoczne zawiadomienie Zamawiającego o każdym przypadku przerwania szkolenia przez jego uczestnika.
- 2) Sprawowania opieki nad uczestnikami szkolenia z uwzględnieniem nieletnich uczestników szkolenia.
- 3) Wystawienie po zakończeniu szkolenia faktury w terminie do 30 grudnia 2010 r.
- 4) Dokonania zwrotu w wysokości kosztów w przypadku rezygnacji uczestnika szkolenia z uczestnictwa w szkoleniu przed jego rozpoczęciem lub stwierdzenia w wyniku kontroli rażących uchybień w zakresie realizacji tego szkolenia.
- 5) Ustawienia w widocznym miejscu tablicy informacyjnej o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej.
- 6) Umieszczenia logo Unia Europejska EFS, logo Kapitał Ludzki – Narodowa Strategia Spójności i Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie jako realizatora projektu na materiałach szkoleniowych, edukacyjnych oraz sporządzanych dokumentach.
- 7) Oznaczenia sal, w których będą odbywały się zajęcia poprzez umieszczenie logo Unia Europejska EFS i logo Kapitał Ludzki – Narodowa Strategia Spójności.
- 8) Dokonanie wpisu o szkoleniach na stronie www.iwestycjawkadry.info.pl.
- 9) Przeprowadzenia oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych.
- 10) Dostarczenia Zleceniodawcy, w ciągu **3 dni** od daty zakończenia szkolenia, kserokopii następujących dokumentów:
 - a) dziennika zajęć, zawierającego listę obecności wraz z rozliczeniem godzin zrealizowanych na zajęciach, uwzględniających dni, godziny oraz tematykę zrealizowanych zajęć,
 - b) zaświadczeń zawierających logo POKL i EFS, potwierdzających ukończenie szkolenia,
 - c) ankiety oceniającej szkolenie wypełnionej przez uczestnika warsztatów,
 - d) polisy ubezpieczeniowej uczestników szkolenia.

Wszystkie kopie przekazane do Zamawiającego powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem”.

§7

Termin wykonania zamówienia:

Termin szkolenia: -

§8

Podwykonawstwo:

1. Wykonawca oświadcza, iż prace objęte przedmiotem umowy zostaną wykonane siłami własnymi.

lub

Wykonawca oświadcza, iż wskazanym niżej Podwykonawcom zamierza powierzyć następujący zakres prac:

1)

2)

2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, w tym za jakość i terminowość prac, jak za działania własne.

§9

Wynagrodzenie:

1. Wykonawca, za wykonanie przedmiotu umowy, otrzyma wynagrodzenie w wysokości **zł brutto** (słownie:brutto), na które składa się kwota **netto zł** (słownie: netto) oraz podatek **VAT** (słownie: %).

2. Wynagrodzenie zostanie wypłacone na wskazane konto Wykonawcy, po zakończeniu usługi objętej umową, najpóźniej do 31 grudnia 2010r.

3. Cena za wykonanie usługi na rzecz jednego uczestnika szkolenia wynosi: zł brutto, (słownie:..... zł brutto).

3. W przypadku uczestniczenia w szkoleniu mniejszej lub większej, niż określona w § 2 umowy,

liczby uczestników szkolenia, wysokość wynagrodzenia określonego w ust. 1 ulega

odpowiedniemu zmniejszeniu bądź zwiększeniu o cenę brutto za pobyt jednego uczestnika szkolenia.

4. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości wynikającej z faktycznej ilości uczestników (za ilość uczestników faktycznie uczestniczących w szkoleniu).

§10

Kary umowne.

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

- za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za cały przedmiot umowy;

- za wykonanie usługi niezgodnie ze złożoną ofertą, Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kary umownej w wysokości 1 % wynagrodzenia przysługującego za cały przedmiot umowy za każdy stwierdzony przypadek naruszenia postanowień umowy;

- stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną;

2. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego

Wykonawcy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne, do pełnej wysokości szkody.

4. Potrącenia kar umownych dokumentuje się na rachunku wystawionym przez Wykonawcę, a następnie na konto bankowe Wykonawcy, przedstawione w fakturze, przelewa się należne środki pomniejszone o karę umowną.

§11

Odstąpienie od umowy:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo niezwłocznego odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

- 1) Wykonawca nie rozpoczął wykonania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny.
- 2) Wykonawca nie realizuje przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami oraz zapisami Specyfikacji Istotnych warunków Zamówienia, która stanowi jej integralną część, a w szczególności w przypadku prowadzenia zajęć niezgodnie z programem zamawiającemu

przysługuje prawo odstąpienia od umowy i odmowy zapłaty wynagrodzenia za zrealizowaną część.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia

należnego z tytułu wykonania części umowy.

3. Odstąpienie od umowy winno następować w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§12

Zmiany umowy:

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

2. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 13.

§13

1. Dopuszczalne są następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:

- 1) zmiana kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za cały przedmiot umowy.
- 2) zmniejszenie wynagrodzenia bądź zwiększenia określonego w § 9 ust. 1.
- 3) zmiana osób szkolących z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

2. Zmiany umowy przewidziane w ust. 1 dopuszczalne są na następujących warunkach:

ad pkt 1) - kwota podatku VAT oraz wynagrodzenie ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę stawki podatku VAT;

ad pkt 2) - zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia w przypadku uczestniczenia w szkoleniu mniejszej bądź większej, niż określona w § 2 umowy, liczby uczestników szkolenia o cenę brutto za pobyt jednego uczestnika szkolenia.

ad pkt 3) – zmiana osób szkolących pod warunkiem że osoby te będą spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w § 5 SIWZ.

§14

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i kodeks cywilny.

§15

Spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

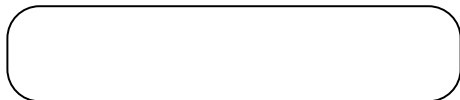
§16

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, trzech dla Zamawiającego i jednego dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik Nr 3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia
znak: PO KL 3431-8/2010



..... data

O Ś W I A D C Z E N I E

O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na *zorganizowanie i przeprowadzenie 3 dniowego szkolenia wyjazdowego z zakresu kompetencji miękkich (warsztaty z doradcą zawodowym, warsztaty z radcą prawnym, warsztaty z psychologiem) w ramach projektu „Pokonaj siebie! Udowodnij, że możesz więcej! Edycja 2010 .”*

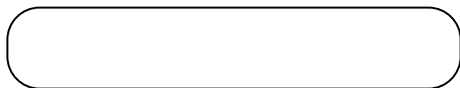
oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do
wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)*

*osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwy upoważnieniu.

**Załącznik Nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia
znak: PO KL 3431-8/2010**



..... data

O Ś W I A D C Z E N I E

O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Przystępując do przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113 poz 795, z późn. zm.) na **zorganizowanie i przeprowadzenie 3 dniowego szkolenia wyjazdowego z zakresu kompetencji miękkich (warsztaty z doradcą zawodowym, warsztaty z radcą prawnym, warsztaty z psychologiem) w ramach projektu „Pokonaj siebie! Udowodnij, że możesz więcej! Edycja 2010 .”**

oświadczam, że

.....
.....
.....
.....

Nazwa i adres Wykonawcy, telefon, faks, NIP, REGON *

nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z 29.01.2004r. *Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r. nr 113 poz 759, z późn. zm.).*

.....

(pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)*

*osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwy upoważnieniu.



Załącznik Nr 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia
znak:PO KL 3431-8/2010

.....

(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG POLEGAJĄCYCH NA ZORGANIZOWANIU I PRZEPROWADZENIU SKOLENIA WYJAZDOWEGO, WARUNKU WIEDZY I DOŚWIADCZENIA W CIĄGU OSTATNICH TRZECH LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWNIENIA (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie)

Lp	Nazwa szkolenia /tożsama lub zbliżona do przedstawionej w par. 3 SIWZ**/	Data /dzień-miesiąc-rok)/ i miejsce wykonania	Nazwa odbiorcy	Liczba uczestników szkolenia	Siłami własnymi / zasoby innych podmiotów w**
					Siłami własnymi / zasoby innych podmiotów w**
					Siłami własnymi / zasoby innych podmiotów w**

*niepotrzebne skreślić w przypadku zaznaczenia, „zasoby innych podmiotów” do oferty należy dołączyć stosowne zobowiązanie, o którym, mowa w § 5 ust. 3 SIWZ

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie

.....dnia.....

W przypadku oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów wiedzy i doświadczenia innych podmiotów (art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp), tj. przedstawienia w wykazie doświadczenia innych podmiotów, wykonawca zobowiązany jest do udowodnienia Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności dołączając do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

**** pojęcie nazwa tożsama lub zbliżona oznacza trening kompetencji i umiejętności społecznych, trening umiejętności społecznych, warsztaty psychologiczne, warsztaty integracyjne, trening komunikacji interpersonalnej, prowadzenie grupy wsparcia, prowadzenie grupy rozwoju osobistego, warsztaty, zajęcia psychoedukacyjne, warsztaty aktywizacji zawodowej, warsztaty aktywnego poszukiwania pracy, a także nazwy będące innymi zestawieniami słów występujących w powyżej występujących nazwach np. warsztaty rozwoju osobistego**

.....

(pieczętka i podpis upoważnionego

przedstawiciela Wykonawcy)*

*osoby figurujecej lub osób figurujejących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwy upoważnieniu

Załącznik Nr 6a do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

znak: PO KL 3431-8/2010

.....

(pieczęć wykonawcy)

wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług
psycholog

lp.	Imię i nazwisko	Doświadczenie w przeprowadzaniu szkoleń /w latach/	Liczba przeprowadzonych szkoleń w ciągów ostatnich 2 lat o tematyce zbliżonej do przedstawionej w par. 3 ust. 5 niniejszej SIWZ***	Wykształcenie, specjalność	Uwagi** Zasoby własne/innego podmiotu
1.					Zasoby własne/innego podmiotu**
2.					Zasoby własne/innego podmiotu**
3.					Zasoby własne/innego podmiotu**
4					Zasoby własne/innego podmiotu**

****Uwaga!** Jeśli Wykonawca wskazał w ofercie "zasób innego podmiotu" do oferty należy dołączyć stosowne zobowiązanie, o którym, mowa w § 6 SIWZ

***Uwaga!** W kolumnie „Uwagi” należy w szczególności wskazać, którego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dotyczy dany zakres informacji albo czy jest to zasób własny Wykonawcy czy oddany do dyspozycji przez inny podmiot.

*****termin tematyka zbliżona oznacza, że prowadzone szkolenie zawierało co najmniej 2 tematy z tematów wyszczególnionych w par. 3 ust. 5 niniejszej SIWZ**

.....dnia.....

Jeżeli w wykazie, Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował, zobowiązany jest do dołączenia do oferty pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia tych osób. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów winno zawierać wyraźne oświadczenie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów osobowych na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp).

.....

pieczętka i podpis Wykonawcy

Załącznik Nr 6b do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

znak: PO KL 3431-8/2010

.....

(pieczęć wykonawcy)

wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług doradca zawodowy

lp.	Imię i nazwisko	Doświadczenie w przeprowadzaniu szkoleń /w latach/	Liczba przeprowadzonych szkoleń w ciągów ostatnich 2 lat o tematyce zbliżonej do przedstawionej w par. 3 ust. 5 niniejszej SIWZ***	Wykształcenie, specjalność	Uwagi* Zasoby własne/innego podmiotu
1.					Zasoby własne/innego podmiotu**
2.					Zasoby własne/innego podmiotu**
3.					Zasoby własne/innego podmiotu**
4					Zasoby własne/innego podmiotu**

****Uwaga!** Jeśli Wykonawca wskazał w ofercie "zasób innego podmiotu" do oferty należy dołączyć stosowne zobowiązanie, o którym, mowa w § 6 SIWZ

***Uwaga!** W kolumnie „Uwagi” należy w szczególności wskazać, którego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dotyczy dany zakres informacji albo czy jest to zasób własny Wykonawcy czy oddany do dyspozycji przez inny podmiot.

*****termin tematyka zbliżona oznacza, że prowadzone szkolenie zawierało co najmniej 1 temat z tematów wyszczególnionych w par. 3 ust. 5 niniejszej SIWZ**

.....dnia.....

Jeżeli w wykazie, Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował, zobowiązany jest do dołączenia do oferty pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia tych osób. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów winno zawierać wyraźne oświadczenie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów osobowych na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp).

.....

pieczętka i podpis Wykonawcy

Załącznik Nr 6c do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

znak: PO KL 3431-8/2010

.....

(pieczęć wykonawcy)

**wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług
radca prawny**

lp.	Imię i nazwisko	Doświadczenie w przeprowadzaniu szkoleń /w latach/	Liczba przeprowadzonych szkoleń w ciągów ostatnich 2 lat o tematyce zbliżonej do przedstawionej w par. 3 ust. 5 niniejszej SIWZ***	Uwagi* Zasoby własne/innego podmiotu
1.				Zasoby własne/innego podmiotu**
2.				Zasoby własne/innego podmiotu**
3.				Zasoby własne/innego podmiotu**
4				Zasoby własne/innego podmiotu**

****Uwaga!** Jeśli Wykonawca wskazał w ofercie "zasób innego podmiotu" do oferty należy dołączyć stosowne zobowiązanie, o którym, mowa w § 6 SIWZ

***Uwaga!** W kolumnie „Uwagi” należy w szczególności wskazać, którego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dotyczy dany zakres informacji albo czy jest to zasób własny Wykonawcy czy oddany do dyspozycji przez inny podmiot.

*****termin tematyka zbliżona oznacza, że prowadzone szkolenie zawierało co najmniej 1 temat z tematów wyszczególnionych w par. 3 ust. 5 niniejszej SIWZ**

.....dnia.....

Jeżeli w wykazie, Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował, zobowiązany jest do dołączenia do oferty pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia tych osób. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów winno zawierać wyraźne oświadczenie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów osobowych na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp).

.....

pieczętka i podpis Wykonawcy

**Załącznik Nr 7 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia
znak: PO KL 3431-8/2010**

.....
(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIA, ŻE OSOBY, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU
ZAMÓWIENIA, POSIADAJĄ WYMAGANE DOŚWIADCZENIE I WYKSZTAŁCENIE**

1. Oświadczam, że osoba psycholog posiada **wykształcenie wyższe magisterskie o specjalności psychologia, co najmniej 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, w tym co najmniej przeprowadzenie 2 szkoleń o tematyce zbliżonej do przedstawionej w par. 3 ust. 5 niniejszej SIWZ**
2. Oświadczam, że osobadoradca zawodowy posiada wykształcenie wyższe magisterskie o specjalności doradztwo zawodowe, co najmniej 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, w tym co najmniej przeprowadzenie 2 szkoleń o tematyce zbliżonej do przedstawionej w par. 3 ust. 5 niniejszej SIWZ
3. Oświadczam, że osoba radca prawny posiada, **co najmniej 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, w tym co najmniej przeprowadzenie 2 szkoleń o tematyce zbliżonej do przedstawionej w par. 3 ust. 5 niniejszej SIWZ**

.....dnia.....

.....
(pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)*

*osoby figurujące lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwy upoważnieniu.

**Załącznik Nr 8 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia
znak: PO KL 3431-8/2010**

.....
(pieczęć wykonawcy)

**INFORMACJA O ZLECENIU WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
PODWYKONAWCOM***

Lp.	Rodzaj powierzzonej części zamówienia
1.	
2.	

.....dnia.....

.....
(pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)***

* wykonawca składa w przypadku zlecenia części zamówienia podwykonawcom niespełniających warunków udziału jak i w sytuacji gdy Wykonawca wykazuje spełnienie warunków, o których mowa w § 5 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te biorą udział w realizacji części zamówienia.

** nie wymaga się złożenia w przypadku braku zlecenia części zamówienia podwykonawcy

***osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwy upoważnieniu.